

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Cini Raffaella
Data di nascita	12 Febbraio 1973
E-mail	raffaella.cini@regione.toscana.it
Matricola	15499
Anzianità aziendale (anno)	Dal 21 agosto 2000 in servizio presso l'Ente Regione Toscana
Direzione di appartenenza	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici
Settore di appartenenza	Attività Legislativa e Giuridica. Persone Giuridiche Private.
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Funzionari dell'Elevata Qualificazione
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	dal 01 novembre 2024
Incarico attualmente assegnato	Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
Denominazione dell'incarico	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Ruolo ricoperto	Funzionario gestione amministrativa
Tipologia di struttura	Incarico di Elevata Qualificazione Posizione di EQ di Direzione di U. O. di particolare complessità (3° Livello)
Declaratoria	Gestione dei procedimenti e degli adempimenti in materia di riconoscimento delle persone giuridiche private ed iscrizione nel relativo registro regionale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	01 agosto 2022 – 31 ottobre 2024
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei procedimenti in materia di persone giuridiche private (riconoscimento della personalità giuridica, modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, estinzioni, cancellazioni, fusioni e trasformazioni, gestione ed aggiornamento del registro regionale delle persone giuridiche private).</p> <p>Partecipazione alla Conferenza dei Servizi per la valutazione dei procedimenti inerenti le persone giuridiche private, con redazione di pareri, del verbale della Conferenza e dei relativi decreti dirigenziali.</p> <p>Attività di studio, disamina e raccolta delle normative regionali in tema di persone giuridiche private al fine dell'aggiornamento della deliberazione di giunta, poi approvata nel 2024 al n. 295 "Direttiva sui procedimenti del Registro regionale delle Persone Giuridiche private. Revoca della DGR 788/2013".</p> <p>Definizione dei criteri ed implementazione della procedura per la verifica della permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche private da parte delle Associazioni ivi iscritte.</p> <p>Partecipazione, in quanto referente del Settore, al coordinamento tecnico nazionale in materia di Persone Giuridiche Private.</p> <p>Collaborazione con la DG Sanità, Welfare e Coesione Sociale e con il Dipartimento dello Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di disporre la sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel registro delle Persone Giuridiche per gli enti iscritti nei registri RUNTS e RAS.</p> <p>Supporto alla DG Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale per il riconoscimento giuridico delle ASBUC ai sensi della LR n. 27 del 23 maggio 2014.</p>

	<p>Pianificazione e supporto alla digitalizzazione del Registro delle Persone Giuridiche Private e alla relativa gestione documentale. Tenuta del registro trattamenti dati personali in materia di Persone Giuridiche Private.</p> <p>Gestione in autonomia dei procedimenti inerenti la funzione di Controllo e Vigilanza sull'amministrazione delle fondazioni (analisi patrimoniale degli enti iscritti, verifica della congruità dei mezzi finanziari dell'ente rispetto agli scopi perseguiti, verifica dell'attività effettivamente svolta, la conformità della stessa alla legge e allo statuto e l'eventuale sussistenza di fattispecie tali da giustificare l'esercizio dei poteri previsti dal codice civile. Gestione dei piani di rientro dei deficit patrimoniali e rapporti con l'utenza. Redazione del rapporto annuale sull'attività di vigilanza svolta).</p> <p>Analisi economico-finanziaria e patrimoniale delle fondazioni a partecipazione regionale, con elaborazione di specifiche note informative, al fine di supportare le decisioni di competenza delle Direzioni Generali interessate in funzione delle attività di governance della Regione Toscana.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Servizi Giuridici Trasversali. Bollettino Ufficiale
Ruolo	Funzionario gestione amministrativa
Date (da - a)	01 dicembre 2016 - 31 luglio 2022
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto per la gestione dei procedimenti in materia di persone giuridiche private
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Assistente Amministrativo
Denominazione incarico	-
Denominazione EQ	-
Date (da - a)	fino al 30 novembre 2016
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle partecipazioni regionali: raccolta, trasmissione e pubblicazione dati inerenti le società, gli enti regionali e le fondazioni. Redazione dei documenti obbligatori in materia: Conto del Patrimonio, Rendiconto Regionale, Rapporto annuale sulle partecipazioni. Rapporti con la Corte dei Conti per Referto Regionale. Presidio analisi normativa di riferimento e processo normativo nelle materie relative a società ed Enti dipendenti. Dismissione partecipazioni regionali. Partecipazione al processo di riconoscimento della personalità giuridica di associazioni e fondazioni.
Struttura organizzativa di riferimento	Programmazione e Bilancio – Settore Società partecipate ed Enti dipendenti
Ruolo	Assistente gestione risorse finanziarie
Denominazione incarico	-
Denominazione EQ	-
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	1 gennaio 1999 – 31 luglio 2000
Nome datore di lavoro	Eli Lilly Italia S.p.A
Tipo di azienda o settore	Farmaceutica
Ruolo	Sales Operations & Market Research
Principali mansioni e responsabilità	Indagini statistiche finalizzate alla progettazione, la realizzazione e l'implementazione delle strategie di vendita per determinate linee di prodotti. Cura della raccolta dei dati statistici inerenti l'individuazione del target customer e delle potenzialità di nuovi segmenti di mercato.
Date (da - a)	1 marzo 1996 – 31 dicembre 1998
Nome datore di lavoro	Quality & Leadership
Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza
Ruolo	Consulente junior
Principali mansioni e responsabilità	Rilevazioni statistiche, controllo e monitoraggio quali-quantitativo delle informazioni statistiche inerenti la "customer satisfaction" nell'ambito delle certificazioni di qualità

UNI EN ISO 9000/14000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	Settembre 2009
Nome istituto	Regione Toscana - Irpet
Tipologia di studio	Master
Titolo di studio	Programmazione e Valutazione
Data conseguimento	Aprile 2005
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea <i>cum laude</i> in Scienze Statistiche ed Economiche
Data conseguimento	Aprile 1997
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Diploma di Laurea triennale in Statistica
Titolo di studio	Diploma di laurea – Facoltà di Economia e Commercio

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua	Inglese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Frequenza di utilizzo	bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Sistemi Operativi e Software
Tipologia applicativo/linguaggio	Windows, Mac; Pacchetto Open office; Business Objects, Primari software mailing, browser, web.
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	Applicativi Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	SIBEC, Monires e Bilcon, RT-Office, GESCOR, GEMPA, Telemaco-InfoCamere, Registro Trattamenti dati personali
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	Programmazione ed Analisi statistica
Tipologia applicativo/linguaggio	SAS Windows, SAS Unix, S-plus, R, etc
Livello posseduto	Buono

PUBBLICAZIONI nessuna

CORSI SVOLTI IN REGIONE (con riferimento agli ultimi cinque anni)

Titolo iniziativa	Il Dlgs.117/2017 – Normativa del Terzo Settore, sue applicazioni ed incidenze sul Registro regionale delle Persone Giuridiche
-------------------	---

	<p>Il governo delle partecipazioni Regionali</p> <p>Le Fondazioni e le Associazioni, Strumenti di intervento nell'economia e nel sociale</p> <p>Valutazione, Monitoraggio e Controllo</p> <p>Sviluppo ed analisi di un piano industriale</p> <p>Strumenti e metodi di programmazione</p> <p>Project Work</p> <p>Project Management</p> <p>Problem Solving</p> <p>Negoziazione e Gestione dei conflitti</p> <p>Finanza intermedia ed avanzata</p>
ALTRI CORSI SVOLTI	
Titolo iniziativa	<p>La Cassetta degli attrezzi - Aspetti contabili e fiscali per gli ets (Cesvot, 2022)</p> <p>Il bilancio degli ets. Rendicontazione economica e schemi di bilancio" (Cesvot, 2020)</p> <p>La riforma del Terzo settore. Novità, problemi e percorsi di attuazione" (Cesvot, Scuola Superiore Sant'Anna, 2018)</p> <p>Adeguamenti Statutari richiesti dalla Riforma del Terzo Settore (Cesvot, 2017)</p>
INCARICHI EXTRA IMPIEGO	
Soggetto conferente incarico	PIN S.c.r.l. – Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze
Descrizione incarico	Docente Corsi I.F.T.S: "Statistica e previsioni di vendita"; "Statistica descrittiva e ricerca sperimentale"; "Elementi di Statistica" – Vari corsi I.F.T.S. e Master Universitari
Data inizio	Dal 2009 varie collaborazioni a progetto/occasionali
Soggetto conferente incarico	MITA Made in Tuscany Italy Academy -
Descrizione incarico	Docente di "Elementi di Statistica descrittiva", "Teoria dei sistemi ed analisi della complessità elementi di statistica descrittiva e ricerca sperimentale" vari corsi I.F.T.S. (Istruzione e Formazione Tecnica Specializzata)
Data inizio	Dal 2012 varie collaborazioni a progetto/occasionali
ALBI PROFESSIONALI	
Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	