PROVA N. 2 - SEZIONE 2

Dato il ricorso dello Stato allegato, il candidato rediga una relazione che riassuma le questioni giuridiche rilevanti, le analizzi e indichi se sia opportuno procedere alla modifica della legge impugnata ovvero resistere in giudizio.

N. 63 RICORSO PER LEGITTIMITA' COSTITUZIONALE 31 luglio 2020

Ricorso per questione di legittimita' costituzionale depositato in cancelleria il 31 luglio 2020 (del Presidente del Consiglio dei ministri).

Ambiente - Norme della Regione Lombardia - Legge di semplificazione 2020 - Disposizioni per la semplificazione dei procedimenti di riesame delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) a seguito dell'emanazione delle conclusioni sulle best available techniques (BAT) - Previsione che, di norma, la conferenza di servizi e' indetta in forma semplificata e in modalita' asincrona.
- Legge della Regione Lombardia 21 maggio 2020, n. 11 (Legge di semplificazione 2020), art. 20, comma 1.

(GU n.38 del 16-9-2020 )

Ricorso ex art. 127 della Costituzione per il Presidente del Consiglio dei ministri, rappresentato e difeso ex lege dall'Avvocatura generale dello Stato (c.f. 80224030587; pec per il ricevimento degli atti ags.rm@mailcert.avvocaturastato.it), presso i cui uffici in Roma, via dei Portoghesi, 12 legalmente domicilia;

Contro la Regione Lombardia (c.f. 80050050154), in persona del Presidente pro tempore, con sede in Milano, piazza Citta' di Lombardia, 1 per la declaratoria di illegittimita' costituzionale della Legge Regione Lombardia n. 11 del 21 maggio 2020 - «Legge di semplificazione 2020», limitatamente all'art. 20, comma 1, come da delibera del Consiglio dei ministri del 22 luglio 2020.

Sul B.U.R. Lombardia del 25 maggio 2020, supplemento n. 22, e' stata pubblicata la legge regionale della Lombardia 21 maggio 2020 n. 11 - «Legge di semplificazione 2020».

Il Governo ritiene che tale legge sia censurabile nella disposizione supra indicata, e propone pertanto questione di legittimita' costituzionale ai sensi dell'art. 127, comma 1 Cost. per i seguenti

Motivi

1. Illegittimita' costituzionale dell'art. 20, comma 1, della Legge Regione Lombardia 21 maggio 2020, n. 11, per contrasto con gli articoli 97, 117, secondo comma, lettera m) e lettera s) Cost., in riferimento all'art. 29-quater, comma 5, del decreto legislativo n. 152 del 2006, come modificato dall'art. 5, comma 1, lettera b, del decreto legislativo n. 127 del 2017 (norma interposta).

L'art. 20 della Legge della Regione Lombardia n. 11 del 2020 reca disposizioni contrastanti con la competenza esclusiva statale in materia di «tutela dell'ambiente e dell'ecosistema» (art. 117, comma 2, lettera s), Cost.), comportando l'esercizio di una potesta' legislativa regionale non finalizzata alla mera semplificazione del procedimento autorizzatorio, e travalicando cosi' l'ambito di competenza costituzionalmente assegnato alle regioni.

Questa la norma impugnata:

«Art. 20. Disposizioni per la semplificazione dei procedimenti di riesame delle AIA a seguito di emanazione delle conclusioni sulle BAT.

In vigore dal 26 maggio 2020.

1. Al fine di consentire una maggiore celerita' nell'istruttoria dei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale (AIA), in caso di riesami effettuati a seguito dell'emanazione delle conclusioni sulle BAT ai sensi dell'art. 29-octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), purche' in assenza di modifiche che implichino l'attivazione delle procedure di valutazione di impatto ambientale

(VIA) o di verifica di assoggettabilita' a VIA, la conferenza di servizi e' indetta, di norma, in forma semplificata e in modalita' asincrona, secondo la disciplina di cui all'art. 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), preferibilmente, ove possibile, mediante le modalita' telematiche messe a disposizione dalla Giunta regionale».

Come si legge, l'art. 20, comma 1, prevede che al fine di consentire una maggiore celerita' nell'istruttoria dei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale (AIA), in caso di riesami effettuati a seguito dell'emanazione delle conclusioni sulle BAT (best available techniques - migliori tecniche disponibili) ai sensi dell'art. 29-octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - purche' in assenza di modifiche che implichino l'attivazione delle procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) o di verifica di assoggettabilita' a VIA - la conferenza di servizi e' indetta, di norma, in forma semplificata e in modalita' asincrona, secondo la disciplina di cui all'art. 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, preferibilmente, ove possibile, mediante le modalita' telematiche messe a disposizione dalla Giunta regionale.

Tale previsione normativa non risulta coerente con le norme statali - in particolare con l'art. 29-quater, comma 5, del decreto legislativo n. 152 del 2006, come modificato dall'art. 5, comma 1, lettera b, del decreto legislativo n. 127 del 2017 - che, al contrario, impongono espressamente il ricorso alla modalita' sincrona per le conferenze di servizi AIA.

L'art. 29-quater, infatti, al comma 5 («5. La convocazione da parte dell'autorita' competente, ai fini del rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale, di apposita Conferenza di servizi, alla quale sono invitate le amministrazioni competenti in materia ambientale e comunque, nel caso di impianti di competenza statale, i Ministeri dell'interno, del lavoro e delle politiche sociali, della salute e dello sviluppo economico, oltre al soggetto richiedente l'autorizzazione, nonche', per le installazioni di competenza regionale, le altre amministrazioni competenti per il rilascio dei titoli abilitativi richiesti contestualmente al rilascio dell'AIA, ha luogo ai sensi degli articoli 14 e 14-ter della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni») richiama espressamente il solo art. 14-ter («conferenza simultanea») e non il 14-bis («conferenza semplificata»), della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Cio' posto, la disciplina generale della conferenza di servizi, come modificata dal decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante «Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'art. 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124», rientra nell'ambito della potesta' legislativa esclusiva dello Stato ai sensi dell'art. 117, comma secondo, lettera m), della Costituzione, come chiarito dall'art. 29, comma 2-ter, della stessa legge n. 241 del 1990.

Essa, pertanto, ai sensi dell'art. 29, comma 2-quater, della suddetta legge n. 241 del 1990, prevale sulle discipline legislative regionali, non potendo le regioni stesse e gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai commi 2-bis e 2-ter, bensi' ulteriori livelli di tutela.

Con le modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 127 del 2016 la conferenza di servizi decisoria puo' svolgersi di norma in forma semplificata e in modalita' «asincrona», ossia senza riunione, mediante la semplice trasmissione per via telematica, tra le amministrazioni partecipanti, delle comunicazioni, delle istanze con le relative documentazioni e delle determinazioni: il relativo procedimento e' delineato dal nuovo art. 14-bis, della legge n. 241/1990.

Fuori dalle ipotesi considerate, e' prevista, poi, la conferenza in forma simultanea ed in modalita' sincrona, con riunione in presenza delle diverse amministrazioni coinvolte. Tale modalita', disciplinata dal nuovo art. 14-ter della legge n. 241/1990, e' destinata ad operare, specialmente nei casi di particolare

complessita' della decisione da assumere. Con riferimento alle determinazioni assunte all'esito di questo tipo di procedimenti, codesta Corte costituzionale (sentenza n. 147 del 2019) ha chiarito che il provvedimento unico non sostituisce i diversi provvedimenti emessi all'esito dei procedimenti amministrativi, di competenza eventualmente anche regionale, che possono interessare la realizzazione del progetto, ma li ricomprende nella determinazione che conclude la conferenza di servizi (comma 7 del nuovo art. 27-bis decreto legislativo n. 152/2006, introdotto dall'art. 16, comma 2, del decreto legislativo n. 104 del 2017).

Orbene, secondo una ipotesi gia' prevista dal decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127 (Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenze di servizi, in attuazione dell'art. 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124) e ora disciplinata, per quel che rileva, dall'art. 29-quater, comma 5 del decreto legislativo n. 152 del 2006, le autorizzazioni integrate ambientali rilasciate ai sensi dell'anzidetto decreto, sostituiscono ad ogni effetto le autorizzazioni riportate nell'elenco dell'allegato IX alla relativa Parte Seconda, e sono quindi comprensive delle altre autorizzazioni necessarie alla realizzazione del progetto; hanno, dunque, una natura unitaria, includendo in un unico atto i singoli titoli abilitativi emessi a seguito della conferenza di servizi, che, come noto, riunisce in unica sede decisoria le diverse amministrazioni competenti.

Posto quanto precede, non puo' non sottolinearsi che, come anche recentemente affermato da codesta Corte costituzionale, la normativa in tema di VIA/AIA rappresenta, «anche in attuazione degli obblighi comunitari, un livello di protezione uniforme che si impone sull'intero territorio nazionale, pur nella concorrenza di altre materie di competenza regionale» (sentenze n. 93 del 2019 e n. 198 del 2018).

L'unitarieta' e l'allocazione in capo allo Stato delle procedure relative a progetti di maggior impatto ambientale e rilevanza risponde «ad una esigenza di razionalizzazione e standardizzazione funzionale all'incremento della qualita' della risposta ai diversi interessi coinvolti, con il correlato obiettivo di realizzare un elevato livello di protezione del bene ambientale» (sentenze n. 93 del 2019 en. 198 del 2018).

Protezione ambientale comunque rientrante nella potesta' legislativa esclusiva dello Stato, ex art. 117, secondo comma, lettera s).

Il rispetto delle suesposte finalita' costituisce, inoltre, espressione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa derivante dall'art. 97 della Costituzione.

La disciplina della VIA/AIA e' mossa dalla necessita' di affiancare alla tutela ambientale anche la semplificazione, razionalizzazione e velocizzazione dei procedimenti che sono espressione del buon andamento dell'azione amministrativa: esigenze che sarebbero frustrate da interventi regionali che, incidendo sul relativo procedimento, si riverberano significativamente sul relativo portato, in aperta contraddizione con le scelte del legislatore statale.

In siffatta cornice non e' casuale, a tale riguardo, che anche l'art. 7-bis, comma 8, del decreto legislativo n. 152 del 2006, pur riconoscendo uno spazio di intervento alle regioni e province autonome, ne definisca tuttavia il perimetro d'azione in ambiti specifici e puntualmente precisati.

Fuori da questi ambiti e' dunque preclusa alle regioni la possibilita' di incidere sul dettato normativa che attiene a siffatti procedimenti unitari autorizzatori cosi' come definiti dal legislatore nazionale, di per se' caratterizzati da specifica complessita'.

Per le esposte ragioni, la Legge della Regione Lombardia n. 11 del 2020 limitatamente all'art. 20, comma 1, risulta costituzionalmente illegittima per violazione degli articoli 97, 117, comma secondo, lettera m) ed s), Cost., in riferimento all'art. 29-quater, comma 5, del decreto legislativo n. 152 del 2006, come modificato dall'art. 5, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 127 del 2017.

Per questi motivi la suddetta legge regionale viene impugnata, limitatamente alle norme sopra evidenziate, ai sensi dell'art. 127 della Costituzione.

P.Q.M.

Si chiede che codesta ecc.ma Corte costituzionale voglia dichiarare costituzionalmente illegittimo e conseguentemente annullare l'art. 20, comma 1, della legge Regione Lombardia n. 11 del 21 maggio 2020 - «Legge di semplificazione 2020», pubblicata sul B.U.R. Lombardia del 25 maggio 2020, supplemento n. 22, come da delibera del Consiglio dei ministri in data 22 luglio 2020, per i motivi illustrati nel presente ricorso.

Con l'originale notificato del ricorso si depositeranno:

1. estratto della delibera del Consiglio dei ministri del 22 luglio 2020;
2. legge regionale Lombardia n. 11 del 21 maggio 2020, pubblicata sul B.U.R. Lombardia del 25 maggio 2020, supplemento n. 22.

Roma, 24 luglio 2020

L'Avvocato dello Stato: Di Leo

Il Vice Avvocato generale: Figliolia

# Prova n. 2 – Sezione 1

## PREMESSA E ISTRUZIONI

Quotidianamente, all'interno di ogni contesto organizzativo, pubblico e privato, **le figure manageriali,** responsabili dei risultati dell'Ente o dell'azienda, devono gestire e coordinare risorse: umane, finanziarie, strumentali. Devono necessariamente pianificare compiti propri e altrui, decidere quali attività sono prioritarie rispetto ad altre. È quindi fondamentale saper processare le informazioni e gestire differenti tipologie di comunicazioni per programmare con efficienza il proprio lavoro e quello dei collaboratori, in maniera efficace rispetto a tutta l'organizzazione aziendale.

La prova ha l'obiettivo di valutare le capacità organizzative nell'esecuzione delle attività e quindi la gestione efficace del tempo, la capacità di programmazione, l'orientamento al risultato / pragmaticità organizzativa, la capacità di analisi. Questa prova valuta alcune competenze manageriali trasversali, attraverso l'analisi del modo in cui ciascuna persona gestisce le informazioni e determina le priorità. **Per la sua risoluzione non sono necessarie conoscenze tecniche specifiche, che in ogni caso non influiscono sull'esito della prova stessa.**

**FINALITÀ E STRUTTURA DELLA PROVA:**

Lo scopo della presente prova è valutare alcune capacità "universali" del management e, contemporaneamente, mettere il candidato nella condizione di agire come figura apicale di un'organizzazione pubblica.

La prova consiste nell'analizzare, all'interno di uno scenario organizzativo fittizio, una serie di comunicazioni, presentate nelle forme in cui si ricevono solitamente in ambito lavorativo reale - e-mail, messaggi telefonici, note scritte -, che implicano delle attività da svolgere.

**Le viene chiesto di impersonare una figura manageriale che ha l'obiettivo di pianificare tali attività nel numero di minuti limitato simulato dallo scenario.**

**L'insieme delle attività proposte comporta un impiego di tempo fittizio per un totale di 500 minuti: poiché il tempo fittizio a disposizione all'interno dello scenario è di 320 minuti, è evidente la necessità di fare scelte e stabilire priorità.**

Lo scenario proposto, fittizio ma verosimile, è riferito a strutture organizzative della Pubblica Amministrazione, ma l'analisi e le scelte richieste al candidato sono relative a capacità gestionali **e non a specifiche conoscenze tecnico-specialistiche, che quindi non sono necessarie per lo svolgimento della prova.**

**NEL PRESENTE FASCICOLO TROVERÀ:**

- **UNO SCENARIO ORGANIZZATIVO**, fittizio ma verosimile, in cui lei avrà il ruolo di un manager che ha l'obiettivo di svolgere delle attività in un tempo, anch'esso riferito allo scenario e quindi fittizio, definito e limitato (320 minuti);
- **22 "COMUNICAZIONI" PRESENTATE IN ORDINE CASUALE** e in tre forme distinte ovvero e-mail, messaggi WhatsApp, note scritte lasciate sulla scrivania precedute da messaggi su dei Post-It.
  - Tutte le comunicazioni sono indirizzate a lei, ovvero al manager in cui dovrà immedesimarsi, che è definito nello scenario.
  - Ciascuna comunicazione ha un numero assegnato che la identifica, riportato nella colonna di sinistra ("Numero identificativo" dell'attività).
  - Ogni comunicazione contiene l'indicazione di un'attività da svolgere – ad esempio analizzare un allegato, telefonare a qualcuno, ... – la cui esecuzione comporta un numero di minuti predefinito e non modificabile, riportato nella colonna di destra ("Tempo necessario per l'attività").
  - I documenti che troverà nello scenario sono impersonali, non contengono nomi e/o cognomi ma solo titoli di posizioni o uffici/settori aziendali.

- I documenti che troverà nello scenario sono sempre privi del relativo allegato, anche quando l'azione da mettere in atto comprende l'analisi dello stesso.

**Esempio 1:**

| NUMERO IDENTIFICATIVO | TIPO COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 1 | **Da: Direttore Centrale Finanza, Bilancio e Controlli**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto:** Dati economici<br>**Allegati**: Dati.xlsx | **15 min.** |
| | Buongiorno,<br>nel file Excel allegato trova i dati economici che mi aveva richiesto. Per cortesia mi chiami quando ritiene opportuno, dopo aver letto i documenti, per un rapido commento a voce.<br>Grazie. Cordiali saluti | |

L'attività da svolgere in questo caso specifico è quella indicata all'interno della e-mail: prendere visione del file Excel (non presente realmente) e telefonare al mittente per commentare i dati. Per lo svolgimento dell'attività, presa visione allegato e telefonata, è stato predefinito che il tempo necessario è 15 minuti (fittizi).

**Esempio 2:**

| NUMERO IDENTIFICATIVO | TIPO COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 2 | **Da: Direttore Centrale Organizzazione**<br>Ciao, in vista della nostra riunione di domani è opportuno sentirci al telefono per allinearci su cosa dire ai colleghi | **20 min.** |
| | Chiamami appena puoi. | |

L'attività da svolgere in questo specifico caso è quella indicata nel messaggio WhatsApp: telefonare al Direttore Centrale Organizzazione. Per lo svolgimento dell'attività, la telefonata, è stato predefinito che il tempo necessario è 20 minuti (fittizi).

**Esempio 3:**

| NUMERO IDENTIFICATIVO: | TIPO COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 3 | *DA: DIRETTORE CENTRALE AFFARI LEGISLATIVI E LEGALI*<br>*CIAO, TI LASCIO QUI SOTTO, STAMPATI PER TUA LETTURA, ALCUNI DATI SULLE SOCIETÀ DI SERVIZI ALLA PERSONA. LEGGILI E FAMMI SAPERE COSA NE PENSI* | **10 min.** |

L'attività da svolgere in questo specifico caso è quella indicata nella nota scritta: lettura dei dati (non presenti realmente) relativi alle società di servizi alla persona. Per lo svolgimento dell'attività, la lettura dei dati, è stato predefinito che il tempo necessario è 10 minuti (fittizi).

## LE VIENE QUINDI RICHIESTO DI:

- **OPERARE DELLE SCELTE PER UTILIZZARE AL MEGLIO I 320 MINUTI (FITTIZI) A DISPOSIZIONE, OVVERO SCEGLIERE QUALI ATTIVITÀ, TRA QUELLE PROPOSTE NELLE 22 COMUNICAZIONI, SVOLGERE ED IN QUALE ORDINE.**
  - Può scegliere quante e quali attività vuole facendo attenzione che nello scenario organizzativo il numero di minuti a disposizione è 320 (fittizi), che ci sono compiti propedeutici gli uni agli altri e quindi uno va necessariamente svolto prima di un altro, che dovrà garantire una corretta visione rispetto alle aree gestionali che caratterizzano le organizzazioni, che vi sono attività ritenute strategiche e con impatto di lungo termine sull'ente.
  - Dovrà quindi indicare le attività scelte per i 320 minuti (fittizi) a disposizione, nella prima colonna del foglio risposte
  - Dovrà assegnare a ciascuna delle attività scelte un ordine progressivo di esecuzione, inserendo nella seconda colonna il numero sequenziale che intende assegnare a ciascuna delle attività scelte e **solo per le attività scelte** (1 = prima attività che intende svolgere, 2 = seconda attività che intende svolgere, ...)
  - Attenzione: se un'attività non viene indicata tra quelle scelte nella colonna 1, non sarà considerata nemmeno se inserita nell'ordine progressivo della colonna 2.

**Ai fini della correzione verrà preso in considerazione solo quanto indicato in modo del tutto univoco nel foglio risposte. Non saranno considerate le risposte riportate in altra parte della documentazione, così come indicazioni non chiare sul foglio risposte.**

È possibile utilizzare gli altri fogli della documentazione per appunti, note o schemi, ma quanto non riportato nel foglio risposte non verrà tenuto in considerazione. **In considerazione del fatto che non sarà possibile sostituire il foglio risposte, è consigliabile utilizzare la restante documentazione per definire la sequenza delle attività scelte prima di riportarla nel foglio risposte stesso.**

Ricordiamo che non è possibile utilizzare dispositivi elettronici, smartphone o altri supporti durante lo svolgimento della prova.

**Il tempo complessivo per lo svolgimento della prova è di 60 minuti, di cui i primi 5 minuti per la lettura di queste istruzioni.**

**Ricordiamo che ai fini della correzione di questa prova, verrà preso in considerazione solo quanto riportato sul foglio risposte.**

**Al termine dei 60 minuti, il foglio risposta dovrà essere inserito nella busta che verrà ritirata dalla commissione. Il restante materiale dovrà essere lasciato sulla sua postazione e verrà ritirato al termine.**

## SCENARIO

In questa simulazione le è richiesto di immedesimarsi nel ruolo di un manager della Pubblica Amministrazione.

Da 4 anni infatti è Direttore Generale di un Comune medio-grande del Nord Italia.

È apprezzato all'interno dell'organizzazione ed ha relazioni collaborative con i colleghi e con i rappresentanti dei Cittadini e i vari interlocutori istituzionali.

Come Direttore Generale, è il punto di riferimento per la strategia, la pianificazione di obiettivi e risorse, la gestione dell'Ente e della sua organizzazione, interlocutore degli organi di Governo della città (Sindaco e Giunta) per quanto riguarda l'efficienza dei servizi agli utenti e la digitalizzazione degli stessi, l'integrazione con gli altri Enti Pubblici e Privati che gravitano intorno all'Amministrazione locale.

A partire da ieri, per emergenze personali inattese ed improrogabili, non ha avuto la possibilità di accedere ad alcuna connessione ed il cellulare non prendeva. Quindi è rimasto senza accesso alle diverse comunicazioni lavorative.

Oggi può finalmente riconnettersi ed è rientrato in ufficio, dove però potrà fermarsi per un totale di sole 5 ore e 20 minuti - dalle 13.00 alle 18.20 - dopodiché dovrà uscire per andare a prendere un aereo per partecipare, come relatore e rappresentante del territorio, ad un importante convegno. Sarà quindi nuovamente irreperibile per un altro giorno e mezzo.

Sono le 13.00 e sta leggendo le varie comunicazioni che le sono arrivate in ordine sparso e da differenti interlocutori, con varie modalità.

**In questo tempo limitato a disposizione** si è ripromesso di recuperare quanto accumulatosi **scegliendo <u>quali</u> tra le 22 attività svolgere nei 320 minuti che ha a disposizione oggi ed <u>in quale ordine</u> di priorità.**

Nella scelta dovrà tenere conto del tempo limitato a disposizione in questo momento (320 minuti, fittizi) e che potrà eventualmente realizzare in futuro le attività non scelte ora.

## LISTA DELLE 22 COMUNICAZIONI

**Ricordiamo che tutte le comunicazioni sono rivolte al manager in cui è immedesimato**

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 1 | **Da: Direttore Affari Legali**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto**: Certificazione Parità di Genere<br>**Allegato:** /<br>Buongiorno, so che il Direttore Risorse Umane e Affari Generali ti ha già spiegato tutto.<br>Sai bene che dobbiamo assolutamente sentirci al più presto.<br>Ti prometto che in un quarto d'ora o poco più ce la caviamo. Per favore chiamami appena hai visto il file Excel sul server.<br>A dopo! | **25 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 2 | *DA: PUBLIEXCELLENCE - RICERCHE DI MERCATO*<br>COME DA ACCORDI CON IL VOSTRO SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, LE INVIAMO LA RELAZIONE FINALE SULLA SURVEY APPENA CONCLUSA.<br>LE RICORDIAMO CHE SONO STATI INTERVISTATI 800 CITTADINI SECONDO UNA STRATIFICAZIONE SOCIO-ANAGRAFICA E PER QUARTIERI DI RESIDENZA.<br>LE CONFERMIAMO INOLTRE LA DISPONIBILITA' AD UNA VIDEOCALL DI PRESENTAZIONE QUALORA LO RITENIATE OPPORTUNO.<br>CON I MIGLIORI SALUTI. | **25 min.** |

## SEZIONE 1 (IN-BASKET)
## PROVA 2

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 3 | **Da: Direttore Settore Risorse Umane e Affari Generali**<br>Ciao, ti scrivo perché sono emersi alcuni problemi legati alla certificazione sulla parità di genere che devono essere superati in questi giorni.<br>Nel tuo intervento al Forum, tra una settimana esatta, devi portare l'esito positivo dell'ispezione ma c'è un passaggio fondamentale che devi svolgere subito.<br>Il Direttore Affari Legali ha necessità del tuo assenso prima di firmare alcuni documenti urgenti: se leggi le analisi su ambiente di lavoro e gender gap avrai tutte le informazioni per dargli le risposte che gli servono.<br>Mi raccomando, dobbiamo lavorarci subito! Ciao | **25 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 4 | *DA: RESPONSABILE AREA FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE*<br>BUONGIORNO DIRETTORE,<br>COME DA ACCORDI LE LASCIO QUI LA STAMPA CON TUTTI I PARTECIPANTI ED I CONTENUTI DEI CORSI DI FORMAZIONE CHE ABBIAMO PREVISTO.<br>IN REALTÀ LA SOCIETÀ HA SBAGLIATO ED HA PIANIFICATO PARTE DELLE ATTIVITÀ DOPO LA SCADENZA DEL CONTRATTO, QUINDI DOBBIAMO CHIEDERE DI COMPRIMERLO.<br>IN OGNI CASO, DOBBIAMO APPROVARE TUTTO AL PIÙ PRESTO, ANCHE PERCHÉ QUESTI CORSI RIENTRAVANO NELL'ACCORDO SINDACALE FIRMATO SEI MESI FA.<br>NEL DOCUMENTO PUÒ LEGGERE TUTTI I DETTAGLI. PER ORA SI CONCENTRI PER FAVORE SU CONTENUTI E PARTECIPANTI, SPERO DI AVERE PRESTO LE DATE GIUSTE.<br>SALUTI. | **20 min.** |

## SEZIONE 1 (IN-BASKET)
## PROVA 2

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **5** | **Da: Responsabile Area Formazione e Sviluppo del Personale**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto**: Formazione manageriale<br>**Allegati**: Pagine da Proposta_Corsi_formazione_manageriale_new.pdf<br>Buongiorno Direttore,<br>la società di formazione ha definito il nuovo calendario dei corsi di formazione manageriale per rientrare nel periodo di copertura contrattuale.<br>L'allegato riporta solo le pagine che sono cambiate (le può sostituire a quelle che le avevo lasciato stampate).<br>Le ribadisco che la scadenza per l'invio del documento è nel giorno del suo convegno: se tardiamo il finanziamento che avevamo faticosamente ottenuto andrà perduto.<br>Buona giornata. Cordiali saluti. | **20 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **6** | **Da: ANCI regionale – Direttore Promozione ed Eventi**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto**: Premio Annuale Comuni Virtuosi<br>**Allegato:** Albo d'oro Comuni Virtuosi.pdf<br>Buongiorno Direttore,<br>ricordiamo con piacere l'evento dello scorso anno, durante il quale aveva premiato uno dei comuni virtuosi della nostra regione.<br>Le segnalo che – nell'ambito dell'organizzazione della prossima edizione – stiamo valutando l'opportunità di inserire due ulteriori premi, per aumentare la possibilità di coinvolgere i diversi territori nelle nostre iniziative.<br>Visto che il capo progetto è il direttore generale del comune vostro vicino, ci siamo permessi di segnalare il suo nominativo per ogni eventuale riflessione.<br>Saluti. | **15 min.** |

## SEZIONE 1 (IN-BASKET)
## PROVA 2

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 7 | **Da: Direttore Organizzazione**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto**: Attribuzione nuovi device<br>**Allegati**: Nuovi Dispositivi.xlsx<br>Ciao,<br>ho definito nell'Excel allegato i criteri per l'assegnazione dei nuovi dispositivi. Ti chiedo un OK preventivo sugli elementi fondamentali perché alcune delle attribuzioni sono fondamentali per l'effettivo lancio del sistema di manutenzione a chiamata con la nuova funzionalità dell'app in dotazione a tutto il nostro personale esterno.<br>Leggiti bene le caratteristiche di smartphone e tablet, poi capirai facilmente la tabella qui allegata. In ogni caso chiamami subito, perché il fornitore mi ha garantito questi prezzi solo per un paio di giorni.<br>Ciao! | **25 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| 8 | *DA: DIRETTORE SETTORE INGEGNERIA*<br>DIRETTORE,<br>IL PROGETTO LED MI STA DAVVERO ENTUSIASMANDO, PER CUI HO RITENUTO OPPORTUNO CAPIRNE DI PIÙ E SCARICARE LE CARATTERISTICHE DELLE PIÙ DIFFUSE LAMPADE UTILIZZATE PER L'ILLUMINAZIONE URBANA ED HO INIZIATO A FARNE UN'ANALISI COMPARATIVA.<br>SI TRATTA DI PORTARSI AVANTI COL LAVORO ANCHE SE SONO INFORMAZIONI CHE NON DOBBIAMO METTERE NELL'ANALISI DI FATTIBILITÀ DA PRESENTARE ORA.<br>SE PRESENTIAMO IL PROGETTO AVREMO MODO DI PARLARNE, MA È INTERESSANTE INIZIARE A COMPRENDERE CHE CI SONO SOLUZIONI MOLTO DIVERSE PER COSTO, RENDIMENTO E CARATTERISTICHE TECNICHE.<br>SE HA TEMPO GUARDI IL DOCUMENTO CHE LE HO STAMPATO, LE SERVE MENO DI MEZZ'ORA.<br>SALUTI. | **25 min.** |

## SEZIONE 1 (IN-BASKET)
## PROVA 2

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **9** | **Da: Direttore Settore Risorse Umane e Affari Generali**<br>**Cc**: Direttore Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali<br>**Oggetto**: Nuovo Dirigente Progetti Tecnologici<br>**Allegato:** Profilo Dirigente Progetti Tecnologici<br>Caro Direttore<br>So che il collega dell'ingegneria l'ha già preallartata rispetto al progetto LED cui tiene tanto. È emerso che la prima scelta da effettuare è quella relativa al Project Manager: non avendo all'interno dell'amministrazione comunale nessun profilo con i requisiti necessari, è indispensabile indicare nello studio di fattibilità la volontà esplicita di aprire un concorso per l'inserimento di tale figura.<br>Ovviamente non dobbiamo predisporre il bando in cinque giorni, ma dobbiamo almeno indicare il profilo di riferimento ed i tempi nei quali pensiamo di esperire il concorso. Le chiedo di studiare subito il documento allegato e di dare il suo assenso ai colleghi della parte finanziaria (stanno preparando il piano economico finanziario ma dobbiamo capire se davvero fare questo concorso e mettere nel piano il costo di questo nuovo dirigente).<br>Non esiti a contattarmi!<br>Grazie | **30 min.** |

## SEZIONE 1 (IN-BASKET)
## PROVA 2

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **10** | ***DA: DIRETTORE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI***<br>BUONGIORNO DIRETTORE,<br>IL COLLEGA DELL'INGEGNERIA MI HA INFORMATO SULL'ESIGENZA URGENTE RIGUARDANTE L'ILLUMINAZIONE CITTADINA E I LED. IN ALLEGATO LE LASCIO UNA PRIMA STIMA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO, CHE AMMONTA A CIRCA 3 MILIONI DI EURO.<br>PRIMA DI STUDIARE IL PIANO CHE LE HO STAMPATO, È FONDAMENTALE PERÒ CHE ANALIZZI (E AUTORIZZI) LA SCELTA DI INSERIRE IL NUOVO DIRIGENTE CHE DOVREBBE OPERARE COME PROJECT MANAGER. HO VISTO CHE IL COLLEGA DELLE RISORSE UMANE LE HA GIÀ SCRITTO IN PROPOSITO.<br>PER IL RESTO I 600.000 EURO A NOSTRO CARICO POSSONO ESSERE RICAVATI NELLE MAGLIE DEL BILANCIO, MA RICHIEDONO VALUTAZIONI CHE SOLO LEI PUÒ EFFETTUARE ORA.<br>GRAZIE. | **30 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **11** | **Da: Assessore alle Partecipate**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto**: Società partecipate – situazione economico/finanziaria<br>**Allegati**: /<br>Ciao,<br>ho parlato con il Direttore Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali rispetto all'investimento nei nuovi mezzi di raccolta di rifiuti e so che hai ricevuto i documenti.<br>Non sono certo di aver compreso bene la sua posizione, per cui vorrei fare con voi una telefonata a tre.<br>Quando hai letto i dati economici chiamaci tu. In un quarto d'ora ce la caviamo.<br>Ciao. | **15 min.** |

## SEZIONE 1 (IN-BASKET)
## PROVA 2

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **12** | ***DA: DIRETTORE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI***<br>BUONGIORNO DIRETTORE,<br>LA SOCIETÀ DI SERVIZI AMBIENTALI STA VALUTANDO UN PROGETTO DI PASSAGGIO DAI MEZZI DI PROPRIETA' AL NOLEGGIO A LUNGO TERMINE.<br>IN VISTA DELL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI CI HANNO ANTICIPATO IL PIANO FINANZIARIO MA NON SONO AFFATTO CONVINTO DELLA SOSTENIBILITA' NEL TEMPO DI QUESTA OPERAZIONE, ANCHE CONSIDERANDO LE DIFFICOLTA' NEL RAGGIUNGERE L'EQUILIBRIO DELLA GESTIONE CORRENTE.<br>A MIO AVVISO SI STANNO SOTTOVALUTANDO GLI AGGRAVI NEI COSTI DI ESERCIZIO PER I PROSSIMI SEI ANNI.<br>I DATI SONO CHIARI, IMPIEGHERÀ CIRCA 20 MINUTI PER LA LETTURA.<br>UN CORDIALE SALUTO.<br><br>P.S. L'ASSEMBLEA È FISSATA IN SECONDA SEDUTA PROPRIO IL GIORNO DEL CONVEGNO, PER CUI DOBBIAMO SICURAMENTE DECIDERE PRIMA. | **20 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **13** | **Da: Direttore Settore Organizzazione**<br>**Cc**: Direttore Ingegneria<br>**Oggetto**: Conversione illuminazione urbana<br>**Allegati**: Luci LED: Riorganizzazione attività tecniche.xlsx<br>Buongiorno Direttore,<br>i colleghi mi hanno coinvolto nella redazione del piano di fattibilità per la conversione a led della nostra illuminazione. Se riteniamo che sia opportuno inserire il nuovo Dirigente (non mi dilungo qui, so che il collega le ha già scritto), è assolutamente fondamentale valutare anche gli aspetti organizzativi che ne deriveranno sull'attività tecnica.<br>Ho letto velocemente il piano finanziario e mi pare che tutte le attività di installazione debbano essere svolte con le risorse interne (ha visto anche lei, vero?). Ciò comporta ovviamente una profonda modifica dei processi di manutenzione e sulla disponibilità di squadre di pronto intervento.<br>In allegato ho inserito alcune simulazioni per poter coniugare tutte le esigenze. Chiamami però per ogni chiarimento!<br>Ciao | **30 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **14** | **Da: Assessore allo Sport**<br>Ciao, l'assessore del comune vicino mi ha appena coinvolto su un tema già gestito dal loro direttore generale: il premio annuale di ANCI regionale.<br>Per la prossima edizione vorrebbero inserire almeno un premio che riguardi le attività sportive di base sul territorio. Puoi guardare lo screenshot che ti mando sulle associazioni sportive, per farti un'idea?<br>Nei prossimi mesi devono prendere una decisione e so che gradirebbero averci al loro fianco. Sai che il sindaco sta ponendo molta attenzione sulle attività di ANCI! | **25 min.** |

## SEZIONE 1 (IN-BASKET)
## PROVA 2

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **15** | ***DA: ASSESSORE ALL'URBANISTICA***<br>BUONGIORNO DIRETTORE,<br>RISPETTO AL CONDIVISO PROGETTO DI APERTURA DI NUOVI SPORTELLI PER SERVIZI AI CITTADINI, TRA CUI L'ANAGRAFE, MI FAREBBE PIACERE SENTIRE UN SUO PARERE DOPO CHE AVRÀ LETTO LA SURVEY CHE ABBIAMO RICEVUTO TEMPO FA DALL'URP E DI CUI LE LASCIO UN ESTRATTO.<br>NEI PROSSIMI SEI MESI SAREMO CHIAMATI AD APPROVARE I NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED È CHIARO CHE I DUE ASPETTI DEBBANO ESSERE SVILUPPATI IN MODO COERENTE.<br>UNA VOLTA CHE SI SARÀ FATTO UN'IDEA, CREDO CHE SIA UTILE UN CONFRONTO. IL VALORE DI QUESTE SCELTE PER LA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI È MOLTO ELEVATO. QUINDI È BENE VALUTARE ATTENTAMENTE GLI SPAZI NECESSARI E QUELLI GIÀ DISPONIBILI, OLTRE CHE PIANIFICARE GLI INTERVENTI INSIEME AGLI INTERLOCUTORI COMPETENTI.<br>ATTENDO DI SENTIRLA.<br>CORDIALMENTE. | **15 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **16** | **Da: Segretario Regionale del Sindacato Maggiore**<br>Buongiorno Direttore, scusi se le scrivo via Whatsapp.<br>Anche se ci vedremo a brevissimo, ti anticipo che dobbiamo rimettere in calendario il tema degli spogliatoi per il personale tecnico.<br>Credo ti abbiano anticipato che almeno due spogliatoi (quello dell'ex deposito e quello vicino all'acquedotto) hanno forti infiltrazioni di umidità. Ma soprattutto lo spogliatoio del parco fluviale è ancora solo maschile, mentre ormai abbiamo personale misto. Comunque, nell'allegato trovi una scheda per ogni spogliatoio.<br>Si tratta di problemi molto sentiti, ci blocchiamo almeno due momenti nei prossimi due mesi?<br>Grazie. | **20 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **17** | ***DA: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI***<br>BUONGIORNO DIRETTORE,<br>SU INDICAZIONE DEL DIRIGENTE LE LASCIO IL DOCUMENTO CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEI NUOVI SMARTPHONE E TABLET.<br>COME INDICATO NEL CORSO DELL'ULTIMA RIUNIONE, NON È SOLO UNA QUESTIONE TECNOLOGICA O DI DISPOSITIVO PIÙ EVOLUTO: CIASCUNO DI ESSI CONSENTE DI SVOLGERE ALCUNE ATTIVITÀ IN MOBILITÀ, ED È QUINDI CONSIGLIATO PER I DIPENDENTI CHE HANNO SPECIFICHE ESIGENZE.<br>IL DIRETTORE ORGANIZZAZIONE LA CHIAMERÀ PER CONDIVIDERE ALCUNI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI, MA È NECESSARIO CHE PRIMA LEGGA CON ATTENZIONE IL DOCUMENTO.<br>IL DIRETTORE RISORSE UMANE CI HA CHIESTO DI PARLARNE NELLA PRIMISSIMA RIUNIONE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, PER STEMPERARE LA TENSIONE CHE SI STA CREANDO TRA I DIPENDENTI: APPENA HANNO SENTITO PARLARE DEI NUOVI DISPOSITIVI NE HANNO FATTO UNA QUESTIONE DI STATUS E SEMBRA PREVALERE LA RICHIESTA DI ASSEGNARLI IN FUNZIONE DELLA QUALIFICA CONTRATTUALE.<br>DISTINTI SALUTI. | **20 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **18** | **Da: Responsabile Servizio Relazioni con il Pubblico**<br>Buongiorno, la società cui abbiamo affidato la ricerca di customer satisfaction ti ha lasciato la relazione sui nuovi servizi a distanza.<br>Mi raccomando, dopo averla letta chiamami perché ci sono un paio di punti che non avevamo chiari fino ad oggi. Non ci crederai, ma i primi dati che abbiamo sono i migliori d'Italia nella transizione all'e-government.<br>Chiamami, in una ventina di minuti ti spiego tutto. | **20 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **19** | **Da: Direttore Settore Ingegneria**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto**: Soluzioni LED<br>**Allegato:** Mi illumino meglio.pdf<br>Buongiorno Direttore,<br>come da accordi le invio in allegato il documento che ho appena ricevuto dal ministero in relazione alla transizione ecologica degli enti locali.<br>Si tratta di un documento molto tecnico, che però fa capire bene che è necessario muoversi rapidamente. Legga in particolare le pagine da 13 a 24.<br>Le chiedo di farlo subito, perché ho necessità di un suo parere preliminare per predisporre lo studio di fattibilità: purtroppo siamo stretti con i tempi, perché dobbiamo presentarlo entro cinque giorni.<br>L'aspetto interessante è legato alla sostituzione di tutte le lampadine di illuminazione pubblica con i LED. Se sono di ultima generazione consentono un risparmio energetico medio del 60% ed è possibile ottenere un finanziamento a fondo perduto pari all'80% dell'investimento per la parte di nuovi apparati.<br>Appena ci siamo coordinati tra noi, possiamo dare il via a tutti i colleghi per la loro parte.<br>Saluti. | **25 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **20** | **Da: Sindaco**<br>Direttore, ho incrociato i suoi dirigenti e parlavano del progetto LED.<br>Ho capito che è una grande opportunità per la città, ma che potrebbe avere un impatto sulle manutenzioni.<br>Ricorderà che la nostra cittadinanza si è rivelata molto sensibile rispetto a questo tema, valutando in termini positivi la riduzione dei tempi di intervento.<br>Quando hai capito in cosa consisterebbero le novità mi chiami? Sai che sono temi molto caldi per me. | **30 min.** |

## SEZIONE 1 (IN-BASKET)
## PROVA 2

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **21** | **Da: Assessore Cultura e Istruzione**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto**: Nuovi processi<br>**Allegati**: /<br>Direttore,<br>ho saputo che state lavorando ad un nuovo processo di predisposizione e rendicontazione progetti per finanziamenti al Settore Servizi Educativi. Le chiedo di ragguagliarmi in merito.<br>Sa che stiamo entrando nell'ultimo biennio del progetto che abbiamo finanziato, per cui dobbiamo sicuramente definire eventuali modifiche alla procedura in essere entro i prossimi dodici mesi.<br>Mi raccomando, prima di muovervi sentiamoci perché la modifica di alcuni anni fa ci creò molti problemi.<br>Con i migliori saluti. | **15 min.** |

| N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ | TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL | TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ |
|---|---|---|
| **22** | **Da: Sindaco**<br>**Cc**: /<br>**Oggetto**: Smart Lighting<br>**Allegati**: /<br>Ciao, so che il Direttore Ingegneria ti ha introdotto il tema delle luci al led. Sembra che dentro al Comune non si parli di altro!<br>Io ho guardato questo video Youtube sullo smart lighting a Seattle: https://www.youtube.com/watch?v=xzqMC08looc<br>Dura poco più di 20 minuti, la parte che mi ha colpito di più è il modo in cui sono riusciti a renderlo sostenibile sul piano economico, anche se in un sistema economico finanziario con regole molto diverse dalle nostre.<br>Quando vuoi ne parliamo. Vorrei capire da te e dai tuoi tecnici se è una situazione specifica per gli Stati Uniti o può valere anche per un comune come il nostro. | **25 min.** |