

PROVA 1 – SEZIONE 1

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA:

- 1) La necessità della motivazione nel provvedimento amministrativo
- 2) Differenza tra oneri e costi per la sicurezza in un cantiere
- 3) Classificazione delle strade riguardo alle caratteristiche costruttive tecniche e funzionali
- 4) È necessario effettuare una somma urgenza lavori ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 36/2023. Quali atti devono essere effettuati e in quali tempistiche?
- 5) I manufatti essenziali in una cassa di espansione
- 6) Elementi essenziali del Piano di Indirizzo Territoriale
- 7) Quali sono le tipologie di eventi emergenziali di protezione civile?
- 8) Modalità di esecuzione delle manutenzioni ordinarie degli edifici regionali
- 9) Elementi essenziali della V.I.A.

TEMA:

- 10) Il partenariato pubblico privato per la realizzazione dei lavori o la gestione dei servizi

A series of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. From left to right, there are several distinct marks: a stylized 'S', a cursive signature, the letters 'fm', '7E', 'pell', another cursive signature, and a final mark that looks like 'R'.

for JB M all to @ [unclear] [unclear]

Prova n. 1 – Sezione 2

Handwritten signatures and initials:

- Top right: A large, stylized signature.
- Middle right: A signature.
- Bottom left: Initials "br".
- Bottom left: A signature.
- Bottom center: Initials "de".
- Bottom center: Initials "re".
- Bottom right: A signature.

Prova 1 - Sezione 2

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

- 1 Sei il dirigente dell'ente pubblico per l'istruzione e hai l'obiettivo di implementare gli aspetti digitali nelle scuole del tuo comune. Stai affrontando una crescente sfida riguardante l'accesso alla tecnologia negli istituti scolastici poiché molti studenti non hanno accesso a dispositivi adeguati e connessione internet, compromettendo la qualità dell'istruzione. Insieme al tuo team devi collaborare con istituzioni educative, aziende ed organizzazioni per trovare soluzioni innovative e garantire un'istruzione digitale inclusiva e di qualità per tutti i giovani cittadini. Quindi, hai l'onere di investire in primis sullo sviluppo di programmi di formazione per insegnanti, i quali però sono restii a partecipare ai corsi proposti in quanto dovrebbero aggiungere un impegno aggiuntivo oltre a quelli già necessari per l'attività didattica. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- In qualità di dirigente responsabile della digitalizzazione nelle scuole, organizzo i programmi di formazione per gli insegnanti e mi assicuro che almeno un insegnante per ogni sezione possa partecipare ad essi, così da trasferire quanto appreso agli altri docenti.
 - Riunisco il corpo docente per trattare il tema in questione e ne rispetto il disappunto emerso in quanto non sono tenuti a frequentare le lezioni di aggiornamento digitale; quindi, lascio che siano loro a decidere, in base ai carichi di lavoro, se sia opportuno o meno parteciparvi.
 - Ritengo che sia importante partire dalla formazione del corpo docenti per cui mi attivo per ora sviluppando i programmi di formazione per gli insegnanti e pospongo l'attivazione di essi ad un secondo momento, quando i dispositivi digitali diventeranno insostituibili.
 - Identifico le criticità collegate al nuovo impegno e, con rapidità, propongo una soluzione efficace per consentire agli insegnanti di partecipare a tali programmi formativi in modo coerente con il contesto scolastico per soddisfare tutte le parti coinvolte.
- 2 Essendo a capo di una struttura pubblica che si occupa di Gestione delle Risorse Idriche nel tuo comune, ti trovi ad affrontare un serio problema di siccità sul territorio causato dall'assenza di precipitazioni negli ultimi mesi. Infatti le risorse idriche, per tutti gli usi, stanno diminuendo e molte comunità si trovano costrette a razionare l'acqua. Insieme al tuo team e ad agricoltori, esperti idrologi e cittadini del territorio hai l'obiettivo di sviluppare strategie di conservazione, migliorare l'efficienza idrica e promuovere pratiche sostenibili nell'uso dell'acqua per garantire una gestione responsabile delle risorse idriche. La vera sfida però è quella di riuscire a coordinare le parti coinvolte e farle collaborare affinché si possa tamponare il problema più ampio della siccità. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- Come dirigente dell'ente di Gestione delle Risorse Idriche, mi faccio carico di analizzare in modo critico il problema della siccità sul territorio, tenendo in considerazione le diverse fonti di dati, come ad esempio quelli forniti da esperti idrologi, quindi agisco di conseguenza.
 - Ritengo che il problema abbia cause più ampie rispetto a quanto possa affrontare l'ente, pertanto, cerco di consolidare collaborazioni con le regioni limitrofe con cui condivido reti idriche interconnesse ed affido loro la responsabilità della gestione delle risorse disponibili.
 - Ritengo che il problema abbia cause più ampie rispetto a quanto possa affrontare l'ente, pertanto, chiedo parsimonia e pazienza ai cittadini presenti sul territorio in attesa che la regione fornisca all'ente i fondi per affrontare in modo sostanziale il tema della siccità.
 - Implemento l'unica soluzione velocemente disponibile, quindi insieme al mio team progetto una serie di cisterne che raccolgono acqua piovana per soddisfare il bisogno delle aziende agricole così da arginare almeno un aspetto del problema della siccità.
- 3 In qualità di responsabile della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco, il tuo ruolo è fondamentale nell'assicurare che il corpo dei vigili del fuoco sia sempre all'avanguardia, pronto a sfruttare le tecniche di intervento più innovative e consolidate. Le continue evoluzioni tecnologiche rappresentano una sfida e un'opportunità per migliorare la sicurezza e l'efficacia delle operazioni dei tuoi dipendenti di fronte a situazioni critiche. Nell'affrontare queste sfide, ti trovi spesso a valutare e adottare nuove tecniche e strumenti di lavoro avanzati. Tali approcci si scontrano con la problematica dei notevoli investimenti necessari, soprattutto per l'acquisizione di strumenti specializzati come funi resistenti ad altissime

Prova 1 - Sezione 2

temperature ed altre risorse altamente tecniche. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Poiché adottare nuove tecniche e strumenti di lavoro avanzati richiederebbe notevoli investimenti che la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco non è in grado di sostenere, decido di aggiornare solo i dipendenti strettamente coinvolti nell'operazioni di salvataggio ad altissimo rischio.
- b. Avendo la responsabilità del corpo dei Vigili del Fuoco decido di aggiornare tutto il personale nonostante le somme ingenti necessarie; quindi, chiedo in prestito alle altre caserme gli strumenti all'avanguardia per far sì che possano fare pratica ed adottarli in caso di bisogno.
- c. In qualità di responsabile della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco, analizzo e quindi distingo le evoluzioni tecnologiche che possono risultare fondamentali nella risoluzione degli interventi dalle secondarie; pertanto, definisco le priorità del team concentrandomi su esse.
- d. Poiché adottare nuove tecniche e strumenti di lavoro avanzati richiederebbe notevoli investimenti che la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco non è in grado di sostenere, propongo ai dipendenti di attivarsi in modo autonomo per aggiornarsi.

PROMOZIONE DEL CAMBIAMENTO

- 4 **All'interno dell'ente pubblico che si occupa di edilizia residenziale pubblica ricopri il ruolo di direttore tecnico; stai affrontando un momento critico in quanto, da alcuni mesi, il tuo team sta lavorando all'aggiornamento del sistema di inserimento dati nel gestionale utile a stilare le graduatorie da pubblicare per le assegnazioni. State riscontrando difficoltà impreviste e rallentamenti, pertanto, devi trovare il modo di introdurre questo sistema senza generare disservizi prolungati nel tempo. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
 - a. Date le numerose richieste di alloggi popolari pervenute nell'ultimo periodo, decido di posporre l'introduzione del nuovo sistema di inserimento dati nel gestionale, così da evitare di creare ulteriore stress tra i dipendenti con richieste di impegno aggiuntivo.
 - b. Facilito l'introduzione e l'adozione del nuovo sistema di inserimento dati nel gestionale, in quanto ritengo che l'ente di cui sono a capo necessita di un aggiornamento continuo e costante per migliorare il servizio che la struttura offre agli utenti.
 - c. Acconsento all'adozione di nuovi processi ma richiedo ai miei collaboratori di rispettare le tempistiche previste a prescindere dalle criticità in quanto l'utenza non può subire le conseguenze dei nostri disservizi; quindi, lascio che sia il team a valutare se possibile procedere con l'aggiornamento del sistema.
 - d. Durante la pausa pranzo, approfitto della presenza di alcuni colleghi provenienti da un altro dipartimento che hanno affrontato nei mesi scorsi una situazione simile per chiedere loro consigli da mettere in atto per gestire al meglio il cambiamento.
- 5 **All'interno di un dipartimento del Ministero dell'Istruzione, che si occupa in particolare di gestire le università pubbliche del territorio, ricopri una posizione dirigenziale. Hai assegnato ad un team di cui sei responsabile il compito di implementare una tecnologia innovativa per agevolare il lavoro quotidiano di tutti i dipendenti automatizzando le iscrizioni degli studenti ai test di ingresso, che attualmente è ancora soggetta ad una serie di controlli manuali. Un collaboratore con elevata seniority non ha mai utilizzato il software gestionale necessario e pertanto è restio alla sua adozione. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
 - a. Ritengo utile adottare il nuovo software per l'inserimento delle iscrizioni degli studenti così da snellire il lavoro dei dipendenti; quindi, avallo le preoccupazioni del membro del team con elevata seniority assegnandogli incarichi alternativi che non richiedano l'utilizzo della nuova tecnologia.
 - b. Reputo fondamentale mantenere l'equilibrio tra tutti i dipendenti, i quali hanno acquisito da tempo le competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative; pertanto, non ritengo indispensabile l'introduzione del nuovo metodo.
 - c. Supporto l'adozione del nuovo software gestionale per l'inserimento automatico delle iscrizioni degli studenti e cerco di trasmettere a tutti i membri del team che si tratta di un'opportunità in grado di arricchire il loro bagaglio culturale e personale, rendendomi disponibile in caso di difficoltà.

fm JS DT

gm

aw

EB 2

MB

M

Prova 1 - Sezione 2

- d. Reputo necessaria l'adozione di un nuovo software nonostante sia dispendiosa in termini di tempo per aggiornare tutti i dipendenti sul suo utilizzo; quindi, posticipo il lancio del metodo innovativo al momento in cui tutti i membri del gruppo si sentiranno preparati sull'argomento.
- 6 Durante una riunione con il comitato esecutivo dell'ufficio che si occupa di aspetti amministrativi dell'INAIL, il team di lavoro che coordina ha evidenziato la necessità di sviluppare nuove procedure online di formazione ed aggiornamento del personale, snellendo le tempistiche attraverso l'utilizzo di piattaforme che consentano l'erogazione di corsi specifici istantanei. Questo agevolerebbe il lavoro del reparto risorse umane, che sta soffrendo a causa dei forti avvicendamenti nei propri organici. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Mostrando un atteggiamento proattivo nei confronti della proposta dei miei dipendenti, supporto l'adozione delle nuove procedure online di formazione ed aggiornamento del personale perché ne comprendo i vantaggi, incoraggiando tutti i dipendenti dell'ufficio a fare altrettanto.
- b. Accolgo l'adozione delle nuove procedure online di formazione ed aggiornamento del personale ma lascio libera scelta ai dipendenti di decidere se adottare le nuove procedure sperimentali o continuare ad aggiornarsi e formarsi utilizzando i metodi tradizionali di cui dispongono.
- c. Evito di sbilanciarmi in merito alla proposta del team di lavoro inerente all'adozione delle nuove procedure online di formazione ed aggiornamento del personale ma sono aperto ad utilizzare la nuova piattaforma se espressamente richiesto dall'amministrazione.
- d. Continuo ad aggiornare e formare i dipendenti dell'ufficio utilizzando i metodi tradizionali in quanto reputo che le nuove piattaforme online proposte limitino alcuni aspetti formativi che si acquisiscono solo in presenza con un livello interattivo maggiore.

GUIDA DEL GRUPPO

- 7 All'interno del dipartimento informatico di cui sei il responsabile, il gruppo di lavoro da te coordinato è impegnato a lavorare su un progetto complesso che richiede la massima partecipazione da parte tutti, in quanto è necessario rendere più sicuro da attacchi hacker il sito dell'ente che consente l'accesso ad informazioni altamente riservate e dati sensibili. Tuttavia, uno dei membri del team sembra non essere coinvolto in quanto non si sente all'altezza delle competenze che il progetto richiede essendo stato assunto da poco. Tra le seguenti azioni indica quale ritieni più efficace e quale ritieni meno efficace.
- a. Mi impegno per restituire feedback e dare suggerimenti sporadici ad ogni membro del gruppo; pertanto, che se il collaboratore non coinvolto si trovasse in difficoltà e necessitasse di maggior supporto da parte mia avrebbe l'occasione per farmelo presente.
- b. Assegno al dipendente che si sente poco coinvolto obiettivi commisurati alla sua esperienza, che possa svolgere in autonomia per sviluppare il senso di responsabilità verso i risultati; inoltre, promuovo l'inclusione tra i membri del team facilitando il lavoro di squadra e lo scambio di competenze.
- c. Lascio che il membro in difficoltà apprenda osservando l'operato dei colleghi con maggior esperienza in merito al progetto in questione, concentrandomi nella gestione complessiva del progetto per monitorarne l'andamento e rispettarne le relative scadenze.
- d. Riunisco i membri del gruppo di lavoro per creare un momento di coesione e scambio di informazioni ed ascoltare i loro suggerimenti in merito alla gestione del collaboratore inesperto, sperando che ciò aiuti a limitare i malumori; quindi, affido loro la guida del membro non coinvolto.
- 8 Sei a capo di un'organizzazione pubblica per la tutela degli animali e, a seguito della pandemia da Covid-19, il tuo team è costretto a lavorare per la prima volta da remoto anziché in presenza nel portare avanti una campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono estivo degli animali domestici. Questo genera difficoltà di comunicazione e disagi organizzativi in quanto i membri del gruppo di lavoro non sono abituati a comunicare in modo efficace attraverso piattaforme digitali. Tra le seguenti azioni indica quale ritieni più efficace e quale ritieni meno efficace.
- a. Richiedo ai membri del team di lavorare in modo indipendente e di relazionarsi singolarmente in quanto reputo che ciascuno di loro debba collaborare in modo autonomo con gli altri utilizzando le modalità che ritiene più idonee.

Prova 1 - Sezione 2

- b. Controllo il lavoro dei membri del gruppo organizzando riunioni sporadiche, solo se espressamente richieste, che coinvolgano tutto il team, altrimenti invio comunicazioni scritte singolarmente per tenermi aggiornato con ogni membro del gruppo.
 - c. Ritengo utile che tutti i membri del gruppo siano costantemente collegati su una piattaforma di videoconferenza pur lavorando in modo autonomo sul progetto di sensibilizzazione così da poter comunicare agli altri qualsiasi aggiornamento utile in tempo reale.
 - d. Organizzo riunioni quotidiane per creare momenti di coesione e scambio di informazioni online in cui discutere dei progressi della campagna di sensibilizzazione trasferendo le migliori modalità per affrontare il problema e sottolineando la mia disponibilità in caso di difficoltà.
- 9 Sei il dirigente dell'ente pubblico che si occupa della gestione di un importante museo della tua città. L'organico del tuo team ha subito una perdita importante in quanto una dipendente è stata costretta ad assentarsi per un periodo prolungato. L'assenza forzata della collaboratrice ha causato un aumento significativo del carico di lavoro per ciascun membro rimasto che si ritrova con una mole insolita da gestire, con attività anche molto complesse che solitamente erano gestite da questa figura estremamente esperta. Tra le seguenti azioni indica quale ritieni più efficace e quale ritieni meno efficace.
- a. A seguito dell'assenza della dipendente in questione, mi occupo di verificare che i dipendenti rimasti si siano divisi il carico di lavoro extra in modo equo, in attesa dell'inserimento di una nuova risorsa, nonostante il sovraccarico di lavoro.
 - b. Evito di accettare nuovi incarichi per il mio gruppo di lavoro finché non avrò inserito qualcuno con esperienza sufficiente da poter sostituire la risorsa assente; nel frattempo intervengo supportando il gruppo nel raggiungimento degli obiettivi dedicando tempo ad armonizzare gli sforzi individuali.
 - c. Argino le difficoltà e le lamentele dei dipendenti presenti in struttura in attesa del rientro della collaboratrice in quanto ritengo che siano dinamiche usuali che un gruppo di lavoro appartenente ad un ente si trova ad affrontare.
 - d. Affronto quando riesco le difficoltà che il gruppo di lavoro si trova a fronteggiare per calmare i malumori; ma considerando gli innumerevoli progetti in corso mi aspetto che i membri del gruppo restanti facciano al meglio il lavoro supplementare e quello ordinario per rispettare le scadenze.

SVILUPPO DEI COLLABORATORI

- 10 All'interno della struttura pubblica che opera per combattere le dipendenze, a seguito di una riorganizzazione interna, è sorta l'esigenza di trasferire alcuni dipendenti da un dipartimento ad una nuova area creata appositamente per validare nuovi test antidroga. Essendone il dirigente, hai l'onere di valutare i singoli collaboratori e le loro competenze, e di comunicare chi di loro ritieni più adeguato alle esigenze del nuovo dipartimento. Durante le prime settimane di lavoro nel nuovo ufficio, emergono carenze nell'autonomia operativa di uno dei dipendenti trasferiti in quanto aveva fino ad oggi operato con una guida molto precisa. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Valuto con trasparenza e accuratezza l'operato del dipendente appena trasferito fornendo suggerimenti e feedback costruttivi per migliorare la sua performance ed indirizzarlo verso comportamenti consoni da attuare nel suo nuovo ruolo.
 - b. Ritengo che le competenze personali siano innate, pertanto, rendendomi conto delle sue lacune che causerebbero difficoltà, provvedo a ripristinare la sua posizione nel dipartimento dal quale proveniva.
 - c. Mi assumo la responsabilità di affiancarlo in ogni compito che richieda autonomia perché temo che i suoi errori vadano a ledere la mia reputazione, essendomi io assunto l'onere di sceglierlo.
 - d. Decido di invitare alcuni collaboratori di altre aree della struttura ad un workshop per raccontare la loro esperienza e trasmettere al collaboratore le competenze mancanti, offrendo a quest'ultimo l'opportunità di apprendere nuove strategie di gestione.
- 11 Come dirigente del dipartimento dell'Informazione hai il compito di monitorare l'andamento delle performance dei tuoi dipendenti nel corso dell'anno. Hai incaricato un gruppo ristretto di collaboratori di effettuare un sondaggio su un certo target di popolazione utile a comprendere quale tipologia di

Prova 1 - Sezione 2

riviste riscontrasse maggior successo; ti accorgi che uno di loro in particolare, con un passato lavorativo in aziende imprenditoriali, ha un andamento altalenante nella prestazione probabilmente causato dalla poca dimestichezza con il mondo pubblico. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Mi attivo per supportare il collaboratore per colmare le lacune presenti, dovute al contesto lavorativo di provenienza, pertanto, gli fornisco un manuale incentrato sulla crescita professionale così da incorporare le competenze acquisite nelle esperienze precedenti con le nuove conoscenze.
 - b. Scelgo due dei miei collaboratori maggiormente performanti ed assegno loro il compito di indirizzare e supervisionare il dipendente altalenante in tutti i compiti nei quali quest'ultimo ha riscontrato difficoltà così che possa apprendere il loro modus operandi.
 - c. Non reputo di fondamentale importanza l'acquisizione del modus operandi, delle specificità e consuetudini legate al mondo pubblico e per il momento mi accontento del supporto che il collaboratore è in grado di fornire, rimandando un eventuale intervento ad un periodo successivo.
 - d. Assegno responsabilità e compiti considerando le specificità del collaboratore, sia in termini di competenze professionali che di caratteristiche personali, con lo scopo di esaltare i suoi punti di forza e spronarlo a migliorarsi dove carente.
- 12 Sei a capo dell'ufficio pubblico che si occupa di preservare e tutelare flora e fauna dei parchi nazionali della tua regione. Nelle ultime settimane, all'interno dell'ufficio è stato registrato un incremento importante del carico di lavoro dovuto ad un'improvvisa ondata di caldo e al conseguente rischio di incendi, per cui, insieme alla direzione generale, hai deciso di allocare una parte significativa delle risorse a disposizione per istituire un corso di formazione volto a motivare i dipendenti ed ottimizzare le loro prestazioni lavorative. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Evito di richiedere feed-back ai dipendenti in merito al corso di formazione, per non sottrarre ulteriore tempo alle attività lavorative quotidiane; il corso proposto è sufficiente per aumentare la loro performance lavorativa e la loro motivazione per affrontare al meglio il carico di lavoro.
 - b. Riconosco i bisogni dei dipendenti e cerco di valorizzarli attraverso il corso di formazione utile a favorire la loro crescita professionale e ad implementare la motivazione per affrontare al meglio l'aumento del carico di lavoro improvviso e renderli maggiormente autonomi.
 - c. Invito tutti i dipendenti coinvolti attivamente nell'opera di tutela dei parchi nazionali in caso di incendi a scrivere una relazione dettagliata inerente al corso di formazione a cui hanno partecipato così da poter discutere insieme gli aspetti trattati.
 - d. A seguito del corso di formazione proposto volto a motivare i dipendenti ed ottimizzare le loro prestazioni lavorative, propongo riunioni settimanali tra i dipendenti così da favorire lo scambio di idee e di feed-back senza necessariamente essere sempre io ad intervenire.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

- 13 Sei il direttore di un ufficio responsabile della gestione dei servizi sociali. Una crisi economica ha portato a un aumento significativo delle richieste di sostegno da parte della tua comunità. Le risorse finanziarie a disposizione sono limitate e devi trovare la strategia ottimale per riassetare la situazione. Inoltre, hai l'esigenza di ridurre i tempi di attesa per l'elaborazione delle domande al fine di fornire un supporto tempestivo agli utenti. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Utilizzo i fondi a disposizione per sviluppare ed adottare protocolli utili per ridurre i tempi di attesa per l'elaborazione delle domande al fine di fornire un supporto tempestivo agli utenti, tralasciando l'aumento delle richieste di sostegno da parte della comunità.
 - b. Affido al mio team il compito di occuparsi della risoluzione della situazione critica attraverso la stesura di alternative plausibili; quindi, organizzo con esso una riunione per far sì che mi presentino le loro proposte utili a migliorare gli standard qualitativi dei servizi offerti.
 - c. Agisco proattivamente e con determinazione per assicurare un sostegno ottimale ai cittadini con specifiche necessità e farlo nel minor tempo possibile così da migliorare gli standard qualitativi e, più in generale, tutti i servizi offerti dall'ufficio.

Prova 1 - Sezione 2

- d. Reputo la situazione al di fuori della mia portata a causa delle limitate risorse finanziarie, che mi impediscono di agire nel modo migliore ed incrementare l'efficienza dei servizi che l'ufficio offre alla comunità; quindi, richiedo supporto ad altri enti per gestire l'emergenza.
- 14 Sei il responsabile dell'ufficio che si occupa della gestione del personale all'interno di un ente pubblico. Tra i vari processi da gestire, sei responsabile della valutazione e della formazione dei lavoratori che operano nella tua struttura; questo consente di garantire loro una crescita professionale adeguata e soddisfacente e di misurare ed apprezzare la performance di ciascuno di loro. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Fisso obiettivi sfidanti per me stesso e per i dipendenti della mia struttura, al fine di garantire un elevato standard qualitativo, proponendo corsi di formazione utili alla professionalità di ogni dipendente e, successivamente, valutandoli nel modo più oggettivo possibile.
 - b. Invito i dipendenti a partecipare ad una serie di attività non strettamente collegate all'ambito professionale di ognuno, come ad esempio la partecipazione a convegni e workshop. Successivamente propongo dei questionari per testare quanto appreso.
 - c. Mi concentro sul mantenere la situazione attuale invariata, cercando di raggiungere solo gli obiettivi già prefissati per me ed i miei dipendenti, senza individuare potenziali opportunità utili per un tempestivo miglioramento delle prestazioni di ognuno e quindi dell'intera struttura.
 - d. Mi concentro sulla formazione specifica dei dipendenti offrendo loro corsi di aggiornamento costante in quanto reputo che questa abbia una rilevanza maggiore rispetto alla valutazione in corso dei lavoratori che operano nella struttura.
- 15 Sei a capo di un dipartimento che si occupa di sviluppare nuove tecnologie utili alla raccolta di dati statistici sulla popolazione. Come tale, devi gestire l'intero processo considerando anche che vi è un continuo scambio di informazioni con gli altri dipartimenti dell'ufficio che collaborano anch'essi allo sviluppo del progetto. Inoltre, tra tutti i dipendenti che lavorano al progetto, alcuni si trovano in difficoltà a causa della scarsità di risorse. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Lascio che siano i vari dipartimenti dell'ufficio che collaborano sullo sviluppo delle nuove tecnologie insieme al mio team a gestire il progetto in tutte le sue fasi, compresi gli aspetti di criticità che possono emergere a causa delle risorse ridotte a disposizione.
 - b. Mi concentro sul portare a termine il progetto su cui sto lavorando insieme al team ottimizzando al massimo le risorse messe a disposizione dall'ufficio che sono state predisposte appositamente, sorvolando sulle difficoltà palesate dai dipendenti.
 - c. Porto avanti il progetto nonostante gli ostacoli e le criticità riscontrate dai miei collaboratori, assumendo un atteggiamento proattivo e mostrandomi determinato a consegnare il progetto utile alla raccolta dati nei tempi previsti.
 - d. Non mi preoccupo della carenza di risorse in quanto ritengo che il progetto su cui sto lavorando insieme al team si possa portare a termine incoraggiando lo scambio di informazioni e di consigli provenienti dagli altri dipartimenti coinvolti.

GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE/ESTERNE

- 16 Sei il responsabile di un progetto multidisciplinare all'interno di un'azienda pubblica che si occupa della gestione dei rifiuti nel tuo comune, nella quale ricopri un ruolo dirigenziale. Esso vede coinvolti collaboratori interni provenienti da diversi reparti e team, i cui responsabili hanno reagito in modo diverso rispetto alla scelta di coinvolgere persone dei loro uffici. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Mi confronto con il team con cui collaboro più frequentemente e quindi, con i membri di cui nutro più fiducia, incaricandolo di supervisionare gli altri gruppi di lavoro coinvolti per far sì che vi sia una supervisione diretta su tutti i dipendenti dell'ente.
 - b. Adotto un approccio di comunicazione direttivo durante la gestione del progetto, invitando i collaboratori interni provenienti da diversi reparti e team ad assecondare le mie decisioni così che non nascano idee contrastanti tra i gruppi di lavoro.

Prova 1 - Sezione 2

- c. Adopero un approccio comunicativo omogeneo e diretto con tutti i collaboratori provenienti da diversi reparti e team per limitare disguidi ed incomprensioni così da poter puntare a finalizzare il progetto senza rallentamenti.
- d. Utilizzo canali di comunicazione con i diversi responsabili coerenti con i valori dell'azienda ed affini ai membri dei vari reparti coinvolti per facilitare il dialogo tra i vari interlocutori, cercando di cogliere le esigenze di ognuno e di costruire relazioni positive orientate alla collaborazione.
- 17 In qualità di dirigente di una struttura pubblica locale che si occupa della tutela degli animali, hai il compito di rappresentare l'organizzazione in un tavolo di lavoro a cui partecipi insieme al team con cui collabori da anni e durante il quale ti devi interfacciare con diversi enti esterni coinvolti sulle tematiche ambientali. Il tavolo di lavoro mira a definire politiche e strategie per affrontare una problematica complessa riguardante la gestione e distribuzione di fondi europei utili per contrastare il randagismo nel tuo comune. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Mi riunisco per confrontarmi con gli stakeholder ed accolgo volentieri i suggerimenti che potrò mettere in atto nella prossima campagna per contrastare il randagismo in quanto consapevole che i termini temporali utili sono prossimi e non vi è la possibilità di effettuare modifiche sostanziali.
- b. Durante la riunione adotto uno stile comunicativo aperto ed empatico per invogliare gli altri partecipanti ad esporre liberamente le loro esigenze e perplessità, con l'obiettivo di instaurare relazioni professionali efficaci e durature.
- c. Durante il meeting, sono concentrato ad ascoltare le richieste ed opinioni del mio team per accogliere le necessità della struttura a tutela degli animali in cui opero e per promuovere la coesione tra gli interlocutori interni al gruppo di lavoro.
- d. Vista la complessità della situazione inerente il randagismo presente sul territorio, ho studiato meticolosamente i vari scenari attuabili; pertanto, non ritengo che gli enti esterni coinvolti abbiano il quadro chiaro come il mio per offrirmi suggerimenti utili.
- 18 Sei il responsabile del dipartimento dello sviluppo del turismo e stai cercando di promuovere una nuova strategia per attrarre visitatori internazionali sul territorio. Durante una riunione con strutture ricettive che collaborano con l'ente nel progetto a sostegno del turismo, il rappresentante di una di queste esprime la sua forte opposizione alla pianificazione strategica proposta, da attuare a livello locale, e minaccia di ritirare il suo sostegno. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Cerco di ascoltare attentamente le preoccupazioni del rappresentante in disaccordo e di creare un'opportunità di confronto tra i vari stakeholder, per evitare di compromettere l'obiettivo strategico riguardante lo sviluppo e promozione del turismo sul territorio.
- b. Chiedo al rappresentante in disaccordo di redigere un documento contenente tutti gli argomenti che sostiene in contrasto con il progetto strategico di implementazione e di proporre valide alternative; nel frattempo continuo a promuovere la politica economica nella sua forma originale.
- c. Cerco di persuadere il rappresentante in disaccordo circa le politiche di sviluppo economico proposte durante la riunione, affermando che esse non impatteranno sulla attività che svolge sul territorio così da coinvolgerlo affinché supporti la pianificazione in discussione.
- d. Sicuro delle mie idee e del sostegno delle altre strutture ricettive, non mi curo del disappunto mostrato dal rappresentante in questione, convinto che non possano essere tutti in completo accordo rispetto ad una proposta così importante e complessa.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature and several smaller initials.