

PROVA 2 – SEZIONE 1

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA:

- 1) Differenza tra prenotazione e impegno di spesa
- 2) Ruolo e compiti del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione in un appalto pubblico
- 3) Il concetto di livello di servizio di una strada
- 4) Quali sono le condizioni per l'inserimento nell'elenco annuale di cui all'art. 37 del Dlgs 36/2023 di una nuova opera realizzata dalla Regione il cui importo lavori sia pari o superiore alla soglia di rilevanza europea?
- 5) Principali elementi tecnici da mantenere in un edificio e nel suo resede
- 6) Elementi essenziali del Piano strutturale ai sensi della LR 65/2014
- 7) A chi competono le dichiarazioni di stato di emergenza locale, regionale e nazionale?
- 8) Competenza alla realizzazione delle nuove opere idrauliche sul reticolo idrografico
- 9) Elementi essenziali della A.U.A.

TEMA:

- 10) Il quadro economico di un'opera pubblica

A series of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity, including what appears to be a large 'S', a smaller 'S', a 'br', a large 'Qua', a 'K', a 'Jull', and a 'B' followed by a flourish.

15 EB 2011 HL @exp for your M

BT *[Signature]*

Am

[Signature] HL

Jeel

[Signature]

[Signature]

Prova n. 2 – Sezione 2

[Handwritten signatures and initials]

Prova 2 - Sezione 2

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

- 1 Sei il responsabile del dipartimento di formazione professionale di un ente pubblico che si occupa di fornire Servizi di Formazione ai Giovani della tua città. Ti trovi di fronte alla sfida di far fronte alla crescente richiesta di formazione nel campo delle abilità digitali, poiché molte imprese richiedono lavoratori con tali competenze. Devi quindi collaborare con le aziende del territorio per creare programmi di formazione specifici e coinvolgere esperti del settore, il tutto cercando di garantire un'offerta formativa di qualità per tutti i giovani; tuttavia, il tuo team si scontra con la difficoltà di trovare insegnanti qualificati disponibili a lavorare nella fascia serale, momento in cui i giovani lavoratori sono disponibili. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- Ritengo che sia importante formare i giovani lavoratori sulle skill digitali avvalendomi del supporto di docenti esperti; quindi sviluppo per ora i programmi di formazione e pospongo la loro attivazione ad un secondo momento, quando conto di poter contare su un bacino più ampio di docenti.
 - Riunisco gli esperti del settore per trattare il tema in questione e ne rispetto il disappunto emerso in quanto non sono tenuti a lavorare oltre l'orario previsto per tenere le lezioni di formazione digitale; quindi, lascio che siano loro a decidere, in base ai carichi di lavoro, se sia opportuno o meno attuarle.
 - In qualità di responsabile del dipartimento di formazione professionale, organizzo i programmi di formazione per i giovani lavoratori e mi assicuro che vi sia almeno un docente esperto a tenere il corso serale, così da trasferire ai giovani le competenze professionali basilari.
 - Identifico le criticità collegate alla richiesta di lavorare nella fascia serale, con rapidità, propongo una soluzione efficace rispondente alle esigenze degli insegnanti, basata su una modalità ibrida di insegnamento che riduce al minimo le necessità di attività in presenza in modo di soddisfare tutte le parti coinvolte.
- 2 Nella tua regione si è verificato un forte aumento di incidenti stradali in zone con scarsa illuminazione, soprattutto durante la stagione invernale. In qualità di dirigente dell'ente che si occupa di sicurezza stradale, decidi di promuovere insieme al tuo team una campagna pubblicitaria per sensibilizzare i cittadini a guidare con maggiore attenzione e adottare comportamenti più prudenti, al fine di ridurre il numero di incidenti. Inoltre, proponi alla società che gestisce l'illuminazione stradale di installare nuove lampade a LED lungo le strade più pericolose. La società, pur accogliendo l'iniziativa, richiede all'ente una sovvenzione economica cospicua per coprire i costi di installazione delle nuove lampade. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- Convoco il team di lavoro così che i membri discutano del tema in questione e confido che siano loro a decidere se promuovere la campagna pubblicitaria o se investire nella nuova illuminazione stradale, per evitare che le spese riguardanti il progetto diventino insostenibili per il mio ente.
 - Reputo che la campagna di sensibilizzazione rivolta ai cittadini sia sufficiente per ridurre il numero di incidenti stradali, quindi, concentro le risorse a disposizione dell'ente in questa iniziativa così da evitare un dispendio insostenibile di fondi.
 - In accordo con la società di illuminazione stradale decido di installare nuove lampade solo in alcune zone, nelle quali è stato registrato il maggior aumento di incidenti stradali, per evitare che le spese riguardanti questa iniziativa diventino insostenibili per il mio ente.
 - Identifico nell'aspetto delle risorse economiche la principale criticità, quindi analizzo in modo critico tutte le possibili fonti di sovvenzione che possano sostenere l'investimento economico necessario sia per la campagna pubblicitaria per favorire comportamenti prudenti alla guida, sia la richiesta dalla società di illuminazione stradale.
- 3 Sei il direttore del Servizio della Protezione Civile presente sul tuo territorio. Il tuo incarico è fondamentale per garantire la sicurezza della popolazione in caso di calamità naturali ed emergenze. Negli ultimi mesi, il territorio ha subito un aumento significativo di inondazioni e frane che hanno messo a dura prova le capacità operative delle squadre di soccorso. La tua responsabilità è assicurarti che il personale sia sempre pronto ad affrontare queste situazioni critiche, sfruttando le tecniche di intervento più innovative e consolidate. Collabori strettamente con esperti del settore, quali geologi, per prevedere ed adattarsi a queste nuove sfide. Per far fronte a queste emergenze, stai valutando l'adozione di nuovi

Prova 2 - Sezione 2

strumenti avanzati e tecnologie all'avanguardia, che includono sistemi di monitoraggio in tempo reale e droni specializzati per l'ispezione aerea ma devi affrontare la problematica del notevole investimento necessario. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Avendo la responsabilità del corpo della Protezione Civile decido di aggiornare tutto il personale nonostante le somme ingenti necessarie; quindi, chiedo in prestito alle altre sedi gli strumenti all'avanguardia per far sì che possano fare pratica ed adottarli in caso di bisogno.
- b. In qualità di direttore del Servizio della Protezione Civile, analizzo e quindi distinguo le evoluzioni tecnologiche che possono risultare fondamentali nella risoluzione degli interventi da quelle di minore importanza; pertanto, definisco le priorità del team concentrandomi su esse.
- c. Poiché adottare nuove tecniche e strumenti di lavoro avanzati richiederebbe notevoli investimenti che il Servizio della Protezione Civile non è in grado di sostenere, propongo ai dipendenti di attivarsi in modo autonomo per aggiornarsi.
- d. Poiché adottare nuove tecniche e strumenti di lavoro avanzati richiederebbe notevoli investimenti che il Servizio della Protezione Civile non è in grado di sostenere, decido di aggiornare solo i collaboratori strettamente coinvolti nell'operazioni di salvataggio ad altissimo rischio.

PROMOZIONE DEL CAMBIAMENTO

4 Sei il dirigente di una struttura pubblica della tua regione incaricata di verificare e approvare l'erogazione di fondi pubblici a favore delle imprese locali. Il tuo compito è quello di supervisionare il processo di approvazione dei fondi e garantire che tutte le procedure siano seguite correttamente. Tuttavia, di recente hai scoperto che alcuni dei tuoi colleghi stanno commettendo errori nel processo di verifica, il che ha portato a ritardi nell'erogazione dei fondi e ad una possibile perdita di finanziamenti per alcune imprese. A seguito di questi errori "umani" un membro del team propone di acquistare un programma che faciliti la verifica dei requisiti da parte delle aziende. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Facilito l'introduzione e l'adozione del nuovo programma di verifica dei requisiti delle imprese, in quanto ritengo che la struttura pubblica di cui sono a capo necessiti di un aggiornamento continuo e costante per migliorare il servizio che offre alle imprese locali.
- b. Acconsento all'adozione del nuovo programma di verifica dei requisiti e chiedo ai miei collaboratori di rispettare le tempistiche a prescindere dalle criticità poiché le imprese non possono subire le conseguenze dei nostri disservizi; quindi, lascio che sia il team a valutare come introdurre il nuovo sistema.
- c. Durante la pausa pranzo, approfitto della presenza di alcuni colleghi provenienti da un altro dipartimento che hanno affrontato nei mesi scorsi una situazione simile per chiedere loro consigli da mettere in atto per gestire al meglio il cambiamento.
- d. Date le numerose richieste di fondi da parte delle imprese locali pervenute nell'ultimo periodo, decido di posporre l'introduzione del nuovo programma di verifica dei requisiti, così da evitare di creare ulteriore stress tra i dipendenti con richieste di impegno aggiuntivo.

5 Sei il dirigente di un ufficio del Ministero della Giustizia che si occupa della gestione dei tribunali sul territorio regionale. Il tuo team è stato incaricato di sviluppare un nuovo sistema informatico per la gestione delle pratiche giudiziarie, con l'obiettivo di ridurre i tempi di attesa e migliorare la trasparenza del processo. Tuttavia, un membro del team che ha molta esperienza nel settore è restio alla sua adozione in quanto non ritiene di possedere le competenze necessarie per fornire il suo miglior contributo utilizzando un nuovo strumento. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Reputo fondamentale mantenere l'equilibrio tra tutti i dipendenti, i quali hanno acquisito da tempo le competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative; pertanto, non ritengo indispensabile l'introduzione del nuovo sistema informatico.
- b. Reputo necessaria l'adozione di un nuovo sistema informatico; considerando però dispendioso in termini di tempo l'aggiornamento dei dipendenti sul suo utilizzo, posticipo il lancio del metodo innovativo al momento in cui tutti i membri del gruppo si sentiranno preparati sull'argomento.

Prova 2 - Sezione 2

- c. Supporto l'adozione del nuovo sistema informatico per la gestione delle pratiche giudiziarie e cerco di trasmettere a tutti i membri del team che si tratta di un'opportunità in grado di arricchire il loro bagaglio culturale e personale, rendendomi disponibile in caso di difficoltà.
 - d. Ritengo utile adottare il nuovo sistema informatico per la gestione delle pratiche giudiziarie così da snellire il lavoro dei dipendenti; quindi, avallo le preoccupazioni del membro del team con elevata seniority assegnandogli incarichi alternativi che non richiedano l'utilizzo della nuova tecnologia.
- 6** Durante una riunione con il dipartimento di polizia municipale di cui sei il responsabile, il gruppo di lavoro che coordini ha evidenziato la necessità di sviluppare nuove procedure online per la gestione delle multe e delle sanzioni amministrative, al fine di snellire i tempi di lavorazione e semplificare il processo per i cittadini. L'obiettivo è quello di creare una piattaforma che consenta la gestione istantanea delle pratiche, riducendo i tempi di attesa e migliorando l'efficienza del servizio. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Evito di sbilanciarmi in merito alla proposta del team di lavoro inerente allo sviluppo di nuove procedure online per la gestione delle multe e delle sanzioni amministrative ma aggiornerò la mia routine lavorativa per velocizzare la lavorazione delle pratiche.
 - b. Accolgo l'adozione delle nuove procedure online per la gestione delle multe e delle sanzioni amministrative ma lascio libera scelta ai dipendenti di decidere se adottare le nuove procedure sperimentali o continuare ad utilizzare i metodi tradizionali di cui dispongono.
 - c. Continuo a gestire le multe e le sanzioni amministrative utilizzando i metodi tradizionali in quanto reputo che le nuove procedure online limitino la possibilità dei cittadini di interfacciarsi con il personale in caso di difficoltà.
 - d. Mostrando un atteggiamento proattivo nei confronti della proposta dei miei dipendenti, supporto l'adozione delle nuove procedure online per la gestione delle multe e delle sanzioni amministrative perché ne comprendo i vantaggi, incoraggiando tutti i dipendenti del dipartimento a fare altrettanto.

GUIDA DEL GRUPPO

- 7** In qualità di direttore di un ente governativo, sei responsabile di un team di funzionari che sta lavorando su un importante progetto che coinvolge numerose amministrazioni. Quest'ultimo è di fondamentale importanza per l'ente e richiederà la massima partecipazione da parte di tutti i membri del team per portarlo a termine con successo. Tuttavia, uno dei membri del team sembra non essere motivato, perché ha poca esperienza e non è sicuro di avere le competenze necessarie per portare a termine il progetto. Tra le seguenti azioni indica quale ritieni più efficace e quale ritieni meno efficace.
- a. Riunisco i membri del gruppo di lavoro per creare un momento di coesione e scambio di informazioni ed ascoltare i loro suggerimenti in merito alla gestione del collaboratore inesperto sperando che ciò aiuti a limitare i malumori; quindi, affido loro la guida del membro poco motivato.
 - b. Lascio che il membro in difficoltà apprenda osservando l'operato dei colleghi con maggior esperienza in merito al progetto in questione, pertanto, mi concentro nella gestione complessiva del progetto per monitorarne l'andamento e rispettarne le relative scadenze.
 - c. Assegno al dipendente poco motivato obiettivi commisurati alla sua esperienza, che possa svolgere in autonomia per sviluppare il senso di responsabilità verso i risultati; inoltre, promuovo l'inclusione tra i membri del team facilitando il lavoro di squadra e lo scambio di conoscenze.
 - d. Restituisco feedback e fornisco suggerimenti sporadici ad ogni membro del gruppo; pertanto, ritengo che il collaboratore in questione possa avere le opportunità per richiedere supporto al fine di superare eventuali difficoltà.
- 8** Sei il direttore dell'ufficio che gestisce la viabilità del territorio in cui operi; avendo recentemente introdotto modalità di lavoro agile, il tuo team si trova a lavorare da remoto per la prima volta nel gestire gli interventi e la segnaletica legati ai lavori in corso sulla strada principale che attraversa la città. Questo genera difficoltà di comunicazione e disagi organizzativi in quanto i membri del gruppo di lavoro non sono abituati a comunicare in modo efficace attraverso piattaforme apposite. Tra le seguenti azioni indica quale ritieni più efficace e quale ritieni meno efficace.

Prova 2 - Sezione 2

- a. Organizzo riunioni quotidiane per creare momenti di coesione e scambio di informazioni online in cui discutere la gestione della segnaletica alternativa e la sicurezza dei conducenti, trasferendo le migliori strategie di adattamento e sottolineando la mia disponibilità in caso di difficoltà operative o relazionali.
 - b. Controllo il lavoro dei membri del gruppo organizzando riunioni sporadiche, solo se espressamente richieste, che coinvolgano tutto il team, altrimenti invio comunicazioni scritte singolarmente per tenermi aggiornato con ogni membro del gruppo.
 - c. Richiedo ai membri del team di lavorare in modo indipendente e di relazionarsi singolarmente in quanto reputo che ciascuno di loro debba collaborare in modo autonomo con gli altri utilizzando le modalità che ritiene più idonee.
 - d. Ritengo utile che tutti i membri del gruppo siano costantemente collegati su una piattaforma di videoconferenza, pur lavorando in modo autonomo sul progetto di gestione della segnaletica alternativa e la sicurezza dei conducenti così da poter comunicare agli altri qualsiasi aggiornamento utile in tempo reale.
- 9 Sei il direttore di un dipartimento della sanità pubblica che si occupa della gestione dei centri di salute nella tua regione. Uno dei medici del tuo reparto ha subito un infortunio durante il lavoro ed è stato costretto ad assentarsi per un lungo periodo. L'assenza forzata del medico e la conseguente diminuzione di personale ha causato un aumento significativo del carico di lavoro per ciascun membro rimasto. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Argino le difficoltà e le lamentele dei medici presenti nel centro di salute in attesa del rientro del medico infortunato in quanto ritengo che siano dinamiche usuali che un gruppo di lavoro si trova ad affrontare.
 - b. A causa del periodo di malattia richiesto dal dipendente in questione, mi occupo di verificare che i medici rimasti si siano divisi il carico di lavoro extra in modo equo, in attesa dell'inserimento di una nuova risorsa qualificata, nonostante il sovraccarico di lavoro.
 - c. Evito di avanzare eccessive richieste al mio gruppo di lavoro finché non avrò inserito un altro medico con esperienza sufficiente da poter sostituire la risorsa assente; nel frattempo intervengo supportando il team nel raggiungimento degli obiettivi dedicando tempo ad armonizzare gli sforzi individuali.
 - d. Affronto occasionalmente le difficoltà che il gruppo di lavoro si trova a fronteggiare per calmare i malumori; ma considerando gli innumerevoli impegni di lavoro mi aspetto che i medici restanti facciano al meglio il lavoro supplementare e quello ordinario per gestire al meglio il reparto.

SVILUPPO DEI COLLABORATORI

- 10 All'interno di un ente pubblico che si occupa di promuovere l'istruzione digitale nelle scuole, è emersa la necessità di dedicare alcuni dipendenti ad un nuovo progetto dedicato allo sviluppo di piattaforme e-learning. Come dirigente responsabile, ti spetta valutare singolarmente i collaboratori e le loro competenze, e successivamente comunicare chi tra loro ritieni più idoneo alle esigenze del progetto. Durante le prime settimane, emerge una carenza nella capacità della persona cui avevi affidato il coordinamento del progetto. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Mi assumo la responsabilità di affiancarlo in ogni compito che richieda capacità di leadership perché temo che i suoi errori vadano a ledere la mia reputazione, essendomi io assunto l'onere di sceglierlo per coordinare il progetto.
 - b. Valuto con trasparenza e accuratezza l'operato del dipendente fornendo suggerimenti e feedback costruttivi per migliorare la sua performance ed indirizzarlo verso comportamenti consoni da attuare per la guida del progetto.
 - c. Decido di invitare alcuni collaboratori che coordinano altre aree della struttura ad un workshop per raccontare la loro esperienza e trasmettere al nuovo coordinatore le competenze di leadership mancanti, offrendo a quest'ultimo l'opportunità di apprendere nuove strategie di gestione delle risorse.
 - d. Ritengo che le competenze di leadership siano innate, pertanto, rendendomi conto delle sue lacune che causerebbero difficoltà nella gestione delle risorse, provvedo a ripristinare la sua posizione nel dipartimento dal quale proveniva.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.

Prova 2 - Sezione 2

- 11 In qualità di dirigente del dipartimento cultura del tuo territorio, hai l'obiettivo di valutare l'andamento delle prestazioni dei tuoi dipendenti nel corso dell'anno. In particolare, il tuo gruppo di lavoro si è dedicato principalmente ad una indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza che ha partecipato alle attività promosse dal dipartimento. Ti accorgi che uno dei membri del team, con una precedente esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza clienti, ha alti e bassi nella sua performance, probabilmente a causa della mancanza di esperienza nel campo in ambito pubblico. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- Scelgo due dei miei collaboratori maggiormente performanti ed assegno loro il compito di indirizzare e supervisionare il dipendente altalenante in tutti i compiti nei quali quest'ultimo ha riscontrato difficoltà così che possa apprendere il loro modus operandi.
 - Mi attivo per supportare il collaboratore per colmare le lacune presenti, dovute al contesto lavorativo di provenienza, pertanto, gli fornisco un manuale incentrato sulla crescita professionale così da integrare le competenze acquisite nelle esperienze precedenti con le nuove conoscenze.
 - Assegno responsabilità e compiti considerando le specificità del collaboratore, sia in termini di competenze professionali che di caratteristiche personali, con lo scopo di esaltare i suoi punti di forza e spronarlo a migliorarsi dove carente.
 - Non reputo di fondamentale importanza l'acquisizione del modus operandi, delle specificità e consuetudini legate al settore specifico e per il momento mi accontento del supporto che il collaboratore è in grado di fornire, rimandando un eventuale intervento ad un periodo successivo.
- 12 Come responsabile dell'ufficio pubblico che si occupa di promuovere il turismo della tua area, hai il compito di preservare e promuovere le bellezze naturali del territorio. Negli ultimi anni, l'ufficio ha sperimentato un incremento significativo del carico di lavoro a causa di un aumento del flusso turistico e della necessità di garantire servizi di alta qualità ai visitatori. In accordo con la direzione generale, hai deciso di dedicare una parte rilevante delle risorse disponibili per organizzare un corso di formazione finalizzato a motivare i dipendenti e ottimizzare le loro prestazioni lavorative. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- Riconosco i bisogni dei dipendenti e cerco di valorizzarli attraverso il corso di formazione utile a favorire la loro crescita professionale e ad implementare la motivazione per affrontare al meglio l'aumento del carico di lavoro improvviso e renderli maggiormente autonomi.
 - Evito di richiedere feed-back ai dipendenti in merito al corso di formazione, per non sottrarre ulteriore tempo alle attività lavorative quotidiane; il corso proposto è sufficiente per aumentare la loro performance lavorativa e la loro motivazione per affrontare al meglio il carico di lavoro.
 - A seguito del corso di formazione proposto volto a motivare i dipendenti ed ottimizzare le loro prestazioni lavorative, propongo riunioni settimanali tra i dipendenti così da favorire lo scambio di idee e di feed-back senza necessariamente intervenire in prima persona.
 - Invito tutti i dipendenti coinvolti attivamente nell'opera di promozione del turismo del territorio a scrivere una relazione dettagliata inerente il corso di formazione a cui hanno partecipato così da poter discutere insieme gli aspetti trattati.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

- 13 Sei il responsabile di un ufficio pubblico che si occupa della gestione delle infrastrutture stradali. A causa di un aumento del traffico veicolare nella tua città, molte strade sono diventate congestionate e la situazione sta creando problemi di mobilità per i cittadini. Le risorse finanziarie a disposizione sono limitate e devi trovare la strategia ottimale per far defluire il traffico. Inoltre, il problema sta diventando particolarmente pesante quando sia necessario intervenire per emergenze e questo elemento richiede un'azione specifica. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- Affido al mio team il compito di occuparsi della risoluzione della situazione che vede un aumento del traffico veicolare attraverso la stesura di alternative plausibili; quindi, organizzo con esso una riunione per far sì che mi presentino le loro proposte utili a migliorare gli standard qualitativi dei servizi offerti.

Prova 2 - Sezione 2

- b. Reputo la situazione al di fuori della mia portata a causa delle risorse finanziarie a disposizione, le quali, essendo limitate, mi impediscono di agire nel modo migliore ed incrementare l'efficienza dei servizi che l'ufficio offre alla comunità; quindi, richiedo supporto ad altri enti per gestire l'emergenza.
- c. Agisco proattivamente e con determinazione per assicurare un servizio infrastrutturale ottimale per le esigenze degli automobilisti e per gli interventi di emergenza, al fine di migliorare gli standard qualitativi dell'attività dell'ufficio.
- d. Mi concentro sull'impiegare i fondi a disposizione per sviluppare ed adottare protocolli utili per ridurre i tempi di intervento in caso di emergenze stradali ma mi vedo costretto a rinviare ad un secondo momento lo studio di una strategia utile a far defluire il traffico veicolare nel centro urbano.
- 14 Da più di dieci anni sei a capo di una struttura pubblica che si occupa della gestione delle attività culturali e turistiche della tua città. Tra i vari compiti, hai l'onere di garantire che gli eventi organizzati siano di alta qualità e rispettino le normative del settore. Inoltre, devi assicurarti che il personale dell'ufficio, composto da ufficio stampa, ufficio marketing ed ufficio amministrativo, sia formato adeguatamente per svolgere al meglio le proprie mansioni. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Invito i dipendenti a partecipare ad una serie di attività non strettamente collegate all'ambito professionale di ognuno, come ad esempio la partecipazione a convegni e workshop. Successivamente propongo dei questionari per testare quanto appreso.
- b. Fisso obiettivi sfidanti e propongo corsi di formazione utili alla professionalità di ogni dipendente per raggiungere livelli di prestazione sempre più elevati che portino beneficio nell'organizzazione degli eventi culturali, al fine di garantire un elevato standard qualitativo.
- c. Mi concentro solo sulla formazione specifica dei dipendenti offrendo loro corsi di aggiornamento costante in quanto reputo che questa sia di fondamentale importanza in un contesto pubblico come questo e che vede la collaborazione tra i vari uffici.
- d. Mi concentro sul mantenere la situazione attuale invariata, cercando di raggiungere solo gli obiettivi già prefissati per me ed i miei dipendenti, senza individuare potenziali nuovi eventi culturali ed eventi che attraggano nuovi turisti.
- 15 Sei un responsabile del settore pianificazione urbanistica. Il tuo obiettivo principale è coordinare e gestire il processo di progettazione e pianificazione di nuovi progetti urbani, tenendo conto delle esigenze della comunità e delle normative locali. Inoltre, devi collaborare con altri dipartimenti dell'ente, come quello delle infrastrutture stradali e quello dell'ambiente, per garantire un'efficace integrazione dei progetti. Tuttavia, stai affrontando molte difficoltà perché alcuni di questi dipartimenti accusano una mancanza di risorse finanziarie. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.**
- a. Porto avanti il progetto nonostante gli ostacoli e le criticità riscontrate nella collaborazione con gli altri dipartimenti, assumendo un atteggiamento proattivo e mostrandomi determinato a consegnare i progetti utili allo sviluppo delle infrastrutture urbane.
- b. Mi concentro sulle attività sulle quali sto lavorando insieme ai vari dipartimenti, ottimizzando al massimo le risorse e sorvolando sulle difficoltà che si stanno manifestando in corso d'opera.
- c. Non mi preoccupo della carenza delle risorse mancanti in quanto ritengo che i progetti sui quali sto lavorando insieme ai vari dipartimenti si possano portare a termine incoraggiando lo scambio di informazioni e di consigli provenienti da tutti i dipendenti coinvolti.
- d. Lascio che siano i vari dipartimenti dell'ente che collaborano allo sviluppo delle infrastrutture urbane insieme al mio team a gestire i progetti in tutte le sue fasi, compresi gli aspetti di criticità che possono emergere a causa delle risorse ridotte a disposizione.

GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE/ESTERNE

- 16 Sei il responsabile di un progetto multidisciplinare all'interno di un ente pubblico che si occupa dello sviluppo di politiche educative. Il tuo ruolo dirigenziale comporta il coordinamento di collaboratori interni provenienti da diversi reparti e team, con l'obiettivo di promuovere un sistema educativo inclusivo e di qualità. Sin dall'inizio emergono differenze nell'approccio e nel modo di operare da parte**



6

Prova 2 - Sezione 2

dei diversi membri del gruppo di progetto. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.

- a. Mi confronto con il team con cui collaboro più frequentemente e quindi, con i membri di cui nutro più fiducia, incaricandolo di supervisionare gli altri gruppi di lavoro coinvolti per far sì che vi sia una supervisione diretta su tutti i dipendenti dell'ente.
 - b. Adopero un approccio comunicativo omogeneo e diretto con tutti i collaboratori provenienti da diversi reparti e team per limitare disguidi ed incomprensioni così da poter puntare a finalizzare il progetto senza rallentamenti.
 - c. Utilizzo canali di comunicazione coerenti con i valori dell'ente pubblico ed affini ai membri dei vari reparti coinvolti per facilitare il dialogo tra i vari interlocutori, cercando di cogliere le esigenze di ognuno e di costruire relazioni positive orientate alla collaborazione.
 - d. Adotto un approccio di comunicazione direttivo durante la gestione del progetto, invitando i collaboratori interni provenienti da diversi reparti e team ad assecondare le mie decisioni così che non nascano idee contrastanti tra i gruppi di lavoro.
- 17 In qualità di dirigente di una struttura pubblica locale che si occupa della promozione dell'agricoltura sostenibile, partecipi con il tuo team ad un tavolo di lavoro dedicato alla pianificazione e allo sviluppo di politiche agricole nel tuo territorio. Durante questa riunione, devi collaborare con diversi enti esterni e stakeholder del settore agricolo al fine di definire strategie per utilizzare in modo efficace i finanziamenti europei disponibili per promuovere pratiche agricole sostenibili e ridurre l'impatto ambientale. L'obiettivo è quello di garantire la tutela del territorio e la prosperità economica delle aziende agricole locali. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. In considerazione della complessità della situazione inerente allo sviluppo di politiche agricole, ho studiato meticolosamente i vari scenari attuabili; di conseguenza ritengo di avere un quadro molto chiaro, difficilmente migliorabile con il contributo degli enti esterni.
 - b. Durante la riunione adotto uno stile comunicativo aperto ed empatico per invogliare gli altri partecipanti ad esporre liberamente le loro esigenze e perplessità, con l'obiettivo di instaurare relazioni professionali efficaci e durature.
 - c. Mi confronto con gli stakeholder ed accolgo volentieri i suggerimenti che potrò mettere in atto nella prossima campagna per attuare pratiche agricole sostenibili e ridurre l'impatto ambientale in quanto consapevole che i termini temporali utili sono prossimi e non vi è la possibilità di effettuare modifiche sostanziali.
 - d. Durante il meeting, sono concentrato ad ascoltare le richieste ed opinioni del mio team per accogliere le necessità della struttura pubblica locale che si occupa di agricoltura sostenibile e per promuovere la coesione tra gli interlocutori interni al gruppo di lavoro.
- 18 Come dirigente di un'agenzia pubblica a sostegno del lavoro hai, tra i vari obiettivi, quello di occuparti di attuare una strategia per il "rientro dei cervelli" sul territorio italiano. Stai cercando di attrarre professionisti altamente qualificati che sono emigrati all'estero per motivi di lavoro o studio, al fine di farli rientrare per contribuire allo sviluppo economico e sociale. Durante una conferenza con un gruppo di accademici e professionisti all'estero, uno di loro esprime forti perplessità nei confronti della strategia, sostenendo che le opportunità di lavoro e di ricerca nel tuo paese non sono abbastanza competitive rispetto ad altri paesi. Tra le seguenti azioni indica quella che ritieni più efficace e quella che ritieni meno efficace.
- a. Cerco di persuadere il membro in disaccordo circa le politiche di rimpatrio "dei cervelli" proposte durante la riunione, affermando che esse non avranno un impatto negativo sullo sviluppo e la crescita professionale dei professionisti.
 - b. Sicuro delle mie idee e del sostegno dei membri accademici e degli altri professionisti, non mi curo del disappunto mostrato dal membro in questione, convinto che non possano essere tutti in completo accordo rispetto ad una proposta così importante e complessa.
 - c. Chiedo al membro in disaccordo di redigere un documento contenente tutti gli argomenti che sostiene in contrasto con il progetto strategico di rimpatrio dei professionisti residenti all'estero; nel frattempo continuo a promuovere la politica proposta nella sua forma originale.

Prova 2 - Sezione 2

- d. Cerco di ascoltare attentamente le preoccupazioni del membro in disaccordo e di creare un'opportunità di confronto tra i vari stakeholder, per evitare di compromettere l'obiettivo strategico riguardante il "rientro dei cervelli".



A series of handwritten signatures and initials are located at the bottom of the page. From left to right, they include: a stylized signature, the initials 'fm', a signature that appears to be 'Ogna', a signature that appears to be 'Sed', the letter 'R', a signature that appears to be 'Jey', and a signature that appears to be 'M' with a small number '8' written below it.