

Prova n. 3 – Sezione 1

Am J Br
H R
@ Am Full
ER

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

PREMESSA E ISTRUZIONI

Quotidianamente, all'interno di ogni contesto organizzativo, pubblico e privato, **le figure manageriali**, responsabili dei risultati dell'Ente o dell'azienda, devono gestire e coordinare risorse: umane, finanziarie, strumentali. Devono necessariamente pianificare compiti propri e altrui, decidere quali attività sono prioritarie rispetto ad altre. È quindi fondamentale saper processare le informazioni e gestire differenti tipologie di comunicazioni per programmare con efficienza il proprio lavoro e quello dei collaboratori, in maniera efficace rispetto a tutta l'organizzazione aziendale.

La prova ha l'obiettivo di valutare le capacità organizzative nell'esecuzione delle attività e quindi la gestione efficace del tempo, la capacità di programmazione, l'orientamento al risultato / pragmaticità organizzativa, la capacità di analisi. Questa prova valuta alcune competenze manageriali trasversali, attraverso l'analisi del modo in cui ciascuna persona gestisce le informazioni e determina le priorità. **Per la sua risoluzione non sono necessarie conoscenze tecniche specifiche, che in ogni caso non influiscono sull'esito della prova stessa.**

FINALITÀ E STRUTTURA DELLA PROVA:

Lo scopo della presente prova è valutare alcune capacità "universali" del management e, contemporaneamente, mettere il candidato nella condizione di agire come figura apicale di un'organizzazione pubblica.

La prova consiste nell'analizzare, all'interno di uno scenario organizzativo fittizio, una serie di comunicazioni, presentate nelle forme in cui si ricevono solitamente in ambito lavorativo reale - e-mail, messaggi telefonici, note scritte - che implicano delle attività da svolgere.

Le viene chiesto di impersonare una figura manageriale che ha l'obiettivo di pianificare tali attività nel numero di minuti limitato simulato dallo scenario.

L'insieme delle attività proposte comporta un impiego di tempo fittizio per un totale di 500 minuti: poiché il tempo fittizio a disposizione all'interno dello scenario è di 320 minuti, è evidente la necessità di fare scelte e stabilire priorità.

Lo scenario proposto, fittizio ma verosimile, è riferito a strutture organizzative della Pubblica Amministrazione, ma l'analisi e le scelte richieste al candidato sono relative a capacità gestionali e **non a specifiche conoscenze tecnico-specialistiche, che quindi non sono necessarie per lo svolgimento della prova.**

NEL PRESENTE FASCICOLO TROVERÀ:

- **UNO SCENARIO ORGANIZZATIVO**, fittizio ma verosimile, in cui lei avrà il ruolo di un manager che ha l'obiettivo di svolgere delle attività in un tempo, anch'esso riferito allo scenario e quindi fittizio, definito e limitato (320 minuti);
- **22 "COMUNICAZIONI" PRESENTATE IN ORDINE CASUALE** e in tre forme distinte ovvero e-mail, messaggi WhatsApp, note scritte lasciate sulla scrivania precedute da messaggi su dei Post-It.
 - Tutte le comunicazioni sono indirizzate a lei, ovvero al manager in cui dovrà immedesimarsi, che è definito nello scenario.
 - Ciascuna comunicazione ha un numero assegnato che la identifica, riportato nella colonna di sinistra ("Numero identificativo" dell'attività).
 - Ogni comunicazione contiene l'indicazione di un'attività da svolgere – ad esempio analizzare un allegato, telefonare a qualcuno, ... – la cui esecuzione comporta un numero di minuti predefinito e non modificabile, riportato nella colonna di destra ("Tempo necessario per l'attività").
 - I documenti che troverà nello scenario sono impersonali, non contengono nomi e/o cognomi ma solo titoli di posizioni o uffici/settori aziendali.
 - I documenti che troverà nello scenario sono sempre privi del relativo allegato, anche quando l'azione da mettere in atto comprende l'analisi dello stesso.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

Esempio 1:

NUMERO IDENTIFICATIVO	TIPO COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
1	<p>Da: Direttore Centrale Finanza, Bilancio e Controlli</p> <p>Cc: /</p> <p>Oggetto: Dati economici</p> <p>Allegati: Dati.xlsx</p> <hr/> <p>Buongiorno,</p> <p>nel file Excel allegato trova i dati economici che mi aveva richiesto. Per cortesia mi chiami quando ritiene opportuno, dopo aver letto i documenti, per un rapido commento a voce.</p> <p>Grazie. Cordiali saluti</p>	15 min.

L'attività da svolgere in questo caso specifico è quella indicata all'interno della e-mail: prendere visione del file Excel (non presente realmente) e telefonare al mittente per commentare i dati. Per lo svolgimento dell'attività, presa visione allegato e telefonata, è stato predefinito che il tempo necessario è 15 minuti (fittizi).

Esempio 2:

NUMERO IDENTIFICATIVO	TIPO COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
2	<p>Da: Direttore Centrale Organizzazione</p> <p>Ciao, in vista della nostra riunione di domani è opportuno sentirci al telefono per allinearci su cosa dire ai colleghi</p> <hr/> <p>Chiamami appena puoi.</p>	20 min.

L'attività da svolgere in questo specifico caso è quella indicata nel messaggio WhatsApp: telefonare al Direttore Centrale Organizzazione. Per lo svolgimento dell'attività, la telefonata, è stato predefinito che il tempo necessario è 20 minuti (fittizi).

Esempio 3:

NUMERO IDENTIFICATIVO:	TIPO COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
3	<p>DA: DIRETTORE CENTRALE AFFARI LEGISLATIVI E LEGALI</p> <p><i>CIAO, TI LASCIO QUI SOTTO, STAMPATI PER TUA LETTURA, ALCUNI DATI SULLE SOCIETÀ DI SERVIZI ALLA PERSONA. LEGGILI E FAMMI SAPERE COSA NE PENSI</i></p>	10 min.

L'attività da svolgere in questo specifico caso è quella indicata nella nota scritta: lettura dei dati (non presenti realmente) relativi alle società di servizi alla persona. Per lo svolgimento dell'attività, la lettura dei dati, è stato predefinito che il tempo necessario è 10 minuti (fittizi).

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

LE VIENE QUINDI RICHIESTO DI:

- **OPERARE DELLE SCELTE PER UTILIZZARE AL MEGLIO I 320 MINUTI (FITTIZI) A DISPOSIZIONE, OVVERO SCEGLIERE QUALI ATTIVITÀ, TRA QUELLE PROPOSTE NELLE 22 COMUNICAZIONI, SVOLGERE ED IN QUALE ORDINE.**
 - Può scegliere quante e quali attività vuole facendo attenzione che nello scenario organizzativo il numero di minuti a disposizione è 320 (fittizi), che ci sono compiti propedeutici gli uni agli altri e quindi uno va necessariamente svolto prima di un altro, che dovrà garantire una corretta visione rispetto alle aree gestionali che caratterizzano le organizzazioni, che vi sono attività ritenute strategiche e con impatto di lungo termine sull'ente.
 - Dovrà quindi indicare le attività scelte per i 320 minuti (fittizi) a disposizione, nella prima colonna del foglio risposte; l'indicazione dovrà avvenire esclusivamente tramite annerimento delle caselle corrispondenti alle attività scelte.
 - Dovrà assegnare a ciascuna delle attività scelte un ordine progressivo di esecuzione, inserendo nella seconda colonna il numero sequenziale che intende assegnare a ciascuna delle attività scelte e **solo per le attività scelte** (1 = prima attività che intende svolgere, 2 = seconda attività che intende svolgere, ...).
 - Attenzione: se un'attività non viene indicata tra quelle scelte nella colonna 1 (tramite annerimento), non sarà considerata nemmeno se inserita nell'ordine progressivo della colonna 2 e conseguentemente non potrà essere attribuito nessun punteggio.

Ai fini della correzione verrà preso in considerazione solo quanto indicato in modo del tutto univoco nel foglio risposte. Non saranno considerate le risposte riportate in altra parte della documentazione, così come indicazioni non chiare sul foglio risposte.

È possibile utilizzare gli altri fogli della documentazione per appunti, note o schemi, ma quanto non riportato nel foglio risposte non verrà tenuto in considerazione. **In considerazione del fatto che non sarà possibile sostituire il foglio risposte, è consigliabile utilizzare la restante documentazione per definire la sequenza delle attività scelte prima di riportarla nel foglio risposte stesso.**

Ricordiamo che non è possibile utilizzare dispositivi elettronici, smartphone o altri supporti durante lo svolgimento della prova.

Il tempo complessivo per lo svolgimento della prova è di 60 minuti, di cui i primi 5 minuti per la lettura di queste istruzioni.

Ricordiamo che ai fini della correzione di questa prova, verrà preso in considerazione solo quanto riportato sul foglio risposte.

Al termine del tempo a disposizione, il foglio risposta dovrà essere inserito nella busta che verrà ritirata dalla commissione. Il restante materiale dovrà essere lasciato sulla sua postazione e verrà ritirato al termine.



SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

SCENARIO

In questa simulazione le è richiesto di immedesimarsi nel ruolo di un manager della Pubblica Amministrazione.

Da 4 anni infatti è Direttore Generale di un Comune medio-grande del Nord Italia.

È apprezzato all'interno dell'organizzazione ed ha relazioni collaborative con i colleghi e con i rappresentanti dei Cittadini e i vari interlocutori istituzionali.

Come Direttore Generale, è il punto di riferimento per la strategia, la pianificazione di obiettivi e risorse, la gestione dell'Ente e della sua organizzazione, interlocutore degli organi di Governo della città (Sindaco e Giunta) per quanto riguarda l'efficienza dei servizi agli utenti e la digitalizzazione degli stessi, l'integrazione con gli altri Enti Pubblici e Privati che gravitano intorno all'Amministrazione locale.

A partire da ieri, per emergenze personali inattese ed improrogabili, non ha avuto la possibilità di accedere ad alcuna connessione e il cellulare non aveva segnale. Quindi è rimasto senza accesso alle diverse comunicazioni lavorative.

Oggi può finalmente riconnettersi ed è rientrato in ufficio, dove però potrà fermarsi per un totale di sole 5 ore e 20 minuti - dalle 13.00 alle 18.20 - dopodiché dovrà uscire per andare a prendere un aereo per partecipare, come relatore e rappresentante del territorio, ad un importante convegno. Sarà quindi nuovamente irreperibile per un altro giorno e mezzo.

Sono le 13.00 e sta leggendo le varie comunicazioni che le sono arrivate in ordine sparso e da differenti interlocutori, con varie modalità.

In questo tempo limitato a disposizione si è ripromesso di recuperare quanto accumulatosi **scegliendo quali tra le 22 attività svolgere nei 320 minuti che ha a disposizione oggi ed in quale ordine di priorità.**

Nella scelta dovrà tenere conto del tempo limitato a disposizione in questo momento (320 minuti, fittizi) e che potrà eventualmente realizzare in futuro le attività non scelte ora.



SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

LISTA DELLE 22 COMUNICAZIONI

Ricordiamo che tutte le comunicazioni sono rivolte al manager in cui è immedesimato

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
1	<p>Da: Direttore Urbanistica Cc: / Oggetto: Modifica al piano regolatore Allegato: /</p> <hr/> <p>Buongiorno Direttore,</p> <p>le anticipo che nella legge di bilancio attualmente in discussione sembrano esserci fondi importanti per l'edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Per ora sono solo informazioni stampa (ad esempio veda questo articolo: https://argomenti.ilsole24ore.com/tag/edilizia-residenziale/leggebilancioxxx), ma appena ci sarà l'approvazione dovremo rivedere il piano regolatore.</p> <p>Ovviamente ne parleremo anche con gli interlocutori all'interno della società Casa di Casa S.p.A., immagino che anche loro stiano aspettando.</p> <p>Saluti.</p>	15 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
2	<p><i>DA: DIRETTORE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i></p> <p><i>SONO STATO COINVOLTO DAI COLLEGGI PER DISCUTERE DEL TEMA DEL CAR POOLING, E RITENGO CHE SIA DI VITALE IMPORTANZA PRESENTARE ANCHE I RISULTATI EMERSI DALLA RECENTE SURVEY SULLE NECESSITÀ DELLA CITTADINANZA. PER QUESTO TE LA LASCIO.</i></p> <p><i>È FONDAMENTALE CHE IL PROGETTO CHE PRESENTIAMO SIA EFFETTIVAMENTE IN LINEA CON LE ESIGENZE PERCHÉ UNO DEI REQUISITI FONDAMENTALI È LA COERENZA CON ESIGENZE PUBBLICHE DOCUMENTATE.</i></p> <p><i>IN PARTICOLARE, STUDIATI I CAPITOLI 3 E 4 DEL DOCUMENTO, È FANTASTICO CHE GLI UTENTI POSSANO AVERE POSTI AUTO DI FRONTE AGLI UFFICI, PERCHÉ CON IL CAR POOLING LE AUTO DI SERVIZIO SOSTANO MOLTO MENO.</i></p> <p><i>APPENA AVRAI AVUTO MODO DI LEGGERLI, TI CHIEDO GENTILMENTE DI CONTATTARMI.</i></p> <p><i>GRAZIE E BUONA GIORNATA.</i></p>	25 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)**PROVA 3**

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
3	<p><i>DA: DIRETTORE SETTORE RISORSE UMANE</i></p> <p><i>CON LA PRESENTE LE LASCIO LA STAMPA DELL'ANALISI SU UN ASPETTO CRUCIALE RELATIVO AL PROGETTO DI CAR POOLING, CONCERNENTE L'IMPATTO SUL NOSTRO PERSONALE. HO COMPIUTO UN'ANALISI APPROFONDATA DEI DIVERSI FATTORI, FOCALIZZANDOMI PRINCIPALMENTE SUL BENEFICIO DERIVANTE DALLA RIDUZIONE DELLO STRESS LEGATO AGLI SPOSTAMENTI. LA CONDIVISIONE DEI MEZZI, INFATTI, SEMPLIFICA NOTEVOLMENTE LE ATTIVITÀ DI TRASPORTO, CON CONSEGUENTE MINOR PRESSIONE E STRESS PER I DIPENDENTI. INOLTRE, EMERGE UN ALTRO ELEMENTO DI RILIEVO RIGUARDANTE LA CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI AZIENDALI E AGLI ACCORDI SINDACALI. RITENGO ESSENZIALE DISCUTERE DI QUESTO ASPETTO IN DETTAGLIO, POICHÉ RAPPRESENTA UN PILASTRO FONDAMENTALE DEL PROGETTO. I SUOI INPUT E LA SUA APPROVAZIONE SONO IMPRESCINDIBILI PER PROCEDERE IN MODO ADEGUATO E TEMPESTIVO.</i></p> <p><i>LA PREGO DI CONCEDERMI UN MOMENTO PER UNA CONVERSAZIONE TELEFONICA AL FINE DI ESAMINARE PIÙ APPROFONDITAMENTE TALI CONSIDERAZIONI. È VITALE INCLUDERE QUESTO ELEMENTO NEL PROGETTO NON APPENA TUTTI GLI ALTRI DETTAGLI SARANNO DEFINITI.</i></p> <p><i>RINGRAZIO ANTICIPATAMENTE PER LA SUA DISPONIBILITÀ. CORDIALI SALUTI.</i></p>	30 min.



SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
4	<p>Da: Direttore Settore Amministrazione e Bilancio</p> <p>Ciao, ti mando al volo un messaggio WhatsApp.</p> <hr/> <p>Ho salvato sul server la sintesi aggiornata dei dati relativi alle società partecipate e controllate.</p> <hr/> <p>Nella stessa cartella trovi anche il documento che mi è stato inviato dal direttore della società che gestisce il polo fieristico. La proposta ricevuta sembra finalmente dare un equilibrio economico alla società, grazie al partner esterno che garantisce un flusso di ricavi stabile.</p> <hr/> <p>Il direttore è molto entusiasta, ma ricorda che i contratti oltre i tre anni richiedono il parere preventivo del comune.</p> <hr/> <p>Per favore, potresti darmi il tuo feedback sulla proposta prima di partire per il convegno? Il contratto deve essere approvato entro un paio di giorni. Ciao.</p>	20 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
5	<p>Da: Comandante Polizia Municipale</p> <p>Cc: Direttore Settore Sistemi Informativi</p> <p>Oggetto: Videopattugliamento</p> <p>Allegati: Webcam a bordo.pdf</p> <hr/> <p>Buongiorno Direttore,</p> <p>ti scrivo con buon anticipo, perché c'è un argomento potenzialmente molto interessante. Sembra che il parlamento stia discutendo una modifica normativa che renderà molto più semplice l'utilizzo di strumenti di videoregistrazione per la verifica di un numero molto ampio di infrazioni stradali (guida pericolosa, passaggio con il rosso, sosta vietata, ecc.).</p> <p>Ti invio in allegato il documento dove c'è spiegato tutto, ma poi cerchiamo di muoverci non appena ci sarà il voto parlamentare.</p> <p>Grazie anticipatamente, cordiali saluti.</p>	15 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
6	<p><i>DA: ASSESSORE ALLA MOBILITÀ</i></p> <p><i>BUONGIORNO DIRETTORE,</i></p> <p><i>SPERAVO DI TROVARTI COSÌ POTEVAMO PARLARE DEI MEZZI ELETTRICI PER L'AZIENDA DI TRASPORTI. DOPO AVER DISCUSO CON IL SINDACO, EMERGE UNA CONSIDERAZIONE CRUCIALE CHE È NECESSARIO CONDIVIDERE PRIMA CHE IL NOSTRO RAPPRESENTANTE PARTECIPÌ ALL'APPROVAZIONE.</i></p> <p><i>TI CHIEDO CORTESEMENTE DI CONTATTARMI SUBITO DOPO AVER PARLATO CON IL DIRETTORE DELL'AZIENDA DI TRASPORTI. È FONDAMENTALE PER PRENDERE DECISIONI INFORMATE IN QUESTA DELICATA SITUAZIONE.</i></p> <p><i>RESTO IN ATTESA DEL TUO RISCONTRO. GRAZIE PER LA SUA TEMPESTIVA COLLABORAZIONE. CORDIALI SALUTI!</i></p>	20 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
7	<p>Da: Direttore Settore Ingegneria</p> <p>Ciao! Ti ho inviato via mail la bozza quasi definitiva del progetto per il carpooling.</p> <hr/> <p>Dobbiamo presentarlo mentre sei al convegno, quindi ho bisogno del tuo ok al più presto. Appena hai letto tutto, chiama subito anche il collega dei Sistemi Informativi. Dice che ha bisogno di spiegarti meglio perché vuole usare una piattaforma online specifica. A quanto pare, sceglierne una o l'altra comporta costi e rischi diversi.</p> <hr/> <p>Ho inserito i dati sulla CO2 e la stima di quanto possiamo ridurre le emissioni migliorando gli spostamenti. Il Direttore dell'Agenzia Regionale di Prevenzione Ambientale mi ha supportato per questi dati.</p> <hr/> <p>Grazie mille!</p>	25 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
8	<p>Da: Direttore Settore Sistemi Informativi</p> <p>Direttore, ho appena parlato con il Direttore Settore Risorse Umane di un argomento un po' delicato.</p> <hr/> <p>Dall'analisi sull'utilizzo della rete intranet emerge infatti un anomalo utilizzo da parte di alcuni uffici. Durante l'orario di lavoro sembra infatti che vengano effettuati numerosi download, occupando pesantemente la banda a disposizione.</p> <hr/> <p>Chiamami, così ti spiego tutto. Ti anticipo però che ho motivo di pensare che un numero significativo di persone utilizzi la rete per scaricare video e film, se non addirittura per guardare tv in streaming.</p> <hr/> <p>Il tema è delicato perché incide sulla velocità della rete per gli altri utenti oltre ad avere dei risvolti disciplinari (che ovviamente non sono di mia competenza).</p>	25 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
9	<p>Da: Assessore alla Cultura</p> <p>Cc: /</p> <p>Oggetto: Biglietto Virtuale</p> <p>Allegato: /</p> <hr/> <p>Buongiorno Direttore,</p> <p>sono stato invitato qualche giorno fa dal comune vicino XYZ e ho notato che hanno virtualizzato tutti i biglietti per l'accesso ai musei. Tra l'altro ciò consente di prenotare in modo semplicissimo l'accesso, evitando il formarsi di code anche nei momenti di maggior afflusso.</p> <p>Quando riesce mi chiama, così le spiego tutto?</p> <p>A presto!</p>	15 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
10	<p>Da: Assessore alle Attività Produttive</p> <p>Cc: /</p> <p>Oggetto: Obiezioni riguardo all'Istituzione del Comitato Consultivo sulla Sostenibilità</p> <p>Allegato: Manifesto del comitato sostenibilità.docx</p> <hr/> <p>Buongiorno Direttore,</p> <p>sono venuto a conoscenza di una iniziativa che trovo pericolosa e per questo desidero esprimere le mie obiezioni riguardo alla proposta di istituire un comitato consultivo sulla sostenibilità nel nostro comune.</p> <p>Non nego l'importanza della sostenibilità, tuttavia, temo che la creazione di un tale comitato possa portare a una duplicazione delle procedure già esistenti, oltre a comportare ulteriori oneri amministrativi senza una garanzia di efficacia.</p> <p>Ritengo che le attuali iniziative siano sufficienti a promuovere pratiche sostenibili senza la necessità di un organo consultivo separato.</p> <p>Sono aperto al dialogo per esplorare altre modalità di miglioramento delle politiche sostenibili, ma per il momento sollecito una valutazione approfondita dell'impatto e dei benefici effettivi di questa proposta. In allegato ho inserito tutte le mie considerazioni nel documento dei promotori (se lo legge con attenzione capisce tutto).</p> <p>Cordiali saluti,</p>	25 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
11	<p><i>DA: DIRETTORE SETTORE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO</i></p> <p><i>BUONGIORNO DIRETTORE,</i></p> <p><i>AD INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI CHE HO SALVATO SUL SERVER, TI LASCIO QUI LA COPIA DI ALCUNI APPUNTI CHE HO PRESO INCONTRANDO IL DIRETTORE DELLA NOSTRA SOCIETÀ EXPO 2000, CHE GESTISCE IL POLO FIERISTICO.</i></p> <p><i>IN PARTICOLARE, I PUNTI 4 E 5 DELLE NOTE SONO FONDAMENTALI.</i></p> <p><i>PER FAVORE, CHIAMAMI SUBITO DOPO AVER LETTO I FILE SUL SERVER, COSÌ TI SPIEGO QUESTI ULTERIORI DETTAGLI.</i></p> <p><i>GRAZIE!</i></p> <p><i>P.S. NON RICORDO SE TI HO GIÀ INFORMATO SULLA SCADENZA PERENTORIA DELL'OFFERTA: DOBBIAMO PARLARNE PRIMA CHE TU PARTA!</i></p>	15 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
12	<p>Da: Dirigente Settore Tributi</p> <p>Ciao! Ho un aggiornamento urgente sul nuovo sistema di gestione dei pagamenti per i tributi comunali.</p> <hr/> <p>Il nuovo sistema che abbiamo implementato all'inizio dell'anno sembrava funzionasse bene, ma ora ci sono problemi che impediscono a alcuni cittadini di pagare. Dobbiamo richiedere un intervento urgente al fornitore.</p> <hr/> <p>Dobbiamo parlarci, perché se il fornitore non ci riconosce la gravità potrebbe fatturarci l'intervento... e sarebbe piuttosto costoso!</p> <hr/> <p>Abbiamo una scadenza fiscale importante la prossima settimana e dobbiamo risolvere immediatamente!</p>	20 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
13	<p>Da: Comandante Polizia Municipale</p> <p>Cc: Direttore Settore Risorse Umane</p> <p>Oggetto: Analisi dati da survey</p> <p>Allegato: Servizi Esterni.docx</p> <hr/> <p>Gentile Direttore,</p> <p>come anticipato, desidero condividere con Lei le nostre analisi sull'esito della survey inviata dall'URP. Abbiamo effettuato uno studio approfondito sulla correlazione tra vari fattori interconnessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di agenti in servizio in ciascuna zona della città • Contravvenzioni elevate in quell'area (distinguite tra residenti e non residenti) • Livello di soddisfazione dei cittadini, con particolare riferimento alla sicurezza percepita dai cittadini <p>Ciò che emerge dai dati è estremamente significativo e meritevole di attenzione. È interessante notare che un incremento del numero di agenti non solo comporta un aumento considerevole delle contravvenzioni, ma anche una maggiore percezione di sicurezza tra i cittadini e conseguente grado di soddisfazione.</p> <p>Ritengo pertanto di fondamentale importanza discutere di queste evidenze con il collega delle risorse umane prima che venga pubblicato il bando di concorso (dalle risorse umane mi dicono che dobbiamo inviare il testo definitivo proprio il giorno in cui lei sarà al convegno).</p> <p>Ho in mente una riorganizzazione del servizio che avrà un impatto straordinario ma dobbiamo tenerne conto per il bando.</p> <p>Può chiamarmi subito così ne parliamo?</p> <p>Cordialmente</p>	25 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
14	<p><i>DA: DIRETTORE CASA DI CASA S.P.A.</i></p> <p><i>BUONGIORNO DIRETTORE,</i></p> <p><i>SPERO DI FARE COSA GRADITA LASCIANDO LE RASSEGNE STAMPA DI OGGI PER QUANTO RIGUARDA LA DISCUSSIONE PARLAMENTARE SUGLI INCENTIVI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE. ANCORA NON CI SONO DETTAGLI DEFINITIVI, MA SEMBRA CHE AVREMO UN'OPPORTUNITÀ STORICA PER INVESTIRE SUL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE.</i></p> <p><i>SONO MOLTI ARTICOLI: VALUTI LEI SE PREFERISCE LEGGERLI TUTTI OPPURE CHIAMARMI PER AVERNE UNA MIA SINTESI ED INTERPRETAZIONE.</i></p> <p><i>INUTILE DIRE CHE SE TUTTO SI REALIZZA SAREBBE OPPORTUNO RAGIONARE SUGLI STRUMENTI URBANISTICI.</i></p> <p><i>GRAZIE!</i></p>	25 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
15	<p>Da: Direttore Settore Amministrazione e Bilancio</p> <hr/> <p>Ciao, ti ho salvato sul server il piano finanziario del progetto Car Pooling che mi dovresti approvare urgentemente. Studialo non appena hai guardato i documenti del collega dell'ingegneria... se commettiamo errori potremmo perdere l'approvazione.</p> <hr/> <p>Ma prima di leggerlo, prendete una decisione definitiva sulla piattaforma tecnologica, perché è fondamentale (le differenze di costo tra le diverse soluzioni sono enormi).</p> <hr/> <p>Sai già che i comuni selezionati riceveranno un finanziamento a fondo perduto per metà dei nuovi mezzi. Se la stima del valore delle auto di proprietà comunale è corretta, con il ricavato della loro vendita copriremo la parte che rimane a nostro carico.</p> <hr/> <p>Il documento è abbastanza articolato, con flussi di cassa e simulazioni finanziarie. Appena riesci a leggerlo, chiamami e ti spiego tutto nel dettaglio.</p> <hr/> <p>Grazie!!</p>	35 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
16	<p><i>DA: DIRETTORE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI</i></p> <p><i>CIAO, TI LASCIO STAMPATI I DETTAGLI TECNOLOGICI DEL PROGETTO CAR POOLING. ABBIAMO LAVORATO DURAMENTE PER PREDISPORRE TUTTO E ADESSO HO BISOGNO DELLA TUA APPROVAZIONE SULLA MIA SCELTA SUL SISTEMA INFORMATICO DA UTILIZZARE, PERCHÉ È DAVVERO IMPORTANTE PER IL SUCCESSO DEL PROGETTO.</i></p> <p><i>DOPO UN'ATTENTA CONSIDERAZIONE, ABBIAMO DECISO DI OPTARE PER LA PIATTAFORMA TECNOLOGICA SVILUPPATA ALL'INTERNO DELL'ATENEO CITTADINO. È UN'OPZIONE CHE CI È SEMBRATA MOLTO PIÙ COERENTE E SOSTENIBILE RISPETTO ALLE ALTERNATIVE DISPONIBILI. INOLTRE, UNA DELLE RAGIONI PER CUI ABBIAMO SCELTO QUESTA PIATTAFORMA È CHE NON COMPORTEREBBE COSTI AGGIUNTIVI PER NOI. PENSO CHE SIA UNA SOLUZIONE INTELLIGENTE CHE CI PERMETTERÀ DI RAGGIUNGERE I NOSTRI OBIETTIVI SENZA GRAVARE SUL BILANCIO DEL PROGETTO.</i></p> <p><i>NATURALMENTE, VOGLIO CONDIVIDERE CON TE TUTTI I DETTAGLI E IL RAGIONAMENTO CHE CI HA PORTATO A QUESTA SCELTA. TUTTAVIA, HO ANCHE EFFETTUATO UN CONFRONTO CON LE APPLICAZIONI OFFERTE DAI PRINCIPALI GRUPPI MONDIALI COME AWS E MICROSOFT. ANCHE SE QUESTE OPZIONI SONO PIÙ COSTOSE, NON VEDO PARTICOLARI VANTAGGI CHE POSSANO GIUSTIFICARNE L'UTILIZZO IN QUESTO SPECIFICO CASO. SONO CONVINTO CHE LA PIATTAFORMA LOCALE SIA LA SCELTA PIÙ ADATTA PER NOI.</i></p> <p><i>CHIAMAMI SUBITO IN MODO DA POTER PROCEDERE CON IL PROGETTO SENZA INDUGI. GRAZIE ANCORA E A PRESTO!</i></p>	30 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
17	<p>Da: Direttore Azienda Trasporti</p> <p>Direttore, il sindaco mi ha già accennato al piano di lavori straordinari che interesserà la città nel prossimo triennio.</p> <hr/> <p>Mi raccomando, parliamone appena è stato deliberato il progetto preciso, perché sa che i trasporti pubblici sono i primi ad entrare in crisi.</p> <hr/> <p>Soprattutto, credo che ciò abbia un impatto immediato sulle turnazioni degli autisti: potrebbe essere necessario introdurre di nuovo gli orari spezzati che sono particolarmente impopolari in particolare presso il Sindacato XYZ.</p> <hr/> <p>Per favore, appena c'è l'approvazione chiamatemi.</p>	20 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
18	<p>Da: Direttore Settore Risorse Umane</p> <p>Cc: Comandante Polizia Municipale</p> <p>Oggetto: Re: Analisi dati da survey</p> <p>Allegato: Bando Polizia Municipale.docx</p> <hr/> <p>Buongiorno Direttore,</p> <p>faccio seguito alla mail del comandante per condividere la bozza del bando che stiamo per pubblicare. Ho evidenziato in giallo le parti che dovrebbero essere modificate se intendiamo accogliere la proposta del comandante, ma le chiedo di sentirci a tre dopo che vi sarete parlati.</p> <p>Ci sono delle conseguenze non banali che vanno valutate preventivamente.</p> <p>Cordialmente</p>	20 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
19	<p>Da: Direttore Azienda Trasporti Cc: / Oggetto: Approvazione Investimento Mezzi Elettrici Allegato: /</p> <hr/> <p>Gentile Direttore,</p> <p>mi rivolgo a lei in merito all'approvazione imminente di un importante investimento in mezzi elettrici. Durante il consiglio di amministrazione, ho notato il vostro rappresentante manifestare alcune perplessità riguardo al piano finanziario, temendo che sia troppo oneroso (si riferiva al costo per interessi). Vorrei sottolineare l'opportunità che avremmo deliberando entro domani (quando lei sarà impegnato al convegno), con un finanziamento a tasso zero da parte del produttore.</p> <p>È fondamentale ottenere il vostro consenso immediato su questa decisione. La prego di contattarmi al più presto possibile per discutere la questione, poiché è di vitale importanza.</p> <p>Cordiali saluti.</p>	25 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: MESSAGGIO WHATSAPP	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
20	<p>Da: Direttore Settore Sistemi Informativi</p> <p>Ciao! So che il collega dell'area tributi ti ha informato della piattaforma di riscossione.</p> <hr/> <p>Dopo che hai parlato con lui, chiama subito anche me. Il gestore del servizio di pagamento sostiene che il problema sia nella nostra connessione, ma dai dati che abbiamo sembra che sia un argomento poco realistico.</p> <hr/> <p>Onestamente, penso che abbiamo torto, ma dobbiamo considerare questo aspetto prima di agire in modo impulsivo.</p> <hr/> <p>Per favore, cercami prima possibile.</p>	25 min.

SEZIONE 1 (IN-BASKET)

PROVA 3

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA HA A DISPOSIZIONE 60 MINUTI

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: E-MAIL	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
21	<p>Da: Direttore Settore Risorse Umane Cc: Direttore Settore Sistemi Informativi Oggetto: Utilizzo rete Allegati: Download-Upload.xlsx</p> <hr/> <p>Buongiorno Direttore, credo che il collega dei sistemi ti abbia già anticipato il problema. Quando avrai parlato con lui, per favore chiamami: utilizzare risorse dell'ente durante l'orario di lavoro è un comportamento molto significativo. Vedrò i sindacati mentre tu sarai al convegno, ma non voglio affrontare la questione senza i dovuti approfondimenti. Però dopo due settimane li incontrerò di nuovo e quella sarà l'occasione giusta. Nel documento puoi leggere tutti i dettagli. Buona giornata. Cordiali saluti.</p>	20 min.

N° IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COMUNICAZIONE: NOTA SCRITTA SULLA SCRIVANIA	TEMPO NECESSARIO PER L'ATTIVITÀ
22	<p><i>DA: DIRETTORE SETTORE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO</i></p> <p><i>DIRETTORE,</i></p> <p><i>ALLEGO UNA PRESENTAZIONE INTERESSANTE CHE HO RICEVUTO DURANTE IL RECENTE CONVEGNO A CUI HO PARTECIPATO.</i></p> <p><i>MI PIACEREBBE INTRODURRE QUESTE MODALITÀ INNOVATIVE DI RENDICONTAZIONE PERCHÉ CREDO CHE SEMPLIFICHEREBBERO MOLTO LE PROCEDURE DI CASSA. INOLTRE, QUESTE SOLUZIONI POSSONO ESSERE IMPLEMENTATE RAPIDAMENTE.</i></p> <p><i>QUANDO TORNERAI DAL CONVEGNO, TI CHIEDO DI CONTATTARMI TRANQUILLAMENTE PER SPIEGARTI MEGLIO E POI NE RAGIONIAMO CON LE DIREZIONI COMPETENTI.</i></p> <p><i>CORDIALI SALUTI!</i></p>	25 min.

PROVA 3 – SEZIONE 2

Il candidato prepari una comunicazione all'assessore competente per materia relativa all'iter completo per la realizzazione di un'opera pubblica puntuale, della quale è in corso di redazione il progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi del D.lgs 36/2023. Il candidato operi sulla base dei dati a disposizione e in linea con i principi di convenienza, efficienza ed economicità dell'attività istituzionale dell'amministrazione.

L'opera pubblica, di importo lavori di 3 milioni di euro, sarà utilizzata da più enti pubblici. Ai fini della realizzazione i terreni interessati non hanno una destinazione d'uso compatibile da un punto di vista urbanistico e sulle aree devono essere rimossi rifiuti non pericolosi.

Inoltre l'opera insiste in parte su terreni di soggetti privati.

Il settore, ai fini dell'espletamento delle azioni di competenza, necessita di una specifica professionalità non in disponibilità nel proprio organico.

Il candidato nella predisposizione della comunicazione deve evidenziare criticità e soluzioni ed in particolare devono essere espletati i seguenti aspetti:

azioni o fasi del procedimento indicando le relative tempistiche di attuazione tenendo conto che la copertura finanziaria sia assicurata da risorse previste in un programma di finanziamento nazionale con obbligo di conclusione dei lavori entro il dicembre 2026.



Handwritten signatures and initials, including the name 'Melli' and the initials 'Hm'.