



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE

2014-2020

MANUALE DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Misura 16

**(SM 16.1 – 16.2PS GO – 16.2 PIF AGRO – 16.3 – 16.4 – 16.5 – 16.6 –
16.8 – 16.9)**

AI SENSI DELL'ART. 48 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 809/2014

Versione 1.7 Febbraio 2021

INDICE

1. PREMESSA.....	4
2. REVISIONI	7
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	7
4. PRINCIPI GENERALI.....	8
4.1. Intensità dei controlli	8
4.2. Registrazione dei controlli	8
4.3. Separazione delle funzioni.....	9
4.4. Visita sul luogo	9
4.5. Tenuta dei fascicoli.....	10
5. STRUTTURA DEL DOCUMENTO	10
6. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI AIUTO	11
6.1. PARTE GENERALE.....	11
6.1.1 Fase di ammissibilità	11
6.2. PARTE SPECIFICA.....	15
6.2.1 SOTTOMISURA 16.1	15
6.2.2 SOTTOMISURA 16.2 PS-GO	16
CRITERI DI SELEZIONE	16
6.2.3 SOTTOMISURA 16.2 PIF-AGRO	18
CRITERI DI SELEZIONE	18
6.2.4 SOTTOMISURA 16.3	20
CRITERI DI SELEZIONE	21
6.2.5 SOTTOMISURA 16.4	23
CRITERI DI SELEZIONE	24
6.2.6 SOTTOMISURA 16.5	26
CRITERI DI SELEZIONE	26
6.2.7 SOTTOMISURA 16.6.....	28
CRITERI DI SELEZIONE	29
6.2.8 SOTTOMISURA 16.8	31
CRITERI DI SELEZIONE	32
6.2.9 SOTTOMISURA 16.9	35
CRITERI DI SELEZIONE	36
..... INTEGRAZIONE VERIFICHE	38
6.3.	38
<i>Fase di AVVIO delle attività</i>	38
<i>Fase di GESTIONE delle attività</i>	38
7. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO.....	38
<i>Fase di CONCLUSIONE delle attività</i>	38
7.1 PARTE GENERALE.....	38
ANTICIPO (No 16.1 e 16.9)	38
SAL/SALDO (SAL non presente per la SM 16.4)	40
7.2 PARTE SPECIFICA.....	44
7.2.1 SOTTOMISURA 16.1	44
7.2.2 SOTTOMISURA 16.2 PS-GO	46
CRITERI DI SELEZIONE	48
7.2.3 SOTTOMISURA 16.2 PIF-AGRO	50
CRITERI DI SELEZIONE	52
7.2.4 SOTTOMISURA 16.3	54
CRITERI DI SELEZIONE	57
7.2.5 SOTTOMISURA 16.4	59
CRITERI DI SELEZIONE	61

7.2.6	SOTTOMISURA 16.5	63
	CRITERI DI SELEZIONE	65
7.2.7	SOTTOMISURA 16.6.....	67
	CRITERI DI SELEZIONE.....	70
7.2.8	SOTTOMISURA 16.8.....	72
	CRITERI DI SELEZIONE.....	75
7.2.9	SOTTOMISURA 16.9.....	78
	CRITERI DI SELEZIONE.....	81
	ALLEGATO 1	83

1. PREMESSA

Il presente manuale descrive le modalità di esecuzione dei controlli amministrativi del PSR 2014-2020 della Regione Toscana così come definiti dall'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, a cui si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente documento.

Scopo specifico del manuale è di fornire indicazioni dettagliate sulle modalità di esecuzione dei controlli su misure di tipo immateriale, in modo da ottimizzare e standardizzare le operazioni di controllo svolte dai diversi uffici competenti.

Al fine di agevolare la fruizione del documento in fase operativa, forniamo di seguito un glossario sulle principali definizioni che ricorrono nel testo, in modo da allineare l'interpretazione dei differenti termini.

Accordo di filiera	Accordo scritto stipulato dai partecipanti diretti e indiretti che, al fine del raggiungimento degli obiettivi in esso prefissati, vincola gli stessi partecipanti alla realizzazione degli interventi previsti dal PIF; con- tiene gli obblighi e gli impegni reciproci delle parti in relazione soprattutto alla vendita e all'acquisto dei prodotti agricoli oggetto del PIF al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'Accordo stesso
Accordo di Programma Quadro (APQ)	Accordo di Programma Quadro previsto dall'art.1 comma 15 dalla Legge di Stabilità 2014 (L. 27 dicembre 2013, n.147) per l'attuazione degli interventi previsti nella Strategia d'area e disciplinato con Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n.9 del 28 gennaio 2015 "Programmazione dei fondi strutturali di investimento europei 2014-2020. Accordo di partenariato - strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese: indirizzi operativi" richiamato nell'art.9 alla presente Intesa
Accordo di Programma Quadro Regione Toscana Area Interna "Casentino e Valtiberina: Toscana d'Appennino Monti dello Spirito"	Approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale N° 46 del 13 Marzo 2018 "Strategia nazionale per le aree interne. Accordo di programma quadro Regione Toscana Area Interna "Casentino e Valtiberina: Toscana d'Appennino Monti dello Spirito"
Autorità di Gestione	Regione Toscana, Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale, Settore Autorità di gestione FEASR. Sostegno allo sviluppo delle attività agricole
Autorità competente	Autorità o organismo delegato dall'Autorità di Gestione o investito di competenze dalla Regione Toscana per adempiere agli obblighi derivanti dall'attuazione di un programma operativo
ARTEA	Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA) Organismo Pagatore
Bando multimisura per l'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne	Strumento del PSR FEASR 2014/2020 per attuare, attraverso mirati pacchetti di misure, le attività progettuali di una determinata Strategie d'area approvata con apposita Delibera di Giunta e oggetto di stipula di specifico Accordo di Programma Quadro – APQ
Beneficiario	Soggetto pubblico o privato, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni oggetto del sostegno, definito come soggetto ammesso a presentare domanda di aiuto
Capofila	È individuato dall'Accordo tra le parti tra i partecipanti diretti; rappresenta i partecipanti alla proposta progettuale ed è l'unico interlocutore abilitato ad intrattenere rapporti con la Regione Toscana. Il Capofila segue la realizzazione della proposta progettuale, cura gli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati alla realizzazione della proposta progettuale nei tempi previsti
Contratto l'assegnazione contributi per dei	Atto stipulato fra beneficiario e soggetto competente dell'istruttoria con il quale viene assegnato il contributo al beneficiario e vengono riepilogate le regole che normano i rapporti e gli impegni tra le parti. Tale atto denominato come un atto bilaterale si configura nella fattispecie come atto di concessione
Controlli in loco	Controlli che si caratterizzano per essere effettuati su un campione di domande, e prevedono una visita presso il beneficiario, con lo scopo di accertare, prima del pagamento dell'importo complessivo dell'aiuto, la veridicità delle dichiarazioni. Gli istruttori o funzionari che effettuano i controlli in loco devono essere diversi da quelli che hanno valutato la domanda di sostegno e la domanda di pagamento svolgendo il controllo amministrativo. Non fanno parte dei controlli in loco i collaudi ovvero le cosiddette visite in situ, che invece rientrano tra i controlli amministrativi

CUP	Il Codice Unico di Progetto è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, ed è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri (es: G17 H03 0001 30001)
Disposizioni comuni	"Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" approvate nella versione 4.01 con decreto del Direttore ARTEA n. 155 del 6 dicembre 2019 e s.m.i. in attuazione delle "Direttive comuni per l'attuazione delle misure ad investimento", approvate con delibera di Giunta regionale n. 518 del 30/05/2016 e s.m.i.
Documenti regionali attuativi	Atti adottati dalla Giunta Regionale o dall'Ufficio responsabile per definire le competenze tecnico-amministrative per la gestione delle fasi successive all'emissione della Graduatoria
Domanda di aiuto	Domanda di sostegno o di partecipazione a un determinato regime sullo Sviluppo Rurale
Domanda di pagamento	Domanda che un beneficiario presenta alle autorità regionali, tramite ARTEA, per ottenere il pagamento
Ente capofila (o soggetto coordinatore/capofila della Strategia d'area "Casentino e Valtiberina:Toscana d'Appennino Monti dello Spirito")	Unione dei Comuni Montani del Casentino: soggetto a cui i Comuni coinvolti dalla Strategia d'area hanno affidato il ruolo di soggetto coordinatore/capofila dell'area stessa in base al Protocollo di Intesa firmato il 9 aprile 2015 fra l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, il Comune di Bibbiena, il Comune di Pratovecchio Stia, il Comune di Pieve Santo Stefano. È il soggetto responsabile dell'individuazione tra i soggetti che posseggono i requisiti di "Beneficiari" ai sensi delle singole sottomisure/tipi di operazione, di quelli che potenzialmente concorrono al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'APQ e che possono presentare domanda di aiuto ai sensi del presente bando
Fascicolo Aziendale	Le imprese che intendono accedere ai benefici pubblici e ad atti di concessione da parte di ARTEA e della Regione Toscana, nell'ambito dei settori e dei programmi operativi da essi definiti, sono tenute a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del Fascicolo aziendale. Il Fascicolo Aziendale raccoglie in modalità elettronica tutte le informazioni necessarie ad identificare i contenuti essenziali ed eventuali delle aziende. Tali informazioni possono essere alimentate tramite accesso a banche dati istituzionali, quali Anagrafe tributaria, Camera di commercio, BDN (Banca Dati Nazionale) delle anagrafi zootecniche, Agenzia del Territorio, o essere inserite dagli operatori accreditati in base alle singole procedure amministrative. L'aggiornamento delle informazioni contenute nel Fascicolo aziendale può avere influenza su tutti i procedimenti attivati da un'impresa (consultare il decreto ARTEA n. 140 del 31/12/2015 e s.m.i. avente per oggetto "Disposizioni per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale nell'Anagrafe delle Aziende Agricole di ARTEA e per la gestione della Dichiarazione Unica Aziendale – DUA")
Filiera	Insieme di attività che concorrono alla produzione, trasformazione, commercializzazione di un prodotto agricolo/agroindustriale, partendo dalla produzione agricola di base, fino alla vendita al consumatore finale
Filiera (o settore) forestale	Insieme di attività che concorrono alla produzione degli alberi da legname come pure l'estrazione e la raccolta di materiali legnosi o di prodotti secondari del bosco (escluso castagna) dalle foreste e dai boschi incolti, nonché le attività di trasformazione, commercializzazione di un prodotto legnoso o di falegnameria e dei prodotti secondari del bosco, compreso la produzione di energia da biomasse forestali
Intervento	Oggetto del finanziamento, da sottoporre ai differenti controlli specifici previsti
Istruttore	Incaricato competente che segue la fase istruttoria dei controlli, ed effettua le eventuali verifiche in loco
Misura/sottomisura/tipo di operazione	Classificazione degli interventi che contribuiscono alla realizzazione di una o più delle priorità dell'Unione in materia di Sviluppo Rurale (art. 2 lett. C del Reg. (UE) n. 1305/2013) così come individuate alla Parte V dell'Allegato I del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014
Operazione	L'operazione è un'unità elementare, rappresentata da un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dall'Autorità di gestione che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità dell'Unione (art. 2 punto 9 del Reg. (UE) n. 1303/2013)
Organismo pagatore	Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA)
Partner diretto	Soggetto giuridico che sostiene l'onere finanziario degli investimenti di propria competenza previsti della proposta progettuale. Dopo l'atto di assegnazione corrisponde al beneficiario. L'individuazione di un partecipante diretto è indipendente dal numero di UTE (o UTP ecc.) che lo stesso soggetto giuridico coinvolge nella proposta progettuale
Partner indiretto	Soggetto coinvolto nella realizzazione degli obiettivi del progetto e che usufruisce di una positiva ricaduta dei vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso pur non

	richiedendo contributi. In questa categoria possono rientrare anche soggetti che non possiedono i requisiti per accedere alle singole misure del PSR. I partecipanti indiretti, per essere riconosciuti tali, hanno l'onere di sottoscrivere l'Accordo e possono partecipare a più attività della proposta progettuale
Piano strategico del Gruppo Operativo (PS-GO)	Documento redatto tramite specifico formulario per partecipare al bando pubblico per l'attuazione dell'operazione relativa al pacchetto di misure del PSR comprendente le sottomisure 16.2 "Sostegno a progetti pilota e di cooperazione", 1.1 "Sostegno alla formazione professionale e azioni di acquisizione di competenze", 1.2 "Sostegno alle attività di dimostrazione e azioni di informazione", 1.3 "Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali"
Progetto di cooperazione	Progetto attuato da due o più soggetti che da risposte concrete alle imprese favorendone la competitività attraverso l'adattamento e l'introduzione di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie già esistenti e collaudati, ma non ancora utilizzati. L'operazione concede un sostegno a forme di cooperazione formalmente costituite che prevedano una collaborazione tra differenti soggetti e siano finalizzate ad adattare e sviluppare nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie nel settore agricolo, agroindustriale, forestale volti ad un miglioramento quali-quantitativo delle produzioni, alla riduzione dei costi di produzione, al miglioramento delle performance rispetto alle problematiche della sostenibilità ambientale
Progetto integrato di filiera (PIF)	Progetto integrato di filiera (PIF): progetto realizzato dai soggetti della filiera aderenti ad un Accordo di filiera, secondo le modalità previste dal bando, e finalizzato: <ul style="list-style-type: none"> - alla soluzione delle criticità di filiera individuate; - alla realizzazione di investimenti nel campo della produzione primaria, della trasformazione, e commercializzazione dei prodotti agricoli; - alla gestione integrata in tema di qualità, sanità pubblica, salute delle piante e degli animali, benessere degli animali e sicurezza sul lavoro. Rientrano in questa definizione anche i PIF collegati ad un determinato ambito territoriale, cioè quei progetti volti alla gestione integrata di più problematiche a carattere generale e/o al miglioramento della competitività di aziende che operano su più filiere, localizzate in specifici territori
Progetto pilota	Progetto che da risposte concrete alle imprese promuovendo la sperimentazione e la verifica dell'applicabilità di tecnologie, tecniche e pratiche in relazione ai contesti geografici e/o ambientali della regione. Tale intervento consente di verificare e collaudare innovazioni di processo, prodotto e organizzative già messe a punto dalla ricerca, ma ancora da contestualizzare nelle realtà produttive e negli ambienti pedoclimatici toscani. La durata massima dei progetti pilota è di 36 mesi.
Proposta progettuale per l'impostazione del Gruppo Operativo	Documento redatto tramite specifico formulario per partecipare al bando pubblico per l'attuazione dell'operazione relativa alla sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" (da qui in poi vanno le definizioni dei PIF e quelle del bando multimisura aree interne, quali: Accordo di filiera; Progetto integrato di filiera; Strategia d'Area; ecc.)
PSR 2014/2020 della Regione Toscana	Programma di Sviluppo Rurale della Toscana" approvato con DGR n. 848 del 6 settembre 2016, di seguito indicato come PSR
Regolamento interno del GO	In base all'art. 56 del Reg. UE 1305/2013, i gruppi operativi PEI devono adottare un proprio regolamento interno, tale da garantire trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale e volto ad evitare conflitti di interessi
Spesa pubblica	Qualsiasi contributo pubblico al finanziamento di operazioni proveniente dal bilancio di un'autorità pubblica nazionale, regionale, dal bilancio dell'Unione destinato ai fondi SIE, dal bilancio di un organismo di diritto pubblico o dal bilancio di associazioni di autorità pubbliche o di organismi di diritto pubblico e, allo scopo di determinare il tasso di cofinanziamento dei programmi o priorità FSE, può comprendere eventuali risorse finanziarie conferite collettivamente da datori di lavoro e lavoratori (art. 2 punto 15 del Reg. (UE) n. 1303/2013)
Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese (SNAI)	Strategia nazionale prevista dall'Accordo di Partenariato Italia, paragrafo 3.1.6 "Approccio integrato volto ad affrontare le sfide demografiche delle regioni o a rispondere a esigenze specifiche di aree geografiche caratterizzate da gravi e permanenti svantaggi naturali o demografici di cui all'art. 174 del trattato sul funzionamento dell'unione europea" che prevede il sostegno, con apposite politiche integrate, delle "aree interne" del paese, ovvero aree particolarmente fragili, geograficamente interne, che hanno subito nel tempo un processo di marginalizzazione e di declino demografico.
Strategia d'Area	Documento approvato dalla Giunta Regionale, riferito ad una specifica Area progetto, contenente i risultati che si intendono raggiungere in termini di qualità della vita dei cittadini e le azioni da porre in essere per conseguirli, che indica le risorse necessarie alla loro attuazione, ivi compresi i soggetti attuatori, i contenuti operativi ed attuativi ed i fabbisogni finanziari per singolo intervento e per azione, nonché le sinergie e complementarità con le politiche settoriali regionali e la programmazione comunitaria di competenza regionale.

Strategia d'Area "Casentino e Valtiberina: Toscana d'Appennino i Monti dello Spirito"	Strategia d'area relativa ai territori dell'Unioni dei Comuni del Casentino e della Valtiberina - afferenti agli ambiti territoriali ottimali "Casentino" (Bibbiena, Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi delle Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio Stia, Talla) e "Valtiberina" (Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano, Sansepolcro, Sestino), di cui alla Delibera n. 1148 del 22-11-2016 "Strategia nazionale per le aree interne. Approvazione dello schema di Protocollo di intesa per l'attuazione del progetto di area interna del Casentino-Valtiberina"
Ufficio competente dell'istruttoria (UCI)	Ufficio territoriale regionale, individuato con delibera di Giunta regionale n. 501/2016 e s.m.i., con competenze tecnico amministrative relative: <ul style="list-style-type: none"> • all'istruttoria delle singole domande di aiuto presentate; • all'istruttoria delle singole domande di pagamento ai fini dell'accertamento finale degli interventi eseguiti e dei costi sostenuti, nonché alla formazione dell'elenco di liquidazione da inviare all'Organismo pagatore ARTEA
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio della Regione Toscana responsabile delle diverse fasi del procedimento
Unità Produttiva	UTE – Unità Tecnico Economica UPT – Unità Produttiva per la Trasformazione UPZ – Unità Produttiva Zootecnica UTF – Unità Tecnico Forestale) UPI – Unità Produttiva Integrativa di Reddito UTS – Unità Tecnica Erogatrice di Servizi USP – Unità Servizi Pesca ULI – Unità Locale di Impresa

I requisiti, le definizioni e i criteri di valutazione sono riportati nel presente documento in forma sintetica; si ricorda che per una lettura certa ed esaustiva degli elementi suddetti, si deve fare riferimento unicamente al PSR vigente, alle relative disposizioni attuative regionali e ai singoli bandi approvati con decreto dirigenziale.

I controlli possono essere eseguiti secondo modalità desk, ovvero i documentali amministrativi a distanza, e/o laddove necessario possono essere eseguiti controlli con verifiche in loco. Entrambe le modalità concorrono a verificare con efficacia:

- l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di sostegno, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al regime di aiuto e/o alla misura di sostegno di cui trattasi, le condizioni in base alle quali l'aiuto e/o il sostegno o l'esenzione da tali obblighi sono concessi.

2. REVISIONI

Sulla base delle modifiche normative, delle segnalazioni e della collaborazione degli uffici istruttori, il manuale potrà essere migliorato e completato in modo da costituire sempre un documento di riferimento per le operazioni di controllo.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente manuale si applica ai controlli amministrativi svolti su domande di aiuto e di pagamento, relative alla misura 16 del PSR Toscana 2014-2020, nello specifico illustra le disposizioni tecniche e procedurali da seguire nell'esecuzione dei controlli amministrativi.

Nella versione del presente manuale i controlli previsti nelle sezioni generali sono applicabili trasversalmente alle misure e sottomisure a cui si applicano le "Disposizioni Comuni per l'attuazione delle Misure ad Investimento" (vedi paragrafo 1.1 "Campo di applicazione" delle Disposizioni comuni).

Le parti specifiche sono invece dedicate alle singole sottomisure, per quelle sezioni non ricomprese dalla disciplina generale.

La versione del presente manuale presenta la parte specifica per le seguenti misure:

Misura 16: 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.8, 16.9.

4. PRINCIPI GENERALI

4.1. Intensità dei controlli

Tutte le domande di aiuto e di pagamento nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi sono sottoposte a controlli amministrativi, in conformità a quanto indicato dall'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014.

Le domande sono così definite (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento delegato (UE) n. 640/2014):

- Domanda di sostegno (o aiuto): "una domanda di sostegno o di partecipazione a un regime ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013".
- Domanda di pagamento: "una domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento da parte delle autorità nazionali a norma del regolamento (UE) n. 1305/2013".
- Altra dichiarazione: "qualsiasi dichiarazione o documento, diverso dalle domande di aiuto o di pagamento, che è stato presentato o conservato da un beneficiario o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti specifici di alcune misure dello sviluppo rurale"

I controlli amministrativi devono pertanto essere effettuati sul 100% delle domande, e delle relative dichiarazioni presentate a corredo delle domande stesse, che risultano ammesse a finanziamento sulla base delle graduatorie preliminari.

4.2. Registrazione dei controlli

L'art. 48.1 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 prevede che: le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze. Le registrazioni devono essere effettuate sul sistema informatico ARTEA, impiegando la modulistica apposita nella quale sono riepilogati:

- i risultati delle verifiche effettuate sui singoli elementi/requisiti di accesso o di priorità che devono essere presentati a corredo della descrizione dell'operazione per cui è richiesto il finanziamento;
- le attività di controllo svolte, che comprendono tutti i passaggi per la definizione e valutazione degli investimenti immateriali ammessi e del contributo assegnabile o liquidabile;
- le misure adottate in caso di difformità accertate rispetto alle condizioni per la concessione del sostegno o rispetto a quanto previsto nel contratto di assegnazione.

Per ogni domanda istruita sul sistema ARTEA rimane pertanto traccia indelebile della domanda presentata e di tutti i passaggi svolti per giungere all'accettazione o al diniego della stessa.

Resta inteso che ogni registrazione relativa ai risultati delle verifiche, alle attività di controllo, alle misure adottate in caso di difformità accertate include l'evidenza delle relative motivazioni, ai sensi della normativa generale in tema di procedimento amministrativo.

La formalizzazione dell'avvenuto controllo in loco avviene con la redazione di un verbale sintetico a cui, in caso di riscontrate non conformità/irregolarità, segue un rapporto di controllo.

Contestualmente al controllo in loco quindi l'istruttore redige in primis un verbale sintetico contenente gli esiti della verifica, tale verbale sintetico attesta esclusivamente l'avvenuto controllo e viene controfirmato da entrambi.

A seguire il verbale sintetico, infatti l'UCI redigerà e presenterà un rapporto di controllo che costituisce parte integrante del verbale sintetico di avvenuta verifica in loco nel/i giorno/i specificato/i. Questo rapporto di controllo viene firmato dal Dirigente e inviato a mezzo PEC al beneficiario entro 10 giorni lavorativi dalla data del controllo e descrive le non conformità/irregolarità riscontrate, le prescrizioni e/o raccomandazioni impartite al beneficiario, nonché eventuali richieste di integrazioni.

Il beneficiario avrà poi facoltà di presentare a mezzo PEC - entro 10 giorni lavorativi dalla data di trasmissione del presente rapporto - controdeduzioni alle non conformità specificate nel rapporto, allegando l'eventuale documentazione integrativa.

Ricevute le controdeduzioni, l'UCI dovrà verificarle, accettarle o meno ed entro un tempo di 30 giorni dall'invio del rapporto di controllo chiudere il controllo.

Contestualmente verrà inviata al beneficiario una comunicazione di chiusura del controllo con i relativi esiti finali, restituiti nell'apposito documento denominato "Esito finale della verifica in loco".

In caso la verifica in loco si concluda con un esito positivo, al verbale sintetico seguirà comunque, entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, la comunicazione di chiusura del controllo con i relativi esiti finali.

Il verbale della verifica in loco, l'eventuale rapporto di controllo e gli esiti conclusivi così come le check-list devono essere inseriti sul Sistema Informativo. Le check-list vengono inserite e salvate al momento della realizzazione della verifica e vengono validate alla fine di tutto l'iter di controllo. Lo stesso Sistema Informativo una volta a regime permetterà la validazione delle check-list solo ad avvenuto upload dei suddetti documenti.

Al fine di facilitare la futura correlazione tra il file relativo alle verifiche svolte e la corrispondente check-list di progetto, si suggerisce che la denominazione del file di upload riporti i seguenti elementi: codiceprogetto_tipodocumento_data.doc

4.3. Separazione delle funzioni

Ai sensi di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 907/2014 (ALLEGATO I – CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO, articolo 1), vengono individuate le tipologie di funzionari, all'interno di ogni struttura competente per l'istruttoria:

- istruttore: funzionario che svolge l'attività di verifica sulla domanda presentata, nonché sulle varie richieste ad essa collegate (richiesta varianti, anticipo, acconto, saldo, ecc.);
- supervisore: dirigente che viene informato dei risultati dei controlli, ne prende atto e approva.

Domanda di aiuto

I controlli di ammissibilità (compresa l'eventuale visita in situ, se necessaria) vengono svolti, per le misure di rispettiva competenza, dagli UCI.

La visita in situ (ultima fase del controllo amministrativo), o visita in itinere, è svolta dagli UCI secondo le competenze individuate. Il funzionario che realizza tale controllo non può coincidere con quello che svolge i controlli di ammissibilità.

Domanda di pagamento

I controlli di ammissibilità e la visita in situ vengono svolti, per le misure di rispettiva competenza, dagli UCI oppure dalla Direzione Sviluppo Rurale. Il funzionario che realizza tali controlli non può coincidere con quello che ha svolto i controlli relativi alla domanda di aiuto.

4.4. Visita sul luogo

Le visite in situ verificano il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti a tali regimi di aiuto o misure di sostegno, accertano inoltre il regolare svolgimento delle attività e la corrispondenza con quelle approvate, come previsto nel bando.

Le visite in situ possono essere eventualmente precedute da un preavviso, purché ciò non interferisca con il loro scopo o la loro efficacia. Il preavviso non è quindi una procedura obbligatoria ed il controllo può avvenire in assenza di preavviso. Qualora si decidesse di prevederlo nel preavviso dovrà essere indicata tutta la documentazione necessaria all'esecuzione del controllo, specificando se necessario fornirla prima dell'esecuzione o renderla disponibile in loco al momento del controllo. In tal modo l'istruttore potrà avere il tempo di verificare e valutare i documenti amministrativi e di arrivare alla visita in situ con più elementi a disposizione per le valutazioni del caso.

Durante le visite svolte in itinere in situ è necessario che i punti di controllo vengano opportunamente verbalizzati e registrati nelle apposite check-list, predisposte sulla base delle specifiche di ciascuna misura/sottomisura/tipo di operazione.

Le check-list possono essere predisposte sia per le attività a costi standard e per le attività a costi reali, esse sono inserite in appositi verbali predisposti per la compilazione da parte dell'esecutore del controllo in occasione della visita in itinere.

Le check-list vengono inserite e salvate al momento della realizzazione della verifica e vengono validate alla fine di tutto l'iter di controllo.

Infatti, a dimostrazione di quanto effettuato durante la visita in situ, come anticipato nel par.4.2, riportiamo qui la struttura e i contenuti in dettaglio della documentazione che l'istruttore e l'UCI provvedono a produrre al fine di dimostrare l'avvenuta verifica in itinere. Ecco di seguito come sono composti i documenti presentati nell'ordine temporale previsto.

1° Verbale sintetico contenente gli esiti della visita in situ:

- Dati identificativi del progetto;
- Dati identificativi del beneficiario;
- Luogo e data della visita in situ;
- Stato di avanzamento del progetto.

2° Rapporto di controllo che costituisce parte integrante del verbale sintetico di avvenuta visita in situ nel/i giorno/i specificato/i, in cui saranno inseriti:

- Dati identificativi del progetto;
- Dati identificativi del beneficiario;
- Luogo e data della verifica in situ;

- Descrizione delle attività di controllo realizzate;
- Eventuali non conformità riscontrate a seguito della/e visite in situ e/o amministrative;
- Eventuale documentazione integrativa.

3° Esito finale della visita in situ, che contestualmente verrà all'invio della comunicazione di chiusura del controllo con i relativi esiti finali al beneficiario, tale documento contiene:

- Dati identificativi del progetto;
- Dati identificativi del beneficiario;
- Luogo e data della visita in situ;
- Valutazione della documentazione oggetto della verifica (conforme; parzialmente conforme; non conforme);
- Eventuale documentazione integrativa presentata dal beneficiario;
- Successive azioni previste sulla base di quanto rilevato in occasione della/e visita/e in situ e del contraddittorio con il beneficiario, a seguito dell'invio del rapporto di controllo (impartite raccomandazioni; impartite prescrizioni; valutate non ammissibili le seguenti spese; relativi provvedimenti dell'UCI);
- Esito Finale della visita in situ.

La compilazione dei suddetti documenti dovrà avvenire utilizzando una grafia chiara, scrivendo possibilmente in stampatello ed evitando qualunque cancellatura; in caso di errore si dovrà barrare il dato errato, siglando la barratura, e riscrivere a fianco l'informazione corretta. Si dovranno adoperare penne con inchiostro indelebile e non è consentito l'utilizzo di correttori. Il verbale sintetico deve essere sempre predisposto, redatto in duplice copia e firmato in originale dall'istruttore e dal rappresentante del beneficiario al termine della visita.

4.5. Tenuta dei fascicoli

Le imprese che intendono accedere ai benefici pubblici e ad atti di concessione da parte di ARTEA e della Regione Toscana, nell'ambito dei settori e dei programmi operativi da essi definiti, sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del Fascicolo aziendale. Il Fascicolo Aziendale raccoglie in modalità elettronica tutte le informazioni necessarie ad identificare i contenuti essenziali ed eventuali delle aziende.

Tali informazioni possono essere alimentate tramite accesso a banche dati istituzionali, quali Anagrafe tributaria, Camera di commercio, BDN (Banca Dati Nazionale) delle anagrafiche zootecniche, Agenzia del Territorio, o essere inserite dagli operatori accreditati in base alle singole procedure amministrative. L'aggiornamento delle informazioni contenute nel Fascicolo aziendale può avere influenza su tutti i procedimenti attivati da un'impresa (consultare il decreto ARTEA n. 140 del 31/12/2015 e s.m.i. avente per oggetto "Disposizioni per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale nel Sistema Informativo di ARTEA e per la gestione della Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) – abrogazione decreto n. 32/2015 e s.m.i."

5. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente manuale è composto da due distinte sezioni riguardanti, la prima i controlli amministrativi svolti su domande di aiuto (cfr. cap. 6), mentre la seconda controlli amministrativi svolti su domande di pagamento (cfr. cap. 7).

Ciascun capitolo è poi suddiviso in 2 sezioni: una "Parte generale" comune alle misure/sottomisure, in cui sostanzialmente si presentano i requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e le disposizioni basilari per l'accettazione della domanda ed una "Parte specifica di misura/sottomisura" in cui verificare la presenza dei requisiti specifici della Misura/sottomisura, come previsti dal bando.

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno, così come indicato dal comma 2 dell'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori.

I controlli comprendono in particolare la verifica dei seguenti elementi:

- a) l'ammissibilità del beneficiario;
- b) i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- c) il rispetto dei criteri di selezione;
- d) l'ammissibilità dei costi dell'operazione, compresa la conformità alla categoria di costi o al metodo di calcolo da utilizzare quando l'operazione o parte di essa rientra nel campo d'applicazione dell'articolo 67, paragrafo 1, lettere b), c) e d), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- e) per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema

di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione.

6. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI AIUTO

L'Ufficio responsabile del procedimento verifica il rispetto delle condizioni di accesso che comportano la non ricevibilità delle domande di aiuto presentate, con particolare riferimento:

- alla data di presentazione della domanda;
- alla tipologia dei richiedenti/beneficiari;
- alla presenza di tutte le informazioni pertinenti alla domanda, compresi gli elementi per la valutazione di congruità delle spese previste in domanda (vedi paragrafo 1.4 "Documentazione minima da allegare alla presentazione delle domande di aiuto" delle Disposizioni comuni vs 4.01).

Le seguenti verifiche fanno parte dei controlli amministrativi.

Per le domande di aiuto le verifiche devono essere concluse entro il termine fissato dal bando relativo alla specifica istanza di contributo, fatte salve le proroghe concesse.

Nel caso di difformità tra i dati riportati nelle singole sezioni della domanda di aiuto inserita sul sistema informativo di ARTEA e quelli riportati nella documentazione allegata alla stessa, fatto salvo quanto riconoscibile come errore palese, vale quanto indicato nella sezione della domanda e non negli allegati.

Quanto fornito con la domanda di aiuto può essere integrato da ulteriori elementi nei casi in cui l'Ufficio competente per l'istruttoria ne riscontri la necessità.

La eventuale richiesta di integrazione porrà un termine perentorio di giorni 30 per eseguire l'integrazione, decorso il quale la domanda viene valutata senza il concorso degli aspetti risultati carenti.

La mancata presentazione della documentazione integrativa nei termini indicati dal soggetto competente comporta l'applicazione di sanzioni o revoca con modalità disciplinate con apposito atto di Giunta regionale.


6.1. PARTE GENERALE

Per ogni fase (avvio, gestione e conclusione delle attività) sono definite le attività da svolgere e i documenti da produrre.

È necessario mantenere la tracciabilità degli elementi attestanti la conduzione delle verifiche sui requisiti riscontrati.

6.1.1 Fase di ammissibilità

a) Il soggetto richiedente ha le caratteristiche richieste dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Visura camerale Registro imprese, autodichiarazione, PARIX-WEB 	<p>Verificare che il richiedente abbia le caratteristiche stabilite dal bando nel paragrafo relativo ai soggetti ammessi a presentare domanda di aiuto.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> natura giuridica e tipologia del beneficiario per le imprese, verificare che le dimensioni rientrano entro i limiti occupazionali e finanziari prefissati dai singoli bandi; titolarità a presentare domanda di aiuto in base ai requisiti

b) Regolarità contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documentazione/ attestazione INPS (DURC o Attestazione di regolarità contributiva)	Richiesta diretta a INPS	Che il richiedente risulti in regola con il pagamento dei contributi

c) Procedimenti penali in corso in materia di lavoro (decisione 4 del 5/10/2016) (NO SM16.1, SM16.2 PS-GO, SM16.2 PIF-AGRO, SM16.3)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di procedimenti penali in corso

d) Condanne penali per violazioni gravi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni
Sentenza definitiva Condizione: solo in relazione alla presenza di reati riconducibili alle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni	Richiesta all'autorità che ha emesso la sentenza definitiva (.....Corte d'Appello, Tribunale.....)	Certezza della presenza di condanne definitive per reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni Durata delle condanne Valutazione della gravità o meno del reato con eventuale parere degli uffici giuridici della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

e) Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato o equivalente (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA CAMERALE	Tramite CCIAA (PARIX, TELEMACO)	Assenza di procedure liquidatorie o concorsuali con le eccezioni previste dalle Disposizioni comuni

f) Contributi in "de minimis"

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Visura RNA - VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) - AUDI CHIARAZIONE IMPRESA UNICA (solamente nel caso di società)	- Consultazione RNA - Consultazione SIAN - In attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro, per de minimis ex reg. Ue1407/2013; 25.000,00 per de minimis ex reg. UE 1408/2013) nei tre esercizi finanziari

g) Assenza di altri finanziamenti

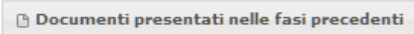
<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione Ammissibilità - visura Aiuti RNA - Altre banche dati	Assenza di altri finanziamenti per ciascuna voce oggetto della domanda
	Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione PSR investimenti 2014-2020 , clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti - visura Aiuti RNA - Altre banche dati	Assenza di Provvedimenti di concessione per ciascuna voce oggetto della domanda
Soggetto di diritto pubblico	Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione Ammissibilità - visura Aiuti RNA - Altre banche dati	Assenza di altri finanziamenti unionali per ciascuna voce oggetto della domanda I finanziamenti nazionali e/o regionali sono cumulabili entro e non oltre il 100% delle spese sostenute
	Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione PSR investimenti 2014-2020 , clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Assenza di Provvedimenti di concessione di altri finanziamenti unionali per ciascuna voce oggetto della domanda

		- visura Aiuti RNA - Altre banche dati	I finanziamenti nazionali e/o regionali sono cumulabili entro e non oltre il 100% delle spese sostenute
--	--	---	---

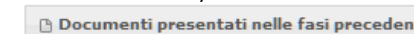
h) Possesso e aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Iscrizione anagrafe aziende agricole (Fascicolo aziendale)	S.I. Artea: Anagrafica aziendale	Che il fascicolo sia aperto e aggiornato e che il richiedente sia l'intestatario

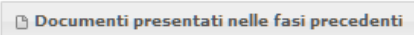
i) Completezza ed esaustività della documentazione presentata

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di tutte le informazioni pertinenti alla domanda, compresi gli elementi per la valutazione di congruità delle spese previste in domanda (vedi paragrafo 1.4 "Documentazione minima da allegare alla presentazione delle domande di aiuto" delle Disposizioni comuni vs 4.01)

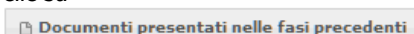
j) Investimenti nei settori e negli ambiti di intervento ammissibili

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza degli investimenti con il progetto approvato (corrispondenza tra le tipologie di intervento per le quali è richiesto il finanziamento e gli interventi finanziabili previsti dal bando)


k) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza: Investimenti soggetti a preventivi (No SM16.4, SM16.6, SM16.9)

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
<ul style="list-style-type: none"> Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Congruienza dei costi. Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione del progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

l) Rispetto delle disposizioni specifiche per interventi, spese non ammissibili, vincoli e limitazioni

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Domanda + allegati (documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che quanto previsto dall'intervento proposto rispetti i vincoli e le limitazioni imposti dal bando, dalle disposizioni comuni in merito all'ammissibilità delle spese e alla specificità degli interventi

m) Inizio attività successiva alla presentazione della domanda di aiuto

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Dichiarazione/Comunicazione relativa alla data effettiva di inizio attività	S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che la data di effettivo inizio attività sia successiva alla data di presentazione della domanda di aiuto


n) Rispetto dei massimali: Spese generali (NO SM16.4, SM16.5)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> • Computo metrico 	Importo massimo ammissibile

6.2. PARTE SPECIFICA

6.2.1 SOTTOMISURA 16.1

a) **Presenza ATI/ATS**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo ATI/ATS	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza dell'accordo di cooperazione o dell'atto costitutivo in caso di ATI/ATS

Relativamente alla sottomisura 16.1 per quanto riguarda i criteri di selezione, la procedura per la valutazione e il finanziamento dei progetti prevede, nella fase di istruttoria delle domande di aiuto presentate dai partecipanti al progetto, l'esclusione della verifica degli stessi.

6.2.2 SOTTOMISURA 16.2 PS-GO

a) Presenza ATI/ATS

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo ATI/ATS	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza dell'accordo di cooperazione o dell'atto costitutivo in caso di ATI/ATS

b) Presenza del regolamento del PS-GO (solo per Capofila)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Verificare la presenza del regolamento interno del PS-GO

c) Finalità degli interventi previsti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Verificare che gli investimenti siano finalizzati esclusivamente a sostenere la fase precompetitiva precedente all'immissione in commercio di un nuovo prodotto, processo o tecnologia

d) Rispetto dell'importo minimo del contributo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che gli importi richiesti/ammessi siano maggiori o uguali al limite minimo previsto dal bando (5.400,00 euro)

CRITERI DI SELEZIONE

a) Qualità del piano strategico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	<ul style="list-style-type: none"> Coerenza complessiva tra: tematiche del bando; analisi dei fabbisogni individuati; obiettivi progettuali; azioni previste per il concreto trasferimento dell'innovazione Impatto e sostenibilità economica, ambientale e sociale Qualità delle azioni sottomisura 16.2 e valore aggiunto dell'innovazione proposta rispetto allo stato dell'arte Chiarezza espositiva

b) Qualità delle attività di disseminazione dei risultati e incremento delle conoscenze

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Partecipazione attiva delle imprese del partenariato all'organizzazione e realizzazione delle iniziative rivolte all'incremento delle conoscenze e disseminazione dei risultati

c) Qualità del partenariato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	<ul style="list-style-type: none">Composizione complementare e mirata del partenariato di progetto con particolare riferimento alle 7 imprese agricole e forestaliAttività di coordinamento e interattività tra i soggetti coinvolti nel partenariato

d) Risultati concreti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	<ul style="list-style-type: none">Risultati concreti attesi dall'attuazione del piano strategico e dalla disseminazione dei risultati anche sul lungo termine dopo la conclusione del progetto:<ul style="list-style-type: none">verso il partenariato di progettoverso altri soggetti al di fuori dal partenariatoPresenza di indicatori di risultato e qualità del piano di monitoraggio in itinere (adeguatezza e misurabilità)

6.2.3 SOTTOMISURA 16.2 PIF-AGRO

a) Presenza ATI/ATS

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo ATI/ATS	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Presenza dell'accordo di cooperazione o dell'atto costitutivo in caso di ATI/ATS

b) Finalità degli interventi previsti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Verificare che gli investimenti sono finalizzati esclusivamente a sostenere la fase precompetitiva precedente all'immissione in commercio di un nuovo prodotto, processo o tecnologia

c) Complementarietà fra investimenti sul PSR e quelli previsti nelle OCM

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti OP Altre regioni AGEA 	Complementarietà dell'intervento con quanto previsto dall'OCM ortofrutta e dall'OCM olio di oliva. Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11145 del 2016 e s.m.i.

d) Rispetto dell'importo minimo del contributo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che gli importi richiesti/ammessi siano maggiori o uguali al limite minimo previsto dal bando (9.000,00 euro)

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Rispondenza fra problema/opportunità individuata e fabbisogni individuati nel PSR e nel bando PIF

b) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

c) Qualità dal punto di vista della concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

d) Rapporto costi/benefici evidenziati nei risultati attesi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Stima delle ricadute economiche per i partner imprenditoriali del progetto

e) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici, presenza di indicatori per la loro misurazione

f) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.) e loro pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

g) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Numero dei soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del progetto

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

6.2.4 SOTTOMISURA 16.3

a) Presenza dell'atto costitutivo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza e validità dell'atto costitutivo

b) Il soggetto richiedente è composto solo da microimprese

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che le caratteristiche dei soggetti facenti parte dell'aggregazione siano coerenti con la definizione di micro imprese. Raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese.

c) Il soggetto richiedente non comprende imprese che svolgono esclusivamente servizio agromeccanico (contoterzisti)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che i soggetti facenti parte dell'aggregazione svolgano anche attività diverse dal contoterzismo

d) Il soggetto richiedente è composto per almeno il 50% da imprese agricole, con un minimo di due imprese agricole

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che l'aggregazione di imprese sia composta da almeno 2 imprese agricole e che le imprese agricole costituiscano almeno il 50% degli aderenti.

e) Complementarietà fra investimenti sul PSR e quelli previsti nelle OCM

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti OP Altre regioni AGEA 	Complementarietà dell'intervento con quanto previsto dall'OCM ortofrutta e dall'OCM olio di oliva. Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11145 del 2016 e s.m.i.

f) Rispetto dell'importo minimo del contributo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che gli importi richiesti/ammessi siano maggiori o uguali al limite minimo previsto dal bando: <ul style="list-style-type: none"> investimenti materiali $\geq 30.000,00$ euro investimenti immateriali $\geq 10.500,00$ euro

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Rispondenza fra problema/opportunità individuata e fabbisogni individuati nel PSR e nel bando PIF

b) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

c) Qualità dal punto di vista della concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

d) Rapporto costi/benefici evidenziati nei risultati attesi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Stima delle ricadute economiche per i partner imprenditoriali del progetto

e) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici, presenza di indicatori per la loro misurazione

f) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.) e loro pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

g) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Numero dei soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del progetto

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

6.2.5 SOTTOMISURA 16.4

a) Presenza dell'atto costitutivo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza e validità dell'atto costitutivo

b) Parere di conformità rilasciato dal capofila (solo per bandi strategia aree interne)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza del parere di conformità in cui si attesti che il progetto a cui si riferisce la domanda di aiuto concorre al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Strategia d'area

c) Il soggetto richiedente prevede la presenza di minimo di due imprese agricole

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che l'aggregazione di imprese sia composta da almeno 2 imprese agricole

d) La domanda è stata presentata entro la scadenza

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Ora e data di presentazione della domanda

e) Il richiedente partecipa ad un solo PIT (solo per bandi PIT)


<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che il beneficiario non abbia fatto domanda di partecipazione o che non sia coinvolto in altri PIT

f) Coerenza degli investimenti con il progetto approvato


<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che gli interventi proposti siano in linea con quanto riportato nella domanda approvata

g) Complementarietà fra investimenti sul PSR e quelli previsti nell'OCM


<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Complementarietà dell'intervento con quanto previsto dall'OCM ortofrutta e dall'OCM olio di oliva. Che non ci siano stati doppi pagamenti

	<p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • OP Altre regioni • AGEA 	Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11145 del 2016 e s.m.i.
--	--	--

h) Localizzazione degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Localizzazione degli interventi come previsti dal bando (gli investimenti devono ricadere all'interno del territorio regionale e nelle aree definite dal bando)

i) Rispetto dell'importo minimo del contributo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p> Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Che gli importi richiesti/ammessi siano maggiori o uguali al limite minimo previsto dal bando (20.000,00 euro)

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Rispondenza fra problema/opportunità individuata e fabbisogni individuati nel PSR

b) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici

c) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

d) Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

e) Rapporto costi/benefici evidenziati nei risultati attesi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Stima delle ricadute economiche per i partner imprenditoriali del progetto

f) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, operatori della ristorazione, consumatori in forma associata, ecc.)

g) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

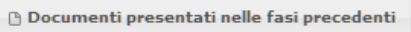
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Numero imprese e/o organismi associativi coinvolti nel progetto Diversificazione dei prodotti considerati nel progetto

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

6.2.6 SOTTOMISURA 16.5


a) La domanda è stata presentata entro la scadenza

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ora e data di presentazione della domanda

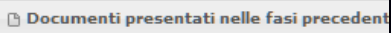
b) Imprese in difficoltà

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificati Visure Bilancio approvato	BILANCI TELEMACO	Che le imprese non si trovino in una delle condizioni definite dal Reg. UE 702/14 e riportate nel documento Disposizioni comuni (Posizioni debitorie, Assenza di procedure liquidatorie, ecc.)


c) Inizio attività a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Comunicazione o dichiarazione inizio lavori O altra documentazione pertinente	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che le attività siano iniziate in data successiva alla pubblicazione del bando

d) Localizzazione degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Localizzazione degli interventi come previsti dal bando (gli investimenti devono ricadere all'interno del territorio regionale e nelle aree definite dal bando)

e) Coerenza degli investimenti con il PIT approvato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che gli interventi proposti siano in linea con quanto riportato nella domanda approvata

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Evidenza della problematica ambientale e della sua rilevanza territoriale e chiarezza nella definizione (omogeneità e contiguità) dell'area interessata dal Progetto Coerenza tra gli obiettivi del progetto e i fabbisogni individuati nel PSR

b) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici

c) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

d) Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

e) Rapporto costi/benefici evidenziati nei risultati attesi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Stima delle ricadute economiche per i partner imprenditoriali del progetto

f) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.)

g) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

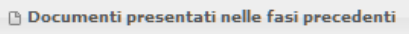
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Ampiezza del numero e qualificazione dei soggetti coinvolti nelle varie fasi di attuazione del progetto (partecipazione di soggetti gestori di aree Natura 2000, SIR, aree protette)

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

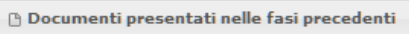
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

6.2.7 SOTTOMISURA 16.6

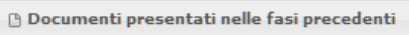
a) Presenza dell'atto costitutivo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Presenza e validità dell'atto costitutivo

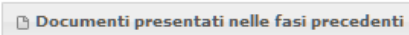
b) Il soggetto richiedente è composto per almeno il 50% da imprese appartenenti al settore forestale, con un minimo di due produttori forestali di base

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che l'aggregazione di imprese sia composta da almeno 2 imprese forestali e che le imprese forestali costituiscano almeno il 50% degli aderenti

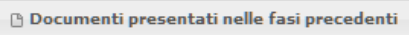
c) Costituzione delle forme di aggregazione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che la forma di aggregazione deve costituirsi successivamente alla pubblicazione del bando sul BURT e prima della presentazione della domanda di aiuto

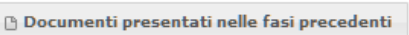
d) Localizzazione degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Localizzazione degli interventi come previsti dal bando (gli investimenti devono ricadere all'interno del territorio regionale e nelle aree definite dal bando)

e) Coerenza degli investimenti con il PIF approvato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che gli interventi proposti siano in linea con quanto riportato nella domanda approvata

f) La domanda è stata presentata entro i termini previsti dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ora e data di presentazione della domanda

g) Rispetto dell'importo minimo del contributo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che gli importi richiesti/ammessi siano maggiori o uguali al limite minimo previsto dal bando: <ul style="list-style-type: none"> – investimenti materiali $\geq 30.000,00$ euro – investimenti immateriali $\geq 5.000,00$ euro

CRITERI DI SELEZIONE**a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Rispondenza ai fabbisogni e agli obiettivi individuati nel PSR e nel bando PIF

b) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici

c) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

d) Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

e) Dimensione territoriale del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Rappresentatività del territorio oggetto del progetto in funzione del territorio gestito dai partecipanti

f) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Numero dei soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del progetto

g) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto


<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.) e loro pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

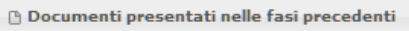
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

6.2.8 SOTTOMISURA 16.8

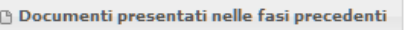
a) Presenza dell'atto costitutivo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Presenza e validità dell'atto costitutivo

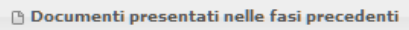
b) Il soggetto richiedente è composto solo da produttori forestali di base, in numero minimo di quattro

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che l'aggregazione di imprese sia composta da almeno 2 imprese forestali e che le imprese forestali costituiscano almeno il 50% degli aderenti


c) Costituzione delle forme di aggregazione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che la forma di aggregazione deve costituirsi successivamente alla pubblicazione del bando sul BURT e prima della presentazione della domanda di aiuto


d) Parere di conformità rilasciato dal capofila

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Presenza del parere di conformità in cui si attesti che il progetto a cui si riferisce la domanda di aiuto concorre al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Strategia d'area

e) Localizzazione degli interventi


<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Localizzazione degli interventi come previsti dal bando (gli investimenti devono ricadere all'interno del territorio regionale e nelle aree definite dal bando)

f) Coerenza degli investimenti con il PIF approvato

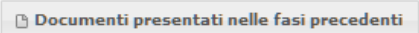
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Che gli interventi proposti siano in linea con quanto riportato nella domanda approvata

g) La domanda è stata presentata entro i termini previsti dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ora e data di presentazione della domanda
--------------------	--	---

h) Rispetto dell'importo minimo del contributo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Che gli importi richiesti/ammessi siano maggiori o uguali al limite minimo previsto dal bando: <ul style="list-style-type: none"> – investimenti materiali >=30.000,00 euro – investimenti immateriali >=5.000,00 euro

CRITERI DI SELEZIONE

a) I.a) La superficie interessata dalle indicazioni per la pianificazione ricade prevalentemente (> 50 %) in Zone con maggiore diffusione dei boschi (territorio di comuni con indice di boscosità superiore al 47%) – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS

b) I.b) La superficie interessata dalle indicazioni per la pianificazione ricade prevalentemente (> 50 %) in Zona montana ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg. (UE) 1305/2013 e/o zone appartenenti alla Rete Natura 2000 – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS

c) II) Almeno uno dei soggetti che aderiscono alla forma associativa possiede una delle seguenti qualifiche: consorzio forestale ai sensi dell'art. 19 della LR 39/2000 oppure è un gestore di usi civici o un'Unione di Comuni – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	La presenza, nella relativa forma di aggregazione, del soggetto previsto

d) III.a) Almeno la metà dei soggetti che aderiscono alla forma associativa non hanno l'obbligo normativo di adottare un piano di gestione o altro strumento equivalente – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	La presenza, nella relativa forma di aggregazione, del numero di soggetti che non hanno l'obbligo normativo di adottare un piano di gestione o altro strumento equivalente

e) III.b) Almeno la metà dei soggetti che aderiscono alla forma associativa sono Imprenditori agricoli professionali e equiparabili ai sensi dell'articolo 8 D.Lgs 227/20001 e ss.mm.ii. – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	La presenza, nella relativa forma di aggregazione, del numero di soggetti previsti

f) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Rispondenza ai fabbisogni e agli obiettivi individuati nel PSR e nel bando PIF

g) Qualità dal punto di vista tecnico (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

h) Qualità dal punto di vista della concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

i) Dimensione territoriale del progetto (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dimensione territoriale del progetto, favorendo le aree a maggiore diffusione dei boschi

j) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Numero dei soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del progetto

k) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.) e loro pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

l) Tipologia del beneficiario (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria 	Numero di soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del

	Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	progetto che non hanno l'obbligo normativo di adottare un piano di gestione o altro strumento equivalente
--	--	---

m) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

6.2.9 SOTTOMISURA 16.9

a) Presenza ATI/ATS

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo ATI/ATS	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza dell'atto costitutivo dell'ATI/ATS o di documento di impegno a costituirsi in ATI/ATS

b) Requisiti ATI/ATS

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo ATI/ATS	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	<ul style="list-style-type: none"> • ATI/ATS costituita prima del contratto di assegnazione dei contributi • ATI/ATS costituito da almeno due aziende agricole o forestali, in forma singola o associata • ATI/ATS comprende solo i soggetti indicati nel bando • Ogni componente ha presentato max una domanda di aiuto come capofila di ATI/ATS • Le imprese agricole aderenti hanno una UPS nel territorio regionale • I componenti che non sono impresa agricola hanno la sede legale o una sede operativa nel territorio regionale

c) Aziende agricole che accolgono persone con disabilità o svantaggio

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- SCIA - DUA	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	<ul style="list-style-type: none"> - SCIA: gli interventi non comportano variazioni alle attività sociali già attivate - DUA: gli interventi comportano incremento delle attività sociali già attivate


d) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

e) Parere di conformità rilasciato dal capofila (solo per bandi strategia aree interne)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza del parere di conformità in cui si attesti che il progetto a cui si riferisce la domanda di aiuto concorre al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Strategia d'area

f) Localizzazione degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Localizzazione degli interventi come previsti dal bando (gli investimenti devono ricadere all'interno del territorio regionale e nelle aree definite dal bando)

CRITERI DI SELEZIONE**a) I.a1) UTE delle aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS ricadente prevalentemente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'Allegato A.1 del Decreto Mipaaf n.162 del 12/1/2015 > del 50%) in aree B e C1**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS

n) I.a2) UTE delle aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS ricadente prevalentemente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'Allegato A.1 del Decreto Mipaaf n.162 del 12/1/2015 > del 50%) in aree C2 e D

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS

o) I.a3) UTE delle aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS ricadente prevalentemente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'Allegato A.1 del Decreto Mipaaf n.162 del 12/1/2015 > del 50%) in zone montane (ex art.32 par.1 lett.a del Reg.UE 1305/2013)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS Sono escluse dall'attribuzione di questo punteggio le zone montane che rientrano anche nella classificazione di aree A e B

p) I.b) Presenza nell'ATI/ATS di almeno un soggetto pubblico tra quelli che hanno funzioni di programmazione e gestione dei servizi e degli interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali per gli ambiti territoriali di riferimento dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	La presenza del soggetto pubblico previsto nell'atto costitutivo dell'ATI/ATS

q) II.a) Progetto che prevede il coinvolgimento di soggetti svantaggiati, come individuati nell'art.4 comma 1 della L.381/91, di età inferiore a 40 anni, escluso soggetti di cui alle lettere c), d) ed in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	N° persone svantaggiate coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 4 da 5 a 10 oltre 10
----------------------------	---	---

r) II.b) Progetto che prevede il coinvolgimento di soggetti svantaggiati, come individuati nell'art.4 comma 1 della L.381/91, di età superiore a 40 anni, escluso soggetti di cui alle lettere c), d) ed in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	N° persone svantaggiate coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 4 da 5 a 10 oltre 10

s) II.c) Progetto che prevede il coinvolgimento di persone affette da Disturbi dello Spettro Autistico (DSA) e/o da Sindrome di Down, di età inferiore a 40 anni, ed in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	N° persone affette da DSA e/o da Sindrome di Down coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 4 da 5 a 10 oltre 10

t) II.d) Progetto che prevede il coinvolgimento di persone affette da Disturbi dello Spettro Autistico (DSA) e/o da Sindrome di Down, di età superiore a 40 anni, ed in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	N° persone affette da DSA e/o da Sindrome di Down coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 4 da 5 a 10 oltre 10

6.3. INTEGRAZIONE VERIFICHE

Fase di AVVIO delle attività

L'avvio delle attività deve essere dal giorno successivo alla ricezione della domanda di aiuto. In questa fase è necessario predisporre la documentazione richiesta per avviare l'intervento.

Le seguenti verifiche fanno parte dei controlli amministrativi. Nel caso in cui anche uno solo degli elementi individuati non sia rispettato e/o presente, la domanda viene considerata inammissibile e deve essere inviata al richiedente la "comunicazione di inammissibilità", tramite posta elettronica certificata (PEC).

Per le domande di aiuto le verifiche devono essere concluse entro il termine fissato dal bando relativo alla specifica istanza di contributo, fatte salve le proroghe concesse.

Fase di GESTIONE delle attività

Tale fase si espleta durante l'esecuzione operativa dell'intervento, in cui è necessario assicurare la corretta attuazione delle attività previste, rispettando quanto stabilito nella documentazione presentata dal beneficiario alla firma del contratto per l'assegnazione dei contributi.

Infatti, è in questa fase che si colloca lo svolgimento in situ delle verifiche in itinere (vedi Par. 4.4), da effettuare dopo la fase di avvio (in cui avviene la verifica di tipo documentale) e preliminarmente alla fase di conclusione (in cui i controlli effettuati rientrano nella tipologia dei controlli documentali/amministrativi).

7. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Il documento è diviso in 2 sezioni, una "Parte generale" comune a tutte le misure, in cui sostanzialmente si presentano i requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente (sia pubblico che privato) e le disposizioni per l'accettazione della domanda di pagamento ed una "Parte specifica di misura" in cui verificare la presenza dei requisiti specifici della Misura/sottomisura, come previsti dal bando.

Fase di CONCLUSIONE delle attività

In questa fase, che rappresenta il momento finale del controllo, è necessario procedere alla verifica della documentazione necessaria relativa alla chiusura degli interventi e di tutti gli aspetti rilevanti per la rendicontazione.

7.1 PARTE GENERALE

ANTICIPO (No 16.1 e 16.9)


a) Procedimenti penali in corso in materia di lavoro (decisione 4 del 5/10/2016)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di procedimenti penali in corso

b) Congruità dell'importo da liquidare

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Richiesta di anticipo	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Garanzia	Che l'importo da liquidare non superi l'importo massimo previsto dal bando (50% del contributo ammesso a finanziamento)

c) Garanzia fideiussoria o atto di impegno

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione GaranziaS.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti	<ul style="list-style-type: none">Presenza del documentoConformità della garanzia allo schema ARTEAGaranzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiestoScadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi)

			dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).
Soggetto di diritto pubblico	Atto di impegno	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Garanzia • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Presenza dell'atto di un organo dell'Ente richiedente, con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente

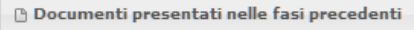
d) I lavori sono iniziati

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Comunicazione o dichiarazione inizio lavori o altra documentazione pertinente	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	<ul style="list-style-type: none"> • Che i lavori siano iniziati e che la data di inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della Domanda di aiuto • Completezza e coerenza della dichiarazione di inizio lavori (verificare data di invio PEC, data timbro postale invio comunicazione, data protocollo Comune)

e) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> • Validità della certificazione • Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

SAL/SALDO (SAL non presente per la SM 16.4)**a) Il soggetto richiedente ha le caratteristiche richieste dal bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Visura camerale Registro imprese, autodichiarazione, PARIX-WEB 	<p>Verificare che il richiedente abbia le caratteristiche stabilite dal bando nel paragrafo relativo ai soggetti ammessi a presentare domanda di aiuto. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> per le imprese, verificare che le dimensioni rientrino entro i limiti occupazionali e finanziari prefissati dai singoli bandi; titolarità a presentare domanda di aiuto in base ai requisiti

b) Possesso e aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico (No SM16.2 PIF AGRO, SM16.2 PS-GO e SM16.3 – SM16.5, SM16.6 e SM16.8 solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Iscrizione anagrafe aziende agricole (Fascicolo aziendale)	S.I. Artea: Anagrafica aziendale	Che il fascicolo sia aperto e aggiornato e che il richiedente sia l'intestatario

c) Regolarità contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi (SM16.1, SM16.5 solo SALDO) (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documentazione/ attestazione INPS (DURC o Attestazione di regolarità contributiva)	Richiesta diretta a INPS	Che il richiedente risulti in regola con il pagamento dei contributi (CIRCOLARE INPS 126/2015)

d) Condanne penali per violazioni gravi (per la SM16.1 e SM16.5 solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni
Sentenza definitiva Condizione: solo in relazione alla presenza di reati riconducibili alle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni	Richiesta all'autorità che ha emesso la sentenza definitiva (.....Corte d'Appello, Tribunale.....)	<p>Certezza della presenza di condanne definitive per reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni</p> <p>Durata delle condanne</p> <p>Valutazione della gravità o meno del reato con eventuale parere degli uffici giuridici della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale</p>

e) Procedimenti penali in corso in materia di lavoro (decisione 4 del 5/10/2016) (NO 16.1)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE	Assenza di procedimenti penali in corso

f) Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato o equivalente (SM16.1, SM16.5 solo SALDO) (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA CAMERALE	Tramite CCIAA (PARIX, TELEMACO)	Assenza di procedure liquidatorie o concorsuali con le eccezioni previste dalle Disposizioni comuni

g) Assenza di altri finanziamenti (per SM16.1, SM16.2 PS-GO, SM16.2 PIF-AGRO, SM16.3, SM16.5, SM16.6 e SM16.8 solo SALDO)

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Soggetto di diritto privato	Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione SAL/Saldo - visura Aiuti RNA - Altre banche dati	Assenza di altri finanziamenti per gli interventi oggetto della domanda
	Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione PSR investimenti 2014-2020 , clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti - visura Aiuti RNA - Altre banche dati	Assenza di Contratto di Assegnazione per gli interventi oggetto della domanda
Soggetto di diritto pubblico	Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione SAL/Saldo - visura Aiuti RNA - Altre banche dati	Assenza di altri finanziamenti <u>unionali</u> per gli interventi oggetto della domanda I finanziamenti nazionali e/o regionali sono cumulabili entro e non oltre il 100% delle spese sostenute
	Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione PSR investimenti 2014-2020 , clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti - visura Aiuti RNA - Altre banche dati	Assenza di Contratto di Assegnazione di altri finanziamenti <u>unionali</u> per gli interventi oggetto della domanda I finanziamenti nazionali e/o regionali sono cumulabili entro e non oltre il 100% delle spese sostenute

h) Completezza ed esaustività della documentazione presentata (per le SM16.1 e SM16.2 PS-GO, SM16.2 PIF-AGRO, SM16.3 solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza di tutti i contenuti previsti dal bando e dalle DISPOSIZIONI COMUNI Esaustività dei singoli documenti presentati (Circolare n 1 ARTEA)

i) Rispetto delle disposizioni specifiche per interventi, spese non ammissibili, vincoli e limitazioni

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che quanto previsto dall'intervento proposto rispetti i vincoli e le limitazioni imposti dal bando, dalle disposizioni comuni in merito all'ammissibilità delle spese e alla specificità degli interventi


j) Inizio attività successiva alla presentazione della domanda di aiuto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione/Comunicazione relativa alla data effettiva di inizio attività	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che la data di effettivo inizio attività sia successiva alla data di presentazione della domanda di aiuto

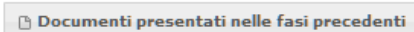
k) Localizzazione degli interventi (No SM16.2 PIF AGRO, SM16.2 PS-GO, SM16.3 – SM16.5 solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Localizzazione degli interventi come previsti dal bando (gli investimenti devono ricadere all'interno del territorio regionale)


l) Rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità (solo SM16.5, SM16.6 e SM16.8, le altre solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazioni	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	<ul style="list-style-type: none"> Presenza di tutti gli elementi che confermano la conformità delle operazioni (punto 19.3.15 del documento Disposizioni comuni) Rispetto di quanto previsto dal documento "Obblighi di informazione e pubblicità per i beneficiari – Linee guida"

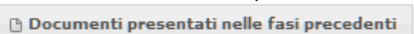
m) Accertata la realtà della spesa oggetto della domanda (per le SM16.1, SM16.2 PS-GO, SM16.2 PIF-AGRO, SM16.3, SM16.6 e SM16.8 solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<ul style="list-style-type: none"> Relazione attività svolta Eventuale verbale visita in loco (o altre modalità come prescritto dalle Disposizioni transitorie adottate in seguito alla pandemia Covid19) 	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Verifica delle attività realmente svolte e/o delle spese realmente sostenute


n) I documenti di spesa ed i relativi giustificativi di pagamento sono conformi alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento, fatture e quietanze relative a lavori, acquisti e servizi	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente 	Tracciabilità dei flussi finanziari Coerenza con quanto dichiarato nel progetto Spese effettivamente sostenute Documenti di spesa e pagamento ammissibili

o) Ciascun documento di spesa è fornito degli elementi minimi previsti nel documento DISPOSIZIONI COMUNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE AD INVESTIMENTO

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE 	Contenuto degli elementi previsti


p) I pagamenti sono stati effettuati dal beneficiario

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE 	L'avvenuto pagamento e chi lo ha effettuato (es. titolare del c/c bancario da cui è stato fatto il bonifico; ricevuta del bonifico, ricevuta bancaria-Riba, stampa operazione home banking, assegno bancario, assegno circolare, carta di credito, bancomat, bollettino postale, vaglia postale, MAV, F24) Tutti i documenti di spesa e i giustificativi di pagamento devono essere riportati in un elenco ordinato che permetta di effettuare agevolmente la ricerca delle spese dell'operazione e ne consenta quindi il controllo. Questo elenco deve riportare i dati che individuano i documenti di spesa ed i giustificativi di pagamento

q) Ciascun documento di spesa è stato annullato secondo le modalità e con i riferimenti previsti nel documento **DISPOSIZIONI COMUNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE AD INVESTIMENTO**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	In loco, o altre modalità come prescritto dalle Disposizioni transitorie adottate in seguito alla pandemia Covid19	Contenuto degli elementi previsti Gli originali delle fatture o degli altri documenti contabili aventi forza probante equivalente, elencati nella domanda di pagamento, devono essere annullati mediante l'apposizione della data e di un timbro (e per le fatture elettroniche secondo le modalità previste da ARTEA) dell'ufficio istruttore recante la dicitura prevista nel documento Disposizioni comuni

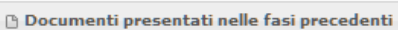
r) Ciascun pagamento è effettuato secondo le modalità previste nel documento **DISPOSIZIONI COMUNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE AD INVESTIMENTO**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE 	Modalità di pagamento coerenti con quanto previsto dal documento Disposizioni comuni (attraverso bonifico, operazione home banking, assegno bancario, assegno circolare, carta di credito, bancomat, bollettino postale, vaglia postale, MAV, F24).

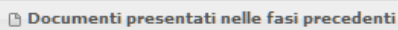
7.2 PARTE SPECIFICA

7.2.1 SOTTOMISURA 16.1

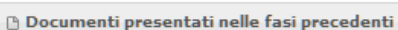
a) Presenza ATI/ATS (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo ATI/ATS	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza dell'atto costitutivo dell'ATI/ATS

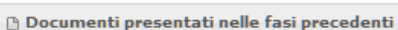
b) Conformità degli interventi (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Corrispondenza tra le tipologie di intervento realizzate e rendicontate con quanto ammesso nel contratto e/o richiesto con la domanda di pagamento (variante o adattamento tecnico)

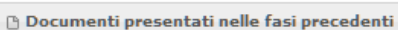
c) Presenza della relazione conclusiva del progetto di cooperazione (solo SALDO) (solo per capofila)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazioni	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di una relazione sull'attività svolta come da art.18 del bando

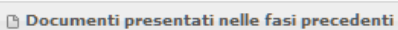
d) Presenza della bozza di regolamento del potenziale GO (solo SALDO) (solo per capofila)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazioni	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza della bozza di regolamento del futuro GO, comprendente l'elenco dei partner individuati (art.18 del bando)

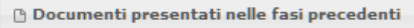
e) Presenza del piano strategico del potenziale GO (solo SALDO) (solo per capofila)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazioni	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza del piano strategico definitivo da presentare nella seconda fase di attuazione GO (art.18 del bando)

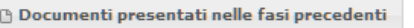
f) Conseguimento degli obiettivi (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazioni	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di tutti gli elementi che confermano il raggiungimento degli obiettivi prospettati nella domanda di aiuto e nella relazione allegata

g) Riferimento temporale delle spese

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE 	Che le spese siano riferite temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento


h) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza (Investimenti soggetti a preventivi)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Stima dei costi presentati nel progetto (se motivata e sottoscritta da soggetto qualificato) Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione del progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)


i) Contributi in "de minimis" (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Visura RNA - VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) - AUDICHIARAZIONE IMPRESA UNICA (solamente nel caso di società)	<ul style="list-style-type: none"> Consultazione RNA Consultazione SIAN In attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445 	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro, per de minimis ex reg. Ue1407/2013; 25.000,00 per de minimis ex reg. UE 1408/2013) nei tre esercizi finanziari

j) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale (SOLO SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

k) Rispetto dei massimali: Spese generali (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Computo metrico 	Importo massimo ammissibile

7.2.2 SOTTOMISURA 16.2 PS-GO

a) Garanzia fideiussoria

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).
Soggetto di diritto pubblico	Atto di impegno	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Presenza dell'atto di un organo dell'Ente richiedente, con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente

b) Presenza relazione finale (solo SALDO) (solo per capofila)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Verificare la presenza della relazione conclusiva del progetto di cooperazione

c) PS-GO realizzato (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Presenza della relazione sull'attività svolta

d) Finalità degli interventi previsti (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Verificare che gli investimenti sono finalizzati esclusivamente a sostenere la fase precompetitiva precedente all'immissione in commercio di un nuovo prodotto, processo o tecnologia

e) Rispetto dei massimali previsti: missioni e trasferte (solo SAL)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;">Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Che gli importi richiesti/ammessi siano minori o uguali al limite massimo previsto dal bando per la voce di spesa "Missioni/Trasferte"
--------------------	---	--

f) Conseguimento degli obiettivi (solo SALDO)

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;">Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Presenza di tutti gli elementi che confermano il raggiungimento degli obiettivi prospettati nella domanda di aiuto e nella relazione allegata

g) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza (Investimenti soggetti a preventivi)

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Stima dei costi presentati nel progetto (se motivata e sottoscritta da soggetto qualificato) Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;">Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione del progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

h) Riferimento temporale delle spese

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Documenti di spesa	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;">Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE 	Che le spese siano riferite temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento

i) Rispetto normativa in materia di appalti pubblici

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Progetto/Relazione tecnica Contratto di appalto Documentazione procedurale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;">Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Coerenza delle procedure adottate con la normativa in materia di appalti pubblici

j) Tracciabilità flussi finanziari

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Quadro economico Documenti di spesa e di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p style="text-align: center;">Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Corrispondenza delle spese Presenza di tutti gli elementi previsti sui documenti di spesa Ciascun documento di spesa deve essere fornito di: <ul style="list-style-type: none"> - intestazione al beneficiario; - descrizione dell'oggetto della spesa; - importo della spesa con distinzione dell'IVA; - data di emissione compatibile con l'intervento in cui è inserita; - dati fiscali di chi lo ha emesso; - Codice Unico di progetto ARTEA (CUP ARTEA) esclusi i documenti di spesa relativi alle spese propedeutiche emessi prima

		della presentazione della domanda di aiuto.
--	--	---


k) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

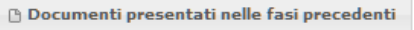
l) Contributi in "de minimis" (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<ul style="list-style-type: none"> Visura RNA VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) AUDICIARAZIONE IMPRESA UNICA (solamente nel caso di società) 	<ul style="list-style-type: none"> Consultazione RNA Consultazione SIAN In attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445 	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro, per de minimis ex reg. Ue1407/2013; 25.000,00 per de minimis ex reg. UE 1408/2013) nei tre esercizi finanziari

m) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

n) Rispetto dei massimali: Spese generali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Computo metrico 	Importo massimo ammissibile

o) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

CRITERI DI SELEZIONE

a) Qualità del piano strategico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	<ul style="list-style-type: none"> Coerenza complessiva tra: tematiche del bando; analisi dei fabbisogni individuati; obiettivi progettuali; azioni previste per il concreto trasferimento dell'innovazione Impatto e sostenibilità economica, ambientale e sociale

		<ul style="list-style-type: none"> • Qualità delle azioni sottomisura 16.2 e valore aggiunto dell'innovazione proposta rispetto allo stato dell'arte • Chiarezza espositiva
--	--	---

b) Qualità delle attività di disseminazione dei risultati e incremento delle conoscenze

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Partecipazione attiva delle imprese del partenariato all'organizzazione e realizzazione delle iniziative rivolte all'incremento delle conoscenze e disseminazione dei risultati

c) Qualità del partenariato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	<ul style="list-style-type: none"> • Composizione complementare e mirata del partenariato di progetto con particolare riferimento alle 7 imprese agricole e forestali • Attività di coordinamento e interattività tra i soggetti coinvolti nel partenariato

d) Risultati concreti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	<ul style="list-style-type: none"> • Risultati concreti attesi dall'attuazione del piano strategico e dalla disseminazione dei risultati anche sul lungo termine dopo la conclusione del progetto: <ul style="list-style-type: none"> - verso il partenariato di progetto - verso altri soggetti al di fuori dal partenariato • Presenza di indicatori di risultato e qualità del piano di monitoraggio in itinere (adeguatezza e misurabilità)

7.2.3 SOTTOMISURA 16.2 PIF-AGRO

a) Garanzia fideiussoria

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).
Soggetto di diritto pubblico	Atto di impegno	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Presenza dell'atto di un organo dell'Ente richiedente, con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente

b) Presenza relazione finale (solo SALDO) (solo per capofila)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Verificare la presenza della relazione conclusiva del progetto di cooperazione


c) PIF realizzato (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Presenza della relazione sull'attività svolta


d) Finalità degli interventi previsti (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Verificare che gli investimenti sono finalizzati esclusivamente a sostenere la fase precompetitiva precedente all'immissione in commercio di un nuovo prodotto, processo o tecnologia

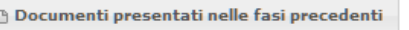
e) Complementarietà fra investimenti sul PSR e quelli previsti nell'OCM

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  • OP Altre regioni • AGEA	Complementarietà dell'intervento con quanto previsto dall'OCM ortofrutta e dall'OCM olio di oliva. Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11145 del 2016 e s.m.i.

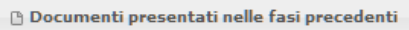
f) Conseguimento degli obiettivi (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di tutti gli elementi che confermano il raggiungimento degli obiettivi prospettati nella domanda di aiuto e nella relazione allegata

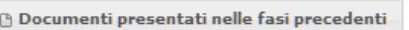
g) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza (Investimenti soggetti a preventivi)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Stima dei costi presentati nel progetto (se motivata e sottoscritta da soggetto qualificato) Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione del progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)


h) Riferimento temporale delle spese

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE	Che le spese siano riferite temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento

i) Rispetto normativa in materia di appalti pubblici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Contratto di appalto Documentazione procedurale	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza delle procedure adottate con la normativa in materia di appalti pubblici

j) Tracciabilità flussi finanziari

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Quadro economico Documenti di spesa e di pagamento	• S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Corrispondenza delle spese Presenza di tutti gli elementi previsti sui documenti di spesa Ciascun documento di spesa deve essere fornito di: - intestazione al beneficiario; - descrizione dell'oggetto della spesa; - importo della spesa con distinzione dell'

		IVA; - data di emissione compatibile con l'intervento in cui è inserita; - dati fiscali di chi lo ha emesso; - Codice Unico di progetto ARTEA (CUP ARTEA) esclusi i documenti di spesa relativi alle spese propedeutiche emessi prima della presentazione della domanda di aiuto.
--	--	--

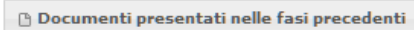
k) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)


l) Contributi in "de minimis" (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Visura RNA - VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) - AUDIACHIARAZIONE IMPRESA UNICA (solamente nel caso di società)	- Consultazione RNA - Consultazione SIAN - In attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro, per de minimis ex reg. Ue1407/2013; 25.000,00 per de minimis ex reg. UE 1408/2013) nei tre esercizi finanziari

m) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

n) Rispetto dei massimali: Spese generali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Computo metrico 	Importo massimo ammissibile

o) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
------------------------------------	--	------------------------

Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Rispondenza fra problema/opportunità individuata e fabbisogni individuati nel PSR e nel bando PIF
----------------------------	---	---

b) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

c) Qualità dal punto di vista della concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

d) Rapporto costi/benefici evidenziati nei risultati attesi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Stima delle ricadute economiche per i partner imprenditoriali del progetto

e) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici, presenza di indicatori per la loro misurazione

f) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.) e loro pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

g) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Numero dei soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del progetto

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

7.2.4 SOTTOMISURA 16.3

a) Garanzia fideiussoria (solo SAL)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).

b) Garanzia fideiussoria a SALDO se non presente decreto di approvazione del PIF

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).

c) Il soggetto richiedente è composto solo da microimprese

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che le caratteristiche dei soggetti facenti parte dell'aggregazione siano coerenti con la definizione di micro imprese. Raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese.

d) Il soggetto richiedente non comprende imprese che svolgono esclusivamente servizio agromeccanico (contoterzisti)

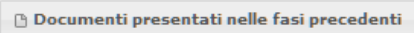
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che i soggetti facenti parte dell'aggregazione svolgano anche attività diverse dal contoterzismo

e) Il soggetto richiedente è composto per almeno il 50% da imprese agricole, con un minimo di due imprese agricole

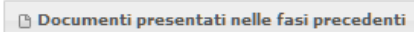
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che l'aggregazione di imprese sia composta da almeno 2 imprese agricole e che le imprese agricole costituiscano almeno il 50% degli aderenti

f) Complementarietà fra investimenti sul PSR e quelli previsti nell'OCM

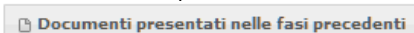
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su	Complementarietà dell'intervento con quanto previsto dall'OCM ortofrutta e dall'OCM olio di oliva. Che non ci siano stati doppi pagamenti

	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> • OP Altre regioni • AGEA 	Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11145 del 2016 e s.m.i.
--	---	--

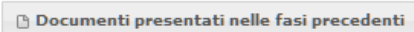
g) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza (Investimenti soggetti a preventivi)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Stima dei costi presentati nel progetto (se motivata e sottoscritta da soggetto qualificato) Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p></p>	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione del progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

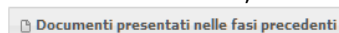
h) Rispetto dei massimali (Spese generali)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <p></p> <ul style="list-style-type: none"> • Computo metrico 	i limiti definiti nel bando

i) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p></p>	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature presenza marchiatura CE)

j) Progetto PIF realizzato (SALDO)

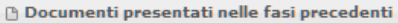
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Decreto di approvazione del PIF realizzato	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <p></p>	- Decreto di approvazione – verificare importi e scadenze

k) Contributi in "de minimis" (SOLO SALDO)

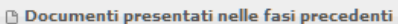
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Visura RNA - VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) - AUTODICHIARAZIONE IMPRESA UNICA (solamente nel caso di società)	Consultazione RNA Consultazione SIAN In attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro, per de minimis ex reg. Ue1407/2013; 25.000,00 per de minimis ex reg. UE 1408/2013) nei tre esercizi finanziari

l) Presenza dell'informativa preventiva al settore "Consulenza, formazione e innovazione" e all'ufficio competente per l'istruttoria per le iniziative divulgative previste (SOLO SALDO)

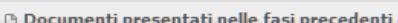
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
------------------------------------	--	------------------------

Domanda + allegati	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza del documento di informativa
--------------------	--	---------------------------------------


m) Presenza della relazione conclusiva del progetto di cooperazione (SOLO SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza del documento di relazione conclusiva

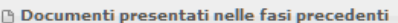
n) Rispetto dell'obbligo di ampia diffusione delle iniziative di divulgazione (SOLO SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Effettiva realizzazione di azione di promozione/diffusione delle iniziative di divulgazione previste

o) Fine delle attività entro e non oltre il 24esimo mese dalla data di scadenza per la presentazione della domanda d'aiuto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Che le attività siano concluse entro 24 mesi dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria, salvo proroghe concesse dall'ufficio responsabile al capofila

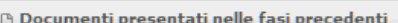
p) Ammissibilità IVA

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione A FIRMA DI UN SOGGETTO TITOLATO (ES. RAGIONIERE CAPO ENTI PUBBLICI)	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafe ARTEA S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Verificare: <ul style="list-style-type: none"> Natura del richiedente; Correttezza della dichiarazione Importo richiesto e ammissibile

q) Conseguimento obiettivi prospettati nella domanda di aiuto e nella relazione allegata

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Verbale visita in loco	In loco, o altre modalità come prescritto dalle Disposizioni transitorie adottate in seguito alla pandemia Covid19	Effettiva realizzazione e conformità/funzionalità dell'investimento

r) Progetto concluso (Fatture emesse entro il termine di fine lavori) e pagamenti effettuati entro il termine ultimo (max 25 giorni dopo la fine lavori) di presentazione della domanda di pagamento (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione finale Computo metrico finale Elaborati grafici Documentazione fotografica Planimetrie. Documenti di pagamento: Fatture Certificazioni e dichiarazioni (agibilità, conformità impianti, macchine e attrezzature, regolare esecuzione delle opere)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  <ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione da parte del richiedente Verifica presso enti competenti 	Verificare la conclusione ufficiale dei lavori, che le fatture siano state emesse entro il termine di fine lavori e che i tempi dei pagamenti siano congrui con quelli della domanda di pagamento

s) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Rispondenza fra problema/opportunità individuata e fabbisogni individuati nel PSR e nel bando PIF

b) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

c) Qualità dal punto di vista della concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

d) Rapporto costi/benefici evidenziati nei risultati attesi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Stima delle ricadute economiche per i partner imprenditoriali del progetto

e) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici, presenza di indicatori per la loro misurazione

f) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.) e loro pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

g) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Numero dei soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del progetto
----------------------------	---	--

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

7.2.5 SOTTOMISURA 16.4

a) Presenza dell'atto costitutivo

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza e validità dell'atto costitutivo

b) Il soggetto richiedente prevede la presenza di minimo di due imprese agricole

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che l'aggregazione di imprese sia composta da almeno 2 imprese agricole

c) Complementarietà fra investimenti sul PSR e quelli previsti nell'OCM

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti <ul style="list-style-type: none"> • OP Altre regioni • AGEA 	Complementarietà dell'intervento con quanto previsto dall'OCM ortofrutta e dall'OCM olio di oliva. Che non ci siano stati doppi pagamenti Procedura secondo Decreto Dirigenziale 11145 del 2016 e s.m.i.

d) Fine delle attività entro e non oltre il 24esimo mese dalla data di scadenza per la presentazione della domanda d'aiuto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che le attività siano concluse alla data del 30 marzo 2020 salvo proroghe concesse dall'ufficio responsabile al capofila

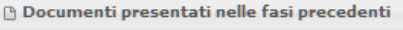
e) Ammissibilità IVA

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione A FIRMA DI UN SOGGETTO TITOLATO (ES. RAGIONIERE CAPO ENTI PUBBLICI)	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe ARTEA • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Verificare: <ul style="list-style-type: none"> • Natura del richiedente; • Correttezza della dichiarazione • Importo richiesto e ammissibile


f) Conseguimento obiettivi prospettati nella domanda di aiuto e nella relazione allegata

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Verbale visita in loco	In loco, o altre modalità come prescritto dalle Disposizioni transitorie adottate in seguito alla pandemia Covid19	Effettiva realizzazione e conformità/funzionalità dell'investimento


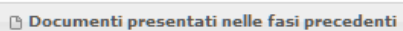
g) Progetto concluso (Fatture emesse entro il termine di fine lavori) e pagamenti effettuati entro il termine ultimo (max 25 giorni dopo la fine lavori) di presentazione della domanda di pagamento (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione finale Computo metrico finale Elaborati grafici Documentazione fotografica Planimetrie. Documenti di pagamento: Fatture Certificazioni e dichiarazioni (agibilità, conformità impianti, macchine e attrezzature, regolare esecuzione delle opere)	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE • Presentazione da parte del richiedente • Verifica presso enti competenti 	Verificare la conclusione ufficiale dei lavori, che le fatture siano state emesse entro il termine di fine lavori e che i tempi dei pagamenti siano congrui con quelli della domanda di pagamento

h) Progetto PIT realizzato (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Decreto di approvazione del PIF realizzato	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su  	- Decreto di approvazione – verificare importi e scadenze

i) Garanzia fideiussoria a SALDO - se non presente decreto di approvazione del PIT


<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza del documento • Conformità della garanzia allo schema ARTEA • Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto • Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).
Soggetto di diritto pubblico	Atto di impegno	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Presenza dell'atto di un organo dell'Ente richiedente, con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente

j) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

k) Conformità degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto 	Corrispondenza tra le tipologie di intervento realizzate e rendicontate con quanto ammesso

	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti 	nel contratto e/o richiesto con la domanda di pagamento (variante o adattamento tecnico)
--	--	--

I) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Rispondenza fra problema/opportunità individuata e fabbisogni individuati nel PSR

b) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici

c) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

d) Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

e) Rapporto costi/benefici evidenziati nei risultati attesi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Stima delle ricadute economiche per i partner imprenditoriali del progetto

f) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, operatori della ristorazione, consumatori in forma associata, ecc.)

g) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Numero imprese e/o organismi associativi coinvolti nel progetto Diversificazione dei prodotti considerati nel progetto

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

7.2.6 SOTTOMISURA 16.5

a) Imprese in difficoltà

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificati Visure Bilancio approvato	BILANCI TELEMACO	Che le imprese non si trovino in una delle condizioni definite dal Reg. UE 702/14 e riportate nel documento Disposizioni comuni (Posizioni debitorie, Assenza di procedure liquidatorie, ecc.)

b) Inizio attività a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Comunicazione o dichiarazione inizio lavori O altra documentazione pertinente	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che le attività siano iniziate in data successiva alla pubblicazione del bando

c) Progetto PIT realizzato (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Decreto di approvazione del PIF realizzato	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	- Decreto di approvazione – verificare importi e scadenze

d) Garanzia fideiussoria a SALDO - se non presente decreto di approvazione del PIT

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).
Soggetto di diritto pubblico	Atto di impegno	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Presenza dell'atto di un organo dell'Ente richiedente, con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente

e) Conformità degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto 	Corrispondenza tra le tipologie di intervento realizzate e rendicontate con quanto ammesso nel contratto e/o richiesto con la domanda di pagamento (variante o adattamento tecnico)

	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	
--	--	--

f) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale (solo SAL)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale

g) Rispetto normativa per gli appalti pubblici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente 	Che le procedure di gara e/o affidamento diretto siano state effettuate nel rispetto della normativa vigente sugli appalti pubblici

h) Tracciabilità flussi finanziari

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente 	<ul style="list-style-type: none"> Rispetto del Piano straordinario contro le Mafie (art.3)

i) Documentazione necessaria lavori in economia


<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa e atto di individuazione personale, qualifica, numero ore	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente 	<p>Quando stabilito al paragrafo 19.3.9 Disposizioni Comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rispetto normativa nazionale e comunitaria sugli appalti pubblici Indicazione del personale, relativa qualifica, ore lavoro (timesheet, costo orario, buste paga, documenti giustificativi delle spese sostenute).

j) Compatibilità della tipologia e delle dimensioni dell'investimento rispetto all'attività (solo SALDO)


<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	Compatibilità tra l'attività svolta/programmata e l'investimento, verificare la coerenza dal punto di vista dell'indirizzo produttivo e dimensionale con l'investimento ammesso a finanziamento (confronto tra la capacità produttiva dell'investimento e le caratteristiche aziendali)

k) Fine delle attività entro e non oltre il 24esimo mese dalla data di scadenza per la presentazione della domanda d'aiuto (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Che le attività siano concluse alla data prevista salvo proroghe concesse dall'ufficio responsabile al capofila
--	---	---


I) Ammissibilità IVA

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione A FIRMA DI UN SOGETTO TITOLATO (ES. RAGIONIERE CAPO ENTI PUBBLICI)	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafe ARTEA S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Verificare: <ul style="list-style-type: none"> Natura del richiedente Correttezza della dichiarazione Importo richiesto e ammissibile

m) Conseguimento obiettivi prospettati nella domanda di aiuto e nella relazione allegata (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Verbale visita in loco	In loco, o altre modalità come prescritto dalle Disposizioni transitorie adottate in seguito alla pandemia Covid19	Effettiva realizzazione e conformità/funzionalità dell'investimento

n) Progetto concluso (Fatture emesse entro il termine di fine lavori) e pagamenti effettuati entro il termine ultimo (max 25 giorni dopo la fine lavori) di presentazione della domanda di pagamento (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione finale Computo metrico finale Elaborati grafici Documentazione fotografica Planimetrie. Documenti di pagamento: Fatture Certificazioni e dichiarazioni (agibilità, conformità impianti, macchine e attrezzature, regolare esecuzione delle opere)	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione da parte del richiedente Verifica presso enti competenti 	Verificare la conclusione ufficiale dei lavori, che le fatture siano state emesse entro il termine di fine lavori e che i tempi dei pagamenti siano congrui con quelli della domanda di pagamento

o) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

p) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Evidenza della problematica ambientale e della sua rilevanza territoriale e chiarezza nella

		definizione (omogeneità e contiguità) dell'area interessata dal Progetto Coerenza tra gli obiettivi del progetto e i fabbisogni individuati nel PSR
--	--	--

b) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici

c) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

d) Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

e) Rapporto costi/benefici evidenziati nei risultati attesi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Stima delle ricadute economiche per i partner imprenditoriali del progetto

f) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.)

g) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Ampiezza del numero e qualificazione dei soggetti coinvolti nelle varie fasi di attuazione del progetto (partecipazione di soggetti gestori di aree Natura 2000, SIR, aree protette)

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

7.2.7 SOTTOMISURA 16.6

a) Progetto PIF realizzato (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Decreto di approvazione del PIF realizzato	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	- Decreto di approvazione – verificare importi e scadenze

b) Garanzia fideiussoria a SALDO - se non presente decreto di approvazione del PIF

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).
Soggetto di diritto pubblico	Atto di impegno	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Presenza dell'atto di un organo dell'Ente richiedente, con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente

c) Il soggetto richiedente è composto per almeno il 50% da imprese appartenenti al settore forestale, con un minimo di due produttori forestali di base

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che l'aggregazione di imprese sia composta da almeno 2 imprese forestali e che le imprese forestali costituiscano almeno il 50% degli aderenti

d) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza (Investimenti soggetti a preventivi)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Stima dei costi presentati nel progetto (se motivata e sottoscritta da soggetto qualificato) Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione del progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

e) Conformità degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Corrispondenza tra le tipologie di intervento realizzate e rendicontate con quanto ammesso nel contratto e/o richiesto con la domanda di pagamento (variante o adattamento tecnico)

f) Rispetto dei massimali: Spese generali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti <p>Computo metrico</p>	Importo massimo ammissibile

g) Riferimento temporale delle spese

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che le spese siano riferite temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento

h) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")


i) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

j) Rispetto normativa in materia di appalti pubblici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Contratto di appalto Documentazione procedurale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Coerenza delle procedure adottate con la normativa in materia di appalti pubblici

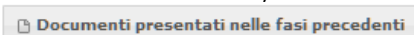
k) Tracciabilità flussi finanziari

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Quadro economico Documenti di spesa e di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	<p>Corrispondenza delle spese Presenza di tutti gli elementi previsti sui documenti di spesa Ciascun documento di spesa deve essere fornito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intestazione al beneficiario; - descrizione dell'oggetto della spesa; - importo della spesa con distinzione dell'IVA; - data di emissione compatibile con l'intervento in cui è inserita; - dati fiscali di chi lo ha emesso; - Codice Unico di progetto ARTEA (CUP ARTEA) esclusi i documenti di spesa relativi alle spese propedeutiche emessi prima della presentazione della domanda di aiuto.


l) Contributi in "de minimis" (solo a SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Visura RNA - VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) - AUDIACHIARAZIONE IMPRESA UNICA (solamente nel caso di società) 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultazione RNA - Consultazione SIAN - In attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445 	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro, per de minimis ex reg. Ue1407/2013; 25.000,00 per de minimis ex reg. UE 1408/2013) nei tre esercizi finanziari

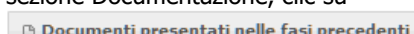
m) Fine delle attività entro e non oltre il 24esimo mese dalla data di scadenza per la presentazione della domanda d'aiuto (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Che le attività siano concluse alla data prevista salvo proroghe concesse dall'ufficio responsabile al capofila


n) Presenza dell'informativa preventiva al settore "Consulenza, formazione e innovazione" e all'ufficio competente per l'istruttoria per le iniziative divulgative previste (SOLO SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> - S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Presenza del documento di informativa


o) Presenza relazione finale (solo SALDO) (solo per capofila)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Verificare la presenza della relazione conclusiva del progetto di cooperazione

p) Rispetto dell'obbligo di ampia diffusione delle iniziative di divulgazione (SOLO SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Effettiva realizzazione di azione di promozione/diffusione delle iniziative di divulgazione previste

q) Conseguimento degli obiettivi (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazioni	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione ProgettoS.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di tutti gli elementi che confermano il raggiungimento degli obiettivi prospettati nella domanda di aiuto e nella relazione allegata

CRITERI DI SELEZIONE

a) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Rispondenza ai fabbisogni e agli obiettivi individuati nel PSR e nel bando PIF

b) Contributo positivo ai temi trasversali di salvaguardia dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Ricadute a carattere ambientale e di mitigazione dei cambiamenti climatici

c) Qualità dal punto di vista tecnico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

d) Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

e) Dimensione territoriale del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none">S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic suGeoscopio	Rappresentatività del territorio oggetto del progetto in funzione del territorio gestito dai partecipanti

f) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Numero dei soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del progetto

g) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.) e loro pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

h) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

7.2.8 SOTTOMISURA 16.8

a) Progetto PIF realizzato (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
- Decreto di approvazione del PIF realizzato	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	- Decreto di approvazione – verificare importi e scadenze

b) Garanzia fideiussoria (SALDO - se non presente decreto di approvazione del PIF)

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).
Soggetto di diritto pubblico	Atto di impegno	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Presenza dell'atto di un organo dell'Ente richiedente, con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente


c) Il soggetto richiedente è composto solo da produttori forestali di base, in numero minimo di quattro

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Che l'aggregazione di imprese sia composta da almeno 2 imprese forestali e che le imprese forestali costituiscano almeno il 50% degli aderenti

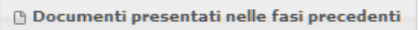
d) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza (Investimenti soggetti a preventivi)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Stima dei costi presentati nel progetto (se motivata e sottoscritta da soggetto qualificato) Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione del progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

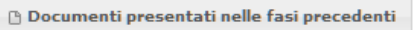
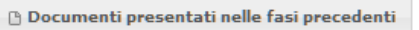
e) Conformità degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Corrispondenza tra le tipologie di intervento realizzate e rendicontate con quanto ammesso nel contratto e/o richiesto con la domanda di pagamento (variante o adattamento tecnico)

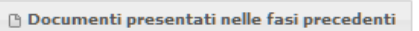
f) Rispetto dei massimali: Spese generali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  <p>Computo metrico</p>	Importo massimo ammissibile

g) Riferimento temporale delle spese

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione RENDICONTAZIONE, clic su  	Che le spese siano riferite temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento

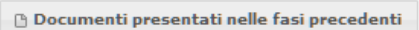
h) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

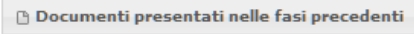
i) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

j) Rispetto normativa in materia di appalti pubblici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Contratto di appalto Documentazione procedurale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Coerenza delle procedure adottate con la normativa in materia di appalti pubblici

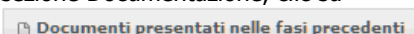
k) Tracciabilità flussi finanziari

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Quadro economico Documenti di spesa e di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	<p>Corrispondenza delle spese Presenza di tutti gli elementi previsti sui documenti di spesa Ciascun documento di spesa deve essere fornito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intestazione al beneficiario; - descrizione dell'oggetto della spesa; - importo della spesa con distinzione dell'IVA; - data di emissione compatibile con l'intervento in cui è inserita; - dati fiscali di chi lo ha emesso; - Codice Unico di progetto ARTEA (CUP ARTEA) esclusi i documenti di spesa relativi alle spese propedeutiche emessi prima della presentazione della domanda di aiuto.

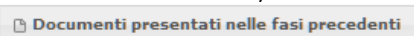
l) Contributi in "de minimis"

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Visura RNA - VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) - AUDIACHIARAZIONE IMPRESA UNICA (solamente nel caso di società) 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultazione RNA - Consultazione SIAN - In attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445 	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro, per de minimis ex reg. Ue1407/2013; 25.000,00 per de minimis ex reg. UE 1408/2013) nei tre esercizi finanziari

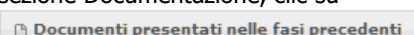
m) Fine delle attività entro e non oltre il 24esimo mese dalla data di scadenza per la presentazione della domanda d'aiuto (SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Che le attività siano concluse alla data prevista salvo proroghe concesse dall'ufficio responsabile al capofila

n) Presenza dell'informativa preventiva al settore "Consulenza, formazione e innovazione" e all'ufficio competente per l'istruttoria per le iniziative divulgative previste (SOLO SALDO)

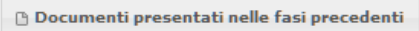
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> - S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Presenza del documento di informativa

o) Presenza relazione finale (solo SALDO) (solo per capofila)

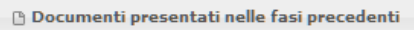
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su  	Verificare la presenza della relazione conclusiva del progetto di cooperazione

p) Rispetto dell'obbligo di ampia diffusione delle iniziative di divulgazione (SOLO SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
------------------------------------	--	------------------------

Domanda + allegati	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Effettiva realizzazione di azione di promozione/diffusione delle iniziative di divulgazione previste
--------------------	--	--

q) Conseguimento degli obiettivi (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazioni	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza di tutti gli elementi che confermano il raggiungimento degli obiettivi prospettati nella domanda di aiuto e nella relazione allegata

CRITERI DI SELEZIONE

a) I.a) La superficie interessata dalle indicazioni per la pianificazione ricade prevalentemente (> 50 %) in Zone con maggiore diffusione dei boschi (territorio di comuni con indice di boscosità superiore al 47%) – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS

b) I.b) La superficie interessata dalle indicazioni per la pianificazione ricade prevalentemente (> 50 %) in Zona montana ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg. (UE) 1305/2013 e/o zone appartenenti alla Rete Natura 2000 – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS

c) II) Almeno uno dei soggetti che aderiscono alla forma associativa possiede una delle seguenti qualifiche: consorzio forestale ai sensi dell'art. 19 della LR 39/2000 oppure è un gestore di usi civici o un'Unione di Comuni – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	La presenza, nella relativa forma di aggregazione, del soggetto previsto

d) III.a) Almeno la metà dei soggetti che aderiscono alla forma associativa non hanno l'obbligo normativo di adottare un piano di gestione o altro strumento equivalente – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	La presenza, nella relativa forma di aggregazione, del numero di soggetti che non hanno l'obbligo normativo di adottare un piano di gestione o altro strumento equivalente

e) III.b) Almeno la metà dei soggetti che aderiscono alla forma associativa sono Imprenditori agricoli professionali e equiparabili ai sensi dell'articolo 8 D.Lgs 227/20001 e ss.mm.ii. – APQ Area interna

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	La presenza, nella relativa forma di aggregazione, del numero di soggetti previsti

f) Coerenza degli obiettivi del progetto con i fabbisogni individuati nel PSR (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Rispondenza ai fabbisogni e agli obiettivi individuati nel PSR e nel bando PIF

g) Qualità dal punto di vista tecnico (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Coerenza interna, innovatività e chiarezza espositiva del progetto

h) Qualità dal punto di vista della concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Concretezza e applicabilità dei risultati previsti dal progetto

i) Dimensione territoriale del progetto (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su Geoscopio 	Dimensione territoriale del progetto, favorendo le aree a maggiore diffusione dei boschi

j) Dimensione del partenariato dal punto di vista dei soggetti economici che partecipano alla realizzazione del progetto (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Numero dei soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del progetto

k) Composizione e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Composizione e tipologia del partenariato (produttori primari, imprese di trasformazione, commercializzazione, consulenza, ecc.) e loro pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

l) Tipologia del beneficiario (PIF-FOR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria 	Numero di soggetti che costituiscono l'aggregazione responsabile della realizzazione del


	Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	progetto che non hanno l'obbligo normativo di adottare un piano di gestione o altro strumento equivalente
--	--	---

m) Garantire l'effettiva disseminazione dei risultati dei progetti (PIF-FOR)

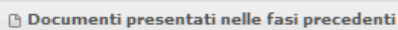
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 	Efficacia delle attività di divulgazione dei risultati e di disseminazione previste, sotto il profilo della metodologia utilizzata, della pluralità degli strumenti e della capacità di raggiungimento degli agricoltori

7.2.9 SOTTOMISURA 16.9

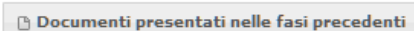
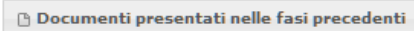
a) Presenza ATI/ATS (solo SALDO)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo ATI/ATS	S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza dell'atto costitutivo dell'ATI/ATS


b) Presenza relazione finale (solo SALDO) (solo per capofila)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Verificare la presenza della relazione conclusiva del progetto di cooperazione

c) Garanzia fideiussoria

<i>Soggetto beneficiario</i>	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Soggetto di diritto privato	Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (18 mesi dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo – Decreto Direttore ARTEA n. 100 del 10/8/2017).
Soggetto di diritto pubblico	Atto di impegno	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Garanzia S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Presenza dell'atto di un organo dell'Ente richiedente, con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente

d) Conformità degli interventi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su 	Corrispondenza tra le tipologie di intervento realizzate e rendicontate con quanto ammesso nel contratto e/o richiesto con la domanda di pagamento (variante o adattamento tecnico)

e) Regolarità informazione antimafia (solo per soggetti privati)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Informazione antimafia previa autocertificazione degli amministratore/i	Prefettura	<ul style="list-style-type: none"> Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)
---	------------	--

f) Rispetto delle percentuali limite previste (solo SAL)

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che quanto richiesto rispetti le percentuali limite previste dal documento "Disposizioni Comuni" per la concessione del SAL

g) L'attività di agricoltura sociale è volta all'accoglienza di persone con disabilità e/o svantaggio ai sensi dell'art.4 della L. 381/1991

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Che i servizi di attività sociale siano destinati all'accoglienza di persone con disabilità e/o svantaggio. Verifica dei requisiti dell'art.4 della L. 381/1991

h) Verifica dei requisiti Attività B)

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza di polizza assicurativa per le persone accolte in azienda L'attività di agricoltura sociale è svolta nelle aziende agricole partecipanti al progetto nel rispetto della l.r.30/2003 Presenza di personale preposto all'accompagnamento/tutoraggio Presenza di apposito registro delle presenze (Solo Saldo)

i) Ammissibilità IVA

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Dichiarazione	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafe ARTEA S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Natura del richiedente Correttezza della dichiarazione Importo richiesto e ammissibile

j) Rispetto normativa in materia di appalti pubblici

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Progetto/Relazione tecnica Contratto di appalto Documentazione procedurale	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Coerenza delle procedure adottate con la normativa in materia di appalti pubblici

k) Tracciabilità flussi finanziari

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Quadro economico Documenti di spesa e di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su Documenti presentati nelle fasi precedenti 	Corrispondenza delle spese Presenza di tutti gli elementi previsti sui documenti di spesa Ciascun documento di spesa deve essere fornito di:

		<ul style="list-style-type: none"> - intestazione al beneficiario; - descrizione dell'oggetto della spesa; - importo della spesa con distinzione dell'IVA; - data di emissione compatibile con l'intervento in cui è inserita; - dati fiscali di chi lo ha emesso; - Codice Unico di progetto ARTEA (CUP ARTEA) esclusi i documenti di spesa relativi alle spese propedeutiche emessi prima della presentazione della domanda di aiuto.
--	--	---

l) Contributi in "de minimis"

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Visura RNA - VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) - AUDI CHIARAZIONE IMPRESA UNICA (solamente nel caso di società) 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultazione RNA - Consultazione SIAN - In attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445 	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro, per de minimis ex reg. Ue1407/2013; 25.000,00 per de minimis ex reg. UE 1408/2013) nei tre esercizi finanziari

m) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati Fascicolo aziendale	S.I. Artea Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")

n) Rispetto dei massimali: Spese generali

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Progetto • S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Computo metrico	Importo massimo ammissibile

o) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

CRITERI DI SELEZIONE

a) I.a1) UTE delle aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS ricadente prevalentemente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'Allegato A.1 del Decreto Mipaaf n.162 del 12/1/2015 > del 50%) in aree B e C1

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS

b) I.a2) UTE delle aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS ricadente prevalentemente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'Allegato A.1 del Decreto Mipaaf n.162 del 12/1/2015 > del 50%) in aree C2 e D

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS

c) I.a3) UTE delle aziende agricole partecipanti all'ATI/ATS ricadente prevalentemente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'Allegato A.1 del Decreto Mipaaf n.162 del 12/1/2015 > del 50%) in zone montane (ex art.32 par.1 lett.a del Reg.UE 1305/2013)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geoscopio 	Dati catastali, mappe, superfici GIS Sono escluse dall'attribuzione di questo punteggio le zone montane che rientrano anche nella classificazione di aree A e B

d) I.b) Presenza nell'ATI/ATS di almeno un soggetto pubblico tra quelli che hanno funzioni di programmazione e gestione dei servizi e degli interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali per gli ambiti territoriali di riferimento dei progetti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	La presenza del soggetto pubblico previsto nell'atto costitutivo dell'ATI/ATS

e) II.a) Progetto che prevede il coinvolgimento di soggetti svantaggiati, come individuati nell'art.4 comma 1 della L.381/91, di età inferiore a 40 anni, escluso soggetti di cui alle lettere c), d) ed in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> 	N° persone svantaggiate coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 4 da 5 a 10 oltre 10

f) II.b) Progetto che prevede il coinvolgimento di soggetti svantaggiati, come individuati nell'art.4 comma 1 della L.381/91, di età superiore a 40 anni, escluso soggetti di cui alle lettere c), d) ed in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	N° persone svantaggiate coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 4 - da 5 a 10 - oltre 10

g) II.c) Progetto che prevede il coinvolgimento di persone affette da Disturbi dello Spettro Autistico (DSA) e/o da Sindrome di Down, di età inferiore a 40 anni, ed in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	N° persone affette da DSA e/o da Sindrome di Down coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 4 - da 5 a 10 - oltre 10

h) II.d) Progetto che prevede il coinvolgimento di persone affette da Disturbi dello Spettro Autistico (DSA) e/o da Sindrome di Down, di età superiore a 40 anni, ed in possesso di adeguata certificazione da parte del soggetto competente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL/Saldo, sezione Documentazione, clic su <p>Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	N° persone affette da DSA e/o da Sindrome di Down coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 4 - da 5 a 10 - oltre 10

ALLEGATO 1

Fonti normative di riferimento

COMUNITARIA

REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio

REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio

REGOLAMENTO (UE) N. 1306/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008

REGOLAMENTO (UE) N. 1310/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014

REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 640/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) .

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 834/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune.

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 907/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 908/2014 DELLA COMMISSIONE del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza

REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (o GDPR)

NAZIONALE

Legge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)".

D.Lgs. di adozione del GDPR (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), in modifica del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali", che ha modificato la Legge 31 dicembre 1996, n. 676: Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (G.U. Serie Generale n.101 del 30-4-2008 - Suppl. Ordinario n. 108)".

Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, e delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m. e integrazioni.

Legge 6 novembre 2012, n. 190 (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

D.Lgs. del 15 novembre 2012, n. 218 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. del 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013) "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.P.C.M. del 30 ottobre 2014, n. 193 (G.U. n. 4 del 7 gennaio 2015) "Regolamento recante disposizioni concernenti modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con

il CED, di cui all'articolo 8 della Legge 1 aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell'articolo 96 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159".

6 novembre 2012, n. 190 (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (GU Serie Generale n. 118 del 22/05/2013).

D.M. 22/01/2014 (Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari)

D.M. n. 3536/2016 Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.

Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 25 gennaio 2017, n. 2490, relativo alla "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".

Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 – Intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016.

REGIONALE

DGR n. 788 del 4/08/2015 di presa d'atto del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana approvato dalla Commissione Europea

DGR n. 1348 del 11/11/2019 di presa d'atto della versione 7.1 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana a seguito dell'approvazione, da parte della Commissione Europea, della quinta modifica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana.

DGR n. 501 del 30/05/2016 "Reg. (UE) 1305/2016 – FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione documento attuativo Competenze"

DGR n. 573 del 21/06/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 – FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione del documento Disposizioni finanziarie comuni e aggiornamento indirizzi per la riprogrammazione finanziaria" con il quale viene approvato il documento attuativo "Disposizioni finanziarie comuni" del PSR 2014/2020 e la proposta di rimodulazione del piano finanziario del PSR 2014/2020

DGR n. 518 del 30/05/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 – FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione Direttive comuni per l'attuazione delle misure a investimento" e s.m.i.

Decreto dirigenziale n. 16969 del 17/11/2017 "Regolamento (UE) n. 1305/2013, Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Toscana. Approvazione del bando attuativo per PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA (PIF) FORESTALE - ANNUALITÀ 2017" e modifiche introdotte con i decreti dirigenziali n. 4700 del 30/03/2018, n. 9365 del 13/06/2018, n. 11149 del 4/07/2018 e n. 14327 del 13/09/2018.

Decreto dirigenziale n. 16969 del 17/11/2017 "Regolamento (UE) n. 1305/2013, Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Toscana. Approvazione DISPOSIZIONI GENERALI E SPECIFICHE PER LE SOTTOMISURE/TIPI DI OPERAZIONI COLLEGATE AL BANDO "PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA (PIF) FORESTALE ANNUALITÀ 2017 e modifiche introdotte

con i decreti dirigenziali n. 4700 del 30/03/2018, n. 9365 del 13/06/2018, n. 11149 del 4/07/2018 e n. 14327 del 13/09/2018.