

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE

2014-2020

MANUALE ILLUSTRATIVO DELLA PROCEDURA

DI RENDICONTAZIONE SUL PORTALE ARTEA

DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLA MISURA 1 DEL PSR 2014-2020

(ad uso dei Beneficiari)

Versione 1.2 Settembre 2020

ACCESSO AL PORTALE ARTEA: PASSAGGI PER ACCEDERE DALLA HOME PAGE ALL'AREA RISERVATA

 Digitando sul motore di ricerca l'indirizzo <u>https://www.artea.toscana.it</u> si accede al portale ARTEA, e selezionando "Pratiche on line" dal menù della Home page si accede al portale dei servizi on line.



2) È necessario poi selezionare la voce del menù *Agricoltura e Pesca* per attivare il sottomenù dei DB disponibili.





ART€A	Portali p	er i Servizi Online	
		ACCESSO AREA	RISERVATA
1	Per accedere ai Servizi On Se non ne sei in possesso	Line di ARTEA è necessario avere una ut Richiedi nuova utenza.	tenza registrata e validata dai Gestori dei Portali.
	SPID CNS LOG	SIN	
	SPID è il sistem, di acc Amministrazione e dei p	esso che consente di utilizzare, con un'ide privati accreditati.	entità digitale unica, i servizi online della Pubblica
	Se sei già in possesso i	di un'identità digitale, accedi con le creden	iziali del tuo gestore.
	Se non hai anco a un'id	entità digitale, richiedila ad uno dei gestori	1.
	Maggiori info Non hai SPID?		Entra con SPID
		sped√ 🍥 Ag	ξ ID Agenzia per Ππαία Digitale
	<u>AUTENI</u>	ICAZIONE UTENTE .	<u>AUTORIZZATO</u>

4) Tramite la CNS (Carta Nazionale dei Servizi, o mediante le altre due procedure di autenticazione quali SPID¹ e Login) è possibile autenticarsi permettendo il riconoscimento del CF (inserito nell'apposito lettore) tra quelli degli utenti autorizzati all'accesso, ed entrare quindi nel Portale ARTEA.

ART€A	Porta	Seleziona un certificato Seleziona un certificato per autentic	arti a www3.artea.toscana.it:443		
Per	r accedere al Servi	ACCESSO AREA	RISERVATA	ei Portali.	
Se	non ne sei in poss				
	La Carta Nazionale cer ser utile per accedere al serviz dell'Anagrafe ARTEA. Prerequisiti: - avere una CNS attiva; - accedere da una postazic - aver installato i driver dell Dopo aver verificato i pre - PRIMA di aorire il broxes	vizro UND e una sman caro une conte i online della Pubblica Amministrazione une che permetta la lettura della CNS (c a CNS, fomiti da parte dell'Amministraz requisiti esegui le seguenti operazio r (e, chrome, frefox, etc) inserisci la	ne un cermoato orgin le crad .Con la CNS puol acci dere al ovvero dotata di appos o lettore done emittente. ni: CNS nel lettore di sma t card;	nmmuzizione personale, servizi online e di smart card);	
	apri il browser e accedi al computer e nella CNS; seleziona il certificato di a inserisci il codice PIN dell premi il pulsante PROSEI Prosegui	sito ARTEA. Ti verranno elencati tutti i utenticazione desiderato e premi il puls a CNS, fomito dall'Amministrazione em GUI.	certificati di identificaz pre pen ante OK; ittente;	sonale presenti sul	

 $^{^1\,}L'$ autenticazione con SPID può essere supportata dalle informazioni presenti sul portale dedicato: https://www.spid.gov.it/

← → C 🔒 https://www3.ar	tea.toscana.it/an	agrafe/Login/logir	in.aspx?Metodo=ProseguiCNS&	Configurazione	=STD		<u>ස</u>	≡
ART€A	Por	tali per i S	Servizi Online	1/1				
			ACCESSO AREA R	RISERVATA				
	Per accedere ai S Se non ne sei in p	ervizi On Line di AR ossesso <mark>Richiedi n</mark>	RTEA è necessario avere una uter nuova utenza.	nza registrata e va	alidata dai Gesto	ori dei Portali.		
	SPID CNS	LOGIN						
	Dati tessera i ISSUER:C=IT, SERIALNUMB SUBJECTCN:	nserita O=Actalis S.p.A., O ER:1d-bc-72 -STLRA83T56G702	DU=Servizi di Certificazione, CN=I 25/609009230802000.S4hTiRIU LOGIN NOMINATIVO DRGANIZZAZ	Regione Toscana IAH8PIsvoVINGLe Accedial portate	- CA Cittadini s2VIZc=			

ACCESSO AL PORTALE

5) L'interfaccia visualizzata una volta che si è effettuato l'accesso al portale, presenta la maschera centrale contenente i campi compilabili per la funzione Ricerca Azienda mediante la quale il beneficiario troverà e visualizzerà la propria scheda informativa.

⊱ → C 🔒 https://www3.artea.toscana.it	/anagrafe/index.asp					☆ =
		News ATTIVO - Gil utenti pr	Richiesta di assiste assono utilizzare il sistema di	i compilazione se	esso da 1 minuti - 12 utenti nel sistema nza limitazioni.	
Menu	Ricerca Azienda					
Ricerca Azienda Fascicole	Cognome o Denominazione		,	Nome		
Ute Persona Domanda	Partita I.V.A. Provincia			Codice Fiscale		
Particella Documenti Estive	Natura Azienda	Natura dell'azienda (opzionale) -		Classificazione	Classificazione (opzionale)	•
Albi IAP Albi IAP	Tenutano fascicolo	renonano (opzionale)		Lentro servizio	Azienda digitale 📄 In proprio 🗌	•,
Istanze Istanze LL						Ricerca
Elenchi Domanda Inserimento fornitori Scarico dati	Ultime Aziende					
Scarichi prenotati Scarico dati strutturati Elenco Elaborazioni						
<u>2 Ricerca Reg X</u> <u>Monitoraggio PAR</u> Parametrizzazione Documenti						
Anomalie UV Allineamento vigneti Carica Foto						
Gestione Utenti Visibilità Aziende Utentità						
Cambia Password Logout Conflitto di interessi						

La maschera centrale che viene così visualizzata consente di inserire i parametri di ricerca utili a individuare l'istanza desiderata, di seguito si mostra come appare in partenza e successivamente come dovrà essere compilata.

RICERCA ISTANZE RELATIVE AD AZIENDA (DA RICERCA AZIENDA)

6) Il beneficiario inserendo il nome della propria azienda nell'apposito campo di ricerca e selezionando l'apposito tasto funzione, accederà alla schermata contenente il proprio nominativo in blu sottolineato (in forma di link) collegato alla rispettiva scheda aziendale.

→ C ^a https://www3.artea	.toscana.it/anagrafe/index.as	p			
	D Ricerca Azienda D Ricerca Domanda D Esci / logout	News / Bichies ATTIVO - Gi utenti possono utilizzat	sta di assistenza 🛛 🙎 Conness re il sistema di compilazione senz	so da 1 minuti - 12 utenti nel sistema ta limitazioni.	
Menu	Ricerca Azienda				
Ricerca Azienda	Cognome o		1 ome		
Fascicolo	Partita I.V.A.	[Codice Fiscale		
Persona	Desulation	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Domanda Particella	Provincia		Comune		
Documenti	Natura Azienda	Natura dell'azienda (opzionale)	Classificazione	Classificazione (opzionale)	
Fatture Albi	Tenutario fascicolo	Tenutario (opzionale)	Centro servizio	Centro servizio (opzionale)	
Albi IAP Strumenti Istanze			A	izienda digitale 📄 In proprio 🗌	Ricerca
	P Ricerca Azienda	🕐 News 🥨 🖉 Richies ia 🕕 ATTIVO - Gil Ltenti possono utilizza	sta di assistenza 📃 🧟 Conness re il sistema di compilazione senz	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema ta limitazioni.	
ARTEA organ	Bicerca Azienda P Ricerca Domand O Escl / logout	D News 🐯 🦯 Richies ATTIVO - Gil utenci possono utilizza	sta di assistenza 🤉 2 Connes re il sistema di compilazione senz	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema ta limitazioni.	
ARTEA organ Menu Ricerca	B Ricerca Azienda B Ricerca Domand O Escl / logout Ricerca Azienda Cognome o	D News (22) / Richies	sta di assistenza 2 Connes re il sistema di compilazione senz	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema za limitazioni.	
ARTEA organ Menu Ricerca Axienda Fascicolo	P Ricerca Azienda P Ricerca Domand D Ricerca Domand O Escl / logout Ricerca Azienda Cognome o Denominazione	News (22) ATTIVO - Gil utenci possono utilizza	sta di assistenza 2 Connes re il sistema di compilazione senz Nome	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema za limitazioni.	_
ARTEA organ Menu Ricerca Azienda Paseicolo Ute Persona	Bicerca Azienda Picerca Domand Esci / logout Ricerca Azienda Cognome o Denominazione Partita I.V.A.	Ia I News (22) / Richier	sta di assistenza 2 Connes re il sistema di compilazione senz Nome Codice Fiscale	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema za limitazioni.	
Menu Menu Ricerca Azienda Paseicolo Ute Persona Socialitati	Bitterca Azienda Piccerca Azienda Piccerca Domand Stori / logout Ricerca Azienda Cognome o Denominazione Partita I.V.A. Provincia	Ia I News (23) / Richier	sta di assistenza 🛛 Connes re il sistema di compilazione sera Nome Codice Fiscale Comune 🕞	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema za limitazioni.	
Menu Menu Ricerca 9 Azienda 9 Persona 9 Opmanda 9 Persona 9 Documenti	District Azienda District Azienda District Azienda District Azienda Cognome o Denominazione Partita I.V.A. Provincia Natura Azienda		sta di assistenza 2 Connes re il sistema di compilazione sera Nome Codice Fiscale Camune (2) classificazione	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema la limitazioni.	
Menu Ricerca 9 Azienda 9 Azienda 9 Ensciecio 9 Ute 9 Persona 9 Documenti 9 Documenti 9 Atture 10 Atture 10 Atture	Provincia Paricerca Azienda Provincia Natura Azienda Tenutario fascicolo		sta di assistenza 2 Connes re il sistema di compilazione sera Nome Codice Fiscale Comune (2) E) Classificazione 5 Centro servizio	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema la limitazioni. Classificazione (opzionale) Centro servizio (opzionale)	
Menu Ricerca 2 Azienda 5 Pascicolo 0 Ute 9 Persona 9 Documenti 2 Patture Abli 1 Albi 1AP	District Azienda District Azienda District Azienda Cognome o Desci / logout Ricerca Azienda Cognome o Partita 1.V.A. Provincia Natura Azienda Tenutario fascicolo	News (22) ATTIVO - Gil Litenti posseno utilizza ATTIVO - Gil Litenti posseno utilizza (Tenutano (opzionale) (Tenutano (opzionale) (sta di assistenza 🔍 Connes re il sistema di compliazione senz Codice Fiscale Comune 🗢 c) Classificazione c) Centro servizio	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema ta limitazioni. Classificazione (opzionale) Centro servizio (opzionale) Azienda digitale In proprio I	
Menu Menu Ricerco Azienda Pascicolo Ute Persona Documenti Pattura Albi JAP Strumenti Istanze	Biterca Azienda Picerca Domand Disci / logout Ricerca Azienda Cognome o Denominazione Partita I.V.A. Provincia Natura Azienda Tenutario fascicolo	News // Richies // Richies // Richies // ATTIVO - Gil Litenti possono utilizza	sta di assistenza 🔍 Connes re il sistema di compliazione senz Codice Fiscale Comune 💬 e) Classificazione e) Centro servizio	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema ta limitazioni. Classificazione (opzionale) Centro servizio (opzionale) Azienda digitale In proprio I	Ricerca
Menu Menu Ricerca Azienda Pascicolo Ute Persona Pe	Difference Azienda Difference Azienda Difference Azienda Cognome o Denominazione Partita 1.V.A. Provincia Natura Azienda Tenutario fascicolo	News // Richies // Richies // ATTIVO - Gil Litenci possono utilizza	sta di assistenza 🔍 Connes re il sistema di compliazione senz Codice Fiscale Comune : classificazione centro servizio	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema ta limitazioni.	Ricerca
Menu Menu Ricerca 2 Azienda 3 Fascicolo 9 Ute 9 Persona 9 Documenti 9 Documenti 9 Datisana 1 Distanac 9 Albi IAP Strumenti 9 Istanac 9 Istan	Brierca Azienda P Ricerca Azienda P Ricerca Domand C Escl / logout Ricerca Azienda Cognome o Denominazione Partita I.V.A. Provincia Natura Azienda Tenutario fascicolo		Ata di assistenza 🔍 Connes re il sistema di compliazione senz Nome Codice Fiscale Comune 💬 cantro servizio Numero record: 1 rtita Iva Codice Fiscal	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema ta limitazioni. Classificazione (opzionale) Centro servizio (opzionale) Azienda digitale In proprio se Comune	Ricerca
Menu Ricerca 2 Asienda 2 Fascicolo 3 Ute 3 Persona 2 Porsona 2 Porsona 2 Particella 2 Particella 2 Particella 2 Particella 2 Particella 2 Particella 2 Particella 2 Stature 4 Ibi 2 Istanze Li 2 Istanze Li 2 Istanze Li 2 Istanze Li 2 Istanze Servico Servico 3 Searicio Insentati 3 Searicio Insentati	Amo pagatare Amo pagatare A Ricerca Azienda Cesci / logout Ricerca Azienda Cognome o Denominazione Partita 1.V.A. Provincia Natura Azienda Tenutario fascicolo	News Pichies ATTIVO - Gil utenci possono utilizza ATTIVO - Gil utenci possono utilizza ((Natura dell'azienda (opzionale) Tenutano (opzionale) C	Ata di assistenza Connes re il sistema di compliazione senz Nome Codice Fiscale Comune (C) Comune (C) C) Comune (C) C) Comune (C) C) C) C) C) C) C) C) C) C)	so da 5 minuti - 79 utenti nel sistema ta limitazioni. Classificazione (opzionale) Centro servizio (opzionale) Azienda digitale In proprio se Comune	Ricerca

7) Selezionando il suddetto link il beneficiario potrà accedere alla schermata dedicata alla propria anagrafica, e al fine di visualizzare la propria istanza di cui effettuare la rendicontazione dovrà selezionare la voce "PSR Investimenti 2014-2020" presente nel sottomenù *Fascicolo e domande*, facente parte del menù ad albero nella colonna a sinistra della schermata principale.

Мели	Anagrafica Azienda	
Ricerca/nuovo	Aggiornamento Dati	
🔀 Non In proprio	Anagrafe Trib. Anagrafe Trib. PD Regis	stro Imprese Prov: L Zootecnia Anno: 2020 ÷
Azienda digitale	- Fascicolo aziendale	
FASCICOLO ARTEA		Tautata
Anagrafica Aziendale	Fascicolo presso:	Mandato Fascicolo SIAN:
3 Dati identificativi	Carry Grosew	50 ST
Struttura Aziendale Modalità di pagamento	- todalana pro	
Autorizzazioni e diritti di		
implanto	Indirizzo PEC:	
Pagamenti 2 Diritti Aziendali	Dati identificativi Azienda	
2 Garanzie fideiussorie	Nessuna Revisione	
Fatture Toterscambio WS	Natura dell'Azienda	•
3 Sincro SIAN	Codice Fiscale	Partita Iva
Antimafia Dichiarazioni	Cospome o	Escluso IVA
Schede di validazione	Denominazione	
2 Condizionalità	Nome Luces di ascrita	
Unità Tecniche Economiche Unità Locali da PT	Data di nascita	Data di costituzione
2 Dati identificativi	Sesso	Capitale Sociale ? 0,00
3 Macchine Agricole		
Personale e incarichi Sceoli UTE		Data di cessazione
Fascicolo e domande		
2 Eascicolo Aziendale	Anagrafe Tributaria	
Schede Fascicolo Istanze	Indirizzo e n. civico	
DUA	Comune .	Browlada (P
PSR Investimenti 2014-2020		Provincia Gr
+ Portali	Dati Attività	
THE DESIGNATION OF STRAT	Data Inizio Attività	
Contraction of the second	Tipo Attività	
	Registro delle Imprese (CCIAA)	
the state of the s	Denominazione	
A VECTOR COST IN MER WHERE AND	Indirizzo e n. civico	
	Comune	š
A STATISTICS	CAP	Provincia
SPE 21810 405 212	- Attivita' Istat (CCIAA)	
Des an	Codice Descrizione	Importanza
CONTRACTOR OF THE		P
		P
Mag and Long and		P
Il tuo Profilo 🛛 🖂		Р
		S
	- Recapito	
	Indirizzo e n. civico	
Percorsi Ver	Comune	
gonan	CAP	Provincia
-	Recapito	
	Indirizzo e n. civico	
	Comune	
	CAP	Provincia
1	- Comunicazioni	
		- 1- face
1	Telefono3	Cellulare1
	Cellulare2	Web
	Osservazioni	
		- A
1		300 Y D
	Operazioni	
	Diritti	ampagna: TUTTE +
	Operazioni ws Artea.Sian	Leggi Consistenza 5 +
▼		

8) Effettuato l'accesso alla schermata contenente gli Investimenti PSR 2014-2020 il beneficiario selezionerà il tasto giallo corrispondente alla misura a cui è associata l'istanza da modificare.

ADTEA	© Ricerca Azienda	🖰 News	Richiesta di assistenza	🚊 Connesso da 9 minuti - 72 u	tenti nel sistema
AKIEA Organisma ma	D Ricerca Domanda	1 ATTIVO - Gli ut	enti possono utilizzare il sistema di co	mpilazione senza limitazioni.	
	🖒 Esci / logout				
Menu	PSR Investimenti 2014 -	2020			
Ricerca/nuovo	Azienda: CENTRO DI ISTRUZ	IONE PROF.LE AGE	RICOLA E ASS. TECNICA GR -	Codice fiscale: 01237620537	
🔀 Non In proprio	Domande iniziali che puo	oi presentare	F	Procedimenti in corso	
~	Misura 5.1 - Annu	alità 2019 - Fase Inizial	e (Scad. tra 1 gg.)	1	lutte le domande
Azienda digitale	Misura 6.4.5 - GAL FAR M	laremma - Fase I - Fase	Iniziale (Scad. tra 21 gg.)	Misura 1.1 - Annua	ilità 2016 (3 domande presentabili)
FASCICOLO ARTEA	Misura 8.3 - Annu	alità 2019 - Fase Inizial	2 (Scad. tra 32 gg.)	Misura 1.1 PS-GO 20)17 (nessuna domanda presentabile)
Anagrafica Aziondalo	Misura 1.2 PIF Ag	gro 2017 - Fase Iniziale	Scad. tra 33 gg.)	Misura 1.2 - Annualità	2017 (nessuna domanda presentabile)
Dati identificativi	Pacchetto Giovani - Ar	nnualità 2019 - Fase Ini	ziale (Scad. tra 46 gg.)	Misura 1.2 - Annualità	2018 (nessuna domanda presentabile)
Struttura Aziendale	Misura 3.2 - Annu	alità 2019 - Fase Iniziale	e (Scad. tra 91 gg.)		
<u>Modalità di pagamento</u> Autorizzazioni e diritti di impianto					
Pagamenti					
Diritti Aziendali					
Garanzie fideiussorie Eatture					
Interscambio WS					
Sincro SIAN					
Antimafia Dichiarazioni					
Schede di validazione					
Condizionalità					
Unità Tecniche Economiche					
Dati identificativi					
Macchine Agricole					
Personale e incarichi					
Sceali UTE					

9) Dall'elenco ottenuto come esito della precedente selezione della misura, il beneficiario selezionerà il codice alfanumerico identificativo (visualizzato in blu sottolineato in forma di link) del PAGAMENTO SAL dell'istanza prescelta.

Menu	PSR Investimenti 2014 - 2020		
Ricerca / niatvo	Aziendai		
Non In proprio	Domande iniziali che puoi presentare	Proces	limenti in corso
	Misura 5.3 - Annualità 2019 - Fase iniziale tradite Les.		Tutte le domande
Azienda digitale	Misura 6.4.5 - GAL FAR Maremma - Fase 1 - Fase Iniziale (kud. na 21 994		Nisura 1.1 - Annualità 2016 (3 domande presentabili)
H FASCICOLO ARTEA	Nisura 8.3 - Annualità 2019 - Fase Iniziale (cod. os 12 gg)		Misura 1.1 PS-CO 2017 (ressuna domanda presentabile)
	Mixura 1.2 PIF Agro 2017 - Face Iniziale (test to 88 gg)		Misura 1.3 – Annualità 2017 (nessura domanda presentabile)
Anagrafica Aziendale	Facchetto Giovani - Annualità 2019 - Fase iniziale two, va en est		Nisura 1.2 - Annualità 2018 (nessuna domanda presentabile)
Dati identificativi	Nisura 3.2 - Annualità 2019 - Fose Iniziale (stat na 51 ua)		
Strutture Aziendale			
Autorizzazioni e diritti di impianto	*** TUTTE *		
Pagamenti	CupArtea Contratto di	Assegnazione	+ Filtra
Diritti Aziendali	Fast Inicide	-	
Garanzie fidelussorie	Progette Istrutteria A	at i diaa mm	- Pulisci Filtro
2 Fatture			
Interscambio WS	DCD 2014-2020 - Misure 1.1 - Annuality 2016 Costanna	alla formazion	e professionale e acquisizione di competenze
Antimefia Dichlerezioni	PSR 2014-2020 - Misura 1.1 - Annualita 2016, Sostegno	alla formazion	e professionale e acquisizione di competenze
Stato aziendale	CIID Adams		
Schede di validazione	CUP Artes:		
Condizionalità	Titolo Progetto: /		
Unità Tecniche Economiche	Unità produttiva:		
Unità Locali da RI	Ufficio Regionale Competente: U		
Dati Identificativi	Contratte per l'assegnazione del contributi sottoscritto in datar 18/10/2018		
Macchine Agricole Personale e Incarichi	Inizio ammissibilita spese (escluso spese propedeuticne):	Bunkannin and	
Sceoli UTE	Scadenza domanda Variante:	Spesa ammes	n 4990: H
Fascicolo e domande	Scadenza domanda SAL:	Contributo ass	egnate:
Pascicolo Aziendale	Scadenza domanda Saldo:	Contributo ero	gato:
Schede Fascicolo	INIZIALE - :		Convalidate il 14/03/2018
5 Istanze			Chluts II 13/03/2017
BRR Townertimenti 2014-2020	Tatruttoria Ammissibilita :		
Autorectificationi	Lan accorde Acimination de l		Convalidata 20/08/2018
Portali			CURDE E 07/00/2010
TT BETRANSAN	Contratto di Assegnazione		Convolidato il 23/10/2018 Chiuse II 02/10/2018
	PROROGA		
0 1 6			Convalidata il 07/08/2019
			Chluta II 06/08/2019
	Istruttoria Proroga - 2		Convalidata II 04/09/2019
A TREATHING THEREING IN:	DECAMENTO E A L		Gniusa II 09/08/2019
化化 型 [10] [10] [10] [10] [10] [10] [10] [10]	PROMENTO S.R.L.		In fase di compliazione
8.00 CONTRACTO	Mixura 1.1 – Annualità 2016 – Face Proroga (Seat to 25 op)		
	Misura 1.1 - Annualità 2016 - Fase Variance (seat to 14 ee)		
	Nisura 1.1 - Annualità 2016 - Fase Pagamento Stall (Souther 14 gal		
The second se		Intel true: 1 Million Sec 1	

10) Dallo Schema Istanza il beneficiario potrà dunque attivare il tasto funzione modifica per accedere alla fase di gestione dell'istanza.

10	C Ricerca Azienda	C News 679	/ Richiesta di assistenza	Connesso da 16 minuti - 78 utenti nel sistema
ARIÉA	P Ricerca Domanda	ATTIVO - GI utenti pos	i sono utilizzare il sistema di com	plazione senza imitazioni.
Organismo pagatore	th Real (Jacourt			
	O Esci / logout			
Menu		Scho	ema Istanza	
Ricerca/nuovo	Numero ID Protocollo	Descrizione Data Prot.		Stato
🔀 Non In proprio	₽ 3			
Azienda digitale	(4)		
FASCICOLO ARTEA	🖺 Richiama Istanza	Aperta		
+ Anagrafica Aziendale	N° Istanza Duplicata da			/7000 Domanda principale
Dati identificativi	Tipo istanza PSR 2014-	20 DUA INVESTIMENTI to (UE) N. 1305/2013	N* Prote	acollo
Modalità di pagamento	Organizzazione C	(0E) N. 1909/2015	Data In:	serimento
Autorizzazioni e diritti di impianto	Azienda e UTE		Data Rie Raccom	ezione / andata
<u>Pagamenti</u> Diritti Aziendali	Eliminata in data (da:			
SGaranzie fidelussorie Fatture		✓ Modifica	P Lettura	ELIMINA
Interscambio WS Sincro SIAN Antimatia Dichiarazioni	Stato della DUA: cor	n ilazione aperta, star	npa assente, non pres	ientata 🖫
Stato aziendale	🖺 Lista delle Stamp	e Domanda prodotte		Stampa Etichette
Schede di validazione Condizionalità Unità Tecniche Economiche	Operatore	Da a di stampa 🛛 Definitiva	Temporanea Stampe	Firma Digitale
2 Unità Locali da RI 2 Dati identificativi	Per visualizzare correttamente Acrobat Reader **	l les PDF è consigliabile l'installazi	one di Adobe	Adobe" Reader"
		•		

GESTIONE ISTANZA

11) Una volta aperta la nuova schermata viene visualizzato un menù ad albero, nella colonna sinistra, dedicato alla gestione delle operazioni da associare alla propria istanza, in questa fase ci concentriamo sul sottomenù INVESTIMENTO e nello specifico sulla sua prima voce ovvero Upload da AGRO (https://web.regione.toscana.it/agro). \$

/anagrafe/moduli.as

Menu Domande Vin proprio	Istanza N. Tioc. PSR
Azienda digitale	Aziendi U.T.E. C
FASCICOLO ARTEA	MODULISTICA IN COLLAUDO – I dati registrati potrebbero essere non confermati
	II CONTROLLI
<< Torna	
Opportunità	OPPORTUNITA'
DATI AZIENDALI	Oppertunità
✓ Partners	
DATI GARANZIA	Opportunità scelte
Upload da AGRO	6 1 PSR 2014-2020 - Misura 1.1 - Annualità 2016. Sostegno alla formazione professionale e acquisitione di competenze - Pagamento 5.a.).
Sendicontazione	
LLEGATI	
✓ Documenti	ATANICO
ONITORAGGIO	
Monitoraggio	
Dichiarazioni generali	
Firma	

12) Selezionata la voce Upload da AGRO (https://web.regione.toscana.it/agro), viene visualizzata una maschera centrale, dedicata all'upload dal portale di gestione Corsi, in cui sono indicati in tabella alcuni riferimenti (tipo di documento, fase e data) e delle icone, la prima di dettaglio con una casella da spuntare e successivamente un quadrato con freccia verde sottostante la voce File. $\leftarrow \rightarrow \subset \square$ http://

← → C 🔒 https://www5.artea.tosca	na.it/anagrafe/moduli.asp?ldTipoDomanda=7000&ldParQuadro=20&ldParSezione=5	☆
Menu Domande	Istanza N. Tipo: PSR :	
Azienda digitale	Azienda U.T.E. C	
FASCICOLO ARTEA	MODULISTICA IN COLLAUDO – I dati registrati potrebbero essere non confermati	
	10 CONTROLLI	
DPPORTUNITA'	INVESTIMENTO	
DATI AZTENDALI	Upload da portale gestione Corsi (AGRO)	i
Partners DATE GARANZEA		
INVESTIMENTO		
Costi Standard	Tipo di documento Fase Operatore Data Dettaglio File Osservazioni Err.	
ALLEGATI	g i 🗌 🗖 🖓	
NONITORAGGIO	Salva selezionati	
Dichiarazioni generali		
Firma Chiedi compilazione	<< INDIETRO AVANTI >>	
Chludi		

13) Quest'ultima icona è quella che è necessario selezionare per far apparire il pop up di scelta file (attingendo dal proprio archivio) ed effettuare dunque il caricamento del *File Excel (Artea)* che si è scaricato dal portale AGRO <u>https://web.regione.toscana.it/agro</u> (secondo la procedura descritta per l'operazione n° 3 a pagina 8 del manuale). il file così generato dovrà avere al suo interno un unico foglio la cui denominazione dovrà essere esattamente "ListaProgettiCSV" (eliminando l'eventuale numerazione successiva che viene riportata tra parentesi e gli eventuali ulteriori caratteri e/o spazi bianchi interposti o successivi al nome ListaProgettiCSV - scritto così come indicato con lettere consecutive senza spazi interposti), il nome del foglio viene visualizzato nell'etichetta visibile sulla parte bassa della schermata, sotto i dati del foglio stesso (come illustrato nell'immagine che segue). Il nome con cui viene salvato file invece non è importante (la denominazione viene mostrata nella parte alta della schermata sopra i dati presenti nel foglio, come illustrato nell'immagine che segue), ma è fondamentale che sia salvato con l'estensione ".xls" (verificare quindi che il nome del file dopo il punto termini correttamente come l'estensione indicata. Infine è necessario salvare il file (selezionando il comando Salva il file) per acquisirlo definitivamente.

← → C 🖀 https://www5.artea.tos	scana.it/anagrafe/moduli.asp?ldTi	ipoDomanda=7000&l	dParQuadro	=20&IdParS	ezione=5		Ę
Menu Domande	Istanza N.						
Azienda diaitala	Azienda						
EAST TO LO ARTEA	MODULI ISTICA IN COL	LAUDO – L dati r	enistrati	notrebbe	ro essere n	on confermati	
PASCICOLO ARTEA	SCONTROLLI	LAODO - I dati i	egisciaci	potrebbe	no essere n	on conternaci	
	S CONTROLLS						
Opportunità	INVESTIMENTO	(4550)					
Partners	Upload da portale gestione Corsi	(AGRO)					
DATI GARANZIA							
B Upload da AGRO	Tino di documento	Fare Operators	Data	Dettenijo E	ile Osservazioni	For.	
Costi Standard		Pase operatore	words .		ine wooervaerum		
ALLEGATI					2		
Monitoraggio	Salva selezionati						
Dichiarazioni generali							
Chiudi compilazione	<< INDIETRO AVANTI	>>					
Chiudi							
	000	https://www5.artea.t	oscana.it/an	agrafe/modu	ll/uploadDocPR	Zxls.as 🖃	
	🚆 http	s://www5.artea.tosca	na.it/anagra	afe/moduli/	upload DocPRZ	ds.asp?id	
	Gestions	Documenti da Salvare					
	File da sal	vare: Scegli file No	ssun file selezi	onato	Salva il file>>		
	Lucia at						
			<u>Nom</u>	e del file	non impor	tante, ma è in	nportante solo il
			formato)/estensi	one del file	ovvero deve	terminare con .xls)
	_	+	_				
		ListaProgettiCSV (11).xls				-	
		100% -				Q.▼ (Cerca nel foglio)
Modifica Ca	attere Allinea	imento	Numero		Formato	Celle	Temi
Riempimento * Calibri (Corpo)	• 12 • A• A• = abc•	Testo a capo 🔹 Gene	rale		5* 🗾	*** • ** • *	Aab -
		🚈 🔲 Unisci 🔹 🧐	▼ % 000 ` ,	0 ⇒,0 Formati condiz	azione Stili ionale Stili	Inserisci Elimina Formato	Temi Aa▼
	E F G H	I J K	LUOP.VA	M	N 0	P Q	R S
,							
2							
4							
<u>6</u> 7							
8							
<u>10</u> 11							
12 13							
14							
10 16							
18							
<u>20</u>							
<u>21</u> <u>22</u> <u>22</u>							
23 24							
<u>25</u> <u>26</u>							
27 28							
<u>29</u> <u>30</u>							
31 32							
							1.
<u>Nome del foglio fondam</u>	<u>ientale</u>						
<u>non importante</u>							

I dati acquisiti dal *File Excel (Artea)* saranno direttamente inseriti nel prospetto dedicato ai *Costi Standard* e impiegati per effettuare i calcoli necessari a compilare le rispettive voci presenti nel suddetto prospetto (visualizzabile selezionando la seconda voce del sottomenù *INVESTIMENTO* presente in colonna sinistra).

← → C 🗎 https://www5.artea.tosca	ana.it	/anagrafe/moduli.	asp?ldTipoDom	anda=7000&ldParQu	adro=20&lo	ParSezione=7		☆				
Menu Domande Gin proprio	Ista Tipo	anza N. o; PSR :]				
Azienda digitale	Azie U.T.	enda .E. Cl										
FASCICOLO ARTEA	M	DDULISTICA I	N COLLAUD	0 – I dati regist	rati potre	ebbero essere non con	fermati					
	© CONTROLLI											
V Opportunità	IN	VESTIMENTO										
Darti Aztenuati Partises Darti Askanzia Pinyestimento Investimento	Costi Standard											
Discoul Standard		Nro Voce Spesa	Codice	N. Ore	N. Allie	vi	Costo Standard					
RENDICONTAZIONE				Totale Co	iti Standard po	er Voci di Spesa						
MONITORAGGIO	1	Nro Vec	e Spesa	Totale Ore per Voci	Spesa	Totale Allievi per Voce Spesa	Costo Standard per Voce Spesa	-				
Monitoraggio SOTTOSCRIZIONE Dichiarazioni generali Firme				1			, (2				
Chiudi compilazione Chiudi												
		<< INDIETRO	AVANTI>>									

14) I dati acquisiti dal *File Excel (Artea)* caricato generano il totale dei costi standard per voci di costo grazie ai coefficienti stabiliti. Quindi selezionando l'apposita voce *Costi Standard* o selezionando la freccia sul comando *Avanti* sarà possibile visualizzare il calcolo dei costi standard e dei Massimali Workshop.

	P Ricerca Azienda	🗅 News 💷		<u> </u>								
ARIEA Organismo pagatore	P Ricerca Domanda	1 ATTIVO - Gli uten	ti possono utilizzare il sistema di comp	ilazione senza limitazioni.								
	් Esci / logout											
Menu Domande 1	Istanza N. Tipo: PSR 2											
Azienda digitale	Azienda i U.T.E. CE											
FASCICOLO ARTEA	MODULISTICA IN COLLAUDO - La domanda può essere compilata ma non chiusa											
<< Torna	© CONTROLLI											
OPPORTUNITA'	INVESTIMENTO											
Dati	Costi Standard											
DATI GARANZIA												
✓ Investimento INVESTIMENTO		(Costi Standard Corsi e Massimali W	lorkshop								
Upload da AGRO	Nro Voce Spesa	Codice	N. Ore N. Allievi	Costo Standard								
Costi Standard	1 01											
ALLEGATI	3 01											
✓ Documenti	4 02											
MONITORAGGIO	5 02											
Monitoraggio	6 02											
Dichiarazioni generali	7 02											
Firma	8 02											
Chiudi compilazione	9 02											
Chiudi	10 02											
	11 02											

15) La fase di rendicontazione viene conclusa con il caricamento di tutti i giustificativi relativi alle spese sostenute, per effettuare tale operazione è necessario selezionare il sottomenù ad albero laterale Rendicontazione.

\leftarrow \Rightarrow C \triangleq https://www5.artea.to	scana.it/anagrafe/moduli.asp?ldTipoDomanda=7000&ldParQuadro=20&ldParSezione=23										
Menu Domande	Istanza N. 2 Tipo: PSR 20										
Azienda digitale	Azienda Ci U.T.E. CEN										
FASCICOLO ARTEA	DULISTICA IN COLLAUDO – I dati registrati potrebbero essere non confermati										
	* CONTROLLI										
<< Torna											
✓ Opportunità	INVESTIMENTO										
DATI AZIENDALI	RENDICONTAZIONE										
V Partners	PROGETTO										
DATI GARANZIA	MODIFICA PROGETTO										
INVESTIMENTO	A DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI										
Upload da AGRO Costi Standard											
RENDICONTAZIONE	DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI										
ALLEGATI	Inserimento fornitori										
MONITORAGGIO											
Monitoraggio	Fornitori										
Dichiarazioni generali	Denominazione / Cognome Codice Fiscale Documenti di spesa										
Firma	Teserimento fornitori non presenti in anagrafe										
Chiudi	Inserimento fornitori esteri										

16) Selezionare il link <u>Inserimento fornitori</u>, presente nella schermata come prima voce della sezione centrale dedicata ai "documenti di spesa e pagamenti". L'inserimento dei fornitori e la relativa rendicontazione delle fatture/pagamenti è necessario nello specifico solo per la tipologia di attività Workshop, cioè per quelle tipologie formative che non hanno l'importo determinato con la modalità del costo standard.

← → C 🔒 https://www5.artea.tosca	ana.it/anagrafe/moduli.asp?ldTipoDomanda=7000&ldParQuadro=20&ldParSezione=23	5								
Menu Domande OIn proprio Azienda digitale	Istanza N. : Tipo: PSR 2 Azienda (U.T.E. CE									
FASCICOLO ARTEA	MODULISTICA IN COLLAUDO – I dati registrati potrebbero essere non confermati									
CPPORTUNITA										
DATI AZIENDALI	RENDICONTAZIONE									
✓ Partners DATI GARANZIA ✓ ✓ ✓ ✓	PROGETTO PROGETTO									
INVESTIMENTO	O DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI									
Costi Standard	DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI									
ALLEGATI	Inserimento fornitori									
✓ Monitoraggio SOTTOSCRIZIONE ✓ Dichiarazioni generali	Cognome o Denominazione realizatione Restrict I.V.A. Codice Fiscale									
Firma Chiudi compilazione	Rice	rca								
Chiudi	Denominazione / Cognome Codice Fiscale									

17) Impostare un criterio di ricerca qualsiasi nei campi predisposti (Denominazione/P.IVA/CF) digitare il comando giallo **Ricerca** e selezionare il fornitore desiderato tra l'elenco derivante dalla ricerca effettuata.

← → C 🏻 Attps://www5.artea.toscana.it/anagrafe/moduli.asp?ldTipoDomanda=7000&ldParQuadro=20&ldParSezione=23&ldFornitore=515039										
Menu Domande BIn proprio Azienda digitale	Istanza N. 2 Tipo: PSR 2 Azienda C U.T.E. CEI									
FASCICOLO ARTEA	MODULISTICA IN COLLAUDO – I dati registrati potrebbero essere non confermati									
<< Torna OPPORTUNITA'	© CONTROLLI									
Opportunità	INVESTIMENTO									
Dati	RENDICONTAZIONE									
✓ Partners DATI GARANZIA ✓ ✓ Investimento	MODIFICA PROGETTO									
INVESTIMENTO	O DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI									
<u>Costi Standard</u> <u>RENDICONTAZIONE</u>	DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI									
ALLEGATI	Inserimento fornitori									
MONITORAGGIO Monitoraggio	Fornitori									
Dichiarazioni generali	Denominazione / Cognome Codice Fiscale Documenti di spesa									
Firma Chiudi compilazione										
Chiudi	Inserimento fornitori non presenti in anagrafe Inserimento fornitori esteri									

18) Selezionare il comando giallo <u>NUOVO</u> presente nella schermata come prima voce della sezione centrale posto in corrispondenza del fornitore scelto, per accedere alla finestra pop-up che si aprirà in modo indipendente per consentire di caricare un nuovo Documento di spesa.

🔒 https://www5.artea.toscana.it/anagrafe/moduli/REND_PRZ_gestDoc.asp?nidb=515039&iddocumento=-1&idParquadro=20&idParSezione=23&idParModulo=20&isSpesa=1										
Documento di Spesa										
Fornitore										
Tipo di documento	*** Sele	ezionare il tipo ***		\$						
Numero			Data							
Importo netto		€	IVA		€	Ritenute	E	Importo totale	0.00	¢
Soggetto che ha sostenuto la spesa										
Note										
										Salva
Giustificativi										
Nessun giustificativo presente.				_						
				То	tale					0,00 €

19) Impostare i campi presenti nella finestra pop-up partendo dalla scelta dal **Tipo di documento** selezionabile dall'apposito menù a tendina che si attiva selezionando le freccette laterali.

🖀 https://www5.artea.toscana.it/anagrafe/moduli/REND_PRZ_gestDoc.asp?nidb=515039&iddocumento=-1&idParquadro=20&idParSezione=23&idParModulo=20&isSpesa=1

		Documento	di Spesa					
Fornitore								
Tipo di documento	✓ *** Selezionare il tipo ***							
Numero	Ammortamenti							
Importo netto	Busta paga	€	Ritenute	€	Importo totale	0.00 €		
Soggetto che ha sostenuto la spesa	Computo metrico per lavori in economia							
Note	Fattura Medello 524							
	Nota spesa a piè di lista						Salva	
	Notula Polizza							
	Ricavi	Giustificativi						
Nessun giustificativo presente.								
		Totale				0	,00 C	

20) Completata l'impostazione di tutti i campi descrittivi qualificanti, presenti nella finestra pop-up dedicata al documento di spesa, è possibile selezionare il comando giallo Salva per acquisire le informazioni sul nuovo giustificativo. Una volta inserito il documento, quest'ultimo entrerà a far parte del novero dei documenti associati a ciascun fornitore (elenco espandibile come mostrato di seguito) e potranno essere consultati in una schermata di sintesi come quella che segue, dove in corrispondenza di ciascun documento inserito è visibile l'icona per il caricamento del documento da allegare contrassegnata da una piccola freccia verde.

	P Ricerca Azienda	Connesso da 171 minuti - 100 utenti nel sistema									
ARIEA Organismo pagatore	₽ Ricerca Domanda	ATTIVO - Gli utent	i possono utilizzare il sistema di comp	pilazione senza limitazioni.							
	්) Esci / logout										
Menu Domande Is In proprio Tij	Istanza N. Tipo: PSR 2										
Azienda digitale				01							
FASCICOLO ARTEA	MODULISTICA IN COLLAUDO - La domanda può essere compilata ma non chiusa										
	* CONTROLLI										
✓ <u>Opportunità</u> IN	IVESTIMENTO										
DATI AZIENDALI	RENDICONTAZIONE										
Partners	PROGETTO										
▼ <u>Investimento</u>	O DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI										
Upload da AGRO	DOCIMENTI DI SDECA E DACAMENTI										
<u>Costi Standard</u> <u>RENDICONTAZIONE</u>	DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI										
ALLEGATI	Inserimento formitori										
MONITORAGGIO	Fornitori										
SOTTOSCRIZIONE	Denomin	azione / Cognome	Codice Fiscale	Documenti di spesa							
Dichiarazioni generali Firma	8			52 documenti							
Chiudi compilazione	Inserimento fornitori non pres	senti in anagrafe									
<u>cniuai</u>	Inserimento fornitori esteri										

ARTEA Organismo paga	クRicerca Azienda クRicerca Domanda ひEsci / logout	News () ATTIVO - Gli utenti poss	P [*] Richiesta di assistenza ono utilizzare il sistema di comp	
Menu Domande In proprio Azienda digitale FASCICOLO ARTEA SCICOLO ARTEA SCICO	Istanza N. : Tipo: PSR 2 Azier U.T.E MODULISTICA IN COL © CONTROLLI INVESTIMENTO RENDICONTAZIONE	LAUDO - La domai) nda può essere co PROGETTO CUMENTI DI SPESA E PAGAM	mpilata ma non chiusa
	Denomina P	zione / Cognome	Codice Fiscale	Documenti di spesa

21) Di seguito al prospetto di sintesi dei documenti di spesa sono visualizzabili i prospetti di dettaglio dedicati ai documenti di spesa e ai giustificativi, seguiti dai prospetti di **Rendicontazione del progetto** articolati per voce di spesa la cui sommatoria verrà poi sintetizzata nel confronto tra: **Spesa assegnata/ Contributo assegnato/ Spesa richiesta a contributo/ Contributo richiesto**.

	🔎 Ricerca Azienda 🗈 News 🍩 🧳 Richiesta di assistenza 🖄 Connesso da 171 minuti - 100 utenti nel sistema										
ARIEA Organismo pagator	P Rice	rca Domanda	•	ATTIVO	- Gli utenti posso	no utilizzare il s	sistema di c	ompilazione senza limitazioni.			
	් Esci	/ logout									
Menu Domande	Istanza Tipo: P										
Azienda digitale											
FASCICOLO ARTEA	MODULISTICA IN COLLAUDO - La domanda può essere compilata ma non chiusa										
	# CONTROLLI										
<u>Sectorna</u> OPPORTUNITA'	TAIVECTMENTO										
DATI AZIENDALI	RENDICONTAZIONE										
V Dati Partners	PROGETTO										
DATI GARANZIA											
INVESTIMENTO	O DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI										
Costi Standard	DOCUMENTI DI SPESA E PAGAMENTI										
ALLEGATI	Inserimento fornitori										
	Fornitori										
✓ <u>Monitoraggio</u> SOTTOSCRIZIONE	1 on meet	Deno	minazione	/ Cognon	ne	Codio	e Fiscale	Docume	nti di spesa		
Dichiarazioni generali Firma	B 52 documenti▼										
Chiudi compilazione	Inseriment	to fornitori non	presenti in	anagrafe							
<u>unan</u>	Inseriment	to fornitori este	<u>n</u>								
										Scarico X	(15
			Docur	nenti d	i spesa			Giust	ficativi	<u>ocurreo</u> y	
	Natura	Fornitore	Numero	Data	Imponibile IV	A Ritenuta d'acconto	Totale	Metodo di Estremi Data pagamento pagamento pagame	Importo nto pagato	Residuo da Note pagare	
	(1.170,00			0 WS DA 6	5
										WE DA	
	(1.170,00			0 ORE	, I

			RENDICO	ONTAZIONE	DEL PROG	ETTO						
											Scarico 3	XLS
	Voce di S	Spesa					Spesa assegnata	%	Contributo assegnato	Spesa richiesta a contributo (Costo Standard)	Contributo richiesto (Costo Standard)	
1											3	Ŧ
	Fornitore	Natura	N.Doc.	Data	Importo netto	IVA	Importo totale	Spesa richiesta a contribute		Note		
												8
												8
												8
	Voce di S	Spesa					Spesa assegnata	%	Contributo assegnato	Spesa richiesta a contributo	Contributo richiesto	
2)	Ŧ
	Fornitore	Natura	N.Doc.	Data	Importo netto	IVA	Importo totale	Spesa richiesta a contribute	a)	Note		
												8
												Ē
	Voce di	i Spesa					Spesa assegnata	%	Contribute assegnate	Spesa richiesta a contributo	Contributo richiesto	•
17)	0 🖸
	Fornitore	Natura	N.Doc.	Data	Importo netto	IVA	Importo totale	Spesa richiesta contribu	a	Note		
												1
												1
												1
												5
												1
												1
												1
	TOTA Contributo richiesto e ammesso se sup	LI periori sono	ricondott	ti all'assegnat	0	1	Spesa assegnata		Contribute	Spesa richiesta a contributo	Contributo richiesto	>
		Planite	no enere /	rogetto (All 2)			271.784,6	8	248.044,9	1 136.703,28	8 124.268,1	4
		Riepilo	ale shere [b]	ogetto (An.3)								

22) Ultimato il caricamento di tutti i documenti necessari per la rendicontazione in fase di S.a.l., vi è un ultimo passaggio dedicato al caricamento della documentazione integrativa da allegare a corredo della domanda di S.a.l. In via prioritaria vi sono le scansioni dei registri da caricare obbligatoriamente nella sezione **Altri documenti**; tra la documentazione accessoria vi è invece il **Materiale fotografico** da inserire eventualmente nell'apposita sezione (ai fini del controllo del regolare svolgimento delle attività le Agenzie sono tenute a conservare adeguatamente presso la propria sede il materiale fotografico per mantenerlo a disposizione degli UCI e delle altre autorità competenti, ma non sono obbligate al caricamento dello stesso sul portale Artea).

I documenti che possono essere allegati non sono sottoposti a una limitazione di formato (estensione del file), ma possono essere di dimensione massima di 20 MB ciascuno.

← → C 🔒 https://www5.artea.toscana.it/anagrafe/moduli.asp?ldTipoDomanda=7000&ldParQuadro=30&ldParSezione=22													Q
<	Menu Domande Un proprio Azienda digitale FASCICOLO ARTEA TA'i Ta'i	Istanza N. Tipo: PSR : Azienda U.T.E. Cl MODULISTICA IN COLLAUDO - I dati registrati potrebbero essere non confermati											
		DOCU	JMENTAZI	DNE									
<< Tor		Documenti											
Opportunità DATI AZIENDALI V Dati V Partners		<pre>Image: Image: Imag</pre>	Tipo di docur	nento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni Err.			
DATI GARANZIA			(D422) Garana	ria fidejussoria	Pagamento S.a.I.								
INVESTIMENTO			(D431) Relazio	one tecnica	Pagamento S.a.I.								
			(D471) Compu	ito metrico consuntivo	Pagamento S.a.I.								
Documenti MONITORAGGIO Monitoraggi			(D476) Certific esecuzione del direttore dei la	ato di regolare lle opere strutturali del ivori	Pagamento S.a.I.								
SOTTOSCRIZION			(D437) Dichiar	razione di inizio lavori	Pagamento S.a.I.								
Firma Chiudi compilazio			(D443) Materi	ale fotografico	Pagamento S.a.I.								
Chiudi			(D480) Certific	ato di agibilità	Pagamento S.a.I.								
			(D479) Certific impiantistica	cazione di conformità	Pagamento S.a.I.								
			(D555) Contra	tto di appalto	Pagamento S.a.I.								
			(D699) Docum	entazione di spesa	Pagamento S.a.I.								
			(D893) Certific attrezzature e	azioni CE macchine impianti	Pagamento S.a.I.								
			(D894) Dichiarazione note di credito		S.a.l.								
			la realizzazione degli interventi		S.a.I.								
			(D896) Atto di	compravendita	S.a.I.								
			(D700) Altro documento										
		Salv	a selezionati										
		<<	INDIETRO	AVANTI >>									

Quanto descritto fin qui in 22 passaggi successivi illustra la procedura di accesso al portale Artea da seguire per la presentazione della domanda di S.a.l. e per la finalizzazione della rendicontazione di progetto ad essa correlata.

Questa procedura completa quanto è stato precedentemente illustrato all'interno della guida d'uso del portale AGRO (*https://web.regione.toscana.it/agro*) dedicato ai beneficiari, presentato anche come allegato del Manuale dei Controlli amministrativi della Misura 1.