



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**

**2014-2020**

**MANUALE DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

**AI SENSI DELL'ART. 48 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 809/2014**

**Versione. 1.1 Luglio 2019**

## INDICE

1. PREMESSA.....	4
2. REVISIONI.....	4
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
4. PRINCIPI GENERALI .....	4
4.1. Intensità dei controlli .....	4
4.2. Registrazione dei controlli .....	4
4.3. Separazione delle funzioni .....	5
4.4. Visita sul luogo.....	5
4.5. Tenuta dei fascicoli domanda .....	5
5. STRUTTURA DEL DOCUMENTO .....	5
6. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI AIUTO .....	7
6.1. PARTE GENERALE .....	7
6.1.1. Fase di ammissibilità - Condizioni di accesso generali.....	7
6.1.2. Fase di ammissibilità - Limitazioni .....	9
6.1.3. Fase di ammissibilità - Cantierabilità degli investimenti .....	10
6.1.4. Fase di ammissibilità - Altri requisiti .....	10
6.2. PARTE SPECIFICA .....	16
6.2.1. Sottomisura 8.1.....	16
Fase di Ammissibilità.....	16
Criteri di selezione .....	17
6.2.2. Sottomisura 8.3.....	19
Fase di Ammissibilità.....	19
Criteri di selezione .....	22
Sottomisura 8.4.....	24
Fase di Ammissibilità.....	24
Criteri di selezione .....	27
6.2.3. Sottomisura 8.5.....	29
Fase di Ammissibilità.....	29
Criteri di selezione .....	31
6.2.4. Sottomisura 8.6.....	33

Fase di Ammissibilità.....	33
Criteri di selezione .....	36
7. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO .....	39
7.1 PARTE GENERALE .....	39
Anticipo .....	39
SAL/SALDO .....	41
7.2 PARTE SPECIFICA .....	51
7.2.1 Sottomisura 8.1.....	51
SAL/SALDO .....	51
Criteri di selezione .....	52
7.2.2 Sottomisura 8.3.....	54
SAL/ SALDO .....	54
Criteri di selezione .....	56
7.2.3 Sottomisura 8.4.....	59
SAL/ SALDO .....	59
Criteri di selezione .....	61
7.2.4 Sottomisura 8.5.....	63
SAL/SALDO .....	63
Criteri di selezione .....	65
7.2.5 Sottomisura 8.6.....	67
SAL/SALDO .....	67
Criteri di selezione .....	70

## **1. PREMESSA**

Il presente manuale descrive le modalità di esecuzione dei controlli amministrativi del PSR 2014-2020 della Regione Toscana così come definiti dall'art.48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 secondo quanto definito nel documento "Competenze" di cui alla DGR n.501 del 30/5/2016, e nelle "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" vs. 2.0 approvate dal Direttore di ARTEA con decreto n. 127 del 18/10/2017.

Scopo del manuale è di fornire indicazioni dettagliate sulle modalità di esecuzione dei controlli, in modo da ottimizzare e standardizzare le operazioni di controllo svolte dai diversi uffici competenti.

Si precisa che i documenti indicati come strumenti di verifica sono quelli ritenuti idonei.

I requisiti, le definizioni e i criteri di valutazione sono riportati nel presente documento in forma sintetica; si ricorda che per una lettura certa ed esaustiva degli elementi suddetti, si deve fare riferimento unicamente al PSR vigente, alle relative disposizioni attuative regionali di cui al cap.2 del documento "Competenze" sopra citato e ai singoli bandi approvati con decreto dirigenziale.

## **2. REVISIONI**

Sulla base delle modifiche normative, delle segnalazioni e della collaborazione degli uffici istruttori, il manuale potrà essere migliorato e completato in modo da costituire sempre un documento di riferimento per le operazioni di controllo.

## **3. CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente manuale si applica ai controlli amministrativi svolti su domande di aiuto e di pagamento relative alle misure ad investimento del PSR Toscana 2014-2020.

Nella versione del presente manuale i controlli previsti nelle sezioni generali sono applicabili trasversalmente a tutte le sottomisure della Misura 8. Le parti specifiche sono destinate alle singole sottomisure. La versione del presente manuale presenta la parte specifica per le seguenti sottomisure Misura 8: SM 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 e 8.6

## **4. PRINCIPI GENERALI**

### **4.1. Intensità dei controlli**

Tutte le domande di aiuto e di pagamento nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi sono sottoposte a controlli amministrativi, in conformità a quanto indicato dall'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014.

Le domande sono così definite (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento delegato (UE) n. 640/2014):

- Domanda di sostegno (o aiuto): "una domanda di sostegno o di partecipazione a un regime ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013".
- Domanda di pagamento: "una domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento da parte delle autorità nazionali a norma del regolamento (UE) n. 1305/2013".
- Altra dichiarazione: "qualsiasi dichiarazione o documento, diverso dalle domande di aiuto o di pagamento, che è stato presentato o conservato da un beneficiario o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti specifici di alcune misure dello sviluppo rurale"

I controlli amministrativi devono pertanto essere effettuati sul 100% delle domande che risultano ammesse a finanziamento sulla base delle graduatorie preliminari.

### **4.2. Registrazione dei controlli**

L'art. 48.1 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 prevede che: *Le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze.* Le registrazioni devono essere effettuate sul sistema informatico ARTEA, impiegando la modulistica apposita nella quale sono riepilogati:

- i risultati delle verifiche effettuate sui singoli elementi/requisiti di accesso o di priorità che devono

essere presentati a corredo della descrizione dell'operazione per cui è richiesto il finanziamento;

- le attività di controllo svolte, che comprendono tutti i passaggi per la definizione e valutazione degli investimenti ammessi e del contributo assegnabile o liquidabile;
- le misure adottate in caso di difformità accertate rispetto alle condizioni per la concessione del sostegno o rispetto a quanto previsto nel contratto di assegnazione.

Per ogni domanda istruita sul sistema ARTEA rimane pertanto traccia indelebile della domanda presentata e di tutti i passaggi svolti per giungere all'accettazione o al diniego della stessa.

Resta inteso che ogni registrazione relativa ai risultati delle verifiche, alle attività di controllo, alle misure adottate in caso di difformità accertate include l'evidenza delle relative motivazioni, ai sensi della normativa generale in tema di procedimento amministrativo.

### **4.3. Separazione delle funzioni**

In analogia con quanto previsto dall'allegato I al Regolamento (CE) n. 907/2014, al fine di garantire il principio della separazione delle funzioni e della sorveglianza delle operazioni di controllo, è buona prassi, ove possibile, che:

- Il personale preposto ad effettuare i controlli sulla domanda di aiuto sia diverso da quello che effettua i controlli sulla corrispondente domanda di pagamento.

Tutte le attività e i controlli sopra indicati siano svolte sotto la supervisione di personale di grado superiore (es. funzionario responsabile di posizione organizzativa, dirigente, Responsabile tecnico amministrativo per l'attuazione delle SISL del GAL) che vista i verbali elaborati (istruttoria, accertamento finale), dopo avere effettuato controlli di sistema o a campione sulle domande oggetto del provvedimento.

### **4.4. Visita sul luogo**

L'art. 48.5 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 prevede che: *'I controlli amministrativi sulle operazioni connesse a investimenti comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso'*.

Nel caso dei controlli amministrativi sulle domande di aiuto o sulle istanze ad essa collegate, l'eventuale visita sul luogo è svolta nei casi in cui l'istruttore lo ritenga necessario ai fini della determinazione dei risultati dell'istruttoria, mentre è da attuarsi sempre, salvo le eccezioni previste dalle disposizioni attuative regionali, nel controllo delle domande di pagamento del saldo.

### **4.5. Tenuta dei fascicoli domanda**

I fascicoli relativi alla documentazione collegate alle domande finanziate sulle singole misure del PSR 2014/2020 sono presenti sul S.I. di ARTEA.

Ne deriva che anche i documenti utilizzati dagli uffici istruttori per la valutazione e istruttoria delle stesse sono in formato digitale e contenuti sul S.I. di ARTEA, in coerenza con quanto definito nelle disposizioni attuative regionali e con le deroghe in essa contenute

Ogni ufficio responsabile delle istruttorie deve poi organizzare un archivio contenente tutta la documentazione non digitalizzabile collegata alle singole domande presenti sul S.I. di ARTEA. L'archivio deve essere organizzato per sezioni, ciascuna facente riferimento ad una singola misura o ad un singolo bando, e deve contenere tutti i fascicoli dei progetti da esso finanziati.

Un fascicolo è costituito da una o più cartelle chiuse, di formato sufficiente a contenere e conservare, senza rischio di smarrimento, i documenti costituenti il progetto e quelli inerenti alla sua istruttoria. Ogni progetto deve poi essere accompagnato dal Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito da ARTEA. Il fascicolo è suddiviso in una parte relativa all'esame della domanda di aiuto, fino alla stipula del contratto di assegnazione, una parte relativa alle istanze collegate alla domanda di aiuto (anticipo, variante, proroga, ecc.) e una parte relativa all'istruttoria della o delle domande di pagamento, fino alla liquidazione del saldo finale. Ogni fascicolo deve essere dotato dell'elenco analitico del suo contenuto, in modo da facilitare la ricerca dei documenti al suo interno.

## **5. STRUTTURA DEL DOCUMENTO**

Il presente manuale è composto da due distinte sezioni riguardanti, la prima i controlli amministrativi svolti su domande di aiuto (cfr. cap 6), mentre la seconda controlli amministrativi svolti su domande di pagamento

(cfr. cap 7).

Ciascun capitolo è poi suddiviso in 2 sezioni, una "Parte generale" in cui sostanzialmente si presentano i requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente (sia pubblico che privato) e le disposizioni basilari per l'accettazione della domanda ed una "Parte specifica di sottomisura" in cui verificare la presenza dei requisiti specifici come previsti dal bando.

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno, così come indicato dal comma 2 dell'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori. I controlli comprendono in particolare la verifica dei seguenti elementi:

- a) l'ammissibilità del beneficiario;
- b) i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- c) il rispetto dei criteri di selezione;
- d) l'ammissibilità dei costi dell'operazione, compresa la conformità alla categoria di costi o al metodo di calcolo da utilizzare quando l'operazione o parte di essa rientra nel campo d'applicazione dell'articolo 67, paragrafo 1, lettere b), c) e d), del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- e) per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione.

## 6. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI AIUTO

### 6.1. PARTE GENERALE

L'ordine seguito nella elencazione degli elementi da controllare prende in esame 1) i requisiti di ammissibilità del richiedente e 2) le condizioni essenziali per l'ammissibilità della domanda. I requisiti di ammissibilità di seguito presi in esame, costituiscono la parte comune a più sottomisure del PSR. Si riportano, di seguito, per ogni elemento/requisito previsto le indicazioni sulle modalità di verifica dello stesso. L'esito del controllo deve essere registrato (si veda il par. 4.2) nella modulistica di istruttoria presente sul sistema S.I. ARTEA. Le indicazioni che seguono sono applicabili per la verifica della documentazione probante in sede di istruttoria della domanda. La stessa sequenza di controlli sarà effettuata nel caso di cambio di titolarità di azienda.

#### 6.1.1. Fase di ammissibilità - Condizioni di accesso generali

##### a) Il soggetto richiedente ha le caratteristiche richieste dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> <li>Visura camerale Registro imprese, autodichiarazione, PARIX-WEB</li> </ul>	<p>Verificare che il richiedente abbia le caratteristiche stabilite dal bando nel paragrafo relativo ai soggetti ammessi a presentare domanda di aiuto.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per le imprese, verificare che le dimensioni rientrino entro i limiti occupazionali e finanziari prefissati dai singoli bandi;</li> <li>verifica del possesso della qualifica di IAP quando richiesta;</li> <li>titolarità a presentare domanda di aiuto in base ai requisiti</li> </ul>

##### b) Qualifica IAP (elemento individuato automaticamente dal sistema)

#### 1. IAP

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento "378" in fascicolo elettronico (se presente)	S.I. ARTEA seguendo il percorso: selezione dell'azienda in esame "Documenti Azienda"	Che il richiedente sia in possesso della qualifica IAP (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)
OPPURE Albo I.A.P.	Tramite sito ARTEA seguendo il percorso: "Albo I.A.P." su home page del sito inserimento del C.F. dell'azienda in esame (clic su  )	

#### 2. Equiparato IAP ai sensi della LR 45/2007 e DPRG n. 6/R/2008 (SOSTITUITO DA 49/r/2017)

Documento "350" in fascicolo elettronico (Se non presente quale altro strumento?)	Tramite anagrafe ARTEA seguendo il percorso: selezione dell'azienda in esame "Documenti Azienda"	Che il richiedente sia equiparabile a IAP (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)
---	--	--

**c) Possesso UTE/UPS e possesso dei beni immobili oggetto dell'investimento o necessari all'ammissibilità**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Titolo di possesso UTE/UPS</p> <p>OPPURE (in caso di proprietà)</p> <p>- Estremi titolo di proprietà - Visura anagrafe tributaria Visura catastale</p>	<p>S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione <b>Documenti UTE</b></p> <p>OPPURE</p> <p>richiesti al tenentario del fascicolo aziendale se le scannerizzazioni non sono allegate ai documenti presenti in anagrafe</p> <p>Tramite banca dati Agenzia del Territorio</p>	<p>- La corrispondenza dei titoli di possesso con quelli elencati nelle Disposizioni comuni</p> <p>- Validità del titolo di possesso nel rispetto di quanto previsto nel bando di misura</p>
<p>OVE NECESSARIO: Autorizzazione all'esecuzione degli interventi da parte del proprietario del bene immobile e degli altri aventi diritto</p>	<p>S.I. ARTEA seguendo il percorso: - selezione dell'azienda in esame - "Documenti di completamento"</p> <p>OPPURE</p> <p>Presentazione da parte del richiedente nei casi previsti dalle Disposizioni comuni</p>	<p>- NEL CASO DI COMPROPRIETA': Presenza e validità autorizzazione degli altri aventi diritto all'esecuzione degli interventi</p> <p>- NEL CASO DI CONTRATTI DIVERSI DALLA PROPRIETÀ: Presenza e validità autorizzazione del proprietario ad eseguire gli interventi</p>

**d) Completezza ed esaustività della documentazione presentata**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Domanda + allegati</p>	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic</p> <p>su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></p>	<p>Presenza di tutta la documentazione prevista da bando al paragrafo sulla documentazione da allegare. AGGIUNGERE RIMANDO ALLE DISPOSIZIONI COMUNI</p> <p>Esaustività dei singoli documenti presentati (Circolare n 1 ARTEA)</p>

**e) Regolarità contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Documentazione/ attestazione INPS (DURC o Attestazione di regolarità contributiva) per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Società</li> <li>2) Imprese individuali</li> <li>3) Primi insediamenti</li> <li>4) Proprietari boschivi persone fisiche</li> </ol>	<p>Richiesta diretta a INPS</p>	<p>Che il richiedente risulti in regola con il pagamento dei contributi (CIRCOLARE INPS 126/2015)</p>

**f) Condanne penali per violazioni gravi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Certificato generale del casellario giudiziale</p>	<p>Richiesta al casellario giudiziale DEL SOLO LEGALE RAPPRESENTANTE</p>	<p>Assenza di reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni</p>

Sentenza definitiva <b>Condizione:</b> solo in relazione alla presenza di reati riconducibili alle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni	Richiesta all'autorità che ha emesso la sentenza definitiva (.....Corte d'Appello, Tribunale.....)	Certezza della presenza di condanne definitive per reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni Valutazione della gravità o meno del reato con eventuale parere degli uffici giuridici della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale
--	--	---

**g) Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato o equivalente**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA CAMERALE	Tramite CCIAA (PARIX, TELEMACO)	Assenza di procedure liquidatorie o concorsuali con le eccezioni previste dalle Disposizioni comuni (il certificato di vigenza fornisce un dato fondamentale, l'assenza di procedure concorsuali quali concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimenti a carico dell'impresa negli ultimi anni)

**h) Contributi in "de minimis"**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Visura RNA VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN) AUDI CHIARAZIONE IMPRESA UNICA	- Consultazione RNA <b>- CONSULTAZIONE SIAN</b> in attesa di piena operatività RNA (anno 2020) acquisire anche autocertificazione ai sensi del 445	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro) Condizione di impresa unica

6.1.2. **Fase di ammissibilità - Limitazioni**

**a) Aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la Verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Iscrizione anagrafe aziende agricole (Fascicolo aziendale)	S.I. Artea: Anagrafica aziendale	Che il fascicolo sia aperto e aggiornato e che il richiedente sia l'intestatario

**b) Assenza di altri finanziamenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione <b>Pagamenti</b> - visura Aiuti RNA (LIMITATAMENTE PER LE MISURE CONSIDERATEi aiuti di stato)	Assenza di altri finanziamenti per gli investimenti oggetto della domanda eccetto nei casi espressamente previsti nei bandi Incompatibilità contributi OCM per appartenenti OP ortofrutta e olio e vitivinicolo
Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione <b>PSR investimenti 2014-2020</b> , clic su <b>Tutte le domande</b> - visura Aiuti RNA (LIMITATAMENTE PER LE MISURE CONSIDERATEi aiuti di stato)	Assenza di moduli Contratto di Assegnazione per gli investimenti oggetto della domanda eccetto nei casi espressamente previsti nei bandi. Per gli aiuti di stato verifica delle eventuali ulteriori assegnazioni

**c) Imprese in difficoltà**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificati Visure BILANCIO	BILANCI TELEMACO	Che le imprese non si trovino in una delle condizioni definite dal Reg.UE 702/14 e riportate nel documento Disposizioni comuni (Posizioni debitorie, Assenza di procedure liquidatorie, ecc.)

**6.1.3. Fase di ammissibilità - Cantierabilità degli investimenti**

**a) Cantierabilità entro la domanda di aiuto (solo per soggetti Privati):**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<b>1. Interventi strutturali soggetti a permesso a costruire</b>	Domanda + allegati (Documentazione urbanistica)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic SU 	Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto
<b>Verifica di rispetto delle norme sulla VIA</b>	Estremi documento/Atto inerente la valutazione della sostenibilità ambientale dell'investimento	Richiesta agli enti competenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza e parere positivo VIA</li> <li>• In caso di assenza, verificare eventuale assoggettabilità del progetto alla VIA</li> </ul>

**b) Cantierabilità prima dell'emissione del contratto (solo per soggetti Pubblici):**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<b>1. Interventi strutturali soggetti a Permesso a costruire</b>	Domanda + allegati (Documentazione urbanistica)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic SU 	Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto
<b>2. Verifica di rispetto delle norme sulla VIA</b>	Estremi documento/Atto inerente la valutazione della sostenibilità ambientale dell'investimento	Richiesta agli enti competenti	VERIFICA PARERE POSITIVO

**6.1.4. Fase di ammissibilità - Altri requisiti**

**a) Limitazione degli investimenti alle sole strutture produttive aziendali**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica Disegni tecnici, mappe, dati catastali	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic SU 	Che gli investimenti effettuati riguardino esclusivamente le strutture aziendali (e che ad esempio non riguardino fabbricati ad uso abitativo)

**b) Le tipologie di intervento rientrano fra quelle ammissibili previste dal bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic</li> </ul>	Corrispondenza tra le tipologie di intervento per le quali è richiesto il finanziamento e gli interventi finanziabili previsti dal bando

	SU	
--	----	--

📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti

**c) Compatibilità della tipologia e delle dimensioni dell'investimento rispetto all'attività svolta**

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p style="text-align: center;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Compatibilità tra attività svolta e investimento, verificare la coerenza dal punto di vista dell'indirizzo produttivo e dimensionale con l'investimento ammesso a finanziamento (confronto tra la capacità produttiva dell'investimento e le caratteristiche aziendali)

**d) Inizio attività successivo alla presentazione della Domanda di Aiuto**

	Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
<b>1. Interventi strutturali soggetti a Permesso a costruire</b>	Comunicazione inizio lavori (come disposto da L.R. n. 65/2014) Dichiarazione del direttore lavori e del beneficiario circa il mancato inizio	Comune competente  - Eventuale sopralluogo	<p>Presenza comunicazione inizio lavori o assenza. Nel caso di presenza verificare che la data di invio PEC/data timbro postale invio comunicazione/ data protocollo Comune sia successivo alla presentazione della domanda.</p> <p>Inoltre, nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività</p>
<b>2. Investimenti soggetti a SCIA</b>	SCIA (solo per investimenti soggetti a SCIA) se antecedente alla domanda di aiuto deve essere integrata con dichiarazione relativa alla data effettiva di inizio lavori	- Comune competente (SCIA)  - S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti (per gli estremi della SCIA e per la Dichiarazione)  Eventuale sopralluogo	<p>Che la data di effettivo inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della domanda aiuto</p> <p>Inoltre, nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività</p>
<b>3. investimenti eseguibili come attività di edilizia libera (di cui alla L.R. n. 65/2014)</b>	Dichiarazione relativa alla data effettiva di inizio lavori o estremi della comunicazione al Comune dell'attività libera	- S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su 📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti (per gli estremi della SCIA e per la Dichiarazione)  Comune competente	<p>Che la data di effettivo inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della domanda aiuto.</p> <p>Inoltre, nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività</p>

		Eventuale sopralluogo	
<b>4. acquisto di macchinari e attrezzature</b>	Eventuale dichiarazione di non effettuato inizio acquisti o espressa indicazione in relazione tecnica	Eventuale sopralluogo	Nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività o se gli acquisti sono stati iniziati verifica della data sui documenti dei mezzi e su quelli contabili o fiscali
<b>5. investimenti collegati all'esecuzione di interventi selvicolturali previsti dalla L.R. 39/00</b>	Eventuale dichiarazione di non effettuato inizio acquisti o espressa indicazione in relazione tecnica	Eventuale sopralluogo	Nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività o se l'attività è iniziata acquisizione dei documenti autorizzativi e della dichiarazione relativa alla data effettiva di inizio lavori
<b>6. investimenti immateriali necessari alla realizzazione del progetto</b>	Eventuale dichiarazione di non effettuato inizio acquisti o espressa indicazione in relazione tecnica	Eventuale sopralluogo	Nel caso di sopralluogo, assenza dell'inizio dell'attività o se gli acquisti sono stati iniziati verifica della data sui documenti amministrativi nei quali risulta la data di stipula o la data di acquisto

**e) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili (PER LA SOTTOMISURA 8.6 DA VERIFICARE NELLE FASI DI SAL E SALDO, PER LE ALTRE SOTTOMISURE DA VERIFICARE NELLA SOLA FASE DI SALDO – SOLO PER LE MISURE AIUTI DI STATO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

**f) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<b>1. Opere a misura</b>	Progetto/Relazione tecnica Computo metrico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p> <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></p>	Completezza ed esaustività della documentazione Corrispondenza tra investimenti richiesti e ammissibili da bando Rispetto delle caratteristiche dell'investimento (dimensione minima e massima, ecc.) Congruietà dei costi con utilizzo prezzario; Correttezza

			dell'eventuale analisi dei prezzi
<b>2. Investimenti soggetti a preventivi</b>	Minimo 3 Preventivi Attestazioni del tecnico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p style="text-align: center;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione di progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

**g) Rispetto dell'importo minimo del contributo**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p style="text-align: center;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Che ci sia corrispondenza tra gli importi richiesti e quelli previsti dal bando

**h) Rispetto delle disposizioni specifiche per interventi, spese non ammissibili, vincoli e limitazioni**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, eventuali relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p style="text-align: center;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Che quanto previsto dall'investimento proposto rispetti i vincoli e le limitazioni imposti dal bando, nonché le disposizioni specifiche del bando in merito all'ammissibilità delle spese e alla specificità degli interventi

**i) Rispetto dei massimali**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<b>a) Spese generali</b>	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p style="text-align: center;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p> <p>Computo metrico</p>	Importo massimo ammissibile
<b>b) Investimenti immateriali</b>	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p style="text-align: center;">📁 Documenti presentati nelle fasi precedenti</p>	Importo massimo ammissibile

		Computo metrico	
--	--	-----------------	--

**j) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie (se previste dal bando)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul> Computo metrico <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezziario regionale</li> </ul>	Importo massimo ammissibile

**k) Rispetto delle condizioni di ammissibilità per la fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro (se prevista dal bando)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul> Computo metrico <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezziario regionale</li> </ul>	<p>Il soggetto fornitore del servizio Le operazioni svolte (lavori/forniture) devono corrispondere a quelle previste dal bando</p> <p>L'ammissibilità delle suddette tipologie di spesa è legata al rispetto delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i lavori/forniture devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte.</li> <li>- lavori/forniture eseguiti devono essere pertinenti con le strutture ed i mezzi tecnici in dotazione, anche temporaneamente, all'azienda ; (es. comodato d'uso, scambio attrezzature, ecc.)</li> <li>- il loro valore deve poter essere soggetto a revisione contabile e valutazione indipendente (computo metrico ecc.);</li> <li>- i lavori/forniture eseguiti non devono essere collegati a misure di ingegneria finanziaria;</li> <li>- se trattasi di prestazioni volontarie non retribuite, il loro valore sia determinato tenendo conto delle capacità fisico/professionali, del tempo effettivamente prestatato in "condizioni di ordinarietà" e delle normali tariffe orarie/giornaliere in vigore per l'attività eseguita, stabilite dai prezziari indicati nei bandi;</li> <li>- sia possibile effettuare valutazioni comparative tra il valore del bene disponibile in natura e quelli simili elencati nei prezziari indicati nei bandi;</li> <li>- che esse siano verificabili e controllabili.</li> </ul>

**l) Rispetto dei massimali: fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro (se prevista dal bando)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul> Computo metrico	Importo massimo ammissibile

**m) Ammissibilità IVA**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione A FIRMA DI UN SOGGETTO TITOLATO (ES. RAGIONIERE CAPO ENTI PUBBLICI)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anagrafe ARTEA</li><li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li><li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li></ul>	Verificare: <ul style="list-style-type: none"><li>- Natura del richiedente;</li><li>- Correttezza della dichiarazione</li><li>- Importo richiesto e ammissibile</li></ul>

**n) Carichi pendenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio - DSAN	Richiesta Procura	Verificare l'assenza di procedimenti penali in corso o di condanne non definitive per i reati elencati nel documento Disposizioni comuni

## 6.2. PARTE SPECIFICA

### 6.2.1. Sottomisura 8.1

#### Fase di Ammissibilità

##### a) Localizzazione degli investimenti

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale Elenco dei comuni eligibili Dati catastali, mappe, superfici GIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> </ul>	Che i terreni oggetto di intervento siano localizzati nei comuni eligibili

##### b) Gli interventi interessano terreni agricoli o non agricoli come definiti dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Piano colturale grafico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Coerenza con il piano colturale Che i terreni siano definibili come previsto dal bando Destinazione colturale dei terreni per gli anni di riferimento ..... (previsti nel bando)

##### c) Le azioni prevedono l'utilizzo delle specie arboree e arbustive previste dal bando

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Elenco delle essenze forestali previste dal bando Confronto con quanto previsto da allegato A L.R.39/00

##### d) L'impianto ammesso prevede una miscelanza con presenza di almeno 10% di latifoglie

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Il rispetto della percentuale di almeno il 10% di latifoglie negli impianti misti

##### e) Verifica delle specie da impiantare

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria	Elenco delle essenze forestali previste per le

	Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a>	singole azioni di intervento (A, B, C) Confronto con Elenco previsto dal bando
--	--	---

#### f) Rispetto del valore della superficie minima

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Che le superfici sia uguale o superiore al minimale

#### g) Presenza del Piano di coltura e/o manutenzione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda di aiuto - Allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Presenza del Piano conforme al bando redatto e firmato da un professionista abilitato

#### 1.1. Rispetto dei massimali: opere temporanee e accessorie

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Computo metrico <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezziario regionale</li> </ul>	Importo massimo ammissibile Corrispondenza tra i costi da sostenere e quelli massimi previsti (massima del 20% della spesa ammissibile per l'esecuzione dei lavori al netto delle opere temporanee e accessorie e delle spese generali)

#### h) Rispetto del periodo di impegno previsto per le singole azioni di intervento (A, B, C)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Rispetto dei periodi: Azione a) 8 anni Azione b) e Azione c) 20 anni

### Criteri di selezione

#### a) I.a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 oppure ad Aree protette (comprese aree contigue)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geos copio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**b) I.b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti a territori comunali classificati A "Aree urbane e periurbane" o confinanti con territori comunali classificati A**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geos copio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**c) I.c) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti a territori comunali inseriti in accordi di programma collegati agli scopi della misura**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica indicazione estremi accordo di programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geos copio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS che il comune rientri nell'accordo di programma

**d) I.d) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone con MINORE diffusione dei boschi (territorio di comuni con indice di boscosità inferiore al 47%)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geos copio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**e) III.a.1) Gli interventi previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi all'Azione c) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geos copio</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano relativi solamente a quelli previsti dall'Azione c) del bando)

**f) III.a.1) Gli interventi previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi all'Azione b) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geos copio</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano relativi solamente a quelli previsti dall'Azione b) del bando)

## 6.2.2. **Sottomisura 8.3**

### Fase di Ammissibilità

#### a) Localizzazione degli investimenti e/o dimensioni minime necessarie all'ammissibilità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Localizzazione e dimensione degli interventi previsti da ciascun intervento (1 e 2) e relativi sottointerventi come previsti dal bando

#### b) Proporzionalità dell'intervento rispetto all'attività svolta

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica Eventuali relazioni Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Compatibilità tra attività svolta e investimento Gli interventi devono risultare non frazionati in parti disomogenee, ma raggruppati tra loro in autonomi lotti funzionali al fine di assicurare, all'intero progetto, efficienza e funzionalità sotto l'aspetto tecnico-operativo

#### c) Gli interventi selvicolturali interessano il bosco o area forestale ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza dell'uso del suolo con quanto previsto dalla L.R. in merito alla definizione di bosco

#### d) L'intervento interessa una infrastruttura lineare o comunque a servizio di un bosco ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dal bando. Gli interventi sono ammissibili se eseguiti in bosco o se sono interventi a sviluppo lineare o che per caratteristiche tecniche necessitano di essere realizzate anche in terreni non boscati (sentieri, piste, infrastrutture, edifici, piattaforme), purchè al servizio del bosco.

**e) Gli interventi sono conformi a quanto previsto dalla L.R.39/00 e s.m.i e al regolamento forestale vigente**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. e dal regolamento forestale

**f) Le azioni di prevenzione sono coerenti con il piano AIB della regione toscana 2014-2016 e smi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	<p>Corrispondenza con quanto previsto dal Piano AIB della RT (Es.1: nel caso di realizzazione di strutture ex-novo o di adeguamento funzionale di strutture non inserite nel Censimento regionale delle opere AIB, effettuati da Enti pubblici facenti parte dell'Organizzazione Regionale AIB, l'intervento è finanziabile solo previo assenso dell'Ufficio della Giunta Regionale competente in materia di incendi boschivi;</p> <p>Es.2: in caso di adeguamento di strutture inserite nel Censimento regionale delle opere AIB, nella domanda di aiuto dovrà essere chiaramente riportato il codice identificativo della struttura)</p>

**g) Interventi 2.a.1 (opere di consolidamento e sistemazione del reticolo idraulico) coerenti con competenze specifiche consorzi di bonifica**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dal progetto presentato e le competenze specifiche individuate da DGR 693 del 2014 e smi Competenze di Consorzi di bonifica, Unioni di comuni ed amministrazioni provinciali per l'attuazione di interventi di difesa del territorio"

**h) Localizzazione interventi di prevenzione di fitopatie**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> </ul>	<p>Dati catastali, mappe, superfici GIS</p> <p>Interventi ammissibili se realizzate in aree interessate da parassiti individuati dal Servizio fitosanitario regionale di cui alle tabelle allegate alla comunicazione (AOGRT/173803/G.050.070 del 11/07/2014) allegate anche al bando (appendice I-C)</p>

**i) Intervento 3 elaborazione piani di gestione: combinato ad un altro intervento e non finanziato usufruendo di finanziamenti pubblici M8.3 o il PSR 2007/2013**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   </li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Intervento combinato con altro intervento della stessa sottomisura Non sono ammissibili modifiche a Piani redatti con finanziamenti pubblici concessi ai sensi della presente misura o del PSR 2007/2013

**j) Verifica delle specie forestali utilizzate per rimboschimenti/infoltimenti e del materiale forestale di propagazione (MFP)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</p> 	Corrispondenza tra le specie forestali e/o materiale di propagazione previsto per eventuali interventi di rimboschimenti/infoltimenti con le specie di cui all'Allegato A della LR 39/00 con esclusione della Robinia. Il MFP deve rispettare quanto previsto da vigente normativa (Direttiva 1999/105/CE, D.Lgs. 386 del 2013, LR 39/00 e smi). Il MFP deve essere certificato tranne nel caso di specie per le quali non è prevista certificazione da normativa vigente.

**k) Ricavi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> 	Dati progettuali (bilancio) Valutazione della congruità della stima dei ricavi prevista Per gli interventi 1.c), 2.b), 2.c) i costi ammissibili a finanziamento devono essere calcolati al netto degli eventuali introiti ricavabili dal materiale legnoso utilizzato

**l) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul>  Computo metrico Prezziario regionale	Importo massimo ammissibile

## Criteria di selezione

**a) I.a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in n una o più delle seguenti aree: Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 e Aree Protette**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geosc</li> </ul> opio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**b) I.b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in una delle seguenti zone rurali:  
b1) zone D e/o C  
b2) zone B**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geosco</li> </ul> pio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**c) I.c) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in zona montana ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg (UE) 1305/2013**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geosc</li> </ul> opio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**d) I.d) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) n zone con maggiore diffusione dei boschi (territorio di comuni con indice di boscosità superiore al 47%)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geosc</li> </ul> opio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

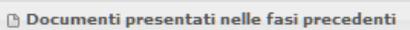
**e) I.e) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in una zona interessata da calamità avvenute nei 5 anni solari precedenti la presentazione della domanda (territorio di Comuni inseriti in atti regionali per l'individuazione di aree interessate da calamità)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti Geosc</li> </ul> opio	Dati catastali, mappe, superfici GIS Elenco comuni

**f) II.a.1) interventi di prevenzione incendi: gli investimenti previsti riguardano solo interventi di cui al punto 1 (Costi per azioni di prevenzione contro gli incendi) della scheda della sottomisura 8.3 del PSR**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco pio</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano ricompresi tra quelli previsti al punto 1 della scheda del PSR)

**g) II.a.2) interventi di prevenzione incendi: quando eseguiti nel territorio di Comuni classificati ad alto rischio di incendio in base alla classificazione contenuta nel Piano AIB della Regione Toscana**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco pio</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando Verificare l'elenco dei comuni secondo il piano AIB

**h) II.b.1) Investimenti per la realizzazione/miglioramento destinati a ridurre il rischio idrogeologico, di cui al punto 2.a (Investimenti per la realizzazione/miglioramento destinati a ridurre il rischio idrogeologico) della scheda della sottomisura 8.3 del PSR**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco pio</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano ricompresi tra quelli previsti al punto 2.a della scheda del PSR)

**i) II.b.2) interventi georeferenziati (di cui al punto precedente) eseguiti sulle aste fluviali e opere connesse (di cui al punto 1A. della DGR 693/2014), localizzati nel reticolo di gestione ai sensi della L.R. 79/12 (se la georeferenziazione sarà disponibile prima dell'uscita del bando)**

**Oppure**

**interventi georeferenziati eseguiti fuori dalle aste fluviali purchè localizzati sui versanti lungo il reticolo di gestione ai sensi della L.R. 79/12 (di cui al punto 1B. della DGR 693/201 - se la georeferenziazione sarà disponibile prima dell'uscita del bando)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco pio</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando

**j) II.c) gli investimenti previsti al punto 3 (Elaborazione piani di gestione) della scheda della sottomisura 8.3 del PSR e al punto 2.d (reti monitoraggio attacchi parassitari)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco pio</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano ricompresi tra quelli previsti al punto 2.D e al punto 3 della scheda del PSR)

## Sottomisura 8.4

### Fase di Ammissibilità

#### a) Titolarità ad agire sui terreni boscati su cui si è verificato il danno provocato dal *Matsucoccus feytaudi* ha superato il 20% del potenziale forestale interessato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"><li>S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <small>Vis</small></li></ul> ura camerale	titolarità a presentare domanda di aiuto in base ai requisiti Dati catastali, mappe, contratto

#### b) Unicità del progetto per criterio di selezione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"><li>Anagrafe ARTEA</li><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su </li><li>Geoscopio</li></ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Verifica che per ogni UTE/UPS ogni domanda di aiuto sia riferita a progetti che, per localizzazione o tipologia di investimento, sono collegati a criteri di selezione differenti

#### c) Verifica della presenza del *Matsucoccus feytaudi* e dell'entità del danno almeno pari al 20% del potenziale forestale interessato

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"><li>S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su </li></ul> Eventuale sopralluogo	Dati catastali, mappe, superfici GIS Che gli interventi ricadano nelle aree nelle quali si sia verificato un danno da <i>Matsucoccus f.</i> almeno pari al 20% del potenziale forestale interessato Per potenziale forestale interessato si intende il pino marittimo o tutta la formazione forestale?

#### d) Localizzazione degli investimenti e/o dimensioni minime necessarie all'ammissibilità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su </li><li>Geoscopio</li><li>Anagrafe ARTEA</li></ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Localizzazione e dimensione degli interventi previsti da ciascun intervento e relativi sottointerventi come previsti dal bando

**e) Gli interventi selvicolturali interessano aree boscate ai sensi della L.R. 39/00**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza dell'uso del suolo con quanto previsto dalla L.R. in merito alla definizione di bosco

**f) L'intervento interessa una infrastruttura lineare o comunque a servizio di un bosco ai sensi della L.R. 39/00**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dal bando. Gli interventi sono ammissibili se eseguiti in bosco o se sono interventi a sviluppo lineare o che per caratteristiche tecniche necessitano di essere realizzate anche in terreni non boscati (sentieri, piste, infrastrutture, edifici, piattaforme), purchè al servizio del bosco.

**g) Gli interventi ricadono nella zona di insediamento di Matsucoccus f.**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Che gli interventi ricadano nella zona di insediamento di Matsucoccus f. dal Decreto 220 del 28/01/2014 "Approvazione dell'elenco dei comuni infestati da Matsucoccus feytaudi (Ducasse)"

**h) Danno con riferimento al solo Pino marittimo e a singole superfici di taglio accorpate superiori a 2000 mq**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> <p>Eventuale sopralluogo</p>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Entità del danno nelle fustaie pure o miste ove il pino rappresenti almeno il 10% del numero di piante; Entità del danno nei boschi cedui ove il pino rappresenti almeno il 20% del numero di matricine/piante d'alto fusto; é collegato al punto c.(PINO MARITTIMO) occorrerà chiarire meglio

**i) Tagli boschivi su superfici superiori a un ettaro**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul> Geoscopio	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Rispetto delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 6 ter, 6 quater, 6 quinquies della L.R. 39/00 e s.m.i. (in merito all'obbligo di ricorrere a imprese boschive iscritte all'Elenco regionale delle ditte boschive)

**j) Interventi effettuati in siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica DGR n.644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul> Eventuale sopralluogo Geoscopio	Compatibilità con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' Studio di incidenza redatto ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 57/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/15) Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

**k) Interventi effettuati in Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e LR 30/15 e smi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul> Eventuale sopralluogo Geoscopio	Compatibilità con con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

**l) Congruità rispetto all'ordinamento produttivo, alla capacità produttiva e alle esigenze gestionali dell'UTE/UPS indicata in domanda di aiuto**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (relazione tecnica, documentazione di progetto, relazioni) eventuali	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Verificare la coerenza dal punto di vista dell'indirizzo produttivo con l'investimento ammesso a finanziamento Gli interventi devono risultare non frazionati in parti disomogenee, ma devono essere raggruppati tra loro in autonomi lotti funzionali al fine di assicurare all'intero progetto efficienza e funzionalità sotto l'aspetto tecnico-operativo

**m) Verifica delle specie utilizzate per rimboscimento/rinfoltimento**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Scelta delle specie esclusivamente tra quelle facenti parte della vegetazione forestale della Toscana di cui all'Allegato A della L.R. 39/00 – Legge Forestale della Toscana, escluso la robinia (vedi Appendice: Elenco delle specie forestali facenti parte della vegetazione forestale regionale)

**n) Verifica del Materiale Forestale di Propagazione (MFP) impiegato per rinfoltimenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</p> <p></p>	<p>Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R.</p> <p>Rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia (Direttiva 1999/105/CE, D. Lgs. 386 del 10/11/03, L.R. 39/00 e s.m.i.). Non sono ammessi a contributo gli interventi rinfoltimento realizzati con materiale non certificato, tranne che nel caso di utilizzo di specie per le quali la normativa vigente non prevede la certificazione</p>

**o) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p></p> <p>Computo metrico Prezziario regionale</p>	Importo massimo ammissibile

**Criteria di selezione**

**a) I.a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 e Aree Protette (comprese aree contigue ex art. 55 L.R. 30/2015)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p> Geos</p> <p>copio</p>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**b) I.b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in zona montana ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg. (UE) 1305/2013**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <p> Geosc</p> <p>opio</p>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**c) I. c) l'intervento ricade prevalentemente (> 50%) nel territorio di un comune in cui la superficie con pinete di pini mediterranei è (vedi "Elenco dei Comuni divisi per entità di superficie di pinete mediterranee" riportato in calce al presente atto):**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
c.1) maggiore di 400 ettari	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS
c.2) compresa tra 50 e 400 ettari			

c.3) inferiore a 50 ettari e maggiore di 0 ettari		<a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a> Geosc opio	
---	--	---	--

**d) II. a) Progetti presentati da soggetti associati (sia pubblici che privati): consorzi forestali; gestori di usi civici; unioni di comuni, cooperative agro-forestali, al fine di massimizzare l'impatto degli interventi dal punto di vista della difesa idrogeologica**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic SU <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando Verifica dei soggetti (solo i soggetti elencati hanno diritto al punteggio previsto dal criterio)

### 6.2.3. Sottomisura 8.5

#### Fase di Ammissibilità

##### a) Unicità del progetto per criterio di selezione

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Verifica che per ogni UTE/UPS ogni domanda di aiuto sia riferita a progetti che, per localizzazione o tipologia di investimento, sono collegati a criteri di selezione differenti

##### b) Localizzazione degli investimenti e/o dimensioni minime necessarie all'ammissibilità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Localizzazione e dimensione degli interventi previsti da ciascun intervento e relativi sottointerventi come previsti dal bando

##### c) Gli interventi selvicolturali interessano aree boscate ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza dell'uso del suolo con quanto previsto dalla L.R. in merito alla definizione di bosco

##### d) L'intervento interessa una infrastruttura lineare o comunque a servizio di un bosco ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dal bando. Gli interventi sono ammissibili se eseguiti in bosco o se sono interventi a sviluppo lineare o che per caratteristiche tecniche necessitano di essere realizzate anche in terreni non boscati (sentieri, piste, infrastrutture, edifici, piattaforme), purchè al servizio del bosco.

**e) Interventi effettuati in siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica DGR n.644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Compatibilità con con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' Studio di incidenza redatto ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 57/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/15) Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

**f) Interventi effettuati in Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e LR 30/15 e smi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

**g) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> <p>Computo metrico Prezziario regionale</p>	Importo massimo ammissibile

**h) Verifica delle specie utilizzate per rimboscimento/rinfoltimento**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></p>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Scelta delle specie esclusivamente tra quelle facenti parte della vegetazione forestale della Toscana di cui all'Allegato A della L.R. 39/00 – Legge Forestale della Toscana, escluso la robinia (vedi Appendice: Elenco delle specie forestali facenti parte della vegetazione forestale regionale)

**i) Verifica del Materiale Forestale di Propagazione (MFP) impiegato per rinfoltimenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione,	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Rispettare quanto previsto dalla vigente

	clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	normativa in materia (Direttiva 1999/105/CE, D. Lgs. 386 del 10/11/03, L.R. 39/00 e s.m.i.). Non sono ammessi a contributo gli interventi rinfoltimento realizzati con materiale non certificato, tranne che nel caso di utilizzo di specie per le quali la normativa vigente non prevede la certificazione
--	--	---

#### j) Ricavi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Dati progettuali (bilancio) Valutazione della congruità della stima dei ricavi prevista

#### k) Verifica dell'impegno all'apertura al pubblico delle strutture realizzate o migliorate

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Verifica che sia previsto che tutte le strutture realizzate o migliorate di cui al punto C.b) "Realizzazione, ripristino, miglioramento della rete di accesso al bosco per il pubblico" saranno aperte al pubblico, gratuitamente o a pagamento (eventuale stima delle entrate nette attualizzate per il periodo di impegno e sottrarle dall'importo dell'investimento ammissibile a contributo)

### Criteria di selezione

#### a) I.a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 e Aree Protette (comprese aree contigue ex art. 55 L.R. 30/2015)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geosco pio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

#### b) I.b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in zona montana ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg. (UE) 1305/2013

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul> <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geosco pio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

- c) **I. a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in zone con maggiore diffusione dei boschi (territorio di comuni con indice di boscosità superiore al 47% - vedi Appendice al presente bando: Elenco Comuni con indice di boscosità)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b> Geos copio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

- d) **I. b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in aree con presenza di una certificazione forestale sostenibile PEFC o FSC**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b> Geos copio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

- e) **II) Interventi esclusivamente con finalità di promozione dell'uso sociale del bosco e delle attività ricreativo-culturali ad esso correlato**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano relativi solamente a quelli previsti alla lettera c) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando)

- f) **III) Interventi esclusivamente finalizzati al miglioramento della funzione di assorbimento della CO2 per il contenimento dei cambiamenti climatici**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano relativi solamente a quelli previsti alla lettera A.f.) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando)

#### 6.2.4. **Sottomisura 8.6**

##### **Fase di Ammissibilità**

- a) Impresa che deve dimostrare il conseguimento, nei tre esercizi finanziari successivi a quello di presentazione della domanda di saldo, delle superfici minime di bosco oggetto di taglio necessarie a giustificare gli acquisti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Progetto Relazione tecnica Visura camerale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su </li> </ul> <p>CCIAA</p>	<p>Verificare i requisiti previsti dal bando La verifica va fatta per le imprese:</p> <p>i. di nuova costituzione, costitutesi non oltre i 36 mesi precedenti alla data di ricezione della domanda di aiuto;</p> <p>ii. NON di nuova costituzione, ma che hanno acquisito, non oltre i 36 mesi precedenti alla data di ricezione della domanda di aiuto, altre aziende o rami di azienda che svolgono le attività previste dal bando;</p> <p>iii. NON di nuova costituzione, ma che hanno iniziato, non oltre i 36 mesi precedenti alla data di ricezione della domanda di aiuto, a svolgere le attività previste dal bando;</p> <p>Verificare che sia stata presentata la documentazione necessaria a dimostrare lo svolgimento dell'attività forestale (presenza nel Registro Imprese con il codice ATECO relativo allo svolgimento dell'attività forestale) e la data da cui è presente il relativo codice ATECO, nonché tutti i documenti necessari a dimostrare che il richiedente si trova in una delle condizioni di cui ai precedente punti da i) a iii).</p>

##### **b) Localizzazione degli investimenti e/o delle superfici minime necessarie all'ammissibilità**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su </li> <li>Geoscopio</li> <li>Anagrafe ARTEA</li> </ul>	<p>Dati catastali, mappe, superfici (GIS)</p>

##### **c) Gli interventi selvicolturali interessano aree boscate ai sensi della L.R. 39/00**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<p>Progetto/Relazione tecnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su </li> <li>Anagrafe ARTEA</li> <li>Geoscopio</li> <li>Eventuale sopralluogo</li> </ul>	<p>Corrispondenza dell'uso del suolo con quanto previsto dalla L.R. in merito alla definizione di bosco</p>

**d) L'intervento interessa una infrastruttura lineare o comunque a servizio di un bosco ai sensi della L.R. 39/00**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• Anagrafe ARTEA</li> <li>• Geoscopio</li> <li>• Eventuale sopralluogo</li> </ul>	<p>Corrispondenza con quanto previsto dal bando.</p> <p>Gli interventi sono ammissibili se eseguiti in bosco o se sono interventi a sviluppo lineare o che per caratteristiche tecniche necessitano di essere realizzate anche in terreni non boscati (sentieri, piste, infrastrutture, edifici, piattaforme), purché al servizio del bosco.</p>

**e) Impegno alla manutenzione per opere di pubblica utilità o di competenza (solo Enti pubblici)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione/Certificazione	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></p>	Correttezza della dichiarazione

**f) Operazioni precedenti la trasformazione industriale**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	<p>Gli investimenti connessi all'uso del legno come materia prima o fonte di energia (compreso produzione di cippato o pellets) sono limitati alle operazioni precedenti la trasformazione industriale, cioè agli investimenti inferiori a 1,3 milioni di euro e che soddisfano uno o più dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel caso d'interventi precedenti la trasformazione del legname, con esclusione della produzione di cippato e pellets e delle segherie, sono eseguiti direttamente da aziende che gestiscono terreni forestali o da imprese di utilizzazione forestale, singole o associate, da aziende di prima trasformazione del legname o che producono assortimenti o prodotti legnosi semilavorati non finiti o grezzi;</li> <li>- per le segherie la capacità massima di lavorazione dei macchinari produttivi finanziati non deve essere superiore ai 5000 m<sup>3</sup>/anno, con un limite assoluto di materiale tondo in ingresso nella segheria di 10 000 m<sup>3</sup>;</li> <li>- nel caso di produzione di cippato o pellets, sono eseguiti direttamente dalle aziende che gestiscono terreni forestali, dalle imprese di utilizzazione forestale o da loro associazioni.</li> </ul> <p>Sono sempre considerati trasformazione industriale (quindi non sono ammesse a finanziamento) le lavorazioni eseguite dalle industrie per la produzione dei mobili, dalle cartiere, delle industrie di produzione di pannelli e compensati.</p>

## Limitazioni sulla produzione di energia da fonti rinnovabili

g)

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Domanda + allegati (autorizzazione ente competente ed eventuali prescrizioni, OPPURE aver presentato domanda all'ente competente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	<p>Validità ed esecutività dell'autorizzazione Coerenza del progetto con prescrizioni Dimensionamento Dichiarazione di aver presentato domanda all'ente competente La domanda all'ente deve essere stata presentata prima della presentazione della domanda di aiuto</p>

## h) Documentazione necessaria a dimostrare lo svolgimento dell'attività per le imprese di cui alle lettere i., ii. e iii. dell'azione A.1) del paragrafo 3.1 del bando

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Domanda di aiuto Fascicolo aziendale Visura Atto costitutivo	CCIAA Anagrafe ARTEA	Verificare che sia stata presentata la documentazione necessaria a dimostrare lo svolgimento dell'attività forestale (presenza nel Registro Imprese con il codice ATECO relativo allo svolgimento dell'attività forestale) e la data da cui è presente il relativo codice ATECO, nonché tutti i documenti necessari a dimostrare che il richiedente si trova in una delle condizioni di cui ai precedenti punti da i) a iii)

## i) Gli interventi selvicolturali sono stati finanziati una sola volta su una stessa superficie nell'arco del periodo di programmazione

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione <b>Pagamenti</b> - visura Aiuti RNA (per gli aiuti di stato)	Assenza di altri finanziamenti per gli investimenti oggetto della domanda eccetto nei casi espressamente previsti nei bandi
Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione <b>PSR investimenti 2014-2020</b> , clic su <a href="#">Tutte le domande</a> - visura Aiuti RNA (per gli aiuti di stato)	Assenza di moduli Contratto di Assegnazione per gli investimenti oggetto della domanda eccetto nei casi espressamente previsti nei bandi. Per gli aiuti di stato verifica delle eventuali ulteriori assegnazioni

## j) Miglioramenti attesi

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verificare che nella relazione allegata alla domanda di aiuto, sia dimostrato come l'investimento risponde ad almeno una delle condizioni previste dal paragrafo "3.3 Altre limitazioni - I) Miglioramenti attesi" del bando

## 1.j.1. I prodotti del bosco o del sottobosco trasformati e commercializzati sono prevalentemente (almeno 51%) di origine aziendale

Documentazione da acquisire	Come acquisire gli elementi per la verifica	Cosa verificare
Progetto/Relazione tecnica Contabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Dati (rese colturali, bilancio, ecc.) Verifica dell'impegno a commercializzare, per almeno il 51% del valore totale annuo, prodotti forestali o del sottobosco ottenuti dalla produzione e/o trasformazione delle imprese associate anche se non direttamente trasformati da quest'ultime

### k) Vantaggio per i produttori forestali di base

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	<p>Verificare caratteristiche</p> <p>Verificare gli elementi previsti dal bando per casi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per le cooperative o Organizzazioni di Produttori o Associazioni di produttori o di imprese, che associano produttori del prodotto di base oggetto dell'attività di commercializzazione, sia stato adottato uno statuto o un regolamento con vincolo di conferimento della produzione dei soci;</li> <li>per i consorzi, che associano produttori del prodotto di base oggetto dell'attività di commercializzazione, sia stato sottoscritto un contratto con vincolo di conferimento da parte dei consorziati.</li> </ul>

### l) Ricavi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	<p>Dati progettuali (bilancio)</p> <p>Valutazione della congruità della stima dei ricavi prevista</p>

### m) Verifica delle specie forestali impiantate

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<p>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></p>	<p>Elenco delle essenze forestali previste</p> <p>Confronto con Elenco previsto dal bando</p>

## Criteri di selezione

### a) L'intervento fondiario o, nel caso di acquisti di mezzi e attrezzature l'UTE/UTF/il centro aziendale, ricade prevalentemente (> 50%) in:

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<b>a)</b> Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 oppure ad aree protette	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS
<b>b)</b> Zona montana ai sensi dell'art.32 comma 1 lett.a) del Reg.UE 1305/2013	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS
<b>c)</b> Zone con maggiore diffusione dei boschi (Indice boscosità > 47%)	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS, elenco comuni per indice di boscosità (bando)

**b) II.a) Imprenditori agricoli professionali e equiparabili ai sensi dell'articolo 8 D.Lgs 227/2001 e ss.mm.ii.**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Fascicolo aziendale Qualifica IAP (Doc. id 378)	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione <b>Documenti Azienda</b>	Che il richiedente sia in possesso della qualifica IAP (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)
Fascicolo aziendale (Imprenditore equiparabile – Doc. id 350)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b>	Che il richiedente sia in possesso della qualifica di imprenditore equiparabile (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)

**c) II.b) Impresa iscritta all'albo di cui all'art. 13 della LR 39/2000**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Decreto Regione Toscana approvazione Albo	BURT	Iscrizione

**d) II.c) Beneficiario di età inferiore a 40 anni. In caso di società, la priorità è attribuita quando almeno la metà degli amministratori ha un'età inferiore ai 40 anni**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento di identità del singolo beneficiario o Documenti di identità di tutti gli amministratori della società	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione <b>Struttura Aziendale</b>	Dati anagrafici (età)

**e) II.d) Il soggetto richiedente possiede una delle seguenti qualifiche: consorzio forestale ai sensi dell'art. 19 della LR 39/2000 oppure è un gestore di usi civici**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo consorzio Statuto uso civico o Dichiarazione Regione Toscana ai sensi L.R. 27/2014 Visura	S.I. Artea: Anagrafe ARTEA, CCIAA	Presenza e pertinenza e validità del documento Iscrizione

**f) II.e) Imprese iscritte all'Elenco regionale delle ditte boschive ai sensi dell'art. 38/bis della LR 39/00**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Elenco ditte	S.I. Artea: Anagrafe ARTEA, S.I. Artea: SIGAF	Iscrizione

**g) III.a.1) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi ai punti 1) e 3), dell'Azione A) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica/computo metrico/progetto domanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

**h) III.a.2) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi ai punti 5) e 6), dell'Azione A) del precedente "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

**i) III.b.1) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi ai punti 1) e 3), dell'Azione B) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

**j) III.b.2) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi ai punti 4), 6) e 7) dell'Azione B) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

**k) III.c) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi all'Azione C) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

## 7. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Il documento è diviso in 2 sezioni, una "Parte generale" comune a tutte le misure, in cui sostanzialmente si presentano i requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente (sia pubblico che privato) e le disposizioni per l'accettazione della domanda di pagamento ed una "Parte specifica di misura" in cui verificare la presenza dei requisiti specifici della Misura/sottomisura, come previsti dal bando.

### 7.1 PARTE GENERALE

#### Anticipo

- a) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili (PER LA SOTTOMISURA 8.6 DA VERIFICARE NELLE FASI DI SAL E SALDO, PER LE ALTRE SOTTOMISURE DA VERIFICARE NELLA SOLA FASE DI SALDO – SOLO PER LE MISURE AIUTI DI STATO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

- b) Carichi pendenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio - DSAN	Richiesta Procura	Controllo a campione, nella misura del 5%, per verificare l'assenza di procedimenti penali in corso o di condanne non definitive per i reati elencati nel documento Disposizioni comuni

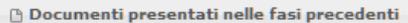
- c) Congruità dell'importo da liquidare**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Richiesta di anticipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Garanzia</li> </ul>	Che l'importo da liquidare non superi l'importo massimo previsto dal bando (50% del contributo ammesso a finanziamento)

- d) Garanzia fideiussoria o atto di impegno in caso di beneficiario ente pubblico**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Garanzia fideiussoria (o atto dell'ente nel caso che il beneficiario sia un ente pubblico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Garanzia</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Documentazione, clic su </li> </ul>	Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto Scadenza della garanzia coerente con fine lavori (180 giorni dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo)

- e) I lavori sono iniziati**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Comunicazione o dichiarazione inizio lavori O altra documentazione pertinente	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Documentazione, clic su 	Che la data sia successiva alla data di presentazione della DDA. Completezza e coerenza della dichiarazione di inizio lavori (verificare data di invio PEC, data timbro postale invio comunicazione, data protocollo Comune) Per forniture e servizi aggiungere ordine o fattura di acquisto.

- f) Regolarità informazione antimafia (per contributi superiori ai limiti di legge)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia previa autocertificazione nuclei familiari (maggioresni) degli amministratore/i	Prefettura	Validità della certificazione Certificazione negativa o condizione risolutiva (circolare ARTEA)

## **SAL/SALDO**

### **a) Il soggetto richiedente ha le caratteristiche richieste dal bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento in fascicolo elettronico o in Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"><li>S.I. Artea: Fascicolo aziendale elettronico</li><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   </li><li>Visura camerale</li><li>Registro imprese, autodichiarazione, PARIX-WEB</li></ul>	Verificare che il richiedente abbia le caratteristiche stabilite dal bando nel paragrafo relativo ai soggetti ammessi a presentare domanda di aiuto. Ad esempio: per le PMI, che le dimensioni rientrino entro i limiti occupazionali e finanziari prefissati dal bando; verifica del possesso della qualifica di IAP quando richiesta; - titolarità a presentare domanda di aiuto in base ai requisiti

### **b) Assenza di aiuti (ex art. 107 trattato CEE) illegali o incompatibili (PER LA SOTTOMISURA 8.6 DA VERIFICARE NELLE FASI DI SAL E SALDO, PER LE ALTRE SOTTOMISURE DA VERIFICARE NELLA SOLA FASE DI SALDO – SOLO PER LE MISURE AIUTI DI STATO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA DEGGENDORF	RNA	Assenza aiuti illegali o incompatibili Restituzione di aiuti illegali o incompatibili

### **c) Carichi pendenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio - DSAN	Richiesta Procura	Controllo a campione, nella misura del 5%, per verificare l'assenza di procedimenti penali in corso o di condanne non definitive per i reati elencati nel documento Disposizioni comuni

### **d) Imprese in difficoltà**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificati Visure Bilancio	CCIAA	Che le imprese non si trovino in una delle condizioni definite dal Reg.UE 702/14 e riportate nel documento Disposizioni comuni (Posizioni debitorie, Assenza di procedure liquidatorie)

### **e) Completezza ed esaustività della documentazione presentata**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   </li><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li></ul>	Presenza di tutta la documentazione prevista da bando al paragrafo sulla documentazione da allegare. Esaustività dei singoli documenti presentati

### **f) Garanzia fideiussoria o deliberazione in caso di ente pubblico: rispetto delle condizioni previste a SAL (DA VERIFICARE SOLAMENTE NELLA FASE DI SAL)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL, sezione Garanzia</li><li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Anticipo, sezione Documentazione,</li></ul>	Presenza del documento Conformità della garanzia allo schema ARTEA Veridicità e pertinenza dello stesso Scadenza della garanzia coerente con fine lavori

	clic su 	(180 giorni dopo il termine ultimo previsto dal contratto per l'assegnazione del contributo)(Nel caso in cui il beneficiario sia una amministrazione pubblica, in sostituzione della garanzia fidejussoria, deve produrre una propria deliberazione con la quale si impegna alla restituzione di una somma pari al 100% di quella ricevuta a titolo di stato di avanzamento, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi del progetto non vengano raggiunti).
--	--	---

**g) Le tipologie di intervento rientrano tra quelle ammissibili previste dal bando (DA VERIFICARE SOLAMENTE NELLA FASE DI SAL)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL, sezione Documentazione, clic su </li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria SAL, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Corrispondenza tra le tipologie di intervento per le quali è richiesto il finanziamento e gli interventi finanziabili previsti dal bando

**h) Compatibilità della tipologia e delle dimensioni dell'investimento rispetto all'attività svolta**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Compatibilità tra attività svolta e investimento verificare la coerenza dal punto di vista dell'indirizzo produttivo e dimensionale con l'investimento ammesso a finanziamento (confronto tra la capacità produttiva dell'investimento e le caratteristiche aziendali)

**i) Rispetto delle disposizioni specifiche per interventi, spese non ammissibili, vincoli e limitazioni**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Che quanto previsto dall'investimento proposto rispetti i vincoli e le limitazioni imposti dal bando, nonché le disposizioni specifiche del bando in merito all'ammissibilità delle spese e alla specificità degli interventi

**j) Inizio attività successivo alla presentazione della Domanda di Aiuto (come ammissibilità punto 6.1.4. e))**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> </ul>	Data di avvio dell'attività

**k) Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<b>a) Opere a misura</b>	Progetto/Relazione tecnica Computo metrico Prezzario dei lavori pubblici della	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo,</li> </ul>	Completezza ed esaustività della documentazione Corrispondenza tra investimenti richiesti e

	Toscana	sezione RENDICONTAZIONE	ammissibili da bando Rispetto delle caratteristiche dell'investimento (dimensione minima e massima, ecc.) Congruità dei costi con utilizzo prezzario; Correttezza dell'eventuale analisi dei prezzi
<b>b) Investimenti soggetti a preventivi</b>	Preventivi Attestazioni del tecnico Prezzario dei lavori pubblici della Toscana	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Congruità dei costi Verificare che la spesa sia congrua e ragionevole rispetto alle caratteristiche dell'intervento ammesso e i costi commisurati alla dimensione dl progetto (vedere paragrafo 19.2.3 del documento Disposizioni comuni)

**l) Limitazioni sulla produzione di energia da fonti rinnovabili (AD ECCEZIONE DELLA SOTTOMISURA 8.3,.... )**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda + allegati (autorizzazione ente competente ed eventuali prescrizioni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Richiesta all'ente competente</li> </ul>	Validità ed esecutività dell'autorizzazione Coerenza del progetto con prescrizioni Dimensionamento

**m) Limitazione degli investimenti alle sole strutture produttive aziendali (AD ECCEZIONE DELLA SOTTOMISURA 8.3,....)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione tecnica Disegni tecnici, mappe, dati catastali	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Che gli investimenti effettuati riguardino esclusivamente le strutture aziendali (e che ad esempio non riguardino fabbricati ad uso abitativo)

**n) I documenti di spesa ed i relativi giustificativi di pagamento sono conformi alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento, fatture e quietanze relative a lavori, acquisti e servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente</li> </ul>	Tracciabilità dei flussi finanziari Coerenza con computo metrico Spese effettivamente sostenute Documenti di spesa e pagamento ammissibili

**o) Ciascun documento di spesa è fornito degli elementi minimi previsti nel documento DISPOSIZIONI COMUNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE AD INVESTIMENTO**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Contenuto degli elementi previsti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente</li> </ul>	
--	---	--

**p) I pagamenti sono stati effettuati dal beneficiario**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente</li> </ul>	<p>L'avvenuto pagamento e chi lo ha effettuato (es. titolare del c/c bancario da cui è stato fatto il bonifico; ricevuta del bonifico, ricevuta bancaria-Riba, stampa operazione home banking, assegno bancario, assegno circolare, carta di credito, bollettino postale, vaglia postale, MAV, F24)</p> <p>Tutti i documenti di spesa e i giustificativi di pagamento devono essere riportati in un elenco ordinato che permetta di effettuare agevolmente la ricerca delle spese dell'operazione e ne consenta quindi il controllo. Questo elenco deve riportare i dati che individuano i documenti di spesa ed i giustificativi di pagamento</p>

**q) Ciascun documento di spesa è stato annullato secondo le modalità e con i riferimenti previsti nel documento **DISPOSIZIONI COMUNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE AD INVESTIMENTO****

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di spesa	In loco	<p>Contenuto degli elementi previsti</p> <p>Gli originali delle fatture o degli altri documenti contabili aventi forza probante equivalente, elencati nella domanda di pagamento, devono essere annullati mediante l'apposizione della data e di un timbro (o con altre forme) dell'ufficio istruttore recante la dicitura prevista nel documento Disposizioni comuni</p>

**r) Ciascun pagamento è effettuato secondo le modalità previste nel documento **DISPOSIZIONI COMUNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE AD INVESTIMENTO****

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documenti di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Presentazione diretta del richiedente</li> </ul>	<p>Modalità di pagamento coerenti con quanto previsto dal documento Disposizioni comuni (attraverso bonifico, operazione home banking, assegno bancario, assegno circolare, carta di credito, bollettino postale, vaglia postale, MAV, F24)</p>

**s) Conformità al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Documenti di acquisto Libretti di garanzia dei macchinari??	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> <p>Presentazione diretta del richiedente</p>	<p>Presenza di elementi che provino la conformità ai sensi della normativa unionale (esempio nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE")</p>

**t) Cantierabilità:**

**1. Interventi edili non soggetti a permesso a costruire (ove pertinente secondo la sottomisura e la tipologia di investimenti ammessi)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>

Domanda + allegati (Documentazione urbanistica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto  Presenza di più preventivi nei casi previsti
---	--	---

## 2. Zone sottoposte a vincolo idrogeologico

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Estremi documento/Atto/autorizzazione	Richiesta agli enti competenti	Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto

## 3. Interventi realizzati in aree protette o soggette a normative particolari

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Estremi documento/Atto/autorizzazione	Richiesta agli enti competenti	Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto

## 4. Sostenibilità ambientale dell'investimento previsto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Estremi documento/Atto/autorizzazione	Richiesta agli enti competenti	Validità, esecutività e pertinenza del documento con l'investimento richiesto

## 5. Impianti per la produzione di energia derivante da fonti rinnovabili

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Autorizzazione ente competente	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Richiesta all'ente competente</li> </ul>	Presenza e pertinenza della dichiarazione (dati di progetto) Validità ed esecutività del documento

### u) Accertata la realtà della spesa oggetto della domanda

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Computo metrico Preventivi di spesa Documentazione fotografica	Visita in loco	Corrispondenza tra quanto realizzato e quanto assegnato

### v) Ammissibilità IVA (come ammissibilità)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafe ARTEA</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verificare: <ul style="list-style-type: none"> <li>Natura del richiedente;</li> <li>Correttezza della dichiarazione</li> <li>Importo richiesto e ammissibile</li> </ul>

### w) Rispetto normativa in materia di appalti pubblici

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Contratto di appalto Documentazione procedurale	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Coerenza delle procedure adottate con la normativa in materia di appalti pubblici, mediante le apposite check list

**x) Tracciabilità flussi finanziari**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Quadro economico Documenti di spesa e di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> </ul>	<p>Corrispondenza delle spese Presenza di tutti gli elementi previsti sui documenti di spesa Ciascun documento di spesa deve essere fornito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intestazione al beneficiario;</li> <li>• descrizione dell'oggetto della spesa;</li> <li>• importo della spesa con distinzione dell' IVA;</li> <li>• data di emissione compatibile con l'intervento in cui è inserita;</li> <li>• dati fiscali di chi lo ha emesso;</li> <li>• Codice Unico di progetto ARTEA (CUP ARTEA) esclusi i documenti di spesa relativi alle spese propedeutiche emessi prima della presentazione della domanda di aiuto.</li> </ul>

**y) Documentazione necessaria lavori in economia**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atto di individuazione del personale, con relativa qualifica e numero delle ore di ciascun dipendente impiegato nell'esecuzione del progetto (Ordine di servizio)</li> <li>• Timesheet mensile</li> <li>• Prospetto costo orario effettivo mensile</li> <li>• Copia buste paga dei lavoratori coinvolti</li> <li>• Documenti giustificativi dei pagamenti</li> <li>• Rispetto del criterio dell'economicità</li> </ul>

**z) Regolarità informazione antimafia (per contributi superiori ai limiti di legge)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Informazione antimafia	Prefettura	Validità della certificazione Certificazione negativa

**aa) Condanne penali per violazioni gravi (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Certificato generale del casellario giudiziale	Richiesta al casellario giudiziale	Assenza di reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni
Sentenza definitiva Condizione: solo in relazione alla presenza di reati riconducibili alle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni	Richiesta all'autorità che ha emesso la sentenza definitiva (.....Corte d'Appello, Tribunale.....)	Certezza della presenza di condanne definitive per reati delle fattispecie indicate nelle Disposizioni comuni

**bb) Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato o equivalente (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
VISURA CCIAA	PARIXWEB - TELEMACO	Assenza di procedure liquidatorie o concorsuali con le eccezioni previste dal documento Disposizioni comuni

**cc) Assenza di altri finanziamenti (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Contributi percepiti	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione <b>Pagamenti visura Aiuti RNA (LIMITATAMENTE PER LE MISURE CONSIDERATE aiuti di stato)</b>	Assenza di altri finanziamenti per gli investimenti oggetto della domanda eccetto nei casi espressamente previsti nei bandi
Contributi assegnati	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione <b>PSR investimenti 2014-2020</b> , clic su <b>Tutte le domande</b> - <b>visura Aiuti RNA (LIMITATAMENTE PER LE MISURE CONSIDERATE aiuti di stato)</b>	Assenza di moduli Contratto di Assegnazione per gli investimenti oggetto della domanda eccetto nei casi espressamente previsti nei bandi. Per gli aiuti di stato verifica delle eventuali ulteriori assegnazioni

**dd) Possesso e aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Iscrizione anagrafe aziende agricole Fascicolo aziendale)	S.I. Artea: Anagrafica aziendale	Che il fascicolo sia aperto e aggiornato e che il richiedente sia l'intestatario

**ee) Possesso UTE/UPS e possesso dei beni immobili oggetto dell'investimento o necessari all'ammissibilità**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Titolo di possesso UTE/UPS  OPPURE (in caso di proprietà)  - Estremi titolo di proprietà - Visura anagrafe tributaria  Visura catastale	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione <b>Documenti UTE</b>  OPPURE  richiesti al tenentario del fascicolo aziendale se le scannerizzazioni non sono allegate ai documenti presenti in anagrafe  Tramite banca dati Agenzia del Territorio	- La corrispondenza dei titoli di possesso con quelli elencati nelle Disposizioni comuni  - Validità del titolo di possesso nel rispetto di quanto previsto nel bando di misura
OVE NECESSARIO: Autorizzazione all'esecuzione degli interventi da parte del proprietario del bene immobile e degli altri aventi diritto	S.I. ARTEA seguendo il percorso: - selezione dell'azienda in esame - "Documenti di completamento"  OPPURE  Presentazione da parte del richiedente nei casi previsti dalle Disposizioni comuni	- NEL CASO DI COMPROPRIETA': Presenza e validità autorizzazione degli altri aventi diritto all'esecuzione degli interventi  - NEL CASO DI CONTRATTI DIVERSI DALLA PROPRIETÀ: Presenza e validità autorizzazione del proprietario ad eseguire gli interventi

**ff) Durata titoli di possesso dei beni immobili in cui ricadono gli investimenti (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Titoli di possesso	• S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione <b>Documenti UTE</b>	Validità del titolo nel rispetto di quanto previsto dal bando

**gg) Impegno alla manutenzione per opere di pubblica utilità (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO – NON PREVISTO PER LA SOTTOMISURA 8.3)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Dichiarazione/Certificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Correttezza della dichiarazione

**hh) Rispetto dei massimali (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO):**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<b>a) Complessivo</b>	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Importi massimo e minimo concedibili
<b>b) Spese generali</b>	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Prezziario regionale Computo metrico</li> </ul>	Importi massimo e minimo concedibili
<b>c) Investimenti immateriali</b>	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Prezziario regionale</li> </ul>	Importi massimo e minimo concedibili
<b>d) fornitura di beni e servizi senza pagamento in danaro (escluse le Misure....)</b>	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE Prezziario regionale Computo metrico</li> </ul>	Rispondenza tra i costi attribuiti e il prezziario

**ii) Rispetto delle condizioni di ammissibilità per la fornitura di beni e servizi senza pagamento in danaro (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO –PREVISTO PER LE SOTTOMISURE 8.6,...)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	<p>Il soggetto fornitore del servizio Le operazioni svolte (lavori/forniture) devono corrispondere a quelle previste dal bando</p> <p>L'ammissibilità delle suddette tipologie di spesa è legata al rispetto delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i lavori/forniture devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte.</li> <li>- lavori/forniture eseguiti devono essere pertinenti con le strutture ed i mezzi tecnici in dotazione, anche temporaneamente, all'azienda;</li> <li>- il loro valore deve poter essere soggetto a revisione contabile e valutazione indipendente (computo metrico ecc.);</li> <li>- i lavori/forniture eseguiti non devono essere collegati a misure di ingegneria finanziaria;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- se trattasi di prestazioni volontarie non retribuite, il loro valore sia determinato tenendo conto delle capacità fisico/professionali, del tempo effettivamente prestato in "condizioni di ordinarietà" e delle normali tariffe orarie/giornaliere in vigore per l'attività eseguita, stabilite dai prezzari indicati nei bandi;</li> <li>- sia possibile effettuare valutazioni comparative tra il valore del bene disponibile in natura e quelli simili elencati nei prezzari indicati nei bandi;</li> <li>- che esse siano verificabili e controllabili.</li> </ul>
--	--	--

**jj) Rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità (secondo quanto previsto dalla normativa)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Documentazione fotografica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> <li>• Verifica in sito</li> </ul>	Presenza di tutti gli elementi che confermano la conformità delle operazioni (punto 19.3.15 del documento Disposizioni comuni)

**kk) Conseguimento degli obiettivi prospettati nella Domanda di Aiuto e nella Relazione allegata (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione finale Documentazione fotografica Planimetrie Certificazioni (agibilità, conformità impianti, macchine e attrezzature)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> <li>Presentazione da parte del richiedente</li> <li>Verifica presso enti competenti</li> </ul>	Presenza di tutti gli elementi che confermano la conformità delle operazioni a quanto previsto nella domanda di aiuto

**ll) Progetto concluso (Fatture emesse entro il termine di fine lavori) e pagamenti effettuati entro il termine ultimo (max 25 giorni dopo la fine lavori) di presentazione della domanda di pagamento (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto Relazione finale Computo metrico finale Elaborati grafici Documentazione fotografica Planimetrie Fatture Certificazioni e dichiarazioni (agibilità, conformità impianti, macchine e attrezzature, regolare esecuzione delle opere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> <li>Presentazione da parte del richiedente</li> <li>Verifica presso enti competenti</li> </ul>	Presenza di tutti gli elementi che confermano la conformità delle operazioni a fine lavori

**mm) Acquisire e/o mantenere la piena disponibilità e agibilità dei locali (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Titoli di possesso (proprietà, affitto, ecc.) Eventuali certificati di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Conformità e Validità dei titoli Agibilità (eventuale)

agibilità		
-----------	--	--

**Contributi in "de minimis"**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Visura RNA  VISURA SIAN (SOLO SE RNA NON INTEROPERA CON SIAN)  AUTODICHIARAZIONE IMPRESA UNICA	1.Consultazione RNA 2.S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione <b>De minimis</b>  3. <b><u>CONSULTAZIONE SIAN</u></b>	Che il richiedente non sia beneficiario di altri aiuti concessi in regime "de minimis", tale da superare, con il nuovo contributo concesso, l'importo massimo ammesso (200.000,00 euro)

## 7.2 PARTE SPECIFICA

### 7.2.1 Sottomisura 8.1

#### SAL/SALDO

##### a) Rispetto della superficie minima di impianto

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b> Geosco</li> </ul> <p>pio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafe ARTEA</li> </ul>	Che le superfici minime previste siano coerenti con quanto previsto dal bando Dati catastali, mappe, superfici GIS

##### b) Localizzazione degli investimenti e/o delle superfici minime necessarie all'ammissibilità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

##### c) Gli interventi selvicolturali interessano aree boscate ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Corrispondenza dell'uso del suolo con quanto previsto dalla L.R. in merito alla definizione di bosco

##### d) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> <li>Prezziario regionale</li> </ul>	Importo massimo ammissibile

##### e) Verifica delle specie forestali impiantate

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su  <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> </ul>	Elenco delle essenze forestali previste Confronto con Elenco previsto dal bando

**f) Piano di gestione forestale**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda di aiuto – Allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> </ul> Richiesta agli enti competenti	Presenza, Validità ed esecutività del Piano di gestione o di altro strumento equivalente (Piano dei tagli) Atto di approvazione del Piano

**Criteria di selezione**

**g) I.a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 oppure ad Aree protette (comprese aree contigue)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geos</li> </ul> copio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**h) I.b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti a territori comunali classificati A "Aree urbane e periurbane" o confinanti con territori comunali classificati A**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geos</li> </ul> copio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**i) I.c) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti a territori comunali inseriti in accordi di programma collegati agli scopi della misura**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica indicazione estremi accordo di programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geos</li> </ul> copio	Dati catastali, mappe, superfici GIS che il comune rientri nell'accordo di programma

**j) I.d) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone con MINORE diffusione dei boschi (territorio di comuni con indice di boscosità inferiore al 47%)**

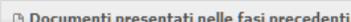
<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geos</li> </ul> copio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**k) III.a.1) Gli interventi previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi all'Azione c) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da

tecnica	Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geos copio	progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano relativi solamente a quelli previsti dall’Azione c) del bando)
---------	---	---

**I) III.a.1) Gli interventi previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi all’Azione b) del paragrafo “Interventi finanziabili” del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    Geos copio</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano relativi solamente a quelli previsti dall’Azione b) del bando)

## 7.2.2 Sottomisura 8.3

### SAL/ SALDO

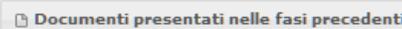
#### a) Gli interventi sono conformi a quanto previsto dalla L.R.39/00 e s.m.i e al regolamento forestale vigente

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> <li>Anagrafe ARTEA</li> <li>Geoscopio</li> <li>Sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. e dal regolamento forestale

#### b) Le azioni di prevenzione sono coerenti con il piano AIB della regione toscana 2014-2016 e smi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	Anagrafe ARTEA Geoscopio	Corrispondenza con quanto previsto dal Piano AIB della RT

#### c) Rispetto, nel caso di tagli boschivi su superfici superiori ad un ettaro, delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 6 ter, 6 quater, 6 quinquies della L.R. 39/00 e s.m.i. (in merito all'obbligo di ricorrere a imprese boschive iscritte all'Elenco regionale delle ditte boschive)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto di approvazione Piano dei tagli (o di gestione) Progetto/relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> </ul>	Validità ed esecutività del documento Pertinenza del documento con il progetto Presenza di eventuali prescrizioni

#### d) Localizzazione degli investimenti e/o delle superfici minime

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> <li>.</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

#### e) Gli interventi selvicolturali interessano il bosco o aree forestale ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su </li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Corrispondenza dell'uso del suolo con quanto previsto dalla L.R. in merito alla definizione di bosco

**f) L'intervento interessa una infrastruttura lineare o comunque a servizio di un bosco ai sensi della L.R. 39/00**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geoscopio	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R.

**g) Interventi 2.a.1 (opere di consolidamento e sistemazione del reticolo idraulico) coerenti con competenze specifiche consorzi di bonifica**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Corrispondenza con quanto realizzato e le competenze specifiche individuate da DGR 693 del 2014 e smi Competenze di Consorzi di bonifica, Unioni di comuni ed amministrazioni provinciali per l'attuazione di interventi di difesa del territorio"

**h) Localizzazione interventi di prevenzione di fitopatie**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Interventi ammissibili se realizzate in aree interessate da parassiti individuati dal Servizio fitosanitario regionale di cui alle tabelle allegate alla comunicazione (AOGRT/173803/G.050.070 del 11/07/2014) allegate anche al bando (appendice I-C)

**i) Intervento 3 elaborazione piani di gestione: combinato ad un altro intervento e non finanziato usufruendo di finanziamenti pubblici M8.3 o il PSR 2007/2013**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Intervento combinato con altro intervento della stessa sottomisura Non sono ammissibili modifiche a Piani redatti con finanziamenti pubblici concessi ai sensi della presente misura o del PSR 2007/2013

**j) Piano di gestione forestale o altro strumento equivalente**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda di aiuto – Allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Richiesta agli enti competenti	Presenza, Validità ed esecutività del Piano di gestione o di altro strumento equivalente (Piano dei tagli) Atto di approvazione del Piano in caso di superficie accorpata superiore a 100 ha e nei casi previsti dalla LR 39/00 sono esclusi da tale obbligo i seguenti casi, quando in linea con quanto previsto dalla L.R. 39/00 e s.m.i.: - tutti gli interventi diversi da quelli a carattere selvicolturale e quelli che, ai sensi dell'art. 48 della L.R.39/00 e dell'art. 44 del Regolamento Forestale della Toscana, non sono oggetto di pianificazione forestale; - gli interventi eseguiti da Province, Unioni dei Comuni e altri Enti pubblici quando intervengono per l'esecuzione di opere di pubblica utilità, anche se eseguiti su terreni boscati non di loro proprietà.

		ai fini della verifica della sussistenza dell'obbligo del possesso di un Piano di gestione forestale o di uno strumento equivalente, si considerano accorpate le superfici forestali che rispondono ai criteri definiti dal comma 8 dell'art. 10 del Regolamento forestale della Toscana e s.m.i;
--	--	---

**k) Verifica delle specie forestali utilizzate per rimboschimenti/infoltimenti e del materiale forestale di propagazione (MFP)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	<p>Corrispondenza tra le specie forestali e/o materiale di propagazione utilizzato per eventuali interventi di rimboschimenti/infoltimenti con le specie di cui all'Allegato A della LR 39/00 con esclusione della Robinia.</p> <p>Il MFP deve rispettare quanto previsto da vigente normativa (Direttiva 1999/105/CE, D.Lgs. 386 del 2013, LR 39/00 e smi). Il MFP deve essere certificato tranne nel caso di specie per le quali non è prevista certificazione da normativa vigente.</p> <p>Presenza delle etichette/cartellini conformi alle prescrizioni del decreto</p> <p>Copia del certificato di provenienza del materiale utilizzato</p>

**l) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie collegate agli investimenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> <li>Prezziario regionale</li> </ul>	<p>Importo massimo ammissibile</p> <p>Nella domanda di saldo devono essere indicati modalità e tempi per lo smantellamento delle opere temporanee e il ripristino dei luoghi</p>

**m) Ricavi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	<p>Dati progettuali (bilancio)</p> <p>Per gli interventi 1.c), 2.b), 2.c) i costi ammissibili a finanziamento devono essere calcolati al netto degli eventuali introiti ricavabili dal materiale legnoso utilizzato</p>

**Criteri di selezione**

**k) I.a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in n una o più delle seguenti aree: Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 e Aree Protette**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

	 Documenti presentati nelle fasi precedenti Geosc opio	
--	---	--

**l) I.b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in una delle seguenti zone rurali:  
 b1) zone D e/o C  
 b2) zone B**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   Documenti presentati nelle fasi precedenti            Geosco            pio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**m) I.c) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in zona montana ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg (UE) 1305/2013**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   Documenti presentati nelle fasi precedenti            Geosc            opio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

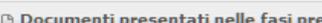
**n) I.d) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) n zone con maggiore diffusione dei boschi (territorio di comuni con indice di boscosità superiore al 47%)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   Documenti presentati nelle fasi precedenti            Geosc            opio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**o) I.e) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in una zona interessata da calamità avvenute nei 5 anni solari precedenti la presentazione della domanda (territorio di Comuni inseriti in atti regionali per l'individuazione di aree interessate da calamità)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   Documenti presentati nelle fasi precedenti            Geosc            opio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Elenco comuni

**p) II.a.1) interventi di prevenzione incendi: gli investimenti previsti riguardano solo interventi di cui al punto 1 (Costi per azioni di prevenzione contro gli incendi) della scheda della sottomisura 8.3 del PSR**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   Documenti presentati nelle fasi precedenti            Geosco</li> </ul>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano ricompresi tra quelli previsti al punto 1

	pio	della scheda del PSR)
--	-----	-----------------------

**q) II.a.2) interventi di prevenzione incendi: quando eseguiti nel territorio di Comuni classificati ad alto rischio di incendio in base alla classificazione contenuta nel Piano AIB della Regione Toscana**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco</li> </ul> pio	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando Verificare l'elenco dei comuni secondo il piano AIB

**r) II.b.1) Investimenti per la realizzazione/miglioramento destinati a ridurre il rischio idrogeologico, di cui al punto 2.a (Investimenti per la realizzazione/miglioramento destinati a ridurre il rischio idrogeologico) della scheda della sottomisura 8.3 del PSR**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco</li> </ul> pio	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano ricompresi tra quelli previsti al punto 2.a della scheda del PSR)

**s) II.b.2) interventi georeferenziati (di cui al punto precedente) eseguiti sulle aste fluviali e opere connesse (di cui al punto 1A. della DGR 693/2014), localizzati nel reticolo di gestione ai sensi della L.R. 79/12 (se la georeferenziazione sarà disponibile prima dell'uscita del bando)**

**Oppure**

**interventi georeferenziati eseguiti fuori dalle aste fluviali purchè localizzati sui versanti lungo il reticolo di gestione ai sensi della L.R. 79/12 (di cui al punto 1B. della DGR 693/201 - se la georeferenziazione sarà disponibile prima dell'uscita del bando)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco</li> </ul> pio	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando

**t) II.c) gli investimenti previsti al punto 3 (Elaborazione piani di gestione) della scheda della sottomisura 8.3 del PSR e al punto 2.d (reti monitoraggio attacchi parassitari)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Geosco</li> </ul> pio	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano ricompresi tra quelli previsti al punto 2.D e al punto 3 della scheda del PSR)

### 7.2.3 Sottomisura 8.4

#### SAL/ SALDO

##### a) Localizzazione degli investimenti e/o dimensioni minime necessarie all'ammissibilità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Localizzazione e dimensione degli interventi previsti da ciascun intervento e relativi sottointerventi come previsti dal bando

##### b) Gli interventi selvicolturali interessano aree boscate ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su   <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></li> <li>Anagrafe ARTEA</li> <li>Geoscopio</li> <li>Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza dell'uso del suolo con quanto previsto dalla L.R. in merito alla definizione di bosco

##### c) L'intervento interessa una infrastruttura lineare o comunque a servizio di un bosco ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></li> </ul> <p>Geoscopio</p>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R.

##### d) Gli interventi ricadono nella zona di insediamento di Matuscoccus f.

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Che gli interventi ricadano nella zona di insediamento di Matuscoccus f. dal Decreto 220 del 28/01/2014 "Approvazione dell'elenco dei comuni infestati da Matuscoccus feytaudi (Ducasse)"

##### e) Danno con riferimento al solo Pino marittimo e a singole superfici di taglio accorpate superiori a 2000 mq

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su   <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></li> </ul> <p>Sopralluogo</p>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Entità del danno nelle fustaie pure o miste ove il pino rappresenti almeno il 10% del numero di piante; Entità del danno nei boschi cedui ove il pino rappresenti almeno il 20% del numero di matricine/piante d'alto fusto;

**f) Tagli boschivi su superfici superiori a un ettaro**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geoscopio	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Rispetto delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 6 ter, 6 quater, 6 quinquies della L.R. 39/00 e s.m.i. (in merito all'obbligo di ricorrere a imprese boschive iscritte all'Elenco regionale delle ditte boschive)

**g) Interventi effettuati in siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica DGR n.644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geoscopio	Compatibilità con con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' Studio di incidenza redatto ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 57/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/15) Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

**h) Interventi effettuati in Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e LR 30/15 e smi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geoscopio	Compatibilità con con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

**i) Congruità rispetto all'ordinamento produttivo, alla capacità produttiva e alle esigenze gestionali dell'UTE/UPS indicata in domanda di aiuto**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geoscopio	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Verificare la coerenza dal punto di vista dell'indirizzo produttivo con l'investimento ammesso a finanziamento Gli interventi devono risultare non frazionati in parti disomogenee, ma devono essere raggruppati tra loro in autonomi lotti funzionali al fine di assicurare all'intero progetto efficienza e funzionalità sotto l'aspetto tecnico-operativo

**j) Verifica delle specie utilizzate per rimboscimento/rinfoltimento**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Scelta delle specie esclusivamente tra quelle facenti parte della vegetazione forestale della Toscana di cui all'Allegato A della L.R. 39/00 – Legge Forestale della Toscana, escluso la robinia (vedi Appendice: Elenco delle specie forestali facenti parte della vegetazione forestale regionale)

**k) Verifica del Materiale Forestale di Propagazione (MFP) impiegato per rinfoltimenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo,</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R.

	sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia (Direttiva 1999/105/CE, D. Lgs. 386 del 10/11/03, L.R. 39/00 e s.m.i.). Non sono ammessi a contributo gli interventi rinfoltimento realizzati con materiale non certificato, tranne che nel caso di utilizzo di specie per le quali la normativa vigente non prevede la certificazione
--	--	--

**I) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> <li>Prezziario regionale</li> </ul>	Importo massimo ammissibile

**Criteria di selezione**

**e) I.a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 e Aree Protette (comprese aree contigue ex art. 55 L.R. 30/2015)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geos</li> </ul> copio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**f) I.b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in zona montana ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg. (UE) 1305/2013**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geosc</li> </ul> opio	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**g) I. c) l'intervento ricade prevalentemente (> 50%) nel territorio di un comune in cui la superficie con pinete di pini mediterranei è (vedi "Elenco dei Comuni divisi per entità di superficie di pinete mediterranee" riportato in calce al presente atto):**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
c.1) maggiore di 400 ettari	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geosc</li> </ul> opio	Dati catastali, mappe, superfici GIS
c.2) compresa tra 50 e 400 ettari			
c.3) inferiore a 50 ettari e maggiore di 0 ettari			

**h) II. a) Progetti presentati da soggetti associati (sia pubblici che privati): consorzi forestali; gestori di usi civici; unioni di comuni, cooperative agro-forestali, al fine di massimizzare l'impatto degli interventi dal punto di vista della difesa idrogeologica**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic <span style="float: right;">SU</span> <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando Verifica dei soggetti (solo i soggetti elencati hanno diritto al punteggio previsto dal criterio)

## 7.2.4 Sottomisura 8.5

### SAL/SALDO

#### a) Localizzazione degli investimenti e/o dimensioni minime necessarie all'ammissibilità

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS Localizzazione e dimensione degli interventi previsti da ciascun intervento e relativi sottointerventi come previsti dal bando

#### b) Gli interventi selvicolturali interessano aree boscate ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Dettaglio particelle</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Anagrafe ARTEA</li> <li>Geoscopio</li> <li>Eventuale sopralluogo</li> </ul>	Corrispondenza dell'uso del suolo con quanto previsto dalla L.R. in merito alla definizione di bosco

#### c) L'intervento interessa una infrastruttura lineare o comunque a servizio di un bosco ai sensi della L.R. 39/00

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geoscopio	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R.

#### d) Interventi effettuati in siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR)

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica DGR n.644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geoscopio	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Compatibilità con con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' Studio di incidenza redatto ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 57/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/15) Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

#### e) Interventi effettuati in Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e LR 30/15 e smi

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> Geoscopio	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette

**f) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> <li>Prezziario regionale</li> </ul>	Importo massimo ammissibile

**g) Verifica delle specie utilizzate per rimboschimento/rinfoltimento**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Scelta delle specie esclusivamente tra quelle facenti parte della vegetazione forestale della Toscana di cui all'Allegato A della L.R. 39/00 – Legge Forestale della Toscana, escluso la robinia (vedi Appendice: Elenco delle specie forestali facenti parte della vegetazione forestale regionale)

**h) Verifica del Materiale Forestale di Propagazione (MFP) impiegato per rinfoltimenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R. Rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia (Direttiva 1999/105/CE, D. Lgs. 386 del 10/11/03, L.R. 39/00 e s.m.i.). Non sono ammessi a contributo gli interventi rinfoltimento realizzati con materiale non certificato, tranne che nel caso di utilizzo di specie per le quali la normativa vigente non prevede la certificazione

**i) Piano di gestione forestale o altro strumento equivalente**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda di aiuto – Allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul> <p>Richiesta agli enti competenti</p>	<p>Presenza, Validità ed esecutività del Piano di gestione o di altro strumento equivalente (Piano dei tagli)</p> <p>Atto di approvazione del Piano in caso di superficie accorpata superiore a 100 ha e nei casi previsti dalla LR 39/00 sono esclusi da tale obbligo i seguenti casi, quando in linea con quanto previsto dalla L.R. 39/00 e s.m.i.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti gli interventi diversi da quelli a carattere selvicolturale e quelli che, ai sensi dell'art. 48 della L.R.39/00 e dell'art. 44 del Regolamento Forestale della Toscana, non sono oggetto di pianificazione forestale;</li> <li>- gli interventi eseguiti da Province, Unioni dei Comuni e altri Enti pubblici quando intervengono per l'esecuzione di opere di pubblica utilità, anche se eseguiti su terreni boscati non di loro proprietà.</li> </ul> <p>ai fini della verifica della sussistenza dell'obbligo del possesso di un Piano di gestione forestale o di uno strumento equivalente, si considerano accorpate le superfici forestali che rispondono ai</p>

		criteri definiti dal comma 8 dell'art. 10 del Regolamento forestale della Toscana e s.m.i;
--	--	--

**j) Ricavi**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	<p><i>Dati progettuali (bilancio)</i> Per gli interventi 1.c), 2.b), 2.c) i costi ammissibili a finanziamento devono essere calcolati al netto degli eventuali introiti ricavabili dal materiale legnoso utilizzato</p>

**k) Verifica dell'apertura al pubblico delle strutture realizzate o migliorate**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    Documenti presentati nelle fasi precedenti  sopralluogo</li> </ul>	Verifica che tutte le strutture realizzate o migliorate di cui al punto C.b) "Realizzazione, ripristino, miglioramento della rete di accesso al bosco per il pubblico" devono essere aperte al pubblico. Gratuitamente o a pagamento (eventuale stima delle entrate nette attualizzate per il periodo di impegno e sottrarle dall'importo dell'investimento ammissibile a contributo)

**Criteri di selezione**

**g) I.a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 e Aree Protette (comprese aree contigue ex art. 55 L.R. 30/2015)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    Documenti presentati nelle fasi precedenti Geosco  pio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**h) I.b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in zona montana ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg. (UE) 1305/2013**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su    Documenti presentati nelle fasi precedenti Geosco  pio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**i) I. a) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in zone con maggiore diffusione dei boschi (territorio di comuni con indice di boscosità superiore al 47% - vedi Appendice al presente bando: Elenco Comuni con indice di boscosità)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità,</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

tecnica	sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geos copio	
---------	--	--

**j) I. b) L'intervento ricade prevalentemente (> 50%) in aree con presenza di una certificazione forestale sostenibile PEFC o FSC**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/> Geos            copio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**k) II) Interventi esclusivamente con finalità di promozione dell'uso sociale del bosco e delle attività ricreativo-culturali ad esso correlato**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano relativi solamente a quelli previsti alla lettera c) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando)

**l) III) Interventi esclusivamente finalizzati al miglioramento della funzione di assorbimento della CO2 per il contenimento dei cambiamenti climatici**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <input type="button" value="Documenti presentati nelle fasi precedenti"/>	Coerenza tra gli interventi previsti da progetto e quelli previsti da bando (verificare che gli interventi siano relativi solamente a quelli previsti alla lettera A.f.) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando)

## 7.2.5 Sottomisura 8.6

### SAL/SALDO

**a) Verifica del rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia (Direttiva 1999/105/CE, D.Lgs 386 del 10/11/03, L.R. 39/00 e s.m.i.) in merito al Materiale Forestale di Propagazione (MFP) impiegato per rinfoltimenti**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Altra documentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Elenco delle essenze forestali previste Presenza delle etichette/cartellini conformi alle prescrizioni del decreto Copia del certificato di provenienza del materiale utilizzato

**b) Rispetto, nel caso di tagli boschivi su superfici superiori ad un ettaro, delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 6 ter, 6 quater, 6 quinquies della L.R. 39/00 e s.m.i. (in merito all'obbligo di ricorrere a imprese boschive iscritte all'Elenco regionale delle ditte boschive)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto di approvazione Piano dei tagli (o di gestione) Progetto/relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> </ul> Richiesta a enti competenti???	Validità ed esecutività del documento Pertinenza del documento con il progetto Presenza di eventuali prescrizioni Che la ditta/e che hanno eseguito i lavori siano iscritte all'elenco regionale delle ditte boschive

**c) Verifica delle specie forestali impiantate**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> </ul>	Elenco delle essenze forestali previste Confronto con Elenco previsto dal bando

**d) Operazioni precedenti la trasformazione industriale**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su    <b>Documenti presentati nelle fasi precedenti</b></li> </ul>	Gli investimenti connessi all'uso del legno come materia prima o fonte di energia (compreso produzione di cippato o pellets) sono limitati alle operazioni precedenti la trasformazione industriale, cioè agli investimenti inferiori a 1,3 milioni di euro e che soddisfano uno o più dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel caso d'interventi precedenti la trasformazione del legname, con esclusione della produzione di cippato e pellets e delle segherie, sono eseguiti direttamente da aziende che gestiscono terreni forestali o da imprese di utilizzazione forestale, singole o associate, da aziende di prima trasformazione del legname o che producono assortimenti o prodotti legnosi</li> </ul>

		<p>semilavorati non finiti o grezzi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le segherie la capacità massima di lavorazione dei macchinari produttivi finanziati non deve essere superiore ai 5000 m<sup>3</sup>/anno, con un limite assoluto di materiale tondo in ingresso nella segheria di 10 000 m<sup>3</sup>;</li> <li>- nel caso di produzione di cippato o pellets, sono eseguiti direttamente dalle aziende che gestiscono terreni forestali, dalle imprese di utilizzazione forestale o da loro associazioni.</li> </ul> <p>Sono sempre considerati trasformazione industriale (quindi non sono ammesse a finanziamento) le lavorazioni eseguite dalle industrie per la produzione dei mobili, dalle cartiere, delle industrie di produzione di pannelli e compensati.</p>
--	--	--

**e) Impresa che deve dimostrare il conseguimento, nei tre esercizi finanziari successivi a quello di presentazione della domanda di saldo, delle superfici minime di bosco oggetto di taglio necessarie a giustificare gli acquisti (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Visura camerale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> </ul>	<p>Verificare i requisiti previsti dal bando</p> <p>La verifica va fatta per le imprese:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. di nuova costituzione, costituitesi non oltre i 36 mesi precedenti alla data di ricezione della domanda di aiuto;</li> <li>ii. NON di nuova costituzione, ma che hanno acquisito, non oltre i 36 mesi precedenti alla data di ricezione della domanda di aiuto, altre aziende o rami di azienda che svolgono le attività previste dal bando;</li> <li>iii. NON di nuova costituzione, ma che hanno iniziato, non oltre i 36 mesi precedenti alla data di ricezione della domanda di aiuto, a svolgere le attività previste dal bando;</li> </ol> <p>Verificare che sia stata presentata la documentazione necessaria a dimostrare lo svolgimento dell'attività forestale (presenza nel Registro Imprese con il codice ATECO relativo allo svolgimento dell'attività forestale) e la data da cui è presente il relativo codice ATECO, nonché tutti i documenti necessari a dimostrare che il richiedente si trova in una delle condizioni di cui ai precedente punti da i) a iii).</p>

**f) Localizzazione degli investimenti e/o delle superfici minime necessarie all'ammissibilità (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Fascicolo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS

**g) Gli interventi selvicolturali interessano aree boscate ai sensi della L.R. 39/00 (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Dettaglio particelle</li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R.

**h) Giustificazione interventi selvicolturali miglioramenti attesi (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Dati progettuali che giustificano il raggiungimento dei miglioramenti

**i) L'intervento interessa una infrastruttura lineare o comunque a servizio di un bosco ai sensi della L.R. 39/00 (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Corrispondenza con quanto previsto dalla L.R.

**j) Rispetto dei massimali: opere temporanee ed accessorie (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> <li>Prezziario regionale</li> </ul>	Importo massimo ammissibile

**k) Giustificazione interventi selvicolturali (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Autorizzazioni/Permessi/prescrizioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Dati progettuali che giustificano gli interventi Validità delle Autorizzazioni/Permessi/prescrizioni

**l) Vantaggio per i produttori forestali di base (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Dati progettuali, dichiarazioni??

**m) Ricavi (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica Verificare fatture vendita legname? Verificare tracciabilità?	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione RENDICONTAZIONE</li> </ul>	Dati progettuali (bilancio) Tracciabilità materiali legnosi

**n) Piano di gestione forestale o altro strumento equivalente (SOLAMENTE PER LA FASE DI SALDO)**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Domanda di aiuto – Allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Saldo, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Richiesta agli enti competenti</li> </ul>	Presenza, Validità ed esecutività del Piano di gestione o di altro strumento equivalente (Piano dei tagli) Atto di approvazione del Piano

**Criteria di selezione**

**l) L'intervento fondiario o, nel caso di acquisti di mezzi e attrezzature l'UTE/UTF/il centro aziendale, ricade prevalentemente (> 50%) in:**

	<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
<b>d)</b> Zone appartenenti alla Rete Natura 2000 oppure ad aree protette	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS
<b>e)</b> Zona montana ai sensi dell'art.32 comma 1 lett.a) del Reg.UE 1305/2013	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS
<b>f)</b> Zone con maggiore diffusione dei boschi (Indice boscosità > 47%)	Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> <li>Geoscopio</li> </ul>	Dati catastali, mappe, superfici GIS, elenco comuni per indice di boscosità (bando)

**m) II.a) Imprenditori agricoli professionali e equiparabili ai sensi dell'articolo 8 D.Lgs 227/2001 e ss.mm.ii.**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Fascicolo aziendale Qualifica IAP (Doc. id 378)	S.I. Artea: Fascicolo e Domande, sezione <b>Documenti Azienda</b>	Che il richiedente sia in possesso della qualifica IAP (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)
Fascicolo aziendale (Imprenditore equiparabile – Doc. id 350)	S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su	Che il richiedente sia in possesso della qualifica di imprenditore equiparabile (registrare n. e data di acquisizione qualifica IAP)

	 Documenti presentati nelle fasi precedenti	
--	--	--

**n) II.b) Impresa iscritta all'albo di cui all'art. 13 della LR 39/2000**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Decreto Regione Toscana approvazione Albo	BURT	Iscrizione

**o) II.c) Beneficiario di età inferiore a 40 anni. In caso di società, la priorità è attribuita quando almeno la metà degli amministratori ha un'età inferiore ai 40 anni**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Documento di identità del singolo beneficiario o Documenti di identità di tutti gli amministratori della società	S.I. Artea: Anagrafica aziendale, sezione <b>Struttura Aziendale</b>	Dati anagrafici (età)

**p) II.d) Il soggetto richiedente possiede una delle seguenti qualifiche: consorzio forestale ai sensi dell'art. 19 della LR 39/2000 oppure è un gestore di usi civici**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Atto costitutivo consorzio Statuto uso civico o Dichiarazione Regione Toscana ai sensi L.R. 27/2014 Visura	S.I. Artea: Anagrafe ARTEA, CCIAA	Presenza e pertinenza e validità del documento Iscrizione

**q) II.e) Imprese iscritte all'Elenco regionale delle ditte boschive ai sensi dell'art. 38/bis della LR 39/00**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Elenco ditte	S.I. Artea: Anagrafe ARTEA, S.I. Artea: SIGAF	Iscrizione

**r) III.a.1) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi ai punti 1) e 3), dell'Azione A) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica/computo metrico/progetto domanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

**s) III.a.2) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi ai punti 5) e 6), dell'Azione A) del precedente "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su  Documenti presentati nelle fasi precedenti</li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

**t) III.b.1) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi ai punti 1) e 3), dell'Azione B) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

**u) III.b.2) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi ai punti 4), 6) e 7) dell'Azione B) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

**v) III.c) Gli investimenti previsti in domanda riguardano totalmente interventi relativi all'Azione C) del paragrafo "Interventi finanziabili" del bando**

<i>Documentazione da acquisire</i>	<i>Come acquisire gli elementi per la verifica</i>	<i>Cosa verificare</i>
Progetto/Relazione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Progetto</li> <li>• S.I. Artea: Modulo Istruttoria Ammissibilità, sezione Documentazione, clic su <a href="#">Documenti presentati nelle fasi precedenti</a></li> </ul>	Verifica che gli investimenti previsti sono al 100% ricompresi tra quelli individuati dalla priorità

## **ALLEGATO 1**

### **Fonti normative di riferimento**

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio

REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio

REGOLAMENTO (UE) N. 1306/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008

REGOLAMENTO (UE) N. 1310/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 908/2014 DELLA COMMISSIONE del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 907/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro

*Regolamento (CE) n. 1848/2006 della Commissione del 14.12.2006 relativo alle irregolarità e al recupero delle somme indebitamente pagate nell'ambito del finanziamento della politica agricola comune nonché all'instaurazione di un sistema di informazione in questo settore e che abroga il Regolamento (CE) 595/91 del Consiglio.*

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 640/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità

Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) .

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 834/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune.

REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

*Regolamento (UE) n. 108/2010 della Commissione dell'8 febbraio 2010, che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).*

*Legge 31 maggio 1965 n. 575 "Disposizioni contro la mafia".*

*Decreto Legislativo 8 agosto 1994 n. 490 "Disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia".*

*Decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998 n. 252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia".*

*Circolare n. 559 del 18 dicembre 1998 del Ministero dell'Interno "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, approvato con D.P.R 3 giugno 1998, n.252.Istruzioni applicative".*

*Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti.*

*Decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali del 13 novembre 2001 che ha riconosciuto l'Organismo Pagatore Regionale della Toscana in qualità di soggetto erogatore dei contributi cofinanziati dalla U.E. previsti dal Piano di Sviluppo Rurale.*

*DGR n.735 del 29-08-2011 di presa d'atto del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Toscana.*

*DGR n.1125 dell'11.12.2012 di approvazione del Documento Attuativo Regionale, Revisione 16, del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.*