

BANDO RICERCA SALUTE 2018

FAQ RENDICONTAZIONE

AMMISSIBILITA' SPESE

1) Domanda: A decorrere da quale data le spese possono essere considerate ammissibili?

Risposta: per essere considerate ammissibili, le spese devono essere sostenute dopo la data di avvio del progetto, salvo le spese relative alla costituzione dell'ATS (o altra forma giuridica assimilabile prevista dalla normativa nazionale e comunitaria) e - solo per gli OR privati - le spese relative al compenso riconosciuto ai revisori legali per la produzione delle relazioni e attestazioni da loro rilasciate in merito al possesso dei requisiti economici finanziari dei soggetti proponenti e le spese per eventuale rilascio di polizze fidejussorie.

PERSONALE STRUTTURATO

1) Domanda: Stiamo predisponendo le lettere di incarico per il personale amministrativo ed avendo 30 progetti da rendicontare, volevamo sapere se possiamo redigere una sola lettera d'incarico per dipendente che però indichi l'assegnazione a tutti i progetti finanziati al nostro ente nell'ambito del Bando Ricerca Salute 2018.

Per il personale sanitario e tecnico di laboratorio/radiologia, chiediamo conferma che sia sufficiente l'appartenenza al Gruppo di Ricerca oppure è necessario predisporre la lettera d'incarico per ognuno di loro?

Risposta: Può essere predisposta una sola lettera di incarico per ciascun dipendente impegnato su più progetti del Bando Ricerca Salute 2018, naturalmente la lettera di incarico riferita ad un dipendente dovrà essere caricata su Monitoscana, per ogni progetto in cui il dipendente presta la propria attività.

Anche per il personale sanitario e tecnici di laboratorio/radiologia dovranno essere redatte lettere di incarico (vedi Linee Guida art. 4.1 Spese personale)

2) Domanda: Nei timesheet è necessario indicare anche l'Obiettivo Operativo di riferimento?

Risposta: Non è necessario il riferimento agli Obiettivi Operativi nei time sheet presentati.

3) Domanda: Gli specializzandi all'interno del Gruppo di Ricerca possono essere rendicontati tra il personale strutturato?

Risposta: Gli specializzandi, come i dottorandi, non sono rendicontabili, in quanto personale in formazione.

4) Domanda: Sappiamo che le borse di dottorato non possono essere rendicontate; i dottorandi possono comunque comparire nel gruppo di ricerca dei progetti in qualità di collaboratori, senza imputarne nessun costo?

Risposta: Sì, è possibile inserire i dottorandi nel gruppo di ricerca, a condizione che non sia imputato alcun costo ad essi relativo (ivi incluse spese di trasferta e missione).

5) Domanda: Nella composizione del Gruppo di Ricerca devono essere inseriti solo i professionisti che obbligatoriamente cofinanziano il progetto o possono comparire anche figure che partecipano a vario titolo al progetto ma che non lo cofinanziano con la valorizzazione delle ore uomo? **New**

Risposta: il gruppo di ricerca è costituito da coloro che partecipano effettivamente alla ricerca, svolgendo le attività previste nel progetto approvato, ne consegue pertanto che il loro tempo lavoro dedicato al progetto debba essere rendicontato (a meno che non si tratti di pensionati, i quali partecipano necessariamente a titolo gratuito).

6) Domanda: Vorremmo avere chiarimenti in merito alla modulistica per i time sheet da utilizzare per il rendiconto del personale strutturato: è possibile utilizzare un modello interno all'ente, quello oppure ci sono dei requisiti specifici che la Regione Toscana richiede che vengano inseriti nel modello?**New**

Risposta: Potete utilizzare il modello di time sheet diffuso all'interno del vostro ente, non richiediamo un format specifico.

PERSONALE A TERMINE PER ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO RECLUTATO SPECIFICAMENTE PER IL PROGETTO

1) Domanda: Per quanto riguarda le spese di personale a termine assunto specificatamente per il progetto, quali tipologie di contratto possono essere attivate? Possono essere attivati contratti libero-professionali?

Risposta: Il bando non detta limiti in merito alle tipologie contrattuali da assumere, consente il reclutamento di personale nel rispetto della normativa vigente.

I contratti libero-professionali sono ammissibili e sono ascrivibili alle voci di spesa relative al personale, a condizione che sia chiarito bene l'oggetto e l'ambito di operatività del contratto, nonché la destinazione delle attività ad esso riconducibili, rispetto alla progettualità proposta.

Non sono ammesse spese relative a dottorandi.

2) Domanda: Il costo dei tirocini GiovaniSì può essere rendicontato nel personale a termine del Bando Ricerca Salute 2018?

Risposta: La spesa per i tirocini GiovaniSì non può essere rendicontata nel "Personale a termine". Come da bando e da linee guida, infatti, sono ammissibili le "spese di personale per attività di ricerca e sviluppo con contratti di lavoro a termine, reclutato specificatamente per il progetto, nel rispetto della normativa vigente e destinato alla realizzazione delle attività previste nel progetto".

Nella fattispecie, poi, i tirocini GiovaniSì sono uno strumento di agevolazione già finanziato parzialmente o totalmente dalla Regione.

3) Domanda: Alla voce di spesa "Personale a termine per attività di ricerca e sviluppo reclutato specificatamente per il progetto" è possibile imputare un contratto a tempo determinato?

Risposta: Sono ammissibili i costi dei contratti a tempo determinato (full-time o part-time) attivati specificatamente per il progetto.

Il personale a tempo determinato facente parte del gruppo di ricerca ma non reclutato specificatamente per il progetto, deve invece essere rendicontato alla voce "Personale strutturato".

4) Domanda: Riguardo al "Personale a termine per attività di ricerca e sviluppo reclutato specificatamente per il progetto", è possibile discostarsi da quanto indicato nella scheda tecnica di progetto riguardo a figure professionali necessarie e/o tipologia e/o durata dei contratti da attivare?

Risposta: Sì, è possibile, purché si tenga la Regione costantemente aggiornata sulla composizione del gruppo di ricerca, evidenziando e motivando eventuali scostamenti rispetto a quanto indicato nella scheda tecnica di progetto relativamente a figure professionali necessarie e/o tipologia e/o durata di contratti da attivare.

5) Domanda: Il personale assunto per il progetto può essere impegnato in quota parte anche su altri progetti e quindi il relativo contratto non finalizzato in via esclusiva al progetto finanziato dal bando Ricerca Salute 2018?

Risposta: Il lavoratore può essere impegnato su più progetti, deve essere specificata sul contratto la quota parte riferita al progetto finanziato

6) Domanda: E' possibile utilizzare per la voce di spesa "Personale a termine per attività di ricerca e sviluppo reclutato specificatamente per il progetto" anche un incarico a tempo determinato da scorrimento di graduatoria concorsuale ESTAR?

Risposta: E' ammissibile la spesa indicata purché nel contratto sottoscritto (o lettera di incarico) venga specificato che la remunerazione del dipendente avverrà con fondi del Bando Ricerca Salute 2018, specificando l'acronimo del progetto.

7) Domanda: E' possibile utilizzare anche la prestazione occasionale nel Gruppo di ricerca?

Risposta: La prestazione occasionale non è una figura professionale ammissibile nel gruppo di ricerca proprio per il carattere di occasionalità che la contraddistingue (il bando parla di personale strutturato o personale assunto specificatamente per il progetto).

8) Domanda: Il costo di un contratto a termine già in essere alla data di avvio del progetto, può essere imputato in quota parte sul progetto qualora il trattatista iniziasse a dedicare parte del suo tempo alle attività di progetto?

Risposta: Il personale a termine già operante presso l'ente, non assunto specificatamente per il progetto, rientra nella voce di spesa a) dell'art. 8 del bando (personale strutturato) e non è finanziabile.

9) Domanda: Per i contratti a tempo determinato per il personale assunto specificatamente per il progetto, è prevista una percentuale massima di spesa sul totale dei costi del progetto? Per ogni contratto è previsto un tetto massimo stipendiale?

Risposta: Il bando all'art. 8 lettera b) non detta massimali di spesa per la voce "spese di personale a termine per attività di ricerca e sviluppo reclutato nel rispetto della normativa vigente e destinato esclusivamente alla realizzazione delle attività previste nel progetto".

I contratti relativi dovranno essere redatti nel rispetto della normativa vigente, non sono indicati ulteriori limiti.

10) Domanda: Quali figure contrattuali a termine sono contemplate? Assegni di Ricerca? Borse di Ricerca? Co.co.co.? Sono tutte ammissibili? E quali altre?

Risposta: Il bando non specifica le figure contrattuali a termine, ma indica (art. 8 punto b) che il personale assunto a termine per attività di ricerca e sviluppo sia reclutato nel rispetto della normativa vigente.

Ovviamente molto dipende dalla natura giuridica del soggetto proponente: ad esempio gli assegni di ricerca possono essere attivati dalle Università, ma non dalle Aziende Sanitarie.

11) Domanda: i contratti a termine (es. assegni di ricerca) attivati prima dell'avvio di progetto e del decreto di ammissione a finanziamento possono essere rendicontati alla voce "Personale assunto specificatamente per il progetto" se il progetto finanziato con il Bando Ricerca Salute 2018 è indicato nel contratto tramite addendum/integrazione? **new**

Risposta: Possono essere rendicontati nella voce "personale assunto specificatamente per il progetto" i costi di proroghe/integrazioni/addendum relativi a contratti di lavoro a termine attivati prima dell'avvio del progetto finanziato purché nel nuovo contratto/addendum/integrazione sia presente il riferimento al progetto finanziato con il Bando Ricerca Salute 2018, siano esplicitate le attività svolte nell'ambito del progetto finanziato, sia determinato il monte ore/percentuale di tempo dedicato al progetto e quindi rendicontato.

12) Domanda: dobbiamo assumere un data manager e la forma contrattuale prescelta sarebbe quella di incarico occasionale (notula) o collaborazione coordinata (la vecchia co.co.co.) per 4/6 mesi, queste forme contrattuali sono ammesse? e se sì, posso inserirle in SPESE DI PERSONALE? **new**

Risposta: Il bando non prevede specifiche tipologie contrattuali per il personale da assumere specificatamente per il progetto; sono quindi ammissibili tutte quelle previste da normativa.

Se il data manager è una figura che presta continuativamente la propria attività all'interno del progetto e quindi gli viene proposto un contratto Co.co.co, può essere rendicontato nella voce "personale assunto specificatamente per il progetto"; qualora, invece, trattasi di una prestazione occasionale (produzione di notula) deve essere rendicontato nella voce "subcontratti, consulenze"

13) Domanda: il personale interinale può essere rendicontato nella voce "personale assunto specificatamente per il progetto"? **new**

Risposta: Sì se il contratto cita il progetto di ricerca; a corredo occorre presentare la fattura dell'agenzia interinale ed il contratto sottoscritto con la stessa.

CALCOLO COSTO ORARIO

1) Domanda: Il dato "importo complessivo dell'ultimo reddito lordo annuale" riportato nel modello "Calcolo costo orario" è l'imponibile Irpef anno 2020 (p.1 o 2 della CU) od il totale lordo annuo di retribuzione fissa contrattuale con aggiunta oneri riflessi, escludendo anche qui qualunque altro compenso aggiuntivo?

Risposta: Per il calcolo dell'"importo complessivo dell'ultimo reddito lordo annuale", ai fini della rendicontazione del personale operante sui progetti di ricerca, occorre considerare il compenso lordo annuo al netto di tutti gli importi variabili non presenti in tutte le buste (bonus una tantum, assegni familiari, trasferte, ecc.).

2) Domanda: E' possibile considerare come monte ore standard le 1720 dei progetti europei in quanto non tutti gli enti partner hanno una delibera che fissa le ore di riferimento?

Risposta: Per quanto riguarda il monte ore, se non definito da regolamenti e/o disposizioni interne, potete considerare quello delle 1720.

STRUMENTI ED ATTREZZATURE

1) Domanda: E' ammissibile la spesa relativa ad un'attrezzatura utilizzata in quota parte per il progetto finanziato con il Bando Ricerca Salute 2018 ed in quota parte su un altro progetto?

In caso positivo come si possono calcolare le quote di ammortamento da rendicontare?

Ci sono delle percentuali minime/massime da rispettare relativamente all'utilizzo del bene e dalle quali non sarebbe possibile derogare?

Risposta: E' ammissibile rendicontare la spesa di un'attrezzatura utilizzata su più progetti purché venga specificato nel modello denominato "ammortamento" - disponibile alle seguenti pagine <https://www.regione.toscana.it/-/bando-ricerca-salute-2018> e <https://web.rete.toscana.it/monitoscana> sezione Documentazione – Dossier progetti - la percentuale di utilizzo del bene sul progetto finanziato con il Bando Ricerca Salute 2018.

Non sono previste percentuali minime di utilizzo del bene.

2) Domanda: In quale voce di spesa possono essere rendicontati gli acquisti dei seguenti articoli : Micropipetta multicanale di precisione, Pipettatore elettronico Microaggitatore magnetico, Vortex ?

Risposta: Le attrezzature sopra menzionate sono rendicontabili nella voce di costo "strumenti ed attrezzature", a condizione che vengano inseriti nel libro cespiti/ammortamento.

3) Domanda: il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Firenze ha adottato dei coefficienti di ammortamento più elevati per le apparecchiature scientifiche per la ricerca, perchè ha ritenuto che i coefficienti ordinari inadeguati a fornire una corretta rappresentazione della quota di costo da imputare al singolo esercizio, a causa dell'eccessiva durata attribuita alla vita di beni soggetti ad una rapida obsolescenza.

Ai fini della rendicontazione di tali attrezzature possiamo applicare il coefficiente del 33,33%, come previsto dal nostro CdA? **new**

Risposta: Può essere applicato il coefficiente di ammortamento previsto dal CdA secondo quanto indicato nelle Linee Guida per la Rendicontazione che all'art.4.2 prevedono che "Il costo dell'ammortamento annuo deve essere calcolato sulla base dei coefficienti emanati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (D.M. 31/12/1988), salvo diverse disposizioni previste da regolamenti/atti dei soggetti beneficiari."

MANUTENZIONE ATTREZZATURE

1) Domanda: La riparazione di un frigo non acquistato con i fondi del bando ma che viene usato per la conservazione di materiale di ricerca utilizzato per il progetto è una spesa rendicontabile?

Risposta: Tale spesa non è ammissibile.

2) Domanda: E' ammissibile la spesa di manutenzione riferita ad una attrezzatura?

Risposta: Le spese di manutenzione ordinaria del bene devono essere rendicontate in proporzione all'uso del bene.

3) Domanda: Potete dare un maggiore dettaglio, o un riferimento normativo, su quali attività possono essere rendicontate come manutenzione ordinaria delle strumentazioni e attrezzature utilizzate nell'ambito dei progetti?

Risposta: La manutenzione ordinaria consiste in interventi volti a mantenere in efficienza l'attrezzatura, al fine di ripristinarne il normale funzionamento senza migliorare le prestazioni, né aumentare la vita utile.

La manutenzione straordinaria invece comprende interventi volti a realizzare modifiche ed innovazioni alle macchine che hanno come fine il miglioramento delle prestazioni offerte dalle macchine stesse.

4) Domanda: Facendo un esempio pratico il costo di riparazione di uno strumento che comporta la sostituzione di alcuni pezzi può essere considerata manutenzione ordinaria? In questo caso, possono essere rendicontati sia l'intervento tecnico di riparazione sia il costo dei pezzi sostituiti?

Risposta: Sì, può essere considerata manutenzione ordinaria se la sostituzione serve a ripristinare il normale funzionamento dello strumento, senza migliorarne le prestazioni; le spese di manutenzione ordinaria del bene devono essere rendicontate in proporzione all'uso del bene.

5) Domanda: Può essere rendicontata la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature che, bensì utilizzati nell'ambito del progetto, hanno esaurito fiscalmente il loro periodo di ammortamento alla data di avvio del progetto?

Risposta: No; non essendo possibile rendicontare strumenti e attrezzature che hanno esaurito il loro periodo ammortamento alla data di avvio del progetto, non è conseguentemente possibile rendicontare le relative spese di manutenzione ordinaria.

6) Domanda: E' permessa la rendicontazione delle spese per l'acquisto o la riparazione di apparecchi di laboratorio generici, tipo lavavetreria che comunque saranno utilizzati nell'ambito del progetto?

Risposta: No, non è possibile rendicontare le spese di acquisto o manutenzione di attrezzature non direttamente attinenti alla realizzazione del progetto.

MATERIALE DI CONSUMO

1) Domanda:!l'acquisto di materiale informatico da utilizzare per le attività di ricerca di un progetto del bando RS 2018, nello specifico cavetteria,SSD esterno USB, memorie, accessori informatici, può essere rendicontato nella voce di spesa costi per materiali di consumo sostenuti direttamente per l'attività di ricerca?

Risposta: sì, questo genere di materiale (piccoli accessori) può essere rendicontato in “costi per materiali di consumo” sostenuti direttamente per l’attività di ricerca purché non si tratti di materiale ammortizzabile registrato nel libro cespiti.

FORNITURE E SERVIZI

1) Domanda: È possibile rendicontare la spesa per analisi specifiche commissionate ad altri istituti di ricerca o laboratori privati non facenti parte del progetto? In caso positivo in quale voce possono essere rendicontate? Subcontratti?

Risposta: La spesa in questione rientra nei subcontratti, la cui necessità deve però essere stata esplicitata nel progetto approvato. Se ciò non fosse stato fatto, occorre produrre una nota integrativa che motivi la necessità di tale ricorso al subcontratto per il raggiungimento degli obiettivi della ricerca.

2) Domanda: E' possibile rendicontare la spesa per servizio di realizzazione di stampe 3D commissionate ad aziende per le esigenze del progetto? In caso positivo in quale voce possono essere rendicontate? **new**

Risposta: Il costo relativo a realizzazione di stampe 3D realizzato da imprese fornitrici può essere rendicontato nella voce "subcontratti/forniture"

TRIAL CLINICI

1) Domanda: Che cosa si intende come spesa ammissibile "esami aggiuntivi" alla voce del piano economico Trial clinici?

Risposta: Per "esami aggiuntivi" si intendono quelli effettuati per lo studio stesso e che non siano già rimborsati dal SSN.

2) Domanda: A causa della pandemia da Covid19, le procedure cliniche di arruolamento contemplano nuove necessarie precauzioni; pertanto, al fine di garantire una adeguata sperimentazione, è necessario far fronte a spese dei tamponi nasali per il Covid19, l’acquisto di mascherine, disinfettanti ambiente e mani, rotoli di carta per la pulizia/disinfezione, teli o rotoli di carta monouso per lettino di ambulatorio, che serviranno per garantire l’accesso in ospedali ai soggetti reclutati. Queste spese possono essere rendicontate alla voce di costo “Trial Clinici “?

In caso negativo, sotto quale voce potremmo imputare tali spese?

Risposta: Nella voce “Trial clinici” possono essere rendicontate le spese per i tamponi mentre le mascherine, disinfettanti etc rientrano nella voce "Materiali di consumo".

3) Domanda: nell’ambito di un progetto di ricerca del “Bando Ricerca Salute 2018”, abbiamo necessità, per eseguire un trial clinico, del supporto di un Medico che supervisioni la ricezione delle candidature ed esegua una revisione dei questionari anamnestici compilati dai volontari che si vorranno candidare per il reclutamento nello studio clinico. Questa tipologia di spesa può essere rendicontata alla voce di costo “SPESE PER I TRIAL CLINICI “? **new**

Risposta: nella voce Trial clinici possono essere rendicontati i costi degli eventuali esami accessori, le coperture assicurative per i pazienti etc., il contratto di consulenza stipulato con il medico che supporterà la fase antecedente al trial può essere rendicontato nella voce "subcontratti"

4) Domanda: le spese relative alla registrazione di un trial su una piattaforma internazionale essenziale per procedere alla pubblicazione su riviste internazionali in quale voce di spesa devono essere rendicontate?

Risposta: devono essere rendicontate nella voce “diffusione e trasferimento dei risultati” in quanto sostenute per la diffusione dei risultati dell’attività progettuale.

DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO RISULTATI

1) Domanda: E' possibile spendere le risorse relative a "Diffusione e trasferimento dei risultati" anche dopo la fine del progetto o sono ammissibili solo spese avvenute entro la fine del progetto stesso?

Risposta: Sono ammissibile solo le spese sostenute durante la vita del progetto e quindi non sono ammissibili quelle sostenute dopo la conclusione dello stesso.

2) Domanda: Nella voce "Diffusione e trasferimento risultati" rientrano tutte le spese legate alla presentazione dei risultati di progetto in convegni e seminari organizzati da soggetti terzi sul territorio italiano ed estero? Vale a dire, in questa voce rientrano sia la quota di iscrizione all'evento che le spese di viaggio e alloggio?

Risposta: Come previsto dal punto 4.6 delle Linee Guida per la rendicontazione, "nel caso di partecipazione a convegni organizzati da terzi sono ammissibili in questa voce (diffusione e trasferimento) solamente le spese di iscrizione. Tali spese sono rendicontabili solo se detta partecipazione è finalizzata alla diffusione dei risultati della ricerca ed è documentabile. Le spese di viaggio relative a quanto sopra descritto devono essere rendicontate nella voce "Spese di trasferta e missione dei beneficiari".

TRASFERTE E MISSIONI

1) Domanda

Le linee guida della rendicontazione prevedono che "sono rendicontabili le spese di viaggio relative alla partecipazione a convegni esclusivamente nel caso in cui sia documentabile che detta partecipazione è finalizzata alla diffusione dei risultati della ricerca". Ciò vale anche per missioni all'estero?

Risposta: Sì, vale anche per missioni all'estero.

2) Domanda: Le spese di missione dei ricercatori degli organismi partecipanti, di cui all'art. 4 del bando, da e verso il territorio regionale per lo svolgimento delle attività di ricerca relative al progetto riguardano solo quelle relative al referente scientifico dell'OR partecipante oppure possono estendersi anche ai collaboratori che effettueranno la missione insieme al referente? Nel caso siano i partner di progetto a spostarsi presso la sede dell'OR partecipante (fuori regione Toscana) per attività progettuali (es. trasferimento di conoscenze) ci confermate che i partner possano rendicontare le spese di missione? Le spese che l'OR esterno ha sostenuto per organizzare questi tipi di incontri (workshop/seminari) possono essere rendicontate?

Risposta: Possono essere rendicontate per gli OR partecipanti solo le spese di trasferta e missione per incontri con il partenariato; non possono essere rendicontate le spese - sostenute dagli OR partecipanti - relative all'organizzazione, workshop, seminari....

Possono essere rendicontate anche le spese sostenute per trasferte e missioni di collaboratori del referente scientifico purché appartenenti al Gruppo di Ricerca.

3) Domanda: Nella voce "Missioni e trasferte dei beneficiari" è possibile rendicontare spese relative a specializzandi e/o dottorandi?

Risposta: Gli specializzandi e/o dottorandi non sono rendicontabili in quanto personale in formazione; non sono quindi ammissibili nemmeno le spese relative a trasferte e missioni di tali soggetti.

4) Domanda: Tra le spese di trasferte e missioni sostenute dagli organismi partecipanti, rientrano quelle sostenute per attività di ricerca, quelle sostenute per incontri da parte del partenariato e quelle sostenute per la presentazione dei risultati di progetto in convegni e seminari organizzati da soggetti terzi sul territorio italiano ed estero?

Risposta: Nella voce "Spese di trasferte e missioni sostenute dagli OR partecipanti" rientrano le spese sostenute dagli OR partecipanti da e verso il territorio regionale per attività di ricerca, per incontri da parte del partenariato. Anche le spese per la partecipazione a convegni e seminari sono ammissibili (non la quota di iscrizione) se tali eventi si tengono nel territorio regionale.

OVERHEAD

1) Domanda: È possibile rendicontare i dispositivi di protezione personale (guanti, mascherine, occhiali) per i partecipanti al gruppo di ricerca del progetto?

Risposta: Sì, forfettariamente alla voce di spesa Overheads.

SPESE RELATIVE ALLA COSTITUZIONE DELL'ATS

1) Domanda: Le note di richiesta pagamento emesse dal Capofila per ogni partner in relazione alla ripartizione della fattura del notaio relativa all'ATS, sono rendicontabili dai partner?

Risposta: Confermiamo la possibilità di rendicontare le spese relative alla costituzione dell'ATS come previsto da Linee Guida

2) Domanda: Con riferimento ai costi relativi alla costituzione dell'associazione temporanea di scopo (ATS), trattandosi di una spesa sostenuta precedentemente alla data di inizio del progetto, sulla quale dunque non è ancora possibile inserire il CUP, è possibile apporre il solo acronimo del progetto ai fini dell'annullamento previsto all' art. 4 delle Linee guida di rendicontazione?

Risposta: E' possibile apporre, sulla fattura delle spese relative alla costituzione dell'ATS, l'acronimo di progetto ed il riferimento al bando Ricerca Salute 2018.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

1) Domanda: Stiamo per pubblicare un bando per un Assegnista di Ricerca che dovrà lavorare sul progetto finanziato, scriviamo per sapere se ci sono obblighi di comunicazione e informazione da rispettare nella predisposizione del bando (come da Reg 1303/2013), quali loghi, ecc.

Risposta: Nel bando per reclutamento personale (così come nelle pubblicazioni ed in ogni altro mezzo di divulgazione dei risultati derivanti dal progetto) deve essere riportata la seguente dicitura: "Il presente progetto di ricerca è stato realizzato grazie al contributo della Regione Toscana" - "This research project is funded by Tuscany Region", come indicato all'art. 10 del bando; non è necessaria apposizione di loghi.

REALIZZAZIONE SITO WEB

1) Domanda: Stiamo realizzando il sito web per il progetto: il costo del servizio comprenderà sia il design del sito che il costo dell'hosting, il sito sarà utilizzato sia dal partenariato per la gestione interna del progetto e dei deliverables, attraverso una sezione ad accesso riservato, sia come piattaforma ad accesso pubblico per la diffusione ed il trasferimento dei risultati del progetto.

E' una spesa rendicontabile alla voce "Costi dei subcontratti,..." oppure alla voce "Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati"?

Risposta: La spesa relativa alla realizzazione di un sito web può essere rendicontata nella voce "Trasferimento dei risultati" se il sito ha per finalità la diffusione dei risultati del progetto di ricerca o nella voce "Costi dei subcontratti" se il sito è realizzato per lo svolgimento dell'attività di ricerca.

Nel caso specifico si consiglia, se possibile, di richiedere il rilascio di due fatture: una relativa alla realizzazione della piattaforma per la diffusione ed il trasferimento dei risultati, rendicontabile nella voce "Diffusione e trasferimento dei risultati" ed una relativa alla realizzazione del sito per la gestione interna del progetto da rendicontare nella voce "costi dei subcontratti"; in caso di

impossibilità ad ottenere due fatture , la spesa può essere rendicontata nella voce "costi dei subcontratti".

GIUSTIFICATIVI DI SPESA

1) Domanda: Nelle Linee guida per la rendicontazione si parla di "Giustificativi di spesa annullati da apposito timbro", si chiede se è possibile non apporre il timbro di annullamento.

Risposta: Deve essere esplicito il finanziamento della fattura rendicontata per cui, se non è possibile apporre il timbro, occorre che venga scritto nelle note della fattura che la spesa rendicontata imputata al progetto (acronimo).....CUP n..... è finanziata dal Bando Ricerca Salute 2018 per l'intero importo o per l'importo di Euro

Nel caso di fattura elettronica, deve essere apposta il numero di CUP e/o acronimo del progetto.

new

SPESE RELATIVE A SOFTWARE

1) Domanda: Sono rendicontabili - e se sì in quale voce - i software con licenza annuale quindi con una scadenza e quelli con licenza perenne soggetta ad ammortamento?

Risposta: I software sono spese ammissibili nella voce "Strumenti ed attrezzature" e verrà rendicontato il costo della licenza se trattasi di licenza annuale con scadenza oppure la quota di ammortamento se trattasi di licenza perenne.

SPESE RELATIVE ALLO STABULARIO

1) Domanda: Le spese di stabulario si esplicitano attraverso il pagamento di note di debito del Cesal, che è il Centro di Stabulazione Animali da Laboratorio afferente al dipartimento universitario scrivente – si effettua quindi un trasferimento interno: sono ammissibili tali spese?

Risposta: Confermiamo l'ammissibilità della spesa.

PROROGHE

1) Domanda: La proroga straordinaria del SAL causa emergenza sanitaria per Covid-19 deve essere richiesta entro 30 gg la scadenza del SAL o fino a 30 gg prima della scadenza? Esempio pratico: la scadenza del SAL è il 03/02/2022, la proroga del SAL deve essere richiesta dal 02/01/2022 fino al 02/02/2022 oppure entro il 02/01/2022?

Risposta: Il termine per la richiesta della proroga straordinaria del SAL è da intendersi "non oltre il trentesimo giorno antecedente la data di scadenza ordinaria del SAL".

Nel caso specifico, quindi, il termine entro cui presentare la richiesta di proroga straordinaria del SAL (stabilito per il 03/02/2022) è il 02/01/2022.

Analogamente, la proroga straordinaria del termine della ricerca fino a un massimo di 12 mesi deve essere richiesta, dopo la proroga ordinaria, non oltre il trentesimo giorno antecedente la data prorogata di conclusione del progetto.

FATTURE ESTAR

1) Domanda: ESTAR emette fatture cumulative per un determinato periodo, i colleghi ci mandano un file di dettaglio comprensivo del costo che ci consente di estrapolare gli acquisti relativi ai singoli progetti. Questa modalità è ammissibile nella rendicontazione dei progetti del bando ? **new**

Risposta: Questa è la documentazione di supporto alle fatture rilasciate da ESTAR, da presentare in fase di rendicontazione:

- 1) fattura cumulativa di ESTAR;
- 2) il file di dettaglio che viene allegato alla fattura di Estar, riportante l'elenco dei prodotti acquistati
- 3) mandato di pagamento quietanzato relativo alla fattura di ESTAR;
- 4) dichiarazione del rappresentante legale dell'ente/dirigente del settore che attesti l'inclusione in detto mandato del pagamento della cifra di euro xxx relativa al progetto YYYY finanziato nell'ambito del Bando Ricerca Salute 2018.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

1) Domanda: In caso di sostituzione del responsabile scientifico, che tipo di documentazione deve essere prodotta?**new**

Risposta: il capofila dovrà comunicare agli uffici regionali la sostituzione motivata, allegando il consenso, sottoscritto da tutto il partenariato, alla sostituzione del nuovo PI e il curriculum vitae dello stesso.

Il nuovo coordinatore/responsabile scientifico dovrà avere lo stesso profilo, competenze del precedente