

Pillole di Servizio Civile Regionale



IL MONITORAGGIO DEI PROGETTI

**La gestione dei
progetti:
il ciclo di Deming**

Pianificazione
(Progetto)

Miglioramento
(azioni correttive e
di miglioramento)

Azione
(svolgimento
del progetto)

Controllo
(sto raggiungendo
gli obiettivi previsti
con le modalità previste?)



Perché il monitoraggio è importante?

- Per l'Ente:
 - Permette di verificare a intervalli regolari l'avanzamento del progetto e l'esperienza del giovane e di intervenire precocemente su eventuali criticità
- Per l'ufficio RT:
 - Permette all'ufficio di verificare la coerenza tra il progetto presentato dall'Ente e la sua realizzazione (ATTENZIONE ALLA PROGETTAZIONE!!)

Come si presenta il monitoraggio a RT?

- Viene fatto dall'Ente in momenti prestabiliti*...
 - A 6 mesi dall'avvio del progetto
 - *45 giorni di tempo per la presentazione a RT*
 - A conclusione del progetto
 - *60 giorni di tempo per la presentazione a RT*
- ... con modalità stabilite
 - Lettera di accompagnamento specifica
 - Modello di relazione* (intermedia o finale)

**ATTENZIONE
AI LOGHI DEL
BANDO!!**

**DPGR 20 marzo 2009 n°10/R, art. 23 comma 1*

Come si presenta il monitoraggio a RT?

- La relazione è lo strumento con cui l'Ente presenta un report di monitoraggio all'ufficio RT
- Ogni relazione è specifica per un progetto
- La relazione con la lettera di accompagnamento deve essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata a:
 - regionetoscana@postacert.toscana.it affinché possa essere protocollata
 - In cc al referente di monitoraggio dell'ufficio RT

Cosa monitoriamo?

Gli indicatori da monitorare sono:

- 1) Piano di monitoraggio dell'Ente (3.4)
- 2) Attività promozione e sensibilizzazione (3.3)
- 3) Risorse finanziarie aggiuntive [...] per l'acquisto di beni e servizi destinati ai giovani in servizio (3.7)
- 4) Conoscenze acquisite dai volontari (4)
- 5) Formazione generale (5) e specifica (6)

1- Piano di monitoraggio dell'Ente (3.4): come descriverlo nella relazione?

- Si descrivono brevemente le attività previste (punto 3.4 del progetto) ed attuate: incontri, questionari...
- Si descrive l'esito del monitoraggio, rilevando eventuali criticità e azioni di miglioramento messe in atto in merito a due ambiti:
 - L'esperienza del giovane
 - L'avanzamento delle attività progettuali a partire dagli obiettivi (punto 2.2)

2- **Attività promozione e sensibilizzazione*** (3.3): *come descriverla nella relazione?*

- Si descrive tutto ciò che è stato fatto per promuovere il progetto e la cultura del SCR
 - Con particolare riferimento al punto 3.3 della scheda progetto
- Si descrivono le attività fatte, con quali modalità e dove:
 - *“I volantini sono stati distribuiti nei centri per l’impiego e all’università”*
 - *“il SCR è stato pubblicizzato con post dedicati sui nostri canali social XX e YY”*

*Reg. UE 1060/2021, art. 50 e allegato IX

2- Attività promozione e sensibilizzazione (3.3): cosa deve esibire l'Ente in caso di verifiche?

- Attività cartacea:
 - manifesti/volantini/brochure in formato pdf
 - Comunicati stampa a quotidiani
 - Articoli di giornale/periodici in cui sia evidente il nome e la data di pubblicazione
- Attività informatica:
 - Screenshot di siti o di post di social network in cui sia evidente l'URL
 - **NO LINK:** i siti possono essere modificati nel tempo!
 - Screenshot o pdf di comunicazioni a mailing list

**ATTENZIONE AI
LOGHI DEL
BANDO!!**

2- **Attività promozione e sensibilizzazione (3.3):** *cosa deve esibire l'Ente in caso di verifiche?*

- Spot radiotelevisivi:
 - Programmazione dei passaggi dello spot
 - Fattura dell'emittente
- Incontri sul territorio:
 - manifesti/volantini dell'evento
 - Screenshot di siti o post sui social network che pubblicizzano l'evento
 - Calendario degli incontri con data e luogo di svolgimento

**ATTENZIONE AI
LOGHI DEL
BANDO!!**

3- Risorse finanziarie aggiuntive [...] per l'acquisto di beni e servizi destinati ai giovani in servizio (3.7): come descriverle nella relazione?

- Sono tutte quelle spese non necessarie allo svolgimento del progetto e che l'Ente effettua a beneficio dei giovani: i cosiddetti **BENEFIT**
- Non rientrano quindi in questa categoria:
 - Spese per la formazione dei giovani e per personale esterno che si occupa di SCR per conto dell'Ente
 - DPI
 - Spese per la pubblicità del SCR
 - Titoli di viaggio usati esclusivamente per lo svolgimento del progetto
 - Vitto qualora il pasto sia previsto come attività all'interno dello svolgimento del progetto

3- Risorse finanziarie aggiuntive [...] per l'acquisto di beni e servizi destinati ai giovani in servizio (3.7): cosa deve esibire l'Ente in caso di verifiche?

- Pasti:
 - Copia dei buoni mensa
 - Fatture (o scontrini) intestate all'Ente
 - Copia di rimborsi ai giovani
- Titoli di viaggio:
 - Copia o fattura
- Buoni acquisto:
 - Copia del buono o fattura
- Gadget:
 - Copia della fattura

4- Conoscenze acquisite dai volontari (4): come descriverle nella relazione e cosa esibire in caso di verifiche?

- Si descrivono le conoscenze, le competenze e le capacità sviluppate dai giovani durante l'anno di SCR (oltre alla formazione obbligatoria):
 - Competenze Certificate da Enti terzi (ex: HACCP, corso di primo soccorso, sicurezza sul lavoro...)
- Copia degli attestati