

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	BALATRESI FRANCESCA
Data di nascita	11/08/1971
E-mail	Francesca.balatresi@regione.toscana.it
Matricola	15390
Anzianità aziendale (anno)	21
Direzione di appartenenza	Sanità welfare e coesione sociale
Settore di appartenenza	Innovazione Sociale
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	21
Incarico attualmente assegnato	PO
Denominazione dell'incarico	Servizio civile
Ruolo ricoperto	Funzionario amministrativo
Tipologia di struttura	PO 2° livello
Declaratoria	Competenze: Istruttoria e redazione atti e procedimenti amministrativi per la gestione dei bandi di servizio civile, anche all'interno dei fondi comunitari (PON YEI _ FSE). Gestione delle attività inerenti il raccordo informativo e operativo con le Autorità di Gestione dei programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle fasi di programmazione e attuazione dei progetti. Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei contratti e gli avvisi al servizio civile dei giovani. Coordinamento e gestione delle procedure di accreditamento degli enti regionali ed organizzazione attività relative all'aggiornamento e pubblicazione albo enti servizio civile regionale. Assistenza tecnica al funzionamento della Consulta regionale del servizio civile. Raccordo con il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestione dei rapporti interregionali in materia. Partecipazione alla Cabina di regia GiovaniSI.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Dal 1/11/2019 ad oggi (incarico triennale)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - dal 2014 a tutt'oggi Responsabile funzione programmazione e gestione per la misura servizio civile regionale nel quadro del programma Garanzia Giovani in Toscana; - dal 2015 a tutt'oggi Responsabile della funzione Programmazione e gestione per la gestione dei fondi FSE destinati alla misura Servizio civile regionale (Asse A.2.1.3.B); - dal 2009 a tutt'oggi membro del Gruppo tecnico interregionale sul servizio civile nazionale (ora universale) per la Regione Toscana. - dal 2015 a tutt'oggi membro supplente del Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2014 – 2020; - predisposizione degli atti per emanazione dei bandi (per la presentazione dei progetti e per la selezione dei giovani) di servizio civile regionale, anche finanziati con risorse PON YEI e POR FSE. - predisposizione atti per la valutazione dei progetti di servizio civile nazionale/universale; - tenuta ed aggiornamento dell'albo regionale degli enti di servizio civile nazionale e

dell'albo degli enti di servizio civile regionale (emanazione avvisi per le iscrizioni, predisposizione decreti per la pubblicazione degli albi);
 - supporto agli enti iscritti agli albi regionali del servizio civile per tutte le attività connesse alla partecipazione ai bandi di servizio civile regionale e nazionale/universale;
 - rapporti con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale/universale presso la Presidenza del Consiglio dei ministri per le attività di cui alla L. 64/2001 e al D. Lgs. 40/2017;
 - predisposizione degli atti per l'avvio di progetti di servizio civile regionale, impegno delle relative risorse finanziarie e gestione dei contratti di servizio civile regionale.

Struttura organizzativa di riferimento	Settore Innovazione Sociale
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	11/2018 – 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Innovazione Sociale
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	09/2017 – 11/2018
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore processi trasversali strategici
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	01/2016 – 09/2017
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Welfare e sport
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	01/07/2015 – 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Politiche di welfare regionale , per la famiglia e cultura della legalità
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	10/2012 – 06/2015
Principali mansioni e responsabilità	- predisposizione atti per la valutazione dei progetti di servizio civile nazionale/universale; - tenuta ed aggiornamento dell'albo regionale degli enti di servizio civile nazionale e dell'albo degli enti di servizio civile regionale (emanazione avvisi per le iscrizioni,

	<p>predisposizione decreti per la pubblicazione degli albi);</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto agli enti iscritti agli albi regionali del servizio civile per tutte le attività connesse alla partecipazione ai bandi di servizio civile regionale e nazionale/universale; - rapporti con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale/universale presso la Presidenza del Consiglio dei ministri per le attività di cui alla L. 64/2001 e al D. Lgs. 40/2017; - predisposizione degli atti per l'avvio di progetti di servizio civile regionale, impegno delle relative risorse finanziarie e gestione dei contratti di servizio civile regionale.
Struttura organizzativa di riferimento	Politiche di welfare regionale e cultura della legalità
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2009 – 10/2012
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti per la valutazione dei progetti di servizio civile nazionale/universale; - tenuta ed aggiornamento dell'albo regionale degli enti di servizio civile nazionale e creazione dell'albo degli enti di servizio civile regionale (emanazione avvisi per le iscrizioni, predisposizione decreti per la pubblicazione degli albi); - supporto agli enti iscritti agli albi regionali del servizio civile per tutte le attività connesse alla partecipazione ai bandi di servizio civile regionale e nazionale/universale; - rapporti con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale/universale presso la Presidenza del Consiglio dei ministri per le attività di cui alla L. 64/2001 e al D. Lgs. 40/2017; - predisposizione degli atti per l'avvio di progetti di servizio civile regionale, impegno delle relative risorse finanziarie e gestione dei contratti di servizio civile regionale.
Struttura organizzativa di riferimento	Reti di solidarietà
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
	ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	

Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità
Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità
Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 11/12/1997
Nome istituto Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio Laurea
Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza
Data conseguimento 1990
Nome istituto Liceo classico Dante Firenze
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA'
Titolo di studio DIPLOMA MATURITA' CLASSICA

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA ITALIANO
Lingua Madrelingua
Livello generale
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo
ALTRE LINGUE
Lingua **Inglese**
Livello generale Buono
Capacità di lettura Buona
Capacità di scrittura Buona
Capacità di espressione orale Buona
Frequenza di utilizzo moderata

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	medio
Competenza	internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	medio
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	medio
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	27/5/21
Titolo iniziativa	Misure di sicurezza e Asset. DPIA. Gestione degli incidenti (Data Breach).
Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	31-5/7-6-21
Titolo iniziativa	Gestione x obiettivi
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	18/4/18 – 4/5/18

Titolo iniziativa	Interrogazione di basi dati e realizzazione di report con business object, versione xir4
Area tematica	
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	29/4/15 – 30/4/15
Titolo iniziativa	I fondi strutturali: programmazione FSE 2014 – 2020
Area tematica	
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	8/4/2014
Titolo iniziativa	“Presentazione on line dei progetti di servizio civile nazionale – anno 2014” -
Area tematica	Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento del servizio civile nazionale
Durata corso (ore)	

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	26/5/16
Titolo iniziativa	Rischi specifici: utilizzo dei defibrillatori
Area tematica	interno
Durata corso (ore)	5

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione