



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 66

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	A] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Assistenza generale alle Commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione Europea, istituzionali, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione pari opportunità, al CdAL e all'Autorità regionale per la partecipazione.
Denominazione	Assistenza alla Commissione pari opportunità, al CdAL e Copas e altri Organismi.
Livello di graduazione ("pesatura")	<p>1°LIVELLO: punteggio complessivo</p> <p>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</p> <p>3°LIVELLO: punteggio complessivo</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento e gestione delle attività di assistenza alla CPO, CdAL e Copas e Consulta per la denominazione dei beni regionali. Attività istruttoria, predisposizione e formazione di documenti, atti e provvedimenti per le materie di competenza. Gestione dei compensi e dei rimborsi ai componenti. Organizzazione delle iniziative di competenza. Istruttoria e redazione degli atti amministrativi e contabili di competenza con gestione delle risorse finanziarie.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti] - medio
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti] - alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti] - medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti] - medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	Sono necessarie competenze specifiche e diversificate in ambito giuridico-amministrativo e contabile oltre a capacità di raccordo, coordinamento e risoluzione di problemi
B) Competenze organizzative	L'esercizio delle funzioni richiede il possesso di capacità organizzative, di gestione del lavoro di gruppo, capacità relazionali e di coordinamento e coinvolgimento del personale assegnato. L'esercizio delle funzioni richiede inoltre la gestione delle risorse finanziarie assegnate, la redazione dei decreti di impegno e liquidazione e l'attività di relazione con l'esterno
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Sono richieste esperienze nell'ambito delle attività di assistenza agli Organismi e di gestione delle attività amministrative
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	