



**REGIONE TOSCANA**

**Consiglio Regionale**

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 21**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )	<b>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Assistenza giuridica e legislativa</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Assistenza giuridico – legislativa alle commissioni. Supporto prevalente ma non esclusivo alla I commissione consiliare. Collaborazione per la qualità della normazione.</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b><i>1°LIVELLO: punteggio complessivo 90</i></b>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative. Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<b>[15 punti]- medio</b>
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<b>[25 punti]- alto</b>
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	<b>[25 punti]- alto</b>
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	<b>[25 punti]- alto</b>
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni, tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico – legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	