



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr.43

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Assistenza al Difensore Civico e ai Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e documentazione.
Denominazione	Coordinamento delle attività di segreteria, amministrative, contabili ed organizzative -Assistenza al Difensore Civico.
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 80 2°LIVELLO: punteggio complessivo 3°LIVELLO: punteggio complessivo

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione delle attività di segreteria del Difensore civico e dei Garanti. Coordinamento e monitoraggio dello svolgimento delle attività amministrative a supporto della difesa civica. Esercizio delle funzioni di tutela non giurisdizionale nelle materie assegnate. Attività di mediazione e conciliazione. Organizzazione di iniziative di promozione, informazione in materia difesa civica. Istruttoria degli atti amministrativi di competenza. Assistenza al dirigente per il coordinamento organizzativo e procedurale e per la programmazione delle attività settoriali. Supporto al dirigente per le attività di programmazione, organizzazione, gestione amministrativa ed economico/finanziaria per gli organismi di garanzia. Cura delle attività di monitoraggio e reportistica. Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza e assistenza al dirigente in materia di tutela dei dati personali. Gestione dei rapporti con le strutture interne e con i soggetti esterni. Coordinamento dei procedimenti curati dal personale funzionalmente assegnato e responsabilità dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza. Raccordo con l'Avvocatura regionale per le materie assegnate.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti]- alto x [15 punti]- medio [10 punti]- basso

B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio x [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto x [15 punti]- medio [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alto [15 punti]- medio x [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	Competenze diversificate in ambito amministrativo, contabile e comunicazione. Utilizzo di applicativi informatici di base e professionali.
B) Competenze organizzative	L'esercizio delle funzioni richiede il possesso di competenze organizzative nella predisposizione al lavoro di gruppo, il possesso di esperienza e capacità relazionali e di coordinamento e coinvolgimento del personale assegnato, nonché risoluzione di controversie e problematiche che richiedono spiccate doti di mediazione, nonché di relazione con l'interno e con l'esterno.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nell'ambito delle competenze della difesa civica e della garanzia dei diritti e di assistenza agli organismi e nelle relative attività amministrative e di gestione delle risorse finanziarie e umane. Organizzazione di eventi.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	