

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DANI ANDREA**

Data di nascita 10/07/1959

E-mail andrea.dani@regione.toscana.it

Matricola 10886

Anzianità aziendale (anno) 30

Direzione di appartenenza SANITA' WELFARE E COESIONE SOCIALE

CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Settore di appartenenza AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO ALLA DIREZIONE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 26

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED
AMMINISTRATIVA IN AMBITO SANITARIO

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTENUTI DI ALTA
PROFESSIONALITA' (2° LIVELLO)Declaratoria Supporto ai settori della direzione per la
definizione di proposte di legge, regolamenti e
atti amministrativi in materia sanitaria.Coordinamento della produzione normativa
finalizzato ad assicurare l'unitarietà e la
coerenza nell'esercizio delle competenze
regionali in materia sanitaria.Consulenza legale con riguardo alla
giurisprudenza costituzionale e all'impatto delle
Regolamentazioni statali e regionali in ambito
sanitario. Istruttoria degli Statuti aziendali.Raccordo con l'ufficio legislativo della Giunta
regionale per la definizione di questioni
giuridiche di particolare complessità e per il
rilascio dei pareri.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
referiscono agli ultimi dieci anni)

Date (dal- a) 01/2016 - 10/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA IN AMBITO SANITARIO

Date (da - a) 07/2010 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 12 / 1985

Nome istituto Università degli studi di Siena

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **INGLESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **TEDESCO**

Livello generale ELEMENTARE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo

BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 03/2021- 03/2021
Titolo iniziativa AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA: VDT E GESTIONE EMERGENZE

Area tematica EMER-COVID
Durata corso (ore) 6

Date (da - a) 07/2019 - 07/2019
Titolo iniziativa LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE
NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 2