

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ENERGIA
Denominazione	AUA 3
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PROCEDIMENTI AUA RELATIVI IN VIA PRIORITARIA ALL'AMBITO TERRITORIALE ASSEGNATO (AR - FI). ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SUCCESSIVI AL RILASCIO DEI TITOLI AUTORIZZATIVI: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA ISTRUTTORIA DELLE INFORMAZIONI INVIATE DAI GESTORI/ORGANI DI CONTROLLO E DEI PROCEDIMENTI DI DIFFIDA, SECONDO LE PROCEDURE STABILITE. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO, TECNICO E AMMINISTRATIVO DEI PROCEDIMENTI ASSEGNATI ANCHE IN RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DELLE PROPOSTE PREDISPOSTE DAL PERSONALE ASSEGNATO.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore	SI

generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 PUNTI] - medio
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[25 punti] – alto
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti] – medio
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[15 punti] – medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Diritto Amministrativo Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	Consapevolezza organizzativa Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nel presidio e supervisione, prioritariamente per il territorio assegnato, dei procedimenti di autorizzazione ambientale. Gestione delle conferenze di servizi. Esperienza nel coordinamento di gruppi istruttori e gruppi di lavoro trasversale. Esperienza maturata nel monitoraggio degli obiettivi e nella gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nell'espressione di pareri, nell'attività di controllo, con l'utenza esterna e con i suap competenti.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	