

# AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

## SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)

### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] – funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore: CONTENZIOSO REGIONALE E RACCORDO CON AVVOCATURE DI ENTI PUBBLICI</b>
<b>Denominazione</b>	<b>CONTABILITA' DEL CONTENZIOSO AVVOCATURA</b>
<b>Livello di graduazione</b> (“pesatura”)	<b>2° LIVELLO: punteggio complessivo _60_</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Presidio degli adempimenti contabili inerenti l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Regionale e degli Enti dipendenti. Gestione dell'Albo Avvocati, della cassa economale, della carta di credito e del relativo rendiconto. Presidio degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati per gli atti contabili dell'Avvocatura Regionale. Formazione e gestione dell'elenco dei professionisti per il patrocinio legale dei dipendenti regionali.
<b>Delega di funzioni dirigenziali</b> (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[ ]- sì [x]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	[15 punti]- medio

<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinamento comunitario e nazionale di riferimento.</li><li>• Ordinamento regionale di riferimento.</li><li>• Contabilità pubblica con particolare riferimento alla normativa sui procedimenti finanziari e contabili legati alla costituzione dell'Amministrazione Regionale e degli EE.DD. in giudizio.</li><li>• Gestione delle forniture e dei contratti per l'affidamento di servizi legati alla gestione del contenzioso (domiciliazioni, consulenze tecniche di parte ecc..).</li><li>• Normativa su anticorruzione, trasparenza amministrativa e riservatezza dei dati personali.</li><li>• Strumenti applicativi informatici di base</li><li>• Strumenti applicativi specifici Regione</li><li>• Strumenti web (internet e intranet)</li><li>• Strumenti applicativi legati al contenzioso</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• soluzione dei problemi</li><li>• orientamento al risultato</li><li>• organizzazione e controllo</li><li>• iniziativa</li><li>• adattabilità / flessibilità</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>Esperienza pluriennale di gestione contabile del contenzioso regionale e degli EE.DD e relative attività trasversali connesse (Gestione albo avvocati, procure speciali, etc).</p> <p>Esperienza nella gestione, monitoraggio e rendiconto della cassa economale, marche da bollo e carta di credito del contenzioso regionale.</p>

	<p>Esperienza nei rapporti con il settore regionale competente nella gestione di servizi assicurativi in relazione agli aspetti contabili delle pratiche del contenzioso coperte da assicurazioni.</p> <p>Esperienza pluriennale di gestione applicativi informatici e di monitoraggio specifici legati al contenzioso.</p> <p>Esperienza di predisposizione e gestione atti contrattuali, affidamenti diretti o procedure concorrenziali, in particolar modo riferite al contenzioso regionale.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	