

AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) n. 1

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<input checked="" type="checkbox"/> - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici - Settore SERVIZI GENERALI DELLA DIREZIONE. CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEGLI ATTI DIRIGENZIALI. BOLLETTINO UFFICIALE
Denominazione	Supporto alla redazione e diffusione del Bollettino Ufficiale
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Svolge attività di supporto alla redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale. Collabora alla direzione ed amministrazione del periodico, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23 aprile 2007 n. 23. Collabora allo sviluppo e implementazione del nuovo applicativo informatico di gestione del Bollettino Ufficiale Elettronico.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) N.B. se prevista la delega di funzioni	[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso X

<i>dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso X
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso X
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Ordinamento regionale di riferimento• Organizzazione e programmazione delle attività• Comunicazione istituzionale• Strumenti web (Internet e Intranet)
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• negoziazione• orientamento al cliente
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale Elettronico. Esperienza nello sviluppo ed utilizzo di sistemi informativi complessi.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	