

# AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

## SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) nr. 1

### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<input checked="" type="checkbox"/> - <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici – Settore ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA</b>
<b>Denominazione</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE. CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI.</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 60</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Cura degli adempimenti di trasparenza, anche annuali, dei componenti della Giunta Regionale, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e della L.R. 26/2017. Consulenza e supporto giuridico in materia di accesso agli atti su richiesta delle strutture regionali e degli Enti del Sistema Regionale (Enti dipendenti, Agenzie Regionali), individuando con gli stessi le soluzioni per la gestione delle istanze di accesso agli atti previste dalla normativa vigente.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7</b>	<input type="checkbox"/> - sì

<b>disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea in giurisprudenza del vecchio o nuovo ordinamento.

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa comunitaria</li><li>• Diritto amministrativo</li><li>• Norme e regolamenti regionali</li><li>• Tecniche e strumenti di controllo tecnico amministrativo</li><li>• Principi e tecniche di interpretazione delle norme</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soluzione dei problemi</li><li>• Adattabilità/Flessibilità</li><li>• Negoziazione</li><li>• Organizzazione e controllo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza in materia di trasparenza ivi compresa la consulenza giuridica alle strutture del sistema regionale in merito all'accesso agli atti e alla privacy, nonché in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	Corsi specialistici in materia di trasparenza, accesso agli atti e privacy, abilitazioni professionali e master post laurea.