

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI EQ nr. 1

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia	[A] Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale Settore Trasporto pubblico locale su ferro e marittimo
Denominazione	Adempimenti giuridico-amministrativi relativi ai contratti regionali di trasporto pubblico su ferro e marittimo.
Livello di graduazione	3°LIVELLO: punteggio complessivo: 45
Declaratoria	Adempimenti giuridico-amministrativi inerenti al trasporto pubblico su ferro e marittimo regionale. In particolare: supporto giuridico-amministrativo per l'affidamento e per la successiva gestione dei contratti di servizio; supporto giuridico-amministrativo per la gestione delle intese e degli accordi con il gestore dell'infrastruttura ferroviaria nazionale per la programmazione dei servizi; gestione amministrativa degli investimenti sul materiale rotabile ferroviario, nonché sull'infrastruttura ferroviaria di proprietà regionale.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7	NO

disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	
A) Complessità organizzativa e gestionale	[10 punti]- basso
B) Livello di autonomia	[10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento delle materie di competenza Normativa in materia di gestione di infrastrutture ferroviarie Tecniche e strumenti di gestione dei contratti di servizio ferroviari Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e di rendicontazione sulle materie di competenza.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi: capacità di elaborare soluzioni personali concrete e pertinenti, ponderandone gli sviluppi e valutandone le conseguenze Lavoro di gruppo: capacità di comprendere gli interlocutori (interni o esterni), di capirne gli atteggiamenti, la mentalità e gli interessi. Orientamento a verificare la sintonia instaurata con loro ed il livello di reciproca disponibilità Orientamento al risultato: capacità di seguire il proprio lavoro con concentrazione, focalizzando l'attenzione anche sugli aspetti apparentemente marginali e completandone la realizzazione con un controllo accurato dei risultati conseguiti
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiedono conoscenze specifiche ed esperienza professionale, di natura giuridico-amministrativa e procedurale, in relazione alle materie di competenza della posizione organizzativa
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	