

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )	<b>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Settore Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Relazioni e cerimoniale</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assicura l’organizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere regionale, nazionale ed internazionale direttamente e in collaborazione con uffici regionali o altri enti ed organismi esterni Cura la progettazione e l’organizzazione di iniziative di promozione. Gestisce le funzioni di rappresentanza e di cerimoniale; cura il servizio del gonfalone della Regione a manifestazioni celebrative regionali, nazionali ed internazionali. Cura gli adempimenti in materia di patrocinio della Regione e di adesione ai comitati d’onore e le procedure relative alla concessione dei premi di rappresentanza. Gestisce l’agenda delle sale di

	<p>rappresentanza di Palazzo Strozzi Saccati.          Assicura le attività di relazione con organismi interni ed esterni, la cura dei rapporti con organismi nazionali ed internazionali e le attività amministrative nelle materie di competenza.</p>
<p><b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b></p>	<p>[ X ]- sì          [ ]- no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	-Ordinamento nazionale e regionale di riferimento - Metodi e strumenti di tecnica amministrativa - Pubbliche relazioni - Organizzazione e gestione eventi - Inglese e francese
<b>B) Competenze organizzative</b>	- Soluzione dei problemi - Consapevolezza organizzativa - Orientamento al risultato - Iniziativa - Lavoro di gruppo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	- Esperienza in materia organizzazione e svolgimento di eventi e di progettazione ed organizzazione di iniziative di promozione - Esperienza in attività di relazioni esterne ed interne
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	