

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	A) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale
Denominazione	Organizzazione e gestione controlli all'importazione
Livello di graduazione ("pesatura")	2° livello: punteggio complessivo: 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione della sede e del personale assegnato alla sede del SFR presso l'Interporto in località Guasticce (LI). Gestione dei controlli fitosanitari all'importazione da paesi terzi presso le aree doganali quali porti ed aeroporti. Coordinamento e redazione del rapporto annuale di attività.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7	No

<p>disciplinare istituto – decreto Direttore Generali ex art. 10 LR n. 1/2009</p>	
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità /eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[15 punti] - medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[15 punti] - medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti] - medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite alla frequenza di aggiornamento</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Titolo di studio attinente alla materia fitosanitaria</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1) Normativa comunitaria 2) Controlli tecnici e vigilanza 3) Organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato Decisione Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Conoscenza ed esperienza in materia di controlli ufficiali fitosanitari su vegetali e prodotti vegetali importati da paesi terzi. Esperienza nei rapporti con gli altri uffici coinvolti nei controlli all'importazione. Coordinamento del personale per le attività di controllo all'importazione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	