

**DATI GENERALI**

| | |
|--|---|
| Cognome e nome | SCAVETTA LAURA |
| Data di nascita | 16/08/1965 |
| E-mail | laura.scavetta@regione.toscana.it |
| Matricola | 13237 |
| Anzianità aziendale (anno) | 27 |
| Direzione di appartenenza | DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE |
| Settore di appartenenza | CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE |
| Rapporto di lavoro | INDETERMINATO |
| Posizione giuridica | D |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 21 |
| Incarico attualmente assegnato | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione dell'incarico | ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE IN AMBITO SOCIALE E SOCIO-SANITARIO |
| Ruolo ricoperto | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO - |
| Tipologia di struttura | POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ (2° LIVELLO) |
| Declaratoria | Supporto ai settori della Direzione nella redazione delle proposte di legge e di regolamento, nonché degli atti amministrativi in ambito sociale e socio-sanitario. Gestione delle problematiche di attuazione della normativa regionale, approfondimento giuridico e rilascio pareri, al fine di realizzare unitarietà e coerenza nell'esercizio delle competenze regionali afferenti il sistema integrato delle politiche sociali e socio-sanitarie. Applicazione delle tecniche di analisi di processo nella stesura dei testi legislativi e regolamentari e negli atti di programmazione regionale. Referente anticorruzione per la Direzione. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 11/2019 – ad oggi

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE IN AMBITO SOCIALE E SOCIO-SANITARIO

Date (da - a) 01/2016 – 10/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CENTRO REGIONALE SANGUE E ALL'ORGANISMO TOSCANO TRAPIANTI

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento TUTELA DEI MIINORI, CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|---|
| Denominazione PO | ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE |
| Date (da - a) | 04/2014 - 07/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI MINORI, CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE |
| Date (da - a) | 10/2012 - 04/2014 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | POLITICHE PER LE FAMIGLIE E TUTELA DEI MINORI |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE |
| Date (da - a) | 10/2010 - 09/2012 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | INCLUSIONE SOCIALE |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE |
| Date (da - a) | 07/2010 - 10/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | CITTADINANZA SOCIALE |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE |

| | |
|--|---|
| Date (da - a) | 12/2009 - 07/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | CITTADINANZA SOCIALE |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GOVERNANCE DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA SOCIALE |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------------|---|
| Data conseguimento | 10 / 2010 |
| Nome istituto | SDA (Scuola di Direzione Aziendale), Università Bocconi di Milano |
| Tipologia di studio | MASTER |
| Titolo di studio | EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE |
| Data conseguimento | 04 / 1990 |
| Nome istituto | Università degli studi di Firenze |
| Tipologia di studio | LAUREA |
| Titolo di studio | GIURISPRUDENZA |

COMPETENZE LINGUISTICHE

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Lingua | INGLESE |
| Livello generale | OTTIMO |
| Capacità di lettura | OTTIMO |
| Capacità di scrittura | OTTIMO |
| Capacità di espressione orale | OTTIMO |
| Frequenza di utilizzo | |
| Lingua | SPAGNOLO |
| Livello generale | SCOLASTICO |
| Capacità di lettura | |
| Capacità di scrittura | |
| Capacità di espressione orale | |
| Frequenza di utilizzo | |

COMPETENZE INFORMATICHECompetenza **Applicazioni Gestionali**Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTACompetenza **Office**Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTACompetenza **Internet**Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTACompetenza **Accesso banche dati**Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA**CORSI SVOLTI IN REGIONE**
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 07/2019

Titolo iniziativa LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E
LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 04/2019

Titolo iniziativa MODULO FORMATIVO SULLE POLITICHE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 03/2018

Titolo iniziativa LA DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 07/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2014
Titolo iniziativa INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) 3

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 03/2019
Nome istituto ITTIG (Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica) – CNR
Area tematica TECNICA GIURIDICA/ AMMINISTRATIVA/ LEGALE
Titolo iniziativa CHIAREZZA E COMPRENSIBILITÀ DELLA SCRITTURA AMMINISTRATIVA. A CHE PUNTO SIAMO ?

Date (da - a) 2016/2017
Nome istituto Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze
Area tematica TECNICA GIURIDICA/ AMMINISTRATIVA/ LEGALE
Titolo iniziativa PROFESSIONI LEGALI E SCRITTURA DEL DIRITTO. LA LINGUA GIURIDICA COME È E COME DOVREBBE ESSERE (IV EDIZIONE) A.A. 2016/2017