

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ nr. 14)Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Sostegno allo Sviluppo rurale e interventi strutturali
Denominazione	INTERVENTI STRUTTURALI OCM
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Definisce i manuali procedurali in ordine alla gestione tecnico-amministrativa delle Misure dell’Organizzazione Comune di Mercato (OCM) di competenza (vitivinicolo, miele, ortofrutta). Verifica la correttezza nell’applicazione dei suddetti manuali. Propone le procedure informatiche e propedeutiche alle attività istruttorie e di verifica delle Misure di propria competenza. Coordina ed espleta l’attività istruttoria delle procedure definite dall’Agenzia ed a carico della stessa. Verifica, per le istanze proceduralmente in carico ad ARTEA, la conformità alle norme vigenti degli elementi territoriali ed amministrativi a giustificazione del pagamento. Coordina il programma dei controlli tecnici ed</p>

	<p>amministrativi di competenza preliminari all'autorizzazione al pagamento e funzionali alla chiusura del procedimento.</p> <p>Cura la verifica finale dei fascicoli Domanda e dei fascicoli Controllo destinati anche alla verifica ex post.</p> <p>Collabora con il dirigente alla stesura dei decreti di autorizzazione al pagamento.</p> <p>Collabora alle azioni di monitoraggio concordate con la Dirigenza nell'attuazione dei processi di propria competenza.</p> <p>Coordina complessivamente ed effettua nei casi specifici, i controlli amministrativi e in loco per i procedimenti di competenza.</p> <p>Assiste il Dirigente nelle fasi di Audit esterno a carico delle funzioni di Organismo Pagatore.</p> <p>Per le attività di competenza, cura il lavoro suo e dell'eventuale personale assegnato con l'obiettivo di mantenere elevati gli standard di sicurezza delle informazioni e della prevenzione dei fenomeni corruttivi.</p> <p>Collabora con la Dirigenza alla comunicazione delle necessarie informazioni qualitative e quantitative relative all'attuazione del piano strategico della PAC con riferimento ai dati finanziari e agli indicatori di output e di risultato definiti, per ciascun intervento, dall'autorità responsabile della programmazione/attuazione, ai fini della verifica annuale dell'efficacia dell'attuazione e per il monitoraggio pluriennale della stessa.</p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<p>[]- sì</p> <p>[X]- no</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto

Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	
--	--

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale nelle materie di riferimento Strumenti applicativi informatici specifici di ARTEA Competenze agronomiche. Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrative sulle procedure specifiche. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione. Organizzazione e programmazione delle attività.
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato. Organizzazione e controllo. Orientamento al cliente. Lavoro di gruppo. Adattabilità/Flessibilità.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Documentata esperienza professionale maturata in relazione alle materie connotanti la posizione e riportate in declaratoria
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Formazione in materie connotanti la posizione e riportate in declaratoria