

DIREZIONE OPERE PUBBLICHE**SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Opere Pubbliche
Denominazione	Attività amministrativa, contabile, gestione del personale, supporto alla dirigenza della Direzione.
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none">- Attività amministrativa per lavori, servizi e forniture, riferibile al codice dei contratti pubblici;- Attività afferente al patrimonio dell’Ente;- Attività contabile riferita al Bilancio, ai finanziamenti, incentivi, ecc.;- Attività amministrativa afferente la gestione del personale;- Attività amministrativa afferente la privacy e l’anticorruzione;- Supporto alla dirigenza sull’assolvimento delle proprie funzioni.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con	

<p><i>riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[15 punti]- medio
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	[15 punti]- medio
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	[25 punti]- alto
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[15 punti]- medio
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	Laurea in discipline giuridiche e/o economiche

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione dell'amministrazione regionale e regolamenti;- tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti;- rendicontazione;- contabilità pubblica
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- consapevolezza organizzativa;- organizzazione e controllo;- lavoro di gruppo;- adattabilità/flessibilità (la EQ si incardina come complemento amministrativo delle attività tecniche della Direzione e dei Settori di cui essa si compone).
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza nella gestione dei processi amministrativi/tecnici trasversali e/o attività giuridico/amministrative, con particolare riferimento ad esperienze maturate nell'ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione del ciclo di vita degli appalti pubblici di lavori e servizi- gestione di attività connesse all'erogazione di contributi a favore di Enti pubblici e relativa rendicontazione- gestione delle risorse di bilancio, fondi statali e PNRR- gestione del personale- gestione di attività trasversali (anticorruzione, trasparenza, protezione dati personali)
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	