

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Vivoli Silvia
Data di nascita	22/04/1968
E-mail	Silvia.vivoli@regione.toscana.it
Matricola	14189
Anzianità aziendale (anno)	26 anni e 11 mesi
Direzione di appartenenza	Sanità, welfare e coesione sociale
Settore di appartenenza	Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	18
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale
Ruolo ricoperto	Funzionario amministrativo
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa 2° livello
Declaratoria	Coordinamento operativo del Centro di riferimento regionale per gli infortuni e le malattie professionali (CeRIMP) e raccordo con il sistema informativo nazionale. Funzione di coordinamento del debito informativo regionale tramite SISPC e nazionale. Cura degli adempimenti connessi alla gestione del sistema di sorveglianza infortuni mortali e gravi con particolare riferimento ai contributi stanziati dal fondo di solidarietà per le famiglie delle vittime di incidenti mortali sul luogo di lavoro. Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	01/2020 – fino alla data attuale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento gruppo regionale "Rischi per la salute"</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali)</p> <p>Partecipazione a incontri del gruppo nazionale sistema di sorveglianza infortuni mortali</p> <p>Adempimenti regionali del Piano Lavoro Sicuro nel territorio della ASL Toscana</p>

	<p>Centro con adozione atti amministrativi, verifica rendicontazione, convocazione incontri mensili di monitoraggio con redazione verbale</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti</p> <p>Partecipazione agli incontri del gruppo regionale TUNS (tumori naso sinusali) coordinato da ISPRO</p> <p>Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro</p> <p>Implementazione per quanto di propria competenza della piattaforma per il monitoraggio del PRS</p> <p>Partecipazione ad attività connesse all'emergenza CoVID per quanto attiene la parte di competenza del settore.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale
Date (da - a)	11/2018 - 12/2019
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali)</p> <p>Partecipazione a incontri del gruppo nazionale sistema di sorveglianza infortuni mortali</p> <p>Aadempimenti regionali del Piano Lavoro Sicuro nel territorio della ASL Toscana</p> <p>Centro con adozione atti amministrativi, verifica rendicontazioni e convocazione incontri mensili di monitoraggio e redazione verbale</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti</p> <p>Verifica rendicontazioni di spesa progetti DGRT 151/16</p> <p>Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro</p> <p>Implementazione per quanto di propria competenza della piattaforma per il monitoraggio del PRS.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Salute e sicurezza luoghi di lavoro e processi speciali in ambito di prevenzione
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale
Date (da - a)	09/2017 - 10/2018
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p>

	Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori
	Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali)
	Partecipazione a incontri del gruppo nazionale sistema di sorveglianza infortuni mortali
	Adempimenti regionali del Piano Lavoro Sicuro nel territorio della ASL Toscana Centro ivi adozione atti amministrativi e controllo rendicontazioni e convocazione incontri mensili di monitoraggio e redazione verbale
	Gestione amministrativa di vari progetti
	Verifica rendicontazioni di spesa progetti DGRT 151/16
	Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro
	Implementazione per quanto di propria competenza della piattaforma per il monitoraggio del PRS.
Struttura organizzativa di riferimento	Prevenzione collettiva
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale
Date (da - a)	01/2016 - 08/2017
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08
	Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)
	Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo
	Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori
	Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali)
	Partecipazione a incontri del gruppo nazionale sistema di sorveglianza infortuni mortali
	Adempimenti regionali del Piano Lavoro Sicuro nel territorio della ASL Toscana Centro ivi adozione atti amministrativi, verifica rendicontazioni e convocazione incontri mensili di monitoraggio e redazione verbale
	Gestione amministrativa di vari progetti
	Partecipazione per la stesura della parte finanziaria della DGRT 151/16
	Verifica rendicontazioni di spesa progetti DGRT 151/16
	Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro
	Implementazione per quanto di propria competenza della piattaforma per il monitoraggio del PRS.
Struttura organizzativa di riferimento	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (controllare se stesso nome leto)
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale
Date (da - a)	10/2015 – 12/2015

Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali)</p> <p>Partecipazione a incontri del gruppo nazionale sistema di sorveglianza infortuni mortali</p> <p>Adempimenti regionali del Piano Lavoro Sicuro nel territorio della ASL Toscana Centro ivi adozione atti amministrativi e partecipazione a incontri mensili di monitoraggio e redazione verbale</p> <p>Gestione amministrativa progetto ricerca attiva malattie da lavoro</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese</p> <p>Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi
Date (da - a)	03/2013 – 9/2015
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali)</p> <p>Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali</p> <p>Partecipazione alla stesura del Piano Lavoro Sicuro nel territorio della ASL Toscana Centro, adozione atti amministrativi, partecipazione a incontri mensili di monitoraggio e redazione verbale</p> <p>Gestione amministrativa progetto ricerca attiva malattie da lavoro</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese</p> <p>Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Prevenzione e sicurezza in ambienti di vita e di lavoro, alimenti e veterinaria
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi

Date (da - a)	09/2011-02/2013
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali)</p> <p>Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali</p> <p>Partecipazione alla stesura atti per approvazione del progetto ricerca attiva malattie da lavoro e verifica rendicontazioni</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura delle linee di indirizzo per la presentazione di piani e progetti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese</p> <p>Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro.</p> <p>Supporto per l'implementazione della piattaforma relativa al trattamento dati personali per quanto di competenza del settore</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Prevenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI ANTERIORI A SETTEMBRE 2011	
Date (da - a)	10/2010 - 08/2011
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali)</p> <p>Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali</p> <p>Partecipazione alle attività preliminari alla definizione del progetto ricerca attiva malattie da lavoro</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura delle linee di indirizzo per la presentazione di piani e progetti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero</p>

	risorse non spese
	Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro.
	Supporto per l'implementazione della piattaforma relativa al trattamento dati personali per quanto di competenza del settore
Struttura organizzativa di riferimento	Prevenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi
Date (da - a)	12/2009-09/2010
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08
	Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)
	Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo
	Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori
	Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali) e raccordo con INAIL per le attività dell'osservatorio regionale congiunto
	Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali
	Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese
	Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro.
	Supporto per la stesura dei piani di lavoro del settore
Struttura organizzativa di riferimento	Ricerca, sviluppo e tutela nel lavoro
Ruolo	Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi
Date (da - a)	08/2009-11/2009
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08
	Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)
	Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo
	Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori
	Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali) e raccordo con INAIL per le attività dell'osservatorio regionale congiunto
	Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali
	Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese
	Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la

	prevenzione nei luoghi di lavoro.
Struttura organizzativa di riferimento	Supporto per la stesura dei piani di lavoro del settore Ricerca, sviluppo e tutela nel lavoro
Ruolo	Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Sistema informativo su infortuni e malattie professionali
Date (da - a)	05/2009-08/2009
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro ex LR 57/08</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Gestione rendicontazioni proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali) e raccordo con INAIL per le attività dell'osservatorio regionale congiunto</p> <p>Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese</p> <p>Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro.</p> <p>Supporto per la stesura dei piani di lavoro del settore</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Ricerca, sviluppo e tutela nel lavoro
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Sistema informativo su infortuni e malattie professionali
Date (da - a)	05/2008 -04/2009
Principali mansioni e responsabilità	<p>Predisposizione prima bozza proposta per legge fondo di solidarietà a favore delle famiglie delle vittime infortuni mortali sul lavoro, partecipazione ai lavori di stesura della LR 57/08 e del relativo regolamento attuativo, predisposizione modulistica e materiale informativo, ricezione prime istanze e istruttoria delle stesse</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Predisposizione delibera regionale per introito proventi da sanzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione del DLGS 81/08, ricezione rendicontazioni e acquisizione risorse sull'apposito capitolo</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali) e raccordo con INAIL per le attività dell'osservatorio regionale congiunto</p> <p>Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali e predisposizione atti di competenza regionale</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese</p> <p>Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la</p>

	prevenzione nei luoghi di lavoro.
Struttura organizzativa di riferimento	Supporto per la stesura dei piani di lavoro del settore Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Sistema informativo su infortuni e malattie professionali
Date (da - a)	08/2007 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	<p>Analisi esplorativa per ipotesi stesura di una legge regionale volta a corrispondere un contributo ai familiari delle vittime di infortuni mortali nei luoghi di lavoro e stesura prime ipotesi</p> <p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali) e raccordo con INAIL per le attività dell'osservatorio regionale congiunto</p> <p>Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali e predisposizione atti di competenza regionale</p> <p>Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese</p> <p>Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Supporto per la stesura dei piani di lavoro del settore Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Supporto per la gestione contabile ed amministrativa delle risorse per i piani di prevenzione e dei flussi informativi
Date (da - a)	04/2007 -08/2007
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio spesa aziende usl mediante apposito cruscotto e partecipazione alla stesura report da sottoporre alla direzione e all'assessorato per gli incontri con il management aziendale
Struttura organizzativa di riferimento	Finanza
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Supporto per la gestione contabile ed amministrativa delle risorse per i piani di prevenzione e dei flussi informativi
Date (da - a)	09/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	<p>Adempimenti connessi al bilancio/contabilità del settore (variazioni di bilancio, bilancio di previsione, note di liquidazione, lettere di accertamento, monitoraggio residui attivi e passivi, risposta monitoraggio conciliazione crediti con ASL ecc.)</p> <p>Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori</p> <p>Coordinamento operativo del CeRIMP (Centro di riferimento regionale per l'analisi degli infortuni e delle malattie professionali) e raccordo con INAIL per le attività dell'osservatorio regionale congiunto</p>

	Partecipazione a incontri su sistema di sorveglianza infortuni mortali e predisposizione atti di competenza regionale
	Gestione amministrativa di vari progetti, verifica rendicontazioni di spesa e recupero risorse non spese
	Partecipazione a incontri di gruppi regionali e interregionali su tematiche afferenti la prevenzione nei luoghi di lavoro.
	Supporto per la stesura dei piani di lavoro del settore
Struttura organizzativa di riferimento	Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Supporto per la gestione contabile ed amministrativa delle risorse per i piani di prevenzione e dei flussi informativi
Date (da - a)	10/2003 - 08/2006
Nome datore di lavoro	Regione Toscana Diritto alla salute e politiche di solidarietà - sociale
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio del settore; Gestione della "L.R: 100/98" relativa al "trasporto pubblico agevolato per particolari categorie"; Gestione e coordinamento sotto tutti gli aspetti di competenza regionale, della Legge 431/98 (Contributo ad integrazione dei canoni di locazione); Accreditamento enti per iscrizione albo regionale servizio civile e partecipazione alla stesura della LR 35/2006; Collaborazione alla predisposizione del complemento di programmazione del FESR – DOCUP 2000/2006 per i progetti in ambito sociale;
Date (da - a)	01/2002 - 09/2003
Nome datore di lavoro	Regione Toscana Diritto alla salute e politiche di solidarietà - sociale
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Ruolo	Assistente per l'organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio del settore; Gestione amministrativa di pratiche relative al "FESR - DOCUP 1997/1999 obiettivo 2"; Gestione della "L.R: 100/98" relativa al "trasporto pubblico agevolato per particolari categorie"
Date (da - a)	11/1994 - 01/2002
Nome datore di lavoro	Regione Toscana Istruzione e cultura - Politiche sociali e del lavoro – Diritto alla salute e politiche di solidarietà
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Ruolo	Istruttore centri tecnici
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio del settore; Gestione della Legge 9 gennaio 1989 n.13 (Contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati); Partecipazione alla stesura e successiva gestione della "L.R: 100/98" relativa al "trasporto pubblico agevolato per particolari categorie"; Produzione testi in braille per non vedenti
Date (da - a)	01/1994 - 10/1994

Nome datore di lavoro	Opificio Galvanico S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Attività contabile C1FH01
Principali mansioni e responsabilità	Gestione rapporti con clienti e fornitori, gestione magazzino, emissione e registrazione bolle di accompagnamento, attività varie di segreteria.
Date (da - a)	02/1991 - 12/1993
Nome datore di lavoro	Finserimm S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Attività contabile C1FH01
Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture di acquisto e vendita, emissione bolle di accompagnamento, gestione IVA, gestione ritenute di acconto con conseguente compilazione registri compensi a terzi e certificazione, redazione prima nota e successiva immissione su computer utilizzando sistemi operativi in rete, gestione banche, portafoglio clienti e fornitori, utilizzo programmi di videoscrittura, gestione provvigioni rappresentanti ed agenti di commercio e relative pratiche ENASARCO, attività varie di segreteria, archiviazione corrispondenza e documenti, gestione insoluti, anticipazione fatture estere e cura del loro esito, gestione programmi pubblicitari, front office ed altre mansioni di ufficio
Date (da - a)	11/1989 - 10/1990
Nome datore di lavoro	Studio Commerciale Rag. Andrea Spignoli
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Attività contabile C1FH01
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, gestione prima nota, registrazione fatture acquisto e vendita, gestione ritenute di acconto, versamenti IVA, denunce dei redditi etc..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	05/2008
Nome istituto	Università degli studi di Firenze – Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Universitario
Titolo di studio	Laurea specialistica in Scienze del Servizio Sociale (LM 87)
Data conseguimento	10/2004
Nome istituto	Università degli studi di Firenze – Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Universitario
Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale (57/S)
Data conseguimento	AA 2002/2003
Nome istituto	Università degli studi di Firenze – Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Modulo professionalizzante per qualifica professionale c/o corso di Laurea in Servizio Sociale
Titolo di studio	Attestato di qualifica professionale regionale in "Tecnico esperto per il segretariato sociale"
Data conseguimento	AA 2003/2004
Nome istituto	Università degli studi di Firenze – Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Modulo professionalizzante per qualifica professionale c/o corso di Laurea in

	Servizio Sociale
Titolo di studio	Attestato di qualifica professionale regionale in "Tecnico esperto per la documentazione sociale"
Data conseguimento	1988
Nome istituto	IRSOO Istituto Regionale Studi ottici e Optometrici di Vinci (FI)
Tipologia di studio	Corso post diploma
Titolo di studio	Diploma in contattologia
Data conseguimento	1988
Nome istituto	IRSOO Istituto Regionale Studi ottici e Optometrici di Vinci (FI)
Tipologia di studio	Corso post diploma
Titolo di studio	Licenza di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria sanitaria di ottico
Data conseguimento	1987
Nome istituto	Istituto Tecnico Commerciale G. Galilei di Firenze
Tipologia di studio	Scuola superiore
Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	Italiano
Livello generale	madrelingua
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	discreto
Frequenza di utilizzo	media
Lingua	Tedesco
Livello generale	discreto
Capacità di lettura	discreto
Capacità di scrittura	discreto
Capacità di espressione orale	discreto
Frequenza di utilizzo	bassa
Lingua	Francese

Livello generale	discreto
Capacità di lettura	discreto
Capacità di scrittura	discreto
Capacità di espressione orale	discreto
Frequenza di utilizzo	bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Pacchetto Office/Libre Office
Tipologia applicativo/linguaggio	Word/Libre Office Writer
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Pacchetto Office/Libre Office
Tipologia applicativo/linguaggio	Excel/Libre Office Calc
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	Access
Livello posseduto	discreto
Competenza	Pacchetto Office/Libre Office
Tipologia applicativo/linguaggio	Power Point/Libre Office Impress
Livello posseduto	buono
Competenza	Accesso Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Accesso intranet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Sibec (consultazione)
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Sibec (inserimento beneficiari)
Livello posseduto	ottimo

Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Monitoraggio residui attivi e passivi (monires)
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Gescor
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	RT Office
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Variazioni di bilancio
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Note di liquidazione e lettere di accertamento
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Bilancio di previsione
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Anagrafica dei corrispondenti di protocollo
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Monitoraggio PRS
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	RT Meeting
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Posta elettronica
Tipologia applicativo/linguaggio	Zimbra/Mozilla Thunderbird
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Portale del personale
Livello posseduto	ottimo

CORSI SVOLTI IN REGIONE**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	21/07/2021- 22/07/2021
Titolo iniziativa	Gestione per obiettivi
Area tematica	Organizzativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/07/2021 - 08/07/2021
Titolo iniziativa	Il bilancio di R.T.
Area tematica	Contabilità, finanza e controllo
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/07/2021 - 07/07/2021
Titolo iniziativa	GDPR Giuridico generale
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	07/05/2021-07/05/2021
Titolo iniziativa	Aggiornamento formazione specifica VDT e gestione emergenze
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	26/06/2019 - 28/06/2019
Titolo iniziativa	Il bilancio di R.T.
Area tematica	Contabilità, finanza e controllo
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	20/04/2019 – 30/06/2019 (modalità e-learning)
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/11/2017 - 27/11/2017
Titolo iniziativa	Accoglienza e supporto per i lavoratori in rientro da lunghi periodi di assenza
Area tematica	Organizzativa
Durata corso (ore)	12

ALTRI CORSI SVOLTI (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	21/01/2021
---------------	------------

Titolo iniziativa	Rischio da esposizione ad agenti fisici nelle attività outdoor organizzato da Azienda USL Toscana Centro
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	18/01/2021
Titolo iniziativa	Sicurezza ed efficacia del vaccino anti-CoViD: domande e risposte organizzato da ARS Agenzia Regionale di Sanità della Toscana
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	28/01/2021-04/02/2021
Titolo iniziativa	L'esperienza della Regione Toscana nella gestione dello Stress Lavoro Correlato organizzato da Azienda USL Toscana Centro
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	10/12/2020
Titolo iniziativa	Portale agenti fisici – report attività e presentazione dei risultati organizzato da Azienda USL Toscana Centro
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	15/12/2020
Titolo iniziativa	Corso di aggiornamento sul sistema Malprof organizzato da INAIL Dipartimento medicina epidemiologia igiene del lavoro e ambientale
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	13/10/2020 - 20/10/2020
Titolo iniziativa	Giornata formativa Sistema INFORMO organizzato da Azienda USL Toscana Centro
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	19/07/2019
Titolo iniziativa	Seminario “Invecchiamento e lavoro – effetti collaterali” organizzato da Azienda USL Toscana Centro e Rete Regionale RLS
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	04/06/2019
Titolo iniziativa	a Il monitoraggio e l'approfondimento dei fattori di rischio infortunistico: valutazione e gestione efficace – organizzato da INAIL Dipartimento Medicina Epidemiologia e Igiene del Lavoro e Ambientale
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	7

Date (da - a)	16/11/2018
Titolo iniziativa	Giornata di studio sull'applicazione Mal Prof e sugli sviluppi della ricerca attiva delle Malattie Professionali – organizzata da CeRIMP e Azienda USL Toscana Nord Ovest
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	03/03/2017
Titolo iniziativa	Emersione delle malattie professionali: strumenti a disposizione del me
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	Marzo 2015
Titolo iniziativa	Armonizzazione sistema di bilancio: modulo 1 - giuridico-normativo
Area tematica	Contabilità, finanza e controllo
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Febbraio 2015
Titolo iniziativa	Il nuovo ISEE
Area tematica	Comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	Settembre 2014
Titolo iniziativa	Normativa anticorruzione e codice di comportamento
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Dicembre 2013
Titolo iniziativa	Rischi specifici: attività al videoterminale (VDT)
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Luglio 2013
Titolo iniziativa	La semplificazione della documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000; D.Lgs. n.82/2005; L.N. 183/2011)
Area tematica	Tecnica amministrativa
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	22/10/2012 a 12/12/2012
Titolo iniziativa	Corso regionale di formazione per lo svolgimento di funzioni di "Ufficiale di Polizia Giudiziaria" organizzato dalla Regione Toscana – Direzione Generale diritti di cittadinanza e coesione sociale –Settore Prevenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, tenutosi a Pietrasanta (LU)
Area tematica	Normativa e tecnica amministrativa

Durata corso (ore)	49
Date (da - a)	Ottobre 2012
Titolo iniziativa	Software libero e open source
Area tematica	Tecnologie comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	Aprile 2012
Titolo iniziativa	Supporto all'utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale
Area tematica	Tecniche e strumenti di supporto
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Marzo 2012
Titolo iniziativa	a SIBEC – Nuovo sistema informativo di bilancio e contabilità – consultazione dati
Area tematica	Tecnologie comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	22/03/2012
Titolo iniziativa	Corso di formazione per l'uso di banche dati elettroniche on –line su infortuni e malattie professionali” tenutosi a Firenze presso l'aula multimediale del Presidio San Salvi – Palazzina 14 (Via di San Salvi, 12 -50135 Firenze) Il corso è stato organizzato da CeRIMP “Centro di riferimento regionale pe l'analisi dei flussi infortuni, malattie professionali e da lavoro”.
Area tematica	Tecniche e strumenti di supporto
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	Ottobre 2011
Titolo iniziativa	Analisi bisogni informativi
Area tematica	Comunicazione
Durata corso (ore)	2