

SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ TRATTAMENTO DI TRASFERTA

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Amministrazione del personale
Denominazione	Trattamento di trasferta
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestisce il trattamento di trasferta e gli accordi e le convenzioni con i soggetti gestori del trasporto pubblico. Cura e gestisce l’elaborazione del monitoraggio trimestrale del budget dedicato alle trasferte in Italia e all’estero e del budget dedicato agli straordinari. Svolge attività di consulenza e supporto nelle materie di competenza anche con riferimento a enti e agenzie regionali.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti] - basso
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti] - basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti] - basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti] - medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea in economia aziendale

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Normativa nazionale e regionale di riferimento; normativa contrattuale in materia di trasferte del personale dipendente e dirigente in Italia e all'estero; organizzazione e programmazione delle attività; contabilità pubblica; tecniche strumenti e processi di amministrazione del personale; semplificazione amministrativa, contabilità economico-patrimoniale; conoscenza di strumenti di business intelligent o di analisi DB.
B) Competenze organizzative	Iniziativa Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa Comunicazione Soluzione dei problemi
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale nella gestione del personale con particolare riferimento alla gestione contabile, tecnica e fiscale del trattamento economico del personale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	