

SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ RELAZIONI SINDACALI E RAPPORTI CON I COMITATI DI GARANZIA IN MATERIA DI PERSONALE

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Denominazione	Relazioni Sindacali e rapporti con i comitati di garanzia in materia di personale
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporta la delegazione di parte pubblica nelle relazioni sindacali. Cura la gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali di comparto e dirigenza, con il Comitato Unico di Garanzia e con il Comitato dei garanti, assicurando altresì le procedure per il rinnovo periodico dei relativi componenti. Coordina la predisposizione di documenti e bozze di accordo raccordandosi con le strutture alle quali afferiscono gli argomenti di volta in volta trattati al tavolo. Cura gli adempimenti istruttori per la Conferenza delle regioni, Stato-Regione, Unificata e per il Comitato di Settore in materia di politiche del personale. Partecipa ai tavoli

	tecnici nazionali.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X] - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti] - medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti] - alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti] - medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento nazionale e regionale di riferimento in materia di organizzazione e di personale; Diritto del lavoro e delle relazioni sindacali con particolare riferimento al pubblico impiego; Organizzazione dell'Amministrazione Regionale Metodi, strumenti, tecniche di gestione e sviluppo risorse umane.
B) Competenze organizzative	Consapevolezza organizzativa; Comunicazione; Negoziazione; Soluzione dei problemi.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza pluriennale in materia di: lavoro pubblico, politiche contrattuali e relazioni sindacali.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equivalente.