

# SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><b>[X] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b></p> <p><b>[B] - attività con contenuti di alta professionalità</b></p>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici - Settore Servizi Giuridici Trasversali. Bollettino Ufficiale.</b>
<b>Denominazione</b>	Bollettino ufficiale
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 80</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Cura la redazione e la pubblicazione del Bollettino Ufficiale Elettronico nonché la direzione e l'amministrazione del periodico ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23 aprile 2007 n. 23. Coordina le attività e gli aspetti gestionali finalizzati alla redazione del Bollettino Ufficiale ed alla sua diffusione. Collabora allo sviluppo ed implementazione delle procedure informatizzate per la redazione del Bollettino Ufficiale elettronico.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<p>[x]- sì</p> <p>[ ]- no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>          (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>[25 punti]- alto X</p> <p>[15 punti]- medio</p> <p>[10 punti]- basso</p>

<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinamento regionale di riferimento</li><li>• Organizzazione e programmazione delle attività</li><li>• Comunicazione istituzionale</li><li>• Strumenti web (Internet e Intranet)</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• soluzione dei problemi;</li><li>• orientamento al risultato;</li><li>• organizzazione e controllo;</li><li>• decisione.</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza pluriennale nella redazione e pubblicazione del BURT
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	