

## SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><b>[X] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b></p> <p><b>[B]- attività con contenuti di alta professionalità</b></p>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici</b>
<b>Denominazione</b>	Rapporti con il Consiglio regionale
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1° LIVELLO: punteggio complessivo 80</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assicura il supporto tecnico-amministrativo per i rapporti tra Giunta e Consiglio regionale. Cura la promulgazione delle leggi, l'emanazione dei regolamenti e la predisposizione dei testi coordinati dei regolamenti. Cura gli adempimenti connessi alla gestione delle interrogazioni, risoluzioni, ordini del giorno e mozioni del Consiglio regionale.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<p>[x]- sì</p> <p>[ ]- no</p>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità)	<p>[25 punti]- alto X</p> <p>[15 punti]- medio</p> <p>[10 punti]- basso</p>

<p><i>nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p> <p>[15 punti]- medio X</p> <p>[10 punti]- basso</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[25 punti]- alto X</p> <p>[15 punti]- medio</p> <p>[10 punti]- basso</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>	<p>[25 punti]- alto</p> <p>[15 punti]- medio X</p> <p>[10 punti]- basso</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinamento nazionale di riferimento</li> <li>• Ordinamento regionale di riferimento</li> <li>• Organizzazione e programmazione delle attività</li> <li>• Analisi e gestione documentale</li> </ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzione dei problemi</li> <li>• orientamento al risultato</li> <li>• organizzazione e controllo</li> <li>• iniziativa</li> </ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza pluriennale in materia di rapporti istituzionali
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	