

## DIREZIONE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

#### Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b>	<b>[A]</b> Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione</b> Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale  <b>Settore</b> Attività amministrative per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico locale
<b>Denominazione</b>	<b>Assistenza processi trasversali: TPL, contratti di lavori, forniture e servizi, espropriazioni.</b>
<b>Livello di graduazione</b>	<b>2°LIVELLO:</b> punteggio complessivo: <b>70</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Attività di carattere amministrativo e tecnico a supporto del Settore e dei processi trasversali interni alla Direzione: presidio delle attività dell'ufficio per le espropriazioni; supporto amministrativo nell'attività di coordinamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>SI</b>

<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b>	[25 punti] - alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Ordinamento nazionale e regionale, con particolare riferimento a espropri e contratti;</p> <p>Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi;</p> <p>Organizzazione e programmazione delle attività</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Soluzione dei problemi: capacità di comprendere il problema, con intelligenza pratica, formulando strategie di risposta diversificate in funzione del contesto e/o degli interlocutori e proponendo soluzioni in grado di favorire il miglior risultato</p> <p>Orientamento al risultato: capacità di impegnarsi con particolare tenacia nel perseguire efficacemente i risultati senza mai scoraggiarsi, garantendo la costante concentrazione per superare ogni ostacolo</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>E' richiesto un grado di conoscenza ed esperienza specifico per le materia di competenza della posizione organizzativa , con particolare riferimento alle procedure espropriative</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	