

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b>	<b>[A]</b> Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione</b> Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale  <b>Settore</b> Trasporto Pubblico Locale su ferro e marittimo – mobilità sostenibile
<b>Denominazione</b>	<b>Raccordo con organismi tecnici nazionali in materia di TPL e supporto gestione tecnica dei contratti dei servizi ferroviari e marittimi regionali. Supporto al Mobility Manager.</b>
<b>Livello di graduazione</b>	<b>2°LIVELLO:</b> punteggio complessivo: <b>70</b>
<b>Declaratoria</b>	Raccordo con organismi tecnici nazionali in materia di trasporto pubblico locale. Supporto tecnico per l'affidamento e la gestione dei contratti per i servizi ferroviari regionali e per i servizi marittimi regionali di continuità territoriale. Verifica, monitoraggio e valutazione delle performance dell'offerta dei servizi ferroviari e marittimi. Supporto per l'esercizio delle funzioni di Mobility Manager.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>SI</b>

<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio
<b>D) Complessità delle competenze</b>	[25 punti] - alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Normativa (nazionale/regionale) in materia di mobilità, trasporti e infrastrutture, logistica.</p> <p>Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione in materia di sistemi della mobilità e dei trasporti.</p> <p>Tecniche di strutturazione e realizzazione dei servizi di TPL e di regolazione della mobilità.</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Miglioramento continuo: capacità di svolgere le proprie attività, uniformandosi, in modo equilibrato, alle esigenze organizzative dell'Ente ed alle caratteristiche degli individui con cui si instaurano relazioni funzionali ed interpersonali.</p> <p>Orientamento al cliente: capacità di comprendere gli interlocutori (interni o esterni), di capirne gli atteggiamenti, la mentalità e gli interessi. Orientamento a verificare la sintonia instaurata con loro ed il livello di reciproca disponibilità.</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>E' richiesto un grado di conoscenza ed esperienza specifica per le materie di competenza della posizione organizzativa.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	