

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 7Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione CTTADG – Settore Autorità di gestione del POR FESR
Denominazione	Sistemi informativi del FESR e registro nazionale aiuti
Livello di graduazione (“pesatura”)	2 °LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Referente regionale per il registro nazionale degli aiuti concessi dalle direzioni regionali con risorse europee, statali e regionali. Referente per la gestione dei sistemi informativi dei Programmi FESR. Supporto per l'organizzazione dei flussi informativi, compresi i collegamenti con altri sistemi informativi regionali ed extraregionali. Gestione finanziaria e raccordo con il bilancio.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[x]- sì []- no

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	(15 punti)- medio
B) Livello di autonomia	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa comunitaria • Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi • Contabilità Pubblica
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Soluzione dei problemi • Orientamento al risultato • Comunicazione • Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Analisi funzionale dei processi di gestione e controllo dei programmi finanziati con fondi comunitari</p> <p>Attività di gestione flussi informativi, elaborazione e analisi dati, produzione reportistica</p> <p>Interoperabilità tra sistemi informativi diversi</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	