

DISPOSIZIONI PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI LETTERE A) E B)

Le presenti disposizioni definiscono le modalità di rendicontazione degli interventi lettera a) e lettera b) previsti nel Piano degli Interventi urgenti in conseguenza dell'evento sismico che ha colpito il giorno 18 settembre 2023 il territorio dei comuni di Marradi e di Palazzuolo sul Senio ed eseguiti dai Soggetti attuatori individuati.

1. Disposizioni comuni

- a) La rendicontazione delle spese sostenute deve avvenire mediante inserimento della documentazione giustificativa di spesa nell'applicativo regionale denominato FenixRT (<https://docs.cfr.toscana.it/piani/>);
- b) Il termine per la rendicontazione delle spese sostenute è il 31 ottobre 2024;
- c) Per gli interventi le cui spese non sono rendicontate entro il 31 ottobre 2024 il contributo assegnato è soggetto a revoca;
- d) Gli originali di tutti gli atti e documenti sotto indicati restano presso il soggetto che li ha emessi;
- e) Il soggetto attuatore presenta la richiesta di liquidazione con le modalità indicate nel paragrafo 5.
- f) Il Settore Protezione Civile Regionale verifica che la richiesta presentata dal soggetto attuatore corrisponda ad un intervento inserito nel piano approvato e sia nel limite del contributo ammesso.

Qualora l'importo richiesto dal soggetto attuatore sia diverso da quello ammesso nel Piano:

- a) se è superiore: si procede alla liquidazione dell'importo previsto da Piano, riservandosi la possibilità di ammetterlo a finanziamento per la parte eccedente, anche in misura parziale, in base ad una successiva rimodulazione, tenuto conto delle economie accertate sugli interventi già finanziati;
- b) se è inferiore: viene rideterminato il contributo nel minor importo accertando per il rimanente l'economia.

2. Rendicontazione interventi lettera a) per "Organizzazione ed effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento"

Ai sensi della DGR 1226/2023 possono essere rendicontate le spese sostenute, nei limiti dell'importo ammesso dal Piano interventi approvato, per:

1. noleggio o acquisto di beni diretti all'allestimento di aree/strutture temporanee di accoglienza della popolazione colpita dall'evento calamitoso;
2. alloggio in strutture ricettive quali alberghi e strutture pubbliche e private, per la popolazione che, a causa dell'evento calamitoso, è stata costretta ad abbandonare la propria abitazione; il contributo riconosciuto per l'autonoma sistemazione è corrisposto nella misura di Euro 50,00 per nucleo familiare al giorno e comunque fino a un massimo di 20 giorni;
3. acquisto di beni diretti al soccorso ed all'assistenza della popolazione quali: scorte alimentari, coperte, indumenti, materiale per pulizia e sanificazione ambienti e prodotti farmaceutici;
4. servizio straordinario di assistenza e soccorso sanitario;
5. noleggio o acquisto di mezzi d'opera necessari per prestare soccorso quali: idrovore, pompe, mezzi meccanici e gruppi elettrogeni;
6. acquisto di carburante per i mezzi e le attrezzature direttamente coinvolti nelle attività emergenziali;
7. acquisto di attrezzature, di beni di consumo, di dispositivi di protezione civile individuale e di strumenti da lavoro strettamente necessari nella fase di prima emergenza;

8. estensione dei contratti di servizi già in essere ovvero nuova stipula, in relazione ad attività dirette all'assistenza, al soccorso ed alla tutela della popolazione. Detta voce di spesa dovrà riferirsi unicamente alle esigenze eccedenti rispetto a quelle già previste dalle attività e dai contratti già in essere presso gli Enti locali.

Per la liquidazione delle spese sostenute il soggetto attuatore deve caricare in continuo, al prodursi dei documenti richiesti, nella piattaforma FenixRT i seguenti atti attestanti la spesa effettivamente sostenuta, in formato pdf:

- a) atti che dispongono la spesa (verbale di somma urgenza, delibera giunta comunale, determina dirigenziale);
- b) fatture o scontrini fiscali dettagliati comprovanti la spesa;
- c) atto/i di liquidazione;
- d) mandato/i di pagamento, che deve essere quietanzato od accompagnato da altro documento che ne evidenzia la data e l'esito del pagamento;
- e) dichiarazione di aver ricevuto/non ricevuto contributi da enti pubblici o privati;
- f) Documento Unico di regolarità contributiva – DURC;

Nel caso di sistemazione alloggiativa alternativa, oltre ai documenti di cui sopra vanno inseriti anche:

- a) ordinanze sindacali di sgombero dei nuclei familiari e provvedimenti di revoca delle ordinanze di sgombero.
- b) attestazione del responsabile del procedimento che la spesa della sistemazione alloggiativa alternativa sia stata sostenuta dal soggetto attuatore e non dal nucleo familiare.

Si precisa che nella fattura della sistemazione alloggiativa alternativa deve essere indicato il nome del nucleo familiare evacuato ed ospitato nella struttura in oggetto oltre che il periodo di permanenza.

3. Rendicontazione contributo per l'autonoma sistemazione erogato ai nuclei familiari

a) Ai nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia danneggiata in tutto o in parte in modo da renderla anche temporaneamente non utilizzabile ovvero sia stata sgomberata in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità, adottati a seguito dell'evento del 18 settembre 2023, è concesso un contributo per l'autonoma sistemazione stabilito in euro 50,00 giornaliere per nucleo familiare.

b) I benefici economici di cui al punto a) sono concessi a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di sgombero dell'immobile o di evacuazione, e sino a che non si siano realizzate le condizioni per il rientro nell'abitazione, ovvero si sia provveduto ad altra sistemazione avente carattere di stabilità, e comunque per massimo 20 giorni.

Il contributo di cui al presente paragrafo non può essere riconosciuto nell'ipotesi in cui il soggetto attuatore assicuri la fornitura, a titolo gratuito, di alloggi.

Il contributo di cui al presente paragrafo è erogato dal soggetto attuatore ai nuclei familiari che presentano domanda tramite il modello CS1 allegato.

Per la liquidazione delle spese sostenute il soggetto attuatore deve caricare in continuo, al prodursi dei documenti richiesti, nella piattaforma FenixRT i seguenti atti attestanti la spesa effettivamente sostenuta, in formato pdf:

1. Domanda di contributo;
2. atto di impegno e liquidazione;
3. mandato quietanzato;
4. ordinanze sindacali di sgombero dei nuclei familiari e provvedimenti di revoca delle ordinanze di sgombero;

4. Rendicontazione interventi lettera b) per il “Ripristino delle funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche e alle misure volte a garantire la continuità amministrativa nei comuni e territori interessati, anche mediante interventi di natura temporanea”

Ai sensi della DGR 1226/2023 possono essere rendicontate le spese sostenute per i lavori, servizi e forniture, aventi carattere di estrema urgenza, che hanno avuto concreto avvio, a seguito del verificarsi dell'evento da parte degli enti locali e dei soggetti gestori dei servizi a rete e della viabilità, ovvero che si rendano necessari al fine di:

1. ridurre situazioni di rischio imminenti per la popolazione, connessi ad interruzioni di servizi pubblici essenziali quali viabilità, acquedotti, fognature, linee elettriche e gas;
2. rimuovere la presenza di rifiuti, macerie o materiale vegetale cui occorre porre rimedio senza alcun indugio;
3. garantire la continuità amministrativa dei servizi essenziali erogati dagli Enti locali e dalle Amministrazioni pubbliche.

Ogni intervento, ove previsto dalle disposizioni normative vigenti, deve essere corredato da CUP.

Per la liquidazione delle spese sostenute il soggetto attuatore deve caricare in continuo, al prodursi dei documenti richiesti, nella piattaforma FenixRT i seguenti atti attestanti la spesa effettivamente sostenuta, in formato pdf:

- a) verbale di somma urgenza o atto che dispone la spesa;
- b) atto di approvazione della perizia e di affidamento del contratto;
- c) contratto od altro analogo atto di impegno da parte dell'esecutore;
- d) atti di impegno e liquidazione;
- e) mandato/i di pagamento, che deve essere quietanzato od accompagnato da altro documento che ne evidenzia la data e l'esito del pagamento.
- f) fatture di pagamento;
- g) certificato di ultimazione lavori/servizi/forniture;
- h) certificato di regolare esecuzione e/o collaudo;
- i) Documento Unico di regolarità contributiva – DURC;
- j) dichiarazione di aver ricevuto/non ricevuto contributi da enti pubblici o privati;

5. Richiesta di liquidazione

Per ogni intervento, oltre all'anticipazione del 40% disposta dall'atto di approvazione delle presenti procedure, può essere disposta dal Settore Protezione civile ulteriore liquidazione a seguito di richiesta del soggetto attuatore con le seguenti modalità:

- a) Per le spese di soccorso di cui alla lettera a) la richiesta di liquidazione del finanziamento avviene con la presentazione da parte del soggetto attuatore del modello A1.
- b) Per i contributi di autonoma sistemazione o di sistemazione alloggiativa alternativa la richiesta di liquidazione avviene a seguito di presentazione da parte del soggetto attuatore rispettivamente dei modelli A2 e A3.
- c) Per gli interventi di cui alla lettera b) la richiesta di liquidazione del finanziamento avviene con la presentazione da parte del soggetto attuatore del modello B.

Nei predetti modelli il responsabile del procedimento attesta:

- la sussistenza del nesso di causalità tra l'evento calamitoso in oggetto con le spese di soccorso se si tratta di spese di soccorso di cui alla lettera a), e con l'evacuazione dei nuclei familiari se si tratta di autonoma sistemazione o sistemazione alloggiativa alternativa;
- gli atti con cui è stata disposta la spesa sopra indicata;
- l'inserimento dei predetti atti nella piattaforma informatica predisposta dalla Regione Toscana per la rendicontazione della spesa.

6. Controlli

1. Il Settore Protezione Civile Regionale, oltre a quanto già indicato al paragrafo 1, per la liquidazione verifica la documentazione trasmessa per la rendicontazione ed in particolare:

- a) la corrispondenza degli importi richiesti con quelli finanziati dal Piano;
- b) la completezza e la correttezza della documentazione presentata rispetto a quanto previsto nei paragrafi precedenti.

Il Settore Protezione Civile Regionale può eseguire controlli a campione sugli interventi di soccorso lettera a).

2. Qualora dalle verifiche operate dal Settore Protezione Civile si riscontrassero delle carenze documentali, lo stesso si attiva tempestivamente nei confronti del soggetto attuatore per l'integrazione della documentazione.

3. In caso di inadempienza da parte del soggetto attuatore degli obblighi rendicontativi le somme, per le quali non sia pervenuta la documentazione giustificativa, saranno oggetto di provvedimento di recupero da parte di Regione Toscana.



ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome), (qualifica)
 (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento sismico del 18/09/2023 dichiarato con DPGR 155/2023 ed al contributo concesso per gli interventi di soccorso disposto con Decreto dirigenziale n. per euro

ATTESTA

- che la spesa/fornitura è stata disposta con gli atti di seguito indicati;
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e spesa sostenuta
- che la documentazione come prevista dalle Disposizioni, è stata inserita nella piattaforma informatica regionale

ID Piano interventi	Descrizione della spesa di soccorso sostenuta	Data in cui è stata disposta la spesa/fornitura	Estremi atto che dispone la spesa/fornitura (delibera GC-determina dirigenziale)	Impresa/ditta	Fattura n° del	Importo fattura comprensivo di IVA

TOTALE

..... (data)

Il responsabile del procedimento



DGR 1226/2023

MODELLO A2

PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI

CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE

CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome), (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento sismico del 18/09/2023 dichiarato con DPGR 155/2023 ed al contributo concesso per gli interventi di soccorso disposto con Decreto dirigenziale n. per euro

ATTESTA

- che i nuclei familiari evacuati e la loro composizione è quella che risulta nella tabella seguente
- che l'evacuazione è stata disposta con le ordinanze sindacali di seguito indicate
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e spesa sostenuta
- che la documentazione come prevista dalle Disposizioni, è stata inserita nella piattaforma informatica regionale

Nominativo nucleo familiare	Data ed estremi provvedimento evacuazione	N. componenti nucleo familiare	N° componenti di età >65 anni o portatori, handicap, o con invalidità > 67%	Periodo evacuazione (dal ... al ... gg/mm/aa) (MAX durata stato emergenza)	Importo mensile (vedi OCDPC 627/2020)	Importo totale
TOTALE						

CHIEDE

l'erogazione di euro per il finanziamento dei contributi di autonoma sistemazione ai nuclei familiari evacuati per gli importi e il periodo a fianco di ciascuno indicati.

..... (data)

Il responsabile del procedimento



DGR 1226/2023

MODELLO A3

PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI

SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA ALTERNATIVA

SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA ALTERNATIVA DEI NUCLEI FAMILIARI EVACUATI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

..... (nome e cognome) (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento sismico del 18/09/2023 dichiarato con DPGR 155/2023 ed al contributo concesso per gli interventi di soccorso disposto con Decreto dirigenziale n. per euro

ATTESTA

- che l'evacuazione è stata disposta con le ordinanze sindacali di seguito indicate
- che i nuclei familiari evacuati sono stati alloggiati presso le strutture, per i giorni e al costo a fianco di ciascuno indicato
- la sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e spesa sostenuta
- che la documentazione, come prevista dalle Disposizioni, è stata inserita nella piattaforma informatica regionale

Nominativo nucleo familiare	N.	Data ed estremi provvedimento evacuazione	Periodo evacuazione (dal ... al ... gg/mm/aa) (MAX durata stato emergenza)	Struttura ricettiva	N. gg	Costo giornaliero	Estremi della fattura	Importo complessivo fattura comprensivo di IVA
TOTALE								

CHIEDE

l'erogazione di euro per il finanziamento della sistemazione alloggiativa per i nuclei familiari evacuati per gli importi e il periodo a fianco di ciascuno indicati.

..... (data)

Il responsabile del procedimento

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'AUTONOMA SISTEMAZIONE –

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445)

EVENTO SISMICO MUGELLO DEL 18 SETTEMBRE 2023

Al Sindaco del Comune di _____

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

il contributo per l'autonoma sistemazione

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze penali previste agli artt.75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 per chi attesta il falso, sotto la propria responsabilità

DICHIARA QUANTO SEGUE

Dati personali del richiedente

Comune di nascita _____ Prov. _____

data di nascita __ . __ . ____ Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____ e-mail _____

Il contributo è richiesto per l'autonoma sistemazione del proprio nucleo familiare così composto alla data dell'evento sismico:

n° progr.	Cognome	Nome	Data di nascita
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Nel nucleo familiare erano presenti alla data dell'evento sismico:

- numero di soggetti di età superiore ai 65 anni: ____
- soggetti portatori di handicap:
 - 1. Cognome _____ Nome _____
 - Ente che ha provveduto al riconoscimento dell'handicap: _____
- soggetti disabili con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%:
 - 1. Cognome _____ Nome _____
 - Ente che ha provveduto al riconoscimento dell'invalidità: _____

Il nucleo familiare alla data dell'evento sismico:

- aveva l'abitazione principale, abituale e continuativa distrutta/inagibile sita nel Comune di _____ in via/piazza _____
- titolo legittimante all'uso del bene immobile alla data del 18 settembre 2023: _____
- in caso di locazione, l'intestatario del contratto di locazione registrato è il sig. _____, il conduttore dell'immobile è il sig. _____, l'utenza alla fornitura dell'energia elettrica è intestata al sig. _____, l'utenza alla fornitura del metano/gas è intestata al sig. _____.

L'abitazione (barrare una o più caselle che interessano):

- è distrutta in tutto o in parte
- è stata sgomberata con provvedimento della competente autorità _____ (indicare numero e data del provvedimento e l'autorità che lo ha adottato, se trattasi di provvedimento rivolto al singolo nucleo familiare)
Il provvedimento di sgombero:
 - non è ancora stato revocato
 - è stato revocato in data _____
- è ubicata in un'area del territorio comunale il cui accesso è stato vietato con provvedimento della competente autorità _____ (indicare numero e data del provvedimento e l'autorità che lo ha adottato)
Tale provvedimento:
 - non è ancora stato revocato
 - è stato revocato in data _____
- per la quale è stata effettuata in data _____ al Sindaco del Comune istanza di sopralluogo speditivo per la verifica di agibilità
- è in attesa di verifica di agibilità
- è stata dichiarata agibile con possibilità di riuso immediato in data _____

- è stata dichiarata agibile a seguito di successiva verifica effettuata con scheda AeDES che non ha confermato l'inagibilità (data scheda AeDES _____)
- è stata dichiarata inagibile a seguito di verifica effettuata con scheda AeDES in data _____
- è divenuta agibile a seguito di lavori di ripristino dell'agibilità in data _____

Ha provveduto alla sistemazione del nucleo familiare:

- autonomamente dal _____ al _____ (1) in Comune di _____ via/piazza _____ n° civico _____
- autonomamente dal _____ al _____ (1) in Comune di _____ via/piazza _____ n° civico _____
- con oneri a carico della pubblica amministrazione dal _____ al _____ presso una struttura temporanea di accoglienza _____ (specificare il tipo: tendopoli, struttura recettiva, appartamento etc. e la sede della struttura)
- con oneri a carico della pubblica amministrazione dal _____ al _____ presso una struttura temporanea di accoglienza _____ (specificare il tipo: tendopoli, struttura recettiva, appartamento etc. e la sede della struttura)

(1) Indicare, a seconda del caso che ricorre, le seguenti date:

- a. abitazione oggetto di provvedimento di sgombero rivolto al singolo nucleo familiare: indicare data scheda AeDES che non conferma l'inagibilità o data di ripristino dell'agibilità o, in mancanza, data di scadenza dello stato di emergenza.
- b. abitazione distrutta in tutto o in parte: indicare data di ricostruzione o, in mancanza, data di scadenza dello stato di emergenza.
- c. abitazione per cui è stato unicamente richiesto sopralluogo speditivo ai fini della verifica dell'agibilità:
 - c.1) se l'esito della verifica attesti l'agibilità ovvero la possibilità di riuso immediato, il contributo non è riconosciuto;
 - c.2) se l'esito è "da rivedere" con successivo sopralluogo AeDES indicare la data del sopralluogo AeDES se l'esito del sopralluogo è di agibilità. Se l'esito del sopralluogo AeDES è di inagibilità, indicare la data di ripristino dell'agibilità o, in mancanza, la data di scadenza dello stato di emergenza.
- d. abitazione ubicata in un'area del territorio comunale il cui accesso è stato vietato con provvedimento della competente autorità. Se il provvedimento di divieto di accesso all'area non è ancora stato revocato, indicare la data di scadenza dello stato di emergenza. Se il provvedimento di divieto di accesso all'area è già stato revocato indicare la data di revoca, salvo che l'abitazione rientri anche in uno dei casi previsti nelle precedenti lettere a. oppure b. oppure c.2. In tal caso indicare le date che ricorrono.

Il richiedente il contributo, ove i seguenti fatti non si siano verificati alla data di compilazione e presentazione della presente domanda, li deve comunicare al Comune non appena si verificano: esito della verifica di agibilità dell'abitazione e relativa data o ripristino dell'agibilità dell'abitazione e relativa data o ricostruzione dell'abitazione e relativa data.

Il richiedente è consapevole che le forme di assistenza sono alternative e quindi, che il diritto a ricevere il contributo di autonoma sistemazione decorrerà dalla data di uscita dalla struttura temporanea di accoglienza con oneri a carico della pubblica amministrazione.

Il richiedente dichiara che lui o i componenti del suo nucleo familiare sono proprietari dei seguenti immobili agibili e liberi a distanze sino a 30 km dal comune in cui si trova l'edificio danneggiato:

nel Comune di _____ in via _____

nel Comune di _____ in via _____

NOTE. LEGGERE CON ATTENZIONE:

1. Il richiedente il contributo è tenuto a leggere con attenzione la direttiva regionale che disciplina termini, criteri e modalità per la presentazione delle domande e l'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari sfollati dalla propria abitazione principale.
2. Si evidenzia che il contributo è concesso esclusivamente per il periodo in cui si è provveduto autonomamente alla sistemazione del nucleo familiare.
3. Per abitazione principale, abituale e continuativa si intende quella in cui alla data dell'evento sismico del 18 settembre 2023 risulta stabilita la dimora abituale.
4. La presente domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificato e di atto notorio (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000). Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
5. Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui ai richiamati artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, entro la data di scadenza dello stato di emergenza come previsto dalla direttiva.
6. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000).
7. Qualora la presente domanda non venga sottoscritta davanti ad un pubblico ufficiale del Comune abilitato a riceverla, ma venga presentata da terzi o spedita tramite posta, alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

INFORMATIVA AI SOGGETTI PRIVATI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Erogazione dei finanziamenti al Comune per la concessione di contributi a soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi)

Per la richiesta del contributo , nonché per la sua erogazione, è richiesto al soggetto richiedente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal richiedente vengono raccolti e trattati dal comune di _____, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'erogazione del contributo e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di ammissione individuati;

- i dati da fornire da parte del beneficiario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini degli adempimenti contabili per il pagamento del contributo.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al comune di _____, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di _____, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto al contributo.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi alla salute (cd. categorie particolari di dati personali) di cui all'art. 9 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e la quantificazione del contributo.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di _____.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera c ed art.26, 27 e 35 D.Lgs. n. 33/2013) il richiedente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.regione.toscana.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro

trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (_____).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione della richiesta di contributo il richiedente prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche sanitari, che lo riguardano.

Il richiedente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di contributo, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche sanitari, da parte del Comune di _____ per le finalità sopra descritte.

Data ___/___/_____

Firma del dichiarante



PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI INTERVENTI TIPO B)

MODELLO - B - RICHIESTA LIQUIDAZIONE

CODICE IDENTIFICATIVO	
COMUNE/LOCALITA'	
TITOLO INTERVENTO	
COSTO TOTALE	
SOGGETTO ATTUATORE	
STRALCIO FUNZIONALE (eventuale)	
TITOLO STRALCIO	
COSTO STRALCIO	

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Attesta

La sussistenza del nesso di causalità tra evento calamitoso e spesa sostenuta
Che la documentazione, come prevista dalle Disposizioni, è stata inserita nella piattaforma informatica regionale
Che l'intervento in oggetto è stato affidato conin data.....
Che l'intervento è stato affidato alla ditta
Che la spesa è stata di euro
Che la completa documentazione tecnico-amministrativa è depositata e disponibile in originale presso l'Ente stesso
Che l'intervento è concluso in data
Che l'intervento è in corso e la sua data presunta di conclusione è
che vi è stata una economia di euro rispetto a quanto previsto dal Piano

Chiede

la **liquidazione** di euro pari al 100% della spesa sostenuta

Allegati: verbale di somma urgenza o
altro atto di affidamento

DATA	
FIRMA E TIMBRO	