

Regione
Toscana

Repubblica Italiana



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 14

mercoledì, 02 aprile 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
CONCORSI	7
ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO	
Termine lavori commissione esaminatrice dell'avviso di selezione del CON- CORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 UNITA' DI PERSO- NALE APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFES- SIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" NONCHÉ PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINA- TO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI).	
.....	8
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	9
REGIONE TOSCANA - Direzione Attività Produttive - Settore Politiche di Sostegno alle Imprese	
DECRETO 25 marzo 2025, n. 6043 - certificato il 26 marzo 2025 PR FESR 2021-2027 Azione 1.3.1 - Bando Internazionalizza- zione 2025 e sezione speciale per la partecipazione delle PMI toscane all'Esposizione Universale Expo 2025 Osaka approvato con decreto 4341/2025 - chiusura presentazione domande.	
.....	10
REGIONE TOSCANA - Direzione Urbanistica e Sostenibilità	
DECRETO 26 marzo 2025, n. 6158 - certificato il 27 marzo 2025 PR FESR 2021-27 Strategie territoriali in aree urbane. Am- missibilità a finanziamento delle operazioni della Strategia "Ri- generazione urbana area ILVA" del Comune di Follonica.	
.....	13
DECRETO 26 marzo 2025, n. 6159 - certificato il 27 marzo 2025 PR FESR 2021-27 Strategie territoriali in aree urbane. Am- missibilità a finanziamento delle operazioni della Strategia "Ri- generazione urbana del Complesso San Salvi - riqualificazione dei padiglioni 33-34-35-37 e dei loro spazi verdi di pertinenza, per finalità di housing, servizi e attività culturali" del Comune di Firenze.	
.....	20

<p>DECRETO 26 marzo 2025, n. 6160 - certificato il 27 marzo 2025 PR FESR 2021-27 Strategie territoriali in aree urbane. Ammissibilità a finanziamento delle operazioni della Strategia "Rigenera Sorgane" del Comune di Bagno a Ripoli.</p> <p>.....</p>	27
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo</p>	
<p>DECRETO 25 marzo 2025, n. 6215 - certificato il 28 marzo 2025 PNRR - GOL in Toscana - DD 27129/2024 e s.m.i. - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (Upskilling), terza annualità. Riapertura avviso limitatamente alla Formazione regolamentata - Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni Patenti e alle zone territoriali Lucca, Pisa e Pistoia.</p> <p>.....</p>	34
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile</p>	
<p>DECRETO 26 marzo 2025, n. 6222 - certificato il 28 marzo 2025 Approvazione del bando di concorso per la realizzazione di un'immagine quale logo del percorso di comunicazione/formazione partecipata sul tema del rischio idrogeologico "Meno Rischio in Toscana. Nuove Soluzioni contro alluvioni e frane".</p> <p>.....</p>	37
<p>ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO</p>	
<p>FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati approvato con Decreto n. 926 del 29/10/2024 e rettificato con Decreto n. 1039 del 02/12/2024 Legge 68/99 Riapertura dei termini per la presentazione delle domande ed incremento risorse disponibili.</p> <p>.....</p>	49
<p>FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI APPROVATO CON DECRETO N. 925 DEL 28 AGOSTO 2024 E RETTIFICATO CON DECRETO N. 1038 DEL 02 DICEMBRE 2024 LEGGE 68/99 RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED INCREMENTO RISORSE DISPONIBILI.</p> <p>.....</p>	50
<p>"FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI APPROVATO CON DECRETO N. 921 DEL 29/10/2024 E RETTIFICATO CON DECRETO N. 1034 DEL 02/12/2024 LEGGE 68/99 RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED INCREMENTO RISORSE DISPONIBILI".</p> <p>.....</p>	51

'FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI AVVIS SO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI APPROVATO CON DE CRETO N. 924 DEL 29/10/2024 E RETTIFICATO CON DE CRETO N. 1040 DEL 02/12/2024 LEGGE 68/99 RIAPER TURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED INCREMENTO RISORSE DISPONIBILI".	52
FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVI SO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI - LEGGE 68/99 APPRO VAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI.	53
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI A SOSTEGNO DELL'OC CUPAZIONE ANNUALITÀ 2023-2025 A VALERE SUL PR FSE+ 2021/2027 ELENCHI DELLE DOMANDE AMMESSE E NON AMMESSE PERVENUTE NEL MESE DI DICEM BRE 2024 E SCORRIMENTO ELENCHI DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO DELLE DOMANDE AMMESSE E NON FI NANZIATE PER ESAURIMENTO DELLE RISORSE DAL DECRETO DIRIGENZIALE N. 1077 DEL 10 DICEMBRE 2024.	54
INCARICHI	55
REGIONE TOSCANA - Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale - Set tore Assistenza Sanitaria Territoriale, Coordinamento dei Processi di Programmazione	
A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'Allegato 5 "Disposizioni per favorire il ricambio gene razionale dei medici di cure primarie a ciclo di scelta": Elenco APP dei medici da incaricare per l'anno 2025 sulla base della presentazione della domanda per la procedura di ricambio ge nerazionale dell'anticipo della prestazione previdenziale (APP) di Medicina generale.	56
A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i pediatri ai sensi dell'Allegato 5 "Disposizioni per favorire il ricambio generazionale dei pedia tria": Elenco APP dei pediatri da incaricare per l'anno 2025 sulla base della presentazione della domanda per la procedura di ricambio generazionale dell'anticipo della prestazione previ denziale (APP) di Pediatria.	57
ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE	

(029/2025/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SODC INTERVENTISTICA NEUROVASCOLARE" DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI.	58
(030/2025/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA SODC TOSSICOLOGIA MEDICA E CENTRO ANTIVELENI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI.	74
REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO, CHIMICO O BIOLOGO NELLA DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SOC PATOLOGIA CLINICA PRATO" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.	87
(31/2025/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "U.F.C. DIPENDENZE NORD OVEST" DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLE DISCIPLINE DI: Farmacologia e Tossicologia Clinica Psichiatria Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base OVVERO AD UN DIRIGENTE PSICOLOGO NELLE DISCIPLINE DI: Psicologia Psicoterapia.	88
ALTRI AVVISI	104
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO	

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA ALLEGATO DI LETTERA "B"
ALLA DELIBERA DG N. 352 DEL 20.03.2025 ATTIVAZIO-
NE DI N. 2 CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PRO-
FILO STATISTICO INQUADRAMENTO CCNL: COLLABO-
RATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE EX CAT.
D - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI - LIVELLO ECONOMICO INIZIALE.

..... 105

CONCORSI





SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Regione Toscana
BURT**

regionetoscana@postacert.it

Firenze, 25 marzo 2025

Oggetto: RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE BURT - Termine lavori commissione esaminatrice dell'avviso di selezione del CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" NONCHÉ PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI).

Si comunica che la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, ha reso noto il termine per la conclusione dei lavori, fissato per il **16 Novembre 2025**.

Si richiede la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del 02 Aprile 2025.

Ringraziando per la collaborazione porgiamo cordiali saluti.

**La Dirigente
Dott.ssa Sonia Calosi**

Ref: Luisa Manserra
Tel. 05519985510
luisa.manserra@arti.toscana.it



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE

Responsabile di settore Antonio DE CRESCENZO

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 23635 del 24-10-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 6043 - Data adozione: 25/03/2025

Oggetto: PR FESR 2021-2027 Azione 1.3.1 - Bando Internazionalizzazione 2025 e sezione speciale per la partecipazione delle PMI toscane all'Esposizione Universale Expo 2025 Osaka approvato con decreto 4341/2025 - chiusura presentazione domande

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 26/03/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD006979

IL DIRIGENTE

Visto il decreto 4341 del 05/03/2025 PR FESR 2021-2027 Azione 1.3.1 – Bando Internazionalizzazione 2025 e sezione speciale per la partecipazione delle PMI toscane all'Esposizione Universale Expo 2025 Osaka;

Richiamati i riferimenti normativi di cui al suddetto decreto 4341 del 05/03/2025;

Dato atto che con decreto 5249 del 05/03/2025 è stata posticipata l'apertura della piattaforma per la presentazione delle domande a valere sul suddetto bando alle ore 10:00 del 24/03/2025;

Visto il paragrafo 6.1 del suddetto Bando che prevede che le domande potranno essere presentate fino ad esaurimento delle risorse e che la raccolta progettuale termina al raggiungimento delle risorse disponibili;

Dato atto che al suddetto paragrafo è previsto che al raggiungimento della dotazione disponibile, sarà pubblicato un Avviso sul portale di inserimento delle domande gestito da Sviluppo Toscana con indicazione del termine ultimo di raccolta (non inferiore a cinque giorni lavorativi dalla data del suddetto avviso) e che le domande di agevolazione pervenute successivamente alla pubblicazione dell'Avviso e prima della chiusura della raccolta progettuale, saranno istruite ed andranno a costituire un elenco di ammessi e non ammessi in funzione della data di presentazione;

Dato atto che alle ore 12:30 del 24/03/2025 la situazione delle domande presentate risulta la seguente:

Bando Internazionalizzazione 2025	
N. DOMANDE PRESENTATE	308
RISORSE STANZIATE	9.434.357,94
RISORSE RICHIESTE	10.908.584,69
Bando Internazionalizzazione 2025 SEZ Osaka 2025	
N. DOMANDE PRESENTATE	45
RISORSE STANZIATE	€ 500.000,00
RISORSE RICHIESTE	1.498.252,02

Preso atto dell'andamento delle domande e che sono state esaurite le risorse disponibili, in data 24/03/2025 è stato richiesto all'Organismo Intermedio Sviluppo Toscana spa di procedere alla comunicazione della chiusura della presentazione delle domande su detta sezione;

Ritenuto di procedere all'adozione del provvedimento d'interruzione della raccolta progettuale, fissando alle ore 17:00 del 31/03/2025 il termine ultimo per la presentazione delle domande a valere sul Bando Internazionalizzazione 2025 e sezione speciale per la partecipazione delle PMI toscane all'Esposizione Universale Expo 2025 Osaka;

Dato atto che ai sensi del paragrafo 6.3.1, trattandosi di procedura a sportello, le domande presentate fino alla suddetta data saranno ordinate cronologicamente (data, ora, minuto e secondo di presentazione) e finanziate fino ad esaurimento delle risorse stanziati;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa,

1. di procedere all'interruzione della presentazione delle domande sul bando PR FESR Azione 1.3.1 - Bando Internazionalizzazione 2025 e sezione speciale per la partecipazione delle PMI toscane all'Esposizione Universale Expo 2025 Osaka approvato con decreto 4341/2025

le domande potranno essere accolte fino e non oltre le ore 17:00 del 31/03/2025;

2. di trasmettere per gli opportuni adempimenti il presente atto a Sviluppo Toscana SpA ed all'Autorità di gestione del PR FESR 2021-2027, nonché all'Ufficio "Giovanisì" della Presidenza della Regione.

Il Dirigente Responsabile



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

Direttore Aldo IANNIELLO

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 34 del 24-02-2025

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 6158 - Data adozione: 26/03/2025

Oggetto: PR FESR 2021-27 Strategie territoriali in aree urbane. Ammissibilità a finanziamento delle operazioni della Strategia "Rigenerazione urbana area ILVA" del Comune di Follonica

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 27/03/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD007309

IL DIRETTORE

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, di seguito RDC (Regolamento disposizioni comuni) 2021-27;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1173 del 17 ottobre 2022 con la quale è stato preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) n. 7144 del 3 ottobre 2022 che approva il Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027" e ss.mm.ii.;
- il documento "Metodologia e Criteri per la selezione delle Operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR 2021-27 nella seduta del 16/12/2022 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 124 del 20 febbraio 2023 che ha approvato il Documento di attuazione regionale (DAR) del PR FESR 2021-27 e ss.mm.ii., di seguito DAR 2021-27;
- il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 2021-2027 approvato con Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19 giugno 2023 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", nelle more dell'approvazione del regolamento per la programmazione 2021-2027;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 148 del 20/02/2023, con la quale si approva, ai sensi dell'art.3 bis, comma 3 della L.R. 28/2018, la Convenzione Quadro sottoscritta da Regione Toscana e Sviluppo Toscana S.p.A. in data 28 febbraio 2023;
- i Decreti n. 12201 del 09/06/2023 e n. 14991 del 02/07/2024, con i quali sono state delegate a Sviluppo Toscana S.p.A. le funzioni di Organismo Intermedio per l'Azione 5.1.1 "Progetti integrati per lo sviluppo economico, sociale e ambientale nelle Aree urbane", per la sub-azione 2.1.1.2 "Efficientamento energetico degli edifici pubblici nelle Strategie territoriali urbane" e per la sub-azione 2.7.1.2 "Infrastrutture verdi delle Strategie territoriali urbane";
- la Delibera di Giunta Regionale n.1412 del 25 novembre 2024, con la quale si approva il Piano di Attività 2024 di Sviluppo Toscana S.p.A., con proiezioni sulle annualità 2025 e 2026, nel quale sono ricomprese le attività relative all'azione 5.1.1, alla sub-azione 2.1.1.2 ed alla sub-azione 2.7.1.2;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1084 del 18/09/2023 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27: Approvazione degli indirizzi per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DGR n. 1084/2023;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 530 del 6/05/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27. Definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DGR n. 530/2024;
- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 17767 del 31/07/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27. Avviso per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DD n. 17767/2024;
- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 24877 del 11/11/2024, con il quale è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1432 del 02/12/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027. Indirizzi attuativi per l'accelerazione della spesa del PR FESR 2021-2027";

- la Delibera di Giunta Regionale n. 1523 del 19/12/2024 avente ad oggetto “PR FESR 2021-27. Modifiche ed integrazioni alla Delibera di Giunta Regionale n. 530 del 06 maggio 2024 avente ad oggetto “PR FESR 2021-27. Definizione delle operazioni delle Strategie urbane””;

- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 2930 del 14/02/2025 avente ad oggetto “PR FESR 2021-27. Avviso per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane. Modifiche e integrazioni al DD n. 17767/2024”;

Premesso che:

- nel PR FESR 2021-27 sono individuate le tredici Strategie territoriali, da sostenere nell’ambito dell’Obiettivo Specifico (OS) 5.1 finalizzato a “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane”;

- i 19 Comuni beneficiari in forma singola o in coalizione e le tredici Strategie territoriali sono stati selezionati, a seguito di manifestazione di interesse, con Delibera di Giunta Regionale n. 422 dell’11/04/2022 (DGR n. 422/2022) ed aggiornati con Delibera di Giunta Regionale n. 1060 del 26 settembre 2022 (DGR n. 1060/2022);

- il Comune di Follonica è titolare della Strategia territoriale “Rigenerazione urbana area ILVA” finanziabile con il PR FESR 2021-27 ai sensi della DGR n. 422/2022;

- a seguito dell’approvazione del PR FESR 2021-27, i 19 Comuni afferenti alle 13 Strategie territoriali integrate in aree urbane si sono attivati per la definizione delle operazioni che attueranno le Strategie, anche attraverso specifici percorsi inclusivi e innovativi di progettazione partecipata promossi e sostenuti con risorse a valere sul PR FSE+ 2021-27, per rispondere alle specifiche esigenze ed alle potenzialità del territorio, con un approccio basato sui principi di integrazione delle politiche, di efficacia e di efficienza, mediante la definizione delle singole operazioni afferenti a ciascuna Strategia territoriale;

- il DAR 2021-27 ha individuato l’azione 5.1.1 “Progetti integrati per lo sviluppo economico, sociale e ambientale nelle Aree urbane” di cui la Direzione Urbanistica e sostenibilità è Responsabile di Azione;

- al fine di rafforzare la componente *green* delle iniziative di sviluppo urbano sostenibile, sono state messe a disposizione delle Strategie territoriali urbane ulteriori risorse, nell’ambito degli obiettivi specifici OS 2.1 “Promuovere l’efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra” e OS 2.7 “Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”;

- con la modifica al DAR 2021-27, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 515 del 6/05/2024, sono state individuate la sub-azione 2.1.1.2 “Efficientamento energetico degli edifici pubblici nelle Strategie territoriali urbane” e la sub-azione 2.7.1.2 “Infrastrutture verdi delle Strategie territoriali urbane” di cui la Direzione Urbanistica e sostenibilità è Responsabile di Azione;

- con DGR n. 1084/2023 e DGR n. 530/2024 sono stati forniti ai Beneficiari le tipologie d’intervento e le spese ammissibili, le modalità e le tempistiche per la definizione e la verifica di ammissibilità delle operazioni che attueranno le Strategie;

- con DD n. 17767/2024, ai sensi della DGR n. 530/2024, è stato approvato l’Avviso finalizzato alla verifica di ammissibilità a finanziamento delle operazioni che attueranno le Strategie territoriali integrate in aree urbane (allegato A), ai sensi del quale, dalle ore 12:00 del 20 settembre 2024 fino alle ore 12:00 del 31 ottobre 2024, è stato attivato il Sistema Finanziamenti Toscana (SFT) di Sviluppo Toscana S.p.A. per la presentazione online da parte dei beneficiari delle domande di finanziamento delle operazioni che attueranno le Strategie;

- entro il suddetto termine il Comune di Follonica ha completato l'inserimento delle domande di finanziamento delle seguenti operazioni proposte per l'attuazione della Strategia territoriale:

a) Azione 5.1.1:

Denominazione operazione	CUP	CUP ST
OP01/5 Torre con l'Orologio e Centralina elettrica	C33G23000130001	17767.31072024.066000017_2674
OP02 Piazza dello Sport-Parcheggio area dello sport-Giardino delle Idee-Giardino delle Letture	C34J23001350001	17767.31072024.066000019_2674
OP03/5 Casa dei lavoratori-Cortile casa dei lavoratori	C33G23000140001	17767.31072024.066000020_2674
OP04/5 Ex Falegnameria	C33G23000150001	17767.31072024.066000022_2674

b) Sub-azione 2.1.1.2:

Denominazione operazione	CUP	CUP ST
OP01/2 Torre dell'Orologio e Centralina elettrica	C33G23000180001	17767.31072024.064000007_2674
OP03/2 Casa dei lavoratori-Cortile casa dei lavoratori	C33G23000170001	17767.31072024.064000008_2674
OP04/2 Ex Falegnameria	C33G23000160001	17767.31072024.064000014_2674

Preso atto che la Commissione tecnica di valutazione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane ha verificato, con il supporto istruttorio di Sviluppo Toscana S.p.A., l'ammissibilità a finanziamento PR FESR 2021-27 delle suddette operazioni ritenendole tutte ammissibili ed approvando nella seduta del 25/02/2025 l'elenco di operazioni che attueranno la Strategia territoriale;

Verificata l'assoggettabilità delle operazioni del Comune di Follonica alla disciplina in materia di aiuti di stato anche acquisendo il parere della Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso di cui al DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii., e ritenuto che le suddette operazioni non costituiscano aiuti di stato;

Ritenuto pertanto di approvare, a valere sull'Azione 5.1.1 e sulla sub-azione 2.1.1.2 del PR FESR 2021-27, le domande di finanziamento presentate dal Comune di Follonica con i relativi progetti ed allegati tecnici, con una spesa ammissibile ed un contributo massimo concedibile rispettivamente pari a:

Azione 5.1.1:

n. op.	Comune	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Follonica	OP01/5 Torre con l'Orologio e Centralina elettrica	C33G23000130001	2.438.691,67	2.198.314,84	1.758.651,87

2	Follonica	OP02 Piazza dello Sport- Parcheggio area dello sport-Giardino delle Idee- Giardino delle Letture	C34J23001350001	1.549.982,04	1.410.164,83	1.128.131,86
3	Follonica	OP03/5 Casa dei lavoranti-Cortile casa dei lavoranti	C33G23000140001	1.482.554,44	1.318.226,87	1.054.581,50
4	Follonica	OP04/5 Ex Falegnameria	C33G23000150001	2.422.808,47	2.177.865,87	1.742.292,70
TOTALE				7.894.036,62	7.104.572,41	5.683.657,93

Sub-azione 2.1.1.2:

n. op.	Comune	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Follonica	OP01/2 Torre dell'Orologio e Centralina elettrica	C33G23000180001	965.762,36	868.016,07	781.214,46
2	Follonica	OP03/2 Casa dei lavoranti-Cortile casa dei lavoranti	C33G23000170001	811.122,45	717.680,62	645.912,56
3	Follonica	OP04/2 Ex Falegnameria	C33G23000160001	671.392,13	601.345,47	541.210,92
TOTALE				2.448.276,94	2.187.042,16	1.968.337,94

Considerato che per la Strategia territoriale del Comune di Follonica la DGR n. 422/2022 ha definito un cofinanziamento massimo concedibile pari a euro 8.000.000,00;

Considerato che, ai sensi dell'art. 15 "Individuazione delle operazioni ammesse a finanziamento ed assegnazione delle risorse" dell'Avviso di cui al DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii., "...Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento delle operazioni si concluderà con: a) l'approvazione e pubblicazione sul BURT dell'elenco delle operazioni ammissibili a finanziamento; b) la sottoscrizione di Accordi di Programma ex art. 34 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 o Accordi ex art. 15 L. 241/1990 tra Regione Toscana ed i Comuni/coalizione di Comuni di ogni singola Strategia territoriale..." e che "...Le risorse saranno assegnate tenendo in considerazione la dotazione di ognuna delle tre azioni/sub-azioni, il quadro complessivo di richieste di finanziamento sulle tre azioni/sub-azioni e l'importo di flessibilità del PR FESR 2021-27...";

Considerato inoltre che, ai sensi del suddetto articolo del DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii., "...Alla data di impegno delle risorse da parte di Regione Toscana, per ogni operazione, dovrà essere garantita: - la conformità urbanistica; - la proprietà/piena disponibilità delle aree e/o degli immobili oggetto dell'operazione.";

Preso atto che, come dichiarato nelle relative domande di finanziamento, tutte le operazioni sono conformi agli strumenti urbanistici comunali;

Preso atto che, come dichiarato nelle relative domande di finanziamento, le aree/immobili oggetto d'intervento delle operazioni sono attualmente nella piena disponibilità/proprietà del Comune;

Dato atto che le domande di finanziamento presentate, con i relativi progetti ed allegati tecnici sono integralmente conservate su SFT;

DECRETA

1. di approvare, a valere sull'Azione 5.1.1 e sulla Sub-azione 2.1.1.2 del PR FESR 2021-27, le seguenti domande di finanziamento presentate dal Comune di Follonica con i relativi progetti ed allegati tecnici, con una spesa massima ammissibile ed un contributo massimo ammissibile rispettivamente pari a:

Azione 5.1.1:

n. op.	Comune	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Follonica	OP01/5 Torre con l'Orologio e Centralina elettrica	C33G23000130001	2.438.691,67	2.198.314,84	1.758.651,87
2	Follonica	OP02 Piazza dello Sport-Parcheggio area dello sport-Giardino delle Idee-Giardino delle Letture	C34J23001350001	1.549.982,04	1.410.164,83	1.128.131,86
3	Follonica	OP03/5 Casa dei lavoranti-Cortile casa dei lavoranti	C33G23000140001	1.482.554,44	1.318.226,87	1.054.581,50
4	Follonica	OP04/5 Ex Falegnameria	C33G23000150001	2.422.808,47	2.177.865,87	1.742.292,70
TOTALE				7.894.036,62	7.104.572,41	5.683.657,93

Sub-azione 2.1.1.2:

n. op.	Comune	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Follonica	OP01/2 Torre dell'Orologio e Centralina elettrica	C33G23000180001	965.762,36	868.016,07	781.214,46
2	Follonica	OP03/2 Casa dei lavoranti-Cortile casa dei lavoranti	C33G23000170001	811.122,45	717.680,62	645.912,56
3	Follonica	OP04/2 Ex Falegnameria	C33G23000160001	671.392,13	601.345,47	541.210,92
TOTALE				2.448.276,94	2.187.042,16	1.968.337,94

2. di dare atto che il contributo per ciascuna operazione sarà assegnato con la sottoscrizione di un Accordo di Programma ex art. 34 D.Lgs.18/08/2000, n. 267 o Accordo ex art. 15 L. 241/1990 tra Regione Toscana e Comune di Follonica, tenendo in considerazione la dotazione di ognuna delle tre azioni/sub-azioni, il quadro complessivo di richieste di finanziamento sulle tre azioni/sub-azioni e l'importo di flessibilità del PR FESR 2021-27;
3. di dare atto che l'impegno di spesa sarà assunto, con successivo atto, a seguito della sottoscrizione del suddetto Accordo;

4. di trasmettere il presente atto all'Autorità di Gestione del POR FESR ed a Sviluppo Toscana S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio, per gli opportuni adempimenti.

IL DIRETTORE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

Direttore Aldo IANNIELLO

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 34 del 24-02-2025

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 6159 - Data adozione: 26/03/2025

Oggetto: PR FESR 2021-27 Strategie territoriali in aree urbane. Ammissibilità a finanziamento delle operazioni della Strategia "Rigenerazione urbana del Complesso San Salvi - riqualificazione dei padiglioni 33-34-35-37 e dei loro spazi verdi di pertinenza, per finalità di housing, servizi e attività culturali" del Comune di Firenze

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 27/03/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD007312

IL DIRETTORE

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, di seguito RDC (Regolamento disposizioni comuni) 2021-27;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1173 del 17 ottobre 2022 con la quale è stato preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) n. 7144 del 3 ottobre 2022 che approva il Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027" e ss.mm.ii.;
- il documento "Metodologia e Criteri per la selezione delle Operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR 2021-27 nella seduta del 16/12/2022 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 124 del 20 febbraio 2023 che ha approvato il Documento di attuazione regionale (DAR) del PR FESR 2021-27 e ss.mm.ii., di seguito DAR 2021-27;
- il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 2021-2027 approvato con Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19 giugno 2023 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", nelle more dell'approvazione del regolamento per la programmazione 2021-2027;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 148 del 20/02/2023, con la quale si approva, ai sensi dell'art.3 bis, comma 3 della L.R. 28/2018, la Convenzione Quadro sottoscritta da Regione Toscana e Sviluppo Toscana S.p.A. in data 28 febbraio 2023;
- i Decreti n. 12201 del 09/06/2023 e n. 14991 del 02/07/2024, con i quali sono state delegate a Sviluppo Toscana S.p.A. le funzioni di Organismo Intermedio per l'Azione 5.1.1 "Progetti integrati per lo sviluppo economico, sociale e ambientale nelle Aree urbane", per la sub-azione 2.1.1.2 "Efficientamento energetico degli edifici pubblici nelle Strategie territoriali urbane" e per la sub-azione 2.7.1.2 "Infrastrutture verdi delle Strategie territoriali urbane";
- la Delibera di Giunta Regionale n.1412 del 25 novembre 2024, con la quale si approva il Piano di Attività 2024 di Sviluppo Toscana S.p.A., con proiezioni sulle annualità 2025 e 2026, nel quale sono ricomprese le attività relative all'azione 5.1.1, alla sub-azione 2.1.1.2 ed alla sub-azione 2.7.1.2;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1084 del 18/09/2023 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27: Approvazione degli indirizzi per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DGR n. 1084/2023;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 530 del 06/05/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27. Definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DGR n. 530/2024;
- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 17767 del 31/07/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27. Avviso per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DD n. 17767/2024;
- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 24877 del 11/11/2024, con il quale è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1432 del 02/12/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027. Indirizzi attuativi per l'accelerazione della spesa del PR FESR 2021-2027";

- la Delibera di Giunta Regionale n. 1523 del 19/12/2024 avente ad oggetto “PR FESR 2021-27. Modifiche ed integrazioni alla Delibera di Giunta Regionale n. 530 del 06 maggio 2024 avente ad oggetto “PR FESR 2021-27. Definizione delle operazioni delle Strategie urbane””;
- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 2930 del 14/02/2025 avente ad oggetto “PR FESR 2021-27. Avviso per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane. Modifiche e integrazioni al DD n. 17767/2024”;

Premesso che:

- nel PR FESR 2021-27 sono individuate le tredici Strategie territoriali, da sostenere nell’ambito dell’Obiettivo Specifico (OS) 5.1 finalizzato a “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane”;
- i 19 Comuni beneficiari in forma singola o in coalizione e le tredici Strategie territoriali sono stati selezionati, a seguito di manifestazione di interesse, con Delibera di Giunta Regionale n. 422 dell’11/04/2022 (DGR n. 422/2022) ed aggiornati con Delibera di Giunta Regionale n. 1060 del 26 settembre 2022 (DGR n. 1060/2022);
- il Comune di Firenze è titolare della Strategia territoriale “Rigenerazione urbana del Complesso San Salvi - riqualificazione dei padiglioni 33-34-35-37 e dei loro spazi verdi di pertinenza, per finalità di housing, servizi e attività culturali” finanziabile con il PR FESR 2021-27 ai sensi della DGR n. 422/2022;
- a seguito dell’approvazione del PR FESR 2021-27, i 19 Comuni afferenti alle 13 Strategie territoriali integrate in aree urbane si sono attivati per la definizione delle operazioni che attueranno le Strategie, anche attraverso specifici percorsi inclusivi e innovativi di progettazione partecipata promossi e sostenuti con risorse a valere sul PR FSE+ 2021-27, per rispondere alle specifiche esigenze ed alle potenzialità del territorio, con un approccio basato sui principi di integrazione delle politiche, di efficacia e di efficienza, mediante la definizione delle singole operazioni afferenti a ciascuna Strategia territoriale;
- il DAR 2021-27 ha individuato l’azione 5.1.1 “Progetti integrati per lo sviluppo economico, sociale e ambientale nelle Aree urbane” di cui la Direzione Urbanistica e sostenibilità è Responsabile di Azione;
- al fine di rafforzare la componente *green* delle iniziative di sviluppo urbano sostenibile, sono state messe a disposizione delle Strategie territoriali urbane ulteriori risorse, nell’ambito degli obiettivi specifici OS 2.1 “Promuovere l’efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra” e OS 2.7 “Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”;
- con la modifica al DAR 2021-27, approvata con Delibera della Giunta Regionale n. 515 del 06/05/2024, sono state individuate la sub-azione 2.1.1.2 “Efficientamento energetico degli edifici pubblici nelle Strategie territoriali urbane” e la sub-azione 2.7.1.2 “Infrastrutture verdi delle Strategie territoriali urbane” di cui la Direzione Urbanistica e sostenibilità è Responsabile di Azione;
- con DGR n. 1084/2023 e DGR n. 530/2024 sono stati forniti ai Beneficiari le tipologie d’intervento e le spese ammissibili, le modalità e le tempistiche per la definizione e la verifica di ammissibilità delle operazioni che attueranno le Strategie;
- con DD n. 17767/2024, ai sensi della DGR n. 530/2024, è stato approvato l’Avviso finalizzato alla verifica di ammissibilità a finanziamento delle operazioni che attueranno le Strategie territoriali integrate in aree urbane (allegato A), ai sensi del quale, dalle ore 12:00 del 20 settembre 2024 fino alle ore 12:00 del 31 ottobre 2024, è stato attivato il Sistema Finanziamenti Toscana (SFT) di Sviluppo Toscana S.p.A.

per la presentazione online da parte dei beneficiari delle domande di finanziamento delle operazioni che attueranno le Strategie;

- entro il suddetto termine il Comune di Firenze ha completato l'inserimento delle domande di finanziamento delle seguenti operazioni proposte per l'attuazione della Strategia territoriale:

a) sulla linea di azione 5.1.1:

Denominazione operazione	CUP	CUP ST
Op. 1A: housing e servizi correlati	H12B24000130006	17767.31072024.066000004_2644
Op. 2: Attività culturali e servizi correlati	H17G24000010003	17767.31072024.066000003_2644

b) sulla sub-azione 2.1.1.2:

Denominazione operazione	CUP	CUP ST
Op. 1B: housing e servizi correlati	H17G24000000003	17767.31072024.064000003_2644

c) sulla sub-azione 2.7.1.2:

Denominazione operazione	CUP	CUP ST
Op. 3: Realizzazione infrastrutture verdi	H14J24000040003	17767.31072024.065000002_2644

Preso atto che la Commissione tecnica di valutazione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane ha verificato, con il supporto istruttorio di Sviluppo Toscana S.p.A., l'ammissibilità a finanziamento PR FESR 2021-27 delle suddette operazioni ritenendole tutte ammissibili ed approvando nella seduta del 04/03/2025 l'elenco di operazioni che attueranno la Strategia territoriale;

Verificata l'assoggettabilità delle operazioni del Comune di Firenze alla disciplina in materia di aiuti di stato anche acquisendo il parere della Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso di cui al DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii, e ritenuto che le suddette operazioni non costituiscano aiuti di stato;

Ritenuto pertanto di approvare, a valere sull'Azione 5.1.1, sulla sub-azione 2.1.1.2 e sulla sub-azione 2.7.1.2 del PR FESR 2021-27, le domande di finanziamento presentate dal Comune di Firenze con i relativi progetti ed allegati tecnici, con una spesa ammissibile ed un contributo massimo concedibile rispettivamente pari a:

Azione 5.1.1:

n.	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Op. 1A: housing e servizi correlati	H12B24000130006	4.500.000,00	4.500.000,00	3.600.000,00
2	Op. 2: Attività culturali e servizi correlati	H17G24000010003	2.300.000,00	2.300.000,00	1.840.000,00
TOTALE			6.800.000,00	6.800.000,00	5.440.000,00

Sub-azione 2.1.1.2:

n.	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Op. 1B: housing e servizi correlati	H17G2400000003	2.700.000,00	2.700.000,00	2.430.000,00
TOTALE			2.700.000,00	2.700.000,00	2.430.000,00

Sub-azione 2.7.1.2:

n.	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Op. 3: Realizzazione infrastrutture verdi	H14J24000040003	500.000,00	500.000,00	450.000,00
TOTALE			500.000,00	500.000,00	450.000,00

Considerato che per la Strategia territoriale del Comune di Firenze la DGR n. 422/2022 ha definito un cofinanziamento massimo concedibile pari a euro 8.000.000,00;

Considerato che, ai sensi dell'art. 15 *“Individuazione delle operazioni ammesse a finanziamento ed assegnazione delle risorse”* dell'Avviso di cui al DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii., *“...Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento delle operazioni si concluderà con: a) l'approvazione e pubblicazione sul BURT dell'elenco delle operazioni ammissibili a finanziamento; b) la sottoscrizione di Accordi di Programma ex art. 34 D.Lgs.18.08.2000, n.267 o Accordi ex art. 15 L. 241/1990 tra Regione Toscana ed i Comuni/coalizione di Comuni di ogni singola Strategia territoriale...”* e che *“...Le risorse saranno assegnate tenendo in considerazione la dotazione di ognuna delle tre azioni/sub-azioni, il quadro complessivo di richieste di finanziamento sulle tre azioni/sub-azioni e l'importo di flessibilità del PR FESR 2021-27...”*;

Considerato inoltre che, ai sensi del suddetto articolo del DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii., *“...Alla data di impegno delle risorse da parte di Regione Toscana, per ogni operazione, dovrà essere garantita: - la conformità urbanistica; - la proprietà/piena disponibilità delle aree e/o degli immobili oggetto dell'operazione.”*;

Preso atto che, come dichiarato nelle relative domande di finanziamento, tutte le operazioni sono conformi agli strumenti urbanistici comunali;

Preso atto che, come dichiarato nelle relative domande di finanziamento, le aree/immobili oggetto d'intervento delle operazioni *“Op. 1A: housing e servizi correlati”*, *“Op. 1B: housing e servizi correlati”* e *“Op. 3: Realizzazione infrastrutture verdi”* non sono attualmente nella piena disponibilità/proprietà del Comune;

Ritenendo pertanto necessario subordinare l'impegno di spesa da parte della Regione Toscana, da assumere con successivo atto, alla piena disponibilità dell'Ente delle aree/immobili oggetto d'intervento;

Dato atto che le domande di finanziamento presentate, con i relativi progetti ed allegati tecnici sono integralmente conservate su SFT;

DECRETA

1. di approvare, a valere sull'Azione 5.1.1, sulla sub-azione 2.1.1.2 e sulla sub-azione 2.7.1.2 del PR FESR 2021-27, le seguenti domande di finanziamento presentate dal Comune di Firenze con i relativi progetti ed allegati tecnici, con una spesa massima ammissibile ed un contributo massimo ammissibile rispettivamente pari a:

Azione 5.1.1:

n.	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Op. 1A: housing e servizi correlati	H12B24000130006	4.500.000,00	4.500.000,00	3.600.000,00
2	Op. 2: Attività culturali e servizi correlati	H17G24000010003	2.300.000,00	2.300.000,00	1.840.000,00
TOTALE			6.800.000,00	6.800.000,00	5.440.000,00

Sub-azione 2.1.1.2:

n.	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Op. 1B: housing e servizi correlati	H17G24000000003	2.700.000,00	2.700.000,00	2.430.000,00
TOTALE			2.700.000,00	2.700.000,00	2.430.000,00

Sub-azione 2.7.1.2:

n.	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Op. 3: Realizzazione infrastrutture verdi	H14J24000040003	500.000,00	500.000,00	450.000,00
TOTALE			500.000,00	500.000,00	450.000,00

2. di dare atto che il contributo per ciascuna operazione sarà assegnato con la sottoscrizione di un Accordo di Programma ex art. 34 D.Lgs.18/08/2000, n. 267 o Accordo ex art. 15 L. 241/1990 tra Regione Toscana e Comune di Firenze, tenendo in considerazione la dotazione di ognuna delle tre azioni/sub-azioni, il quadro complessivo di richieste di finanziamento sulle tre azioni/sub-azioni e l'importo di flessibilità del PR FESR 2021-27;
3. di dare atto che l'impegno di spesa sarà assunto, con successivo atto, a seguito della sottoscrizione del suddetto Accordo;

4. di subordinare il successivo decreto di impegno delle risorse da parte della Regione Toscana per le operazioni “*Op. 1A: housing e servizi correlati*”, “*Op. 1B: housing e servizi correlati*” e “*Op. 3: Realizzazione infrastrutture verdi*” alla piena disponibilità dell’Ente delle aree/immobili oggetto d’intervento;
5. di trasmettere il presente atto all’Autorità di Gestione del POR FESR ed a Sviluppo Toscana S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio, per gli opportuni adempimenti.

IL DIRETTORE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

Direttore Aldo IANNIELLO

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 34 del 24-02-2025

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 6160 - Data adozione: 26/03/2025

Oggetto: PR FESR 2021-27 Strategie territoriali in aree urbane. Ammissibilità a finanziamento delle operazioni della Strategia "Rigenera Sorgane" del Comune di Bagno a Ripoli

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 27/03/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD007314

IL DIRETTORE

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, di seguito RDC (Regolamento disposizioni comuni) 2021-27;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1173 del 17 ottobre 2022 con la quale è stato preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) n. 7144 del 3 ottobre 2022 che approva il Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027" e ss.mm.ii.;
- il documento "Metodologia e Criteri per la selezione delle Operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR 2021-27 nella seduta del 16/12/2022 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 124 del 20 febbraio 2023 che ha approvato il Documento di attuazione regionale (DAR) del PR FESR 2021-27 e ss.mm.ii., di seguito DAR 2021-27;
- il Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 2021-2027 approvato con Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19 giugno 2023 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", nelle more dell'approvazione del regolamento per la programmazione 2021-2027;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 148 del 20/02/2023, con la quale si approva, ai sensi dell'art.3 bis, comma 3 della L.R. 28/2018, la Convenzione Quadro sottoscritta da Regione Toscana e Sviluppo Toscana S.p.A. in data 28 febbraio 2023;
- i Decreti n. 12201 del 09/06/2023 e n. 14991 del 02/07/2024, con i quali sono state delegate a Sviluppo Toscana S.p.A. le funzioni di Organismo Intermedio per l'Azione 5.1.1 "Progetti integrati per lo sviluppo economico, sociale e ambientale nelle Aree urbane", per la sub-azione 2.1.1.2 "Efficientamento energetico degli edifici pubblici nelle Strategie territoriali urbane" e per la sub-azione 2.7.1.2 "Infrastrutture verdi delle Strategie territoriali urbane";
- la Delibera di Giunta Regionale n.1412 del 25 novembre 2024, con la quale si approva il Piano di Attività 2024 di Sviluppo Toscana S.p.A., con proiezioni sulle annualità 2025 e 2026, nel quale sono ricomprese le attività relative all'azione 5.1.1, alla sub-azione 2.1.1.2 ed alla sub-azione 2.7.1.2;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1084 del 18/09/2023 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27: Approvazione degli indirizzi per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DGR n. 1084/2023;
- la Delibera di Giunta regionale n. 530 del 06/05/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27. Definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DGR n. 530/2024;
- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 17767 del 31/07/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-27. Avviso per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane", di seguito DD n. 17767/2024;
- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 24877 del 11/11/2024, con il quale è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1432 del 02/12/2024 avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027. Indirizzi attuativi per l'accelerazione della spesa del PR FESR 2021-2027";

- la Delibera di Giunta regionale n. 1523 del 19/12/2024 avente ad oggetto “*PR FESR 2021-27. Modifiche ed integrazioni alla Delibera di Giunta Regionale n. 530 del 06 maggio 2024 avente ad oggetto “PR FESR 2021-27. Definizione delle operazioni delle Strategie urbane”*”;
- il Decreto del Direttore della Direzione Urbanistica e sostenibilità n. 2930 del 14/02/2025 avente ad oggetto “*PR FESR 2021-27. Avviso per la definizione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane. Modifiche e integrazioni al DD n. 17767/2024*”;

Premesso che:

- nel PR FESR 2021-27 sono individuate le tredici Strategie territoriali, da sostenere nell’ambito dell’Obiettivo Specifico (OS) 5.1 finalizzato a “*Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane*”;
- i 19 Comuni beneficiari in forma singola o in coalizione e le tredici Strategie territoriali sono stati selezionati, a seguito di manifestazione di interesse, con Delibera di Giunta Regionale n. 422 dell’11/04/2022 (DGR n. 422/2022) ed aggiornati con Delibera di Giunta Regionale n. 1060 del 26 settembre 2022 (DGR n. 1060/2022);
- il Comune di Bagno a Ripoli è titolare della Strategia territoriale “*Rigenera Sorgane*” finanziabile con il PR FESR 2021-27 ai sensi della DGR n. 1060/2022;
- a seguito dell’approvazione del PR FESR 2021-27, i 19 Comuni afferenti alle 13 Strategie territoriali integrate in aree urbane si sono attivati per la definizione delle operazioni che attueranno le Strategie, anche attraverso specifici percorsi inclusivi e innovativi di progettazione partecipata promossi e sostenuti con risorse a valere sul PR FSE+ 2021-27, per rispondere alle specifiche esigenze ed alle potenzialità del territorio, con un approccio basato sui principi di integrazione delle politiche, di efficacia e di efficienza, mediante la definizione delle singole operazioni afferenti a ciascuna Strategia territoriale;
- il DAR 2021-27 ha individuato l’azione 5.1.1 “*Progetti integrati per lo sviluppo economico, sociale e ambientale nelle Aree urbane*” di cui la Direzione Urbanistica e sostenibilità è Responsabile di Azione;
- al fine di rafforzare la componente *green* delle iniziative di sviluppo urbano sostenibile, sono state messe a disposizione delle Strategie territoriali urbane ulteriori risorse, nell’ambito degli obiettivi specifici OS 2.1 “*Promuovere l’efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra*” e OS 2.7 “*Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento*”;
- con la modifica al DAR 2021-27, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 515 del 06/05/2024, sono state individuate la sub-azione 2.1.1.2 “*Efficientamento energetico degli edifici pubblici nelle Strategie territoriali urbane*” e la sub-azione 2.7.1.2 “*Infrastrutture verdi delle Strategie territoriali urbane*” di cui la Direzione Urbanistica e sostenibilità è Responsabile di Azione;
- con DGR n. 1084/2023 e DGR n. 530/2024 sono stati forniti ai Beneficiari le tipologie d’intervento e le spese ammissibili, le modalità e le tempistiche per la definizione e la verifica di ammissibilità delle operazioni che attueranno le Strategie;
- con DD n. 17767/2024, ai sensi della DGR n. 530/2024, è stato approvato l’Avviso finalizzato alla verifica di ammissibilità a finanziamento delle operazioni che attueranno le Strategie territoriali integrate in aree urbane (allegato A), ai sensi del quale, dalle ore 12:00 del 20 settembre 2024 fino alle ore 12:00 del 31 ottobre 2024, è stato attivato il Sistema Finanziamenti Toscana (SFT) di Sviluppo Toscana S.p.A.

per la presentazione online da parte dei beneficiari delle domande di finanziamento delle operazioni che attueranno le Strategie;

- entro il suddetto termine il Comune di Bagno a Ripoli ha completato l'inserimento delle domande di finanziamento delle seguenti operazioni proposte per l'attuazione della Strategia territoriale:

a) sulla linea di azione 5.1.1:

Denominazione operazione	CUP	CUP ST
n.1_Riqualificazione del sistema di viabilità - sezioni stradali e connessioni	B31B24000580001	17767.31072024.066000025_3034
n.3_Riqualificazione del sistema degli spazi pubblici verdi – recupero esistenti	B37B24000280001	17767.31072024.066000040_3034
n.4_Riqualificazione del sistema degli spazi pubblici verdi – nuova realizzazione	B35I24000160001	17767.31072024.066000041_3034
n.5_Casa della comunità di Sorgane	B35I24000170001	17767.31072024.066000043_3034
n.6_Riqualificazione di piazza della Pieve di San Pietro	B35I24000180001	17767.31072024.066000045_3034
n.7_Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – opere per la fruizione e attrezzature	B35E24000420001	17767.31072024.066000046_3034

b) sulla sub-azione 2.7.1.2:

Denominazione operazione	CUP	CUP ST
n.2_Riqualificazione del sistema di viabilità – infrastruttura verde	B35I24000150001	17767.31072024.065000005_3034
n.8_Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – infrastruttura verde	B35I24000190001	17767.31072024.065000018_3034

Preso atto che la Commissione tecnica di valutazione delle operazioni delle Strategie territoriali in aree urbane ha verificato, con il supporto istruttorio di Sviluppo Toscana S.p.A., l'ammissibilità a finanziamento PR FESR 2021-27 delle suddette operazioni ritenendole tutte ammissibili ed approvando nella seduta del 04/03/2025 l'elenco di operazioni che attueranno la Strategia territoriale;

Verificata l'assoggettabilità delle operazioni del Comune di Bagno a Ripoli alla disciplina in materia di aiuti di stato anche acquisendo il parere della Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso di cui al DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii., e ritenuto che le suddette operazioni non costituiscano aiuti di stato;

Ritenuto pertanto di approvare, a valere sull'Azione 5.1.1 e sulla sub-azione 2.7.1.2 del PR FESR 2021-27, le domande di finanziamento presentate dal Comune di Bagno a Ripoli con i relativi progetti ed allegati tecnici, con una spesa ammissibile ed un contributo massimo concedibile rispettivamente pari a:

Azione 5.1.1:

n. op.	Comune	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Bagno a Ripoli	n.1_Riqualificazione del sistema di viabilità - sezioni stradali e connessioni	B31B24000580001	1.080.000,00	1.080.000,00	864.000,00
2	Bagno a Ripoli	n.3_Riqualificazione del sistema degli spazi pubblici verdi – recupero esistenti	B37B24000280001	1.030.000,00	1.030.000,00	824.000,00
3	Bagno a Ripoli	n.4_Riqualificazione del sistema degli spazi pubblici verdi – nuova realizzazione	B35I24000160001	1.100.000,00	1.100.000,00	880.000,00
4	Bagno a Ripoli	n.5_Casa della comunità di Sorgane	B35I24000170001	720.000,00	720.000,00	576.000,00
5	Bagno a Ripoli	n.6_Riqualificazione di piazza della Pieve di San Pietro	B35I24000180001	450.000,00	450.000,00	360.000,00
6	Bagno a Ripoli	n.7_Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – opere per la fruizione e attrezzature	B35E24000420001	860.000,00	860.000,00	688.000,00
TOTALE				5.240.000,00	5.240.000,00	4.192.000,00

Azione 2.7.1.2:

n. op.	Comune	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Bagno a Ripoli	n.2_Riqualificazione del sistema di viabilità – infrastruttura verde	B35I24000150001	220.000,00	220.000,00	198.000,00
2	Bagno a Ripoli	n.8_Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – infrastruttura verde	B35I24000190001	540.000,00	535.000,00	481.500,00
TOTALE				760.000,00	755.000,00	679.500,00

Considerato che per la Strategia territoriale del Comune di Bagno a Ripoli la DGR n. 422/2022 ha definito un cofinanziamento massimo concedibile pari a euro 4.800.000,00;

Considerato che, ai sensi dell'art. 15 "Individuazione delle operazioni ammesse a finanziamento ed assegnazione delle risorse" dell'Avviso di cui al DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii., "...Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento delle operazioni si concluderà con: a) l'approvazione e pubblicazione sul BURT dell'elenco delle operazioni ammissibili a finanziamento; b) la sottoscrizione di Accordi di Programma ex art. 34 D.Lgs.18.08.2000, n.267 o Accordi ex art. 15 L. 241/1990 tra Regione Toscana ed i Comuni/coalizione di Comuni di ogni singola Strategia territoriale..." e che "...Le risorse saranno assegnate tenendo in considerazione la dotazione di ognuna delle tre azioni/sub-azioni, il quadro

complessivo di richieste di finanziamento sulle tre azioni/sub-azioni e l'importo di flessibilità del PR FESR 2021-27...";

Considerato inoltre che, ai sensi del suddetto articolo del DD n. 17767/2024 e ss.mm.ii., *"...Alla data di impegno delle risorse da parte di Regione Toscana, per ogni operazione, dovrà essere garantita: - la conformità urbanistica; - la proprietà/piena disponibilità delle aree e/o degli immobili oggetto dell'operazione."*;

Preso atto che, come dichiarato nelle relative domande di finanziamento, tutte le operazioni sono conformi agli strumenti urbanistici comunali;

Preso atto che, come dichiarato nelle relative domande di finanziamento, le aree/immobili oggetto d'intervento delle operazioni *"n.1 Riqualificazione del sistema di viabilità - sezioni stradali e connessioni"*, *"n.4 Riqualificazione del sistema degli spazi pubblici verdi – nuova realizzazione"*, *"n.7 Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – opere per la fruizione e attrezzature"* e *"n.8 Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – infrastruttura verde "* non sono attualmente nella piena disponibilità/proprietà del Comune;

Ritenendo pertanto necessario subordinare l'impegno di spesa da parte della Regione Toscana, da assumere con successivo atto, alla piena disponibilità dell'Ente delle aree/immobili oggetto d'intervento;

Dato atto che le domande di finanziamento presentate, con i relativi progetti ed allegati tecnici sono integralmente conservate su SFT;

DECRETA

1. di approvare, a valere sull'Azione 5.1.1 e sulla sub-azione 2.7.1.2 del PR FESR 2021-27, le seguenti domande di finanziamento presentate dal Comune di Bagno a Ripoli con i relativi progetti ed allegati tecnici, con una spesa massima ammissibile ed un contributo massimo ammissibile rispettivamente pari a:

Azione 5.1.1:

n. op.	Comune	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Bagno a Ripoli	n.1_Riqualificazione del sistema di viabilità - sezioni stradali e connessioni	B31B24000580001	1.080.000,00	1.080.000,00	864.000,00
2	Bagno a Ripoli	n.3_Riqualificazione del sistema degli spazi pubblici verdi – recupero esistenti	B37B24000280001	1.030.000,00	1.030.000,00	824.000,00
3	Bagno a Ripoli	n.4_Riqualificazione del sistema degli spazi pubblici verdi – nuova realizzazione	B35I24000160001	1.100.000,00	1.100.000,00	880.000,00
4	Bagno a Ripoli	n.5_Casa della comunità di Sorgane	B35I24000170001	720.000,00	720.000,00	576.000,00
5	Bagno a Ripoli	n.6_Riqualificazione di piazza della Pieve di San Pietro	B35I24000180001	450.000,00	450.000,00	360.000,00

6	Bagno a Ripoli	n.7_Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – opere per la fruizione e attrezzature	B35E24000420001	860.000,00	860.000,00	688.000,00
TOTALE				5.240.000,00	5.240.000,00	4.192.000,00

Azione 2.7.1.2:

n. op.	Comune	Denominazione operazione	CUP	Costo complessivo (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Contributo massimo ammissibile (euro)
1	Bagno a Ripoli	n.2_Riqualificazione del sistema di viabilità – infrastruttura verde	B35I24000150001	220.000,00	220.000,00	198.000,00
2	Bagno a Ripoli	n.8_Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – infrastruttura verde	B35I24000190001	540.000,00	535.000,00	481.500,00
TOTALE				760.000,00	755.000,00	679.500,00

2. di dare atto che il contributo per ciascuna operazione sarà assegnato con la sottoscrizione di un Accordo di Programma ex art. 34 D.Lgs.18/08/2000, n. 267 o Accordo ex art. 15 L. 241/1990 tra Regione Toscana e Comune di Bagno a Ripoli, tenendo in considerazione la dotazione di ognuna delle tre azioni/sub-azioni, il quadro complessivo di richieste di finanziamento sulle tre azioni/sub-azioni e l'importo di flessibilità del PR FESR 2021-27;
3. di dare atto che l'impegno di spesa sarà assunto, con successivo atto, a seguito della sottoscrizione del suddetto Accordo;
4. di subordinare il successivo decreto di impegno delle risorse da parte della Regione Toscana per le operazioni "*n.1_Riqualificazione del sistema di viabilità - sezioni stradali e connessioni*", "*n.4_Riqualificazione del sistema degli spazi pubblici verdi – nuova realizzazione*", "*n.7_Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – opere per la fruizione e attrezzature*" e "*n.8_Nuovo parco urbano in Pian di Ripoli – infrastruttura verde*" alla piena disponibilità dell'Ente delle aree/immobili oggetto d'intervento;
5. di trasmettere il presente atto all'Autorità di Gestione del POR FESR ed a Sviluppo Toscana S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio, per gli opportuni adempimenti.

IL DIRETTORE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Responsabile di settore Gabriele GRONDONI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 6215 - Data adozione: 25/03/2025

Oggetto: PNRR - GOL in Toscana - DD 27129/2024 e s.m.i. - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (Upskilling), terza annualità. Riapertura avviso limitatamente alla Formazione regolamentata - Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni - Patenti e alle zone territoriali Lucca, Pisa e Pistoia

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 28/03/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD007015

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Dirigenziale n. 27129 del 04.12.2024 e s.m.i. con il quale è stato approvato sul PNRR l'avviso pubblico n. 11 "GOL in TOSCANA - Concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (*Upskilling*) – Terza annualità”;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 4180 del 28.02.2025 e s.m.i., che approva gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità sulle domande di finanziamento pervenute alla scadenza del 31 gennaio 2025 e i relativi allegati;

Considerato che, alla scadenza del citato avviso, sulla tipologia di percorso Formazione regolamentata - Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni – Patenti, non sono pervenute proposte progettuali per le zone territoriali di Lucca, Pisa e Pistoia, come si evince dall'allegato A al citato DD n. 4180/2025 e s.m.i.;

Considerato altresì che, in tale ipotesi, la sezione 11 "Modalità di valutazione e approvazione della domanda" dell'avviso pubblico approvato con DD n. 27129/2024 prevede che "Nel caso in cui su una specifica zona territoriale ed una singola tipologia di percorso non siano state presentate proposte progettuali [...] l'ufficio competente finanzia – per la medesima zona territoriale - il progetto con il più alto punteggio tra quelli utilmente inseriti nella graduatoria della tipologia di percorso "Formazione digitale e competenze trasversali"”;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 336 del 17.03.2025 avente ad oggetto "PNRR-GOL – Aggiornamento della DGR n. 880/2024 e indicazioni per il raggiungimento dei target del programma GOL”;

Richiamata, a tale proposito, l'indicazione contenuta nella suddetta Delibera di Giunta Regionale n. 336/2025, "in relazione alla sopra citata Delibera di Giunta n. 1362/2024 ed al successivo Decreto Dirigenziale attuativo n. 27129 del 4 dicembre 2024, di procedere comunque alla riapertura dell'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (*Upskilling*) – terza annualità, unicamente per la tipologia di percorso Formazione regolamentata - Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni – Patenti nelle zone territoriali sulle quali non sono state presentate proposte e, nello specifico, le province di Lucca, Pisa e Pistoia”;

Ritenuto opportuno che, in occasione della suddetta riapertura, i limiti al numero massimo di proposte progettuali presentabili di cui alla sezione 5 del suddetto Avviso non tengano conto delle proposte presentate alla scadenza precedente;

Considerato che, fatta eccezione per la nuova scadenza per la presentazione delle domande e i limiti al numero massimo di proposte progettuali presentabili, per gli altri aspetti rimangono ferme tutte le disposizioni dell'Avviso approvato con D.D. n. 27129/2024 e s.m.i., in particolare rispetto alle modalità di presentazione delle domande, inclusi gli allegati;

Ritenuto, pertanto, necessario disporre la riapertura dell'avviso pubblico n. 11 GOL in TOSCANA - Concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (*Upskilling*) – Terza annualità limitatamente alla tipologia di percorso "Formazione regolamentata - Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni – Patenti" e alle zone territoriali Lucca, Pisa e Pistoia;

Ritenuto opportuno stabilire che, per il sopra citato avviso, è consentita la presentazione delle domande di finanziamento dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul BURT e che esse devono pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT, tenuto conto che il suddetto termine si calcola dal giorno

successivo a tale data e che, ove scada un sabato o un giorno festivo, la scadenza è fissata alle ore 13.00 del primo giorno non festivo successivo;

Dato atto che la suddetta riapertura dell'avviso approvato con DD 27129/2024 trova copertura, per complessivi euro 447.000,00, nelle prenotazioni specifiche n. 20241861/2025 per euro 268.200,00 e n. 20241861/2026 per euro 178.800,00, assunte con il medesimo atto sul pertinente capitolo n. 62865 – annualità 2025 e 2026 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Richiamato il termine del 31 dicembre 2025 come termine ultimo per il rilascio delle attestazioni formative, come anche ricordato nella citata DGR n. 336/2025;

DECRETA

1. di approvare la riapertura dell'Avviso pubblico n. 11 GOL in TOSCANA - Concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento (*Upskilling*) – Terza annualità limitatamente alla tipologia di percorso alla tipologia di percorso “Formazione regolamentata - Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni – Patenti” e alle zone territoriali Lucca, Pisa e Pistoia;

2. di dare atto che la suddetta riapertura dell'avviso approvato con DD 27129/2024 trova copertura, per complessivi euro 447.000,00, nelle prenotazioni specifiche n. 20241861/2025 per euro 268.200,00 e n. 20241861/2026 per euro 178.800,00, assunte con il medesimo atto sul pertinente capitolo n. 62865 – annualità 2025 e 2026 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

3. di stabilire che, per il sopra citato avviso, è consentita la presentazione delle domande di finanziamento dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul BURT e che esse devono pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT, tenuto conto che il suddetto termine si calcola dal giorno successivo a tale data e che, ove scada un sabato o un giorno festivo, la scadenza è fissata alle ore 13.00 del primo giorno non festivo successivo.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso all'Autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

Direttore Giovanni MASSINI

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 34 del 24-02-2025

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 6222 - Data adozione: 26/03/2025

Oggetto: Approvazione del bando di concorso per la realizzazione di un'immagine quale logo del percorso di comunicazione/formazione partecipata sul tema del rischio idrogeologico "Meno Rischio in Toscana. Nuove Soluzioni contro alluvioni e frane"

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 28/03/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD007161

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto legislativo 2/01/2018 n. 1 “Codice della Protezione civile” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale n. 45 del 25/06/2020 “Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività”, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l’Ordinanza Commissariale n. 62 del 21.06.2024 avente oggetto “D.C.M. 03/11/2023 – D.C.M. 05/12/2023 – o.c.d.p.c. n. 1037 del 05/11/2023 – o.d.c.p.c. n. 1041 del 17/11/2023” art. 5, comma 1 – approvazione schemi di accordi e nomina del comitato scientifico a supporto del commissario delegato a seguito degli eventi verificatesi a far data dal 2.11.2023, con cui è ordinato:

- di approvare gli schemi di accordi di collaborazione scientifica con i seguenti soggetti dotati delle necessarie competenze: Centro per la Protezione Civile dell’Università degli Studi di Firenze, Fondazione Politecnico di Milano, ANBI Toscana;
- di costituire un Comitato scientifico a supporto del Commissario delegato, coordinato dal Coordinatore dell’Ufficio del Commissario, a cui parteciperanno i responsabili scientifici che, per ogni linea di attività, saranno comunicati dai Soggetti sottoscrittori degli accordi;
- di costituire una segreteria tecnica-operativa composta da dipendenti regionali, tra i quali i un referente per ogni linea di attività, individuati dal Coordinatore dell’Ufficio del Commissario, a supporto del Comitato Scientifico;

Vista la costituzione del comitato scientifico di cui alle note prot. n. 0553806 del 22/10/2024 e prot. n.0021964 del 16/01/2025, agli atti dello scrivente ufficio;

RITENUTO opportuno avviare un percorso di comunicazione/formazione partecipata sul tema del rischio idrogeologico (con particolare riferimento alle alluvioni ed ai dissesti franosi) ai sensi della normativa regionale in materia di protezione civile, avvalendosi del supporto del Comitato Scientifico di cui all’ordinanza commissariale 62/2024;

RICHIAMATA la DGRT 71/2025 avente ad oggetto “Approvazione di un percorso di comunicazione/formazione partecipata sul tema del rischio idrogeologico” con cui è stato avviato tale percorso;

CONSIDERATO che tale percorso ha preso il nome di “Meno Rischio in Toscana. Nuove soluzioni contro alluvioni e frane”;

CONSIDERATA l’importanza che rivestono l’educazione e la sensibilizzazione della comunità intera, in particolare delle giovani generazioni, al fine di prevenire e ridurre i rischi legati al dissesto idrogeologico;

RITENUTO dunque opportuno coinvolgere le scuole, tramite l’Ufficio Scolastico Regionale, per rendere edotti le ragazze ed i ragazzi sull’importanza dell’acquisizione di consapevolezza in merito al fenomeno complesso del rischio idrogeologico, comprendendo come la comunicazione, la formazione e la partecipazione siano aspetti essenziali per la gestione dello stesso;

CONSIDERATO che le scuole possano essere coinvolte non solo attraverso l’informazione teorica, ma anche mediante attività pratiche e creative;

VISTA la DGRT 250/2025 avente oggetto “Approvazione degli indirizzi per la creazione del logo del percorso di comunicazione/formazione partecipata sul tema del rischio idrogeologico” con cui:

- è stata individuata quale attività efficace per la sensibilizzazione delle ragazze e dei ragazzi sul tema del rischio idrogeologico, la creazione di un'immagine che possa poi essere impiegata quale logo sull'attestazione di partecipazione degli Enti al percorso formativo "Meno Rischio in Toscana. Nuove soluzioni contro alluvioni e frane", che li possa qualificare quali Enti formati sul tema del dissesto idrogeologico;
- è stato previsto che, al fine di selezionare un'immagine quale logo per l'attestazione di partecipazione degli Enti al percorso formativo "Meno Rischio in Toscana. Nuove soluzioni contro alluvioni e frane" che li possa qualificare quali Enti formati sul tema del dissesto idrogeologico sia emanato un bando rivolto alle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio regionale coinvolte tramite l'Ufficio Scolastico Regionale;
- è stato stabilito che il bando de quo venga successivamente approvato con decreto del Direttore della Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile, secondo le indicazioni contenute nel "Documento di Indirizzo", allegato alla DGRT 250/2025;
- è stata prenotata la somma di euro 10.000,00 a valere sul capitolo di uscita 42707 /Puro annualità 2025 del bilancio di previsione 2025/2027 ai fini di assegnare numero dieci premi, di cui cinque alle prime cinque scuole secondarie di primo grado del territorio regionale classificate e cinque alle prime cinque scuole secondarie di secondo grado del territorio regionale classificate, secondo il seguente ordine:
 - alle scuole secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado classificatesi prime verranno corrisposti € 1.500,00 per ciascuna: tra queste due scuole l'elaborato scelto come "logo-percorso Meno Rischio in Toscana" consentirà che sia riconosciuta l'assegnazione di ulteriori € 1.000,00 all'istituto scolastico decretato vincitore in tal senso;
 - alle scuole secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado classificatesi seconde verranno corrisposti € 1.000,00 per ciascuna;
 - alle scuole secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado classificatesi terze verranno corrisposti € 1.000,00 per ciascuna;
 - alle scuole secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado classificatesi quarte e quinte verranno corrisposti € 500,00 ciascuna;
- è stato stabilito che le scuole utilizzino il premio esclusivamente per l'acquisto di materiale didattico, quale ad esempio cancelleria e/o materiale e risorse strumentali all'attività svolta dalla scuola stessa o all'arredo di aule e laboratori di cui si avvalgano;
- è stato dato atto che l'impegno delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle regioni, nonché delle disposizioni operative stabilite dalla Giunta Regionale in materia e dalla variazione di bilancio in via amministrativa necessarie per lo storno delle risorse di cui sopra ad un nuovo pertinente capitolo coerente con l'attività prevista dal presente atto ed avente corretta classificazione economica

RITENUTO , pertanto, di approvare il bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto sulla base delle direttive regionali di cui alla DGRT 250/2025;

DATO ATTO che il bando de quo è stato realizzato con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale;

CONSIDERATO che, ai fini della copertura economica dell'attività in oggetto, con la D.G.R. n. 312 "Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. 118/2011" del 17.03.2025 è stato istituito il capitolo di spesa n. 43410 "ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E FORMAZIONE PARTECIPATA IN TEMA DI RISCHIO IDROGROLOGICO" sul quale risulta presente uno stanziamento (tipologia PURO) di euro 10.000,00 per l'annualità 2025 (prenotazione n. 2025278);

RITENUTO di ridurre la prenotazione n. 2025278 sul capitolo 43410 (stanziamento PURO) dell'importo di euro 10.000,00 per l'anno 2025 e di assumere nuova prenotazione specifica sul medesimo capitolo, annualità 2025, di pari importo in relazione all'approvazione del bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DECRETA

- 1) Di approvare, in attuazione della DGRT 250/2025, il Bando riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, rivolto alle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio regionale coinvolte tramite l'Ufficio Scolastico Regionale, al fine di sensibilizzare le ragazze e i ragazzi sul tema del rischio idrogeologico e inerente la creazione di un'immagine che possa poi essere impiegata quale logo sull'attestazione di partecipazione degli Enti al percorso formativo "Meno Rischio in Toscana. Nuove soluzioni contro alluvioni e frane", che li possa qualificare quali Enti formati sul tema del dissesto idrogeologico;
- 2) Di ridurre la prenotazione n. 2025278 sul capitolo 43410 (stanziamento PURO) dell'importo di euro 10.000,00 per l'anno 2025 del bilancio finanziario 2025-2027 e di assumere nuova prenotazione specifica sul medesimo capitolo, annualità 2025, di pari importo in relazione all'approvazione del bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di stabilire che il presente atto e il bando di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale dello stesso, realizzato con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale, verrà pubblicato sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale;
- 4) Di stabilire che la diffusione del presente bando, tramite la collaborazione dell'Ufficio Regionale Scolastico, inizi a partire dalla pubblicazione sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale.
- 5) Di stabilire che la presentazione delle domande sarà consentita a far data dall'attivazione dell'apposito applicativo online predisposto, che avverrà comunque successivamente alla pubblicazione del presente atto sul BURT.

Il Direttore

Allegati n. 1

A

Allegato A

9e11328e0d086095f1a5e9663d48e60970b9f62e50facdeb01350ede6f604fa1



Regione Toscana

Con la collaborazione di



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**BANDO DI CONCORSO
PER LA REALIZZAZIONE DI UN'IMMAGINE QUALE LOGO DEL PERCORSO DI
COMUNICAZIONE/FORMAZIONE PARTECIPATA SUL TEMA DEL RISCHIO
IDROGEOLOGICO**

CONCORSO:

***“DISEGNA UN'IMMAGINE QUALE LOGO CHE ATTESTI LA PARTECIPAZIONE AL
PERCORSO MENO RISCHIO IN TOSCANA- NUOVE SOLUZIONI CONTRO ALLUVIONI E
FRANE”***

PREMESSA

I recenti eventi meteorologici calamitosi che hanno interessato il territorio toscano e parte del territorio nazionale sono stati caratterizzati da eccezionalità in termini di cumuli di pioggia, vastità delle zone colpite e impatto sociale ed economico dei danni subiti.

La ricorrenza e l'impatto sociale ed economico di questi eventi impone necessariamente una riflessione sull'approccio sinora impiegato per la mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico, anche in ragione del cambiamento climatico.

Si è reso evidente che una corretta comunicazione, formazione e partecipazione sono un aspetto fondamentale per la gestione del rischio e la mitigazione dei danni connessi al rischio idraulico idrogeologico e si ritiene necessario il coinvolgimento dell'intera comunità, dagli enti pubblici con i relativi compiti istituzionali, fino alla singola cittadina ed al singolo cittadino con i suoi comportamenti e la sua percezione che possono incidere sulla gravità dei danni derivanti da un evento alluvionale.

In questo contesto, la Regione Toscana promuove un programma di formazione e comunicazione partecipata, con l'obiettivo di aggiornare e innovare le metodologie di gestione del rischio alluvioni e frane.

Il percorso consentirà di conseguire l'attestato “Meno Rischio in Toscana. Nuove soluzioni contro alluvioni e frane” per gli Enti/Associazioni partecipanti all'iniziativa formativa.

L'attestato permetterà a tutti gli Enti partecipanti di utilizzare una specifica immagine quale “logo del percorso Meno Rischio in Toscana”, oggetto della presente iniziativa, da impiegare nella propria carta intestata, identificandoli come Enti formati sul tema del rischio di frane e alluvioni.

L'attestato sarà consegnato a giugno 2025 durante l'evento di chiusura.

Il percorso “Meno Rischio in Toscana. Nuove soluzioni contro alluvioni e frane” vuole coinvolgere l'intera società, a partire dalle giovani generazioni, al fine di prevenire e ridurre i rischi legati al dissesto idrogeologico.

È stato pertanto preso in considerazione il ruolo cardine che le scuole, quali istituti di formazione, svolgono nella diffusione delle conoscenze necessarie per fronteggiare le diverse problematiche, contribuendo alla formazione di cittadine e cittadini consapevoli e responsabili;

pertanto si ritiene opportuno coinvolgere le scuole, tramite l'Ufficio Scolastico Regionale, per rendere edotti le ragazze ed i ragazzi sull'importanza dell'acquisizione di consapevolezza in merito al fenomeno complesso del rischio idrogeologico, comprendendo come la comunicazione, la formazione e la partecipazione siano aspetti essenziali per la gestione dello stesso.

Considerando che le scuole possano essere coinvolte non solo attraverso l'informazione teorica, ma anche mediante attività pratiche e creative si ritiene di individuare, quale attività efficace per la sensibilizzazione delle ragazze e dei ragazzi sul tema del rischio idrogeologico, la creazione di un'immagine che possa poi essere impiegata quale logo sull'attestazione di partecipazione degli Enti al percorso formativo "Meno Rischio in Toscana. Nuove soluzioni contro alluvioni e frane", che li possa qualificare quali Enti formati sul tema del dissesto idrogeologico.

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL CONCORSO

L'intervento intende premiare un'immagine quale "logo del percorso Meno Rischio in Toscana".

L'immagine dovrà intercettare le tematiche del percorso "Meno rischio in Toscana – nuove soluzioni contro alluvioni e frane" quali:

- alluvioni e frane
- cambiamento climatico
- consapevolezza diffusa dei comportamenti responsabili da tenere
- consapevolezza e rispetto del territorio
- gestione e percezione del rischio
- sinergia tra enti e cittadini
- importanza della conoscenza diffusa del fenomeno del rischio idrogeologico
- cognizione degli aspetti attinenti al fenomeno, quali piani di protezione civile e allerta meteo

Le finalità dell'iniziativa sono illustrate anche sul sito www.menorischiointoscana.it al seguente link <https://www.menorischiointoscana.it/scuole> dove sono disponibili numerosi contributi specifici per le scuole.

Alle studentesse e agli studenti concorrenti è lasciata piena libertà di esprimere la propria fantasia e interpretazione nel rappresentare le finalità del presente bando, con l'intento di diffondere sempre più la cultura della prevenzione, della sicurezza.

ART. 2 PARTECIPAZIONE

Il concorso è riservato alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Toscana per elaborati realizzati dai propri studenti. Le scuole partecipano con progetti coordinati a livello di classe o di interclasse. Gli elaborati possono essere realizzati da singole studentesse e singoli studenti o in gruppo. Ogni scuola può presentare al massimo n. 3 elaborati.

E' previsto un premio per le prime cinque scuole secondarie di primo grado del territorio regionale e per le prime cinque scuole secondarie di secondo grado del territorio regionale classificate.

ART. 3 CRITERI ESECUTIVI

Le proposte progettuali presentate dovranno osservare i seguenti requisiti:

- Essere coerenti con le finalità e gli usi previsti nell'art. 1;
- Prevedere un grado di flessibilità e versatilità affinché il logo possa essere facilmente declinato;
- Essere adatte a qualunque mezzo di comunicazione di utilizzato, sia digitale sia cartaceo, nelle due come nelle tre dimensioni;

ART. 4 ELABORATI

L'elaborato dovrà essere predisposto sulla base delle tematiche richiamate nel materiale predisposto ad hoc e messo a disposizione al seguente link <https://www.menorischiointoscana.it/scuole> del sito www.menorischiointoscana.it

L'immagine-logo dovrà:

- Essere distintiva, originale e riconoscibile e quindi, eventualmente, registrabile;
- Essere totalmente inedita, originale e sviluppata espressamente per il concorso;
- Essere suscettibile di riduzione o d'ingrandimento, senza con ciò perdere di forza comunicativa;
- Non infrangere o violare i diritti di terzi, incluso, ma non solo, copyright, marchi, brevetti o qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale;
- Non contenere effigi o fotografie o altri elementi identificativi senza autorizzazione.

La proposta progettuale dovrà essere presentata in formato digitale (pdf con risoluzione a 300 dpi).

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La trasmissione degli elaborati dovrà avvenire tramite apposito applicativo online.

<https://servizi.toscana.it/RT/formulari-generici/#/dashboard>

Dovranno essere compilati tutti i campi previsti della sezione anagrafica, inclusi quelli relativi alla clausola liberatoria di cui all'art. 12 del presente bando.

La trasmissione di cui trattasi per dirsi completa dovrà contenere in allegato:

- il pdf (pdf con risoluzione a 300 dpi) con l'immagine-logo, per le cui caratteristiche e criteri esecutivi si rimanda agli artt. 3, 4 e 7 del presente bando;
- un file in formato pdf indicante la riflessione che ha condotto alla realizzazione del logo finale (lunghezza massima di una pagina).

L'allegato contenente il progetto dovrà essere tale da non violare i criteri dell'anonimato attraverso l'apposizione di simboli, segni o altri elementi identificativi; in caso contrario vi sarà l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso è gratuita e implica la totale ed incondizionata accettazione del presente bando che costituisce regolamento del concorso. Per ogni tipo di controversia è competente il Foro di Firenze.

Per qualsiasi chiarimento o informazione si prega di scrivere al seguente indirizzo mail : direzione.dspc@regione.toscana.it

ART. 6 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La trasmissione degli elaborati dovrà avvenire tramite apposito applicativo online.

La piattaforma in esame è la seguente:

<https://servizi.toscana.it/RT/formulari-generici/#/dashboard>

Tale trasmissione dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 16 Maggio 2025.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno esaminate da un'apposita commissione di valutazione, istituita, nominata da Regione Toscana, Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile.

La commissione di valutazione definirà entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione delle domande la graduatoria delle proposte.

Tale graduatoria sarà definita sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- attinenza al tema (max punti 30);
- aspetto estetico e creativo (max punti 30);
- immediatezza comunicativa (max punti 30);
- migliore utilizzabilità su documenti ufficiali (max punti 10)

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le proposte saranno esaminate da un'apposita commissione di valutazione, istituita, nominata da Regione Toscana, Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile.

La commissione di valutazione definirà entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione degli elaborati la graduatoria sulla base dei criteri di cui al punto 7

Le operazioni di selezione degli elaborati si dovranno concludere entro il mese di maggio 2025.

La commissione giudicatrice si insedierà dopo la scadenza dei termini per la presentazione degli elaborati del concorso e sarà composta da:

- n. 1 rappresentanti dell'Assessorato all'Ambiente, economia circolare, difesa del suolo, lavori pubblici e Protezione Civile;
- n. 1 rappresentanti dell'Assessorato all'Istruzione, formazione professionale, università e ricerca, impiego, relazioni internazionali e politiche di genere;
- n. 1 rappresentanti dell'Ufficio Scolastico Regionale.

La commissione giudicatrice sarà presieduta da un rappresentante della Presidenza della Giunta della Regione Toscana.

L'immagine-logo vincitore diverrà di **proprietà gratuita** della Regione Toscana, che ne acquisirà tutti i diritti di utilizzo, riproduzione, distribuzione, deposito e pubblicazione, nonché la facoltà di utilizzare i suddetti diritti a sua insindacabile discrezione, senza limiti di spazio e tempo.

Ciascuna/o autrice/autore, con la partecipazione al concorso, rinuncia ad ogni diritto di utilizzo del proprio elaborato e nessun compenso economico sarà dovuto alla/alle/al/agli autrice/i/ autore/i del progetto vincitore per i successivi utilizzi che la Regione Toscana ritenesse opportuno fare.

ART. 9 PROCLAMAZIONE

La commissione di valutazione definirà entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione degli elaborati la graduatoria sulla base dei criteri di cui al punto 7 del presente bando.

Saranno selezionate le 10 migliori proposte così distribuite:

- alle scuole secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado classificate prime verranno corrisposti € 1.500,00 per ciascuna da utilizzare per l'acquisto di materiale scolastico: tra queste due scuole l'elaborato scelto come "logo-percorso Meno Rischio in Toscana" consentirà che sia riconosciuta l'assegnazione di ulteriori € 1.000,00 all'istituto scolastico decretato vincitore in tal senso, da utilizzare per l'acquisto di materiale didattico, quale ad esempio cancelleria e/o materiale e risorse strumentali all'attività svolta dalla scuola stessa o all'arredo di aule e laboratori di cui si avvalgano;
- alle scuole secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado classificate seconde verranno corrisposti € 1.000,00 per ciascuna da utilizzare per l'acquisto di materiale didattico, quale ad esempio cancelleria e/o materiale e risorse strumentali all'attività svolta dalla scuola stessa o all'arredo di aule e laboratori di cui si avvalgano;
- alle scuole secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado classificate terze verranno corrisposti € 1.000,00 per ciascuna da utilizzare per l'acquisto di materiale didattico, quale ad esempio cancelleria e/o materiale e risorse strumentali all'attività svolta dalla scuola stessa o all'arredo di aule e laboratori di cui si avvalgano;
- alle scuole secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado classificate quarte e quinte verranno corrisposti € 500,00 ciascuna da utilizzare per l'acquisto di materiale didattico, quale ad esempio cancelleria e/o materiale e risorse strumentali all'attività svolta dalla scuola stessa o all'arredo di aule e laboratori di cui si avvalgano;

La graduatoria sarà resa pubblica nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata al bando in oggetto sul sito della Regione Toscana.

Tutto il materiale pervenuto sarà pubblicato sul sito www.menorischiointoscana.it al seguente link <https://www.menorischiointoscana.it/scuole>

Il concorso in oggetto sarà valido anche in presenza di una sola proposta pervenuta.

Si riserva la possibilità di spostare le risorse di cui ai premi da una graduatoria all'altra, laddove per insufficienza di domande o assenza dei requisiti richiesti, ve ne sia la necessità.

La commissione potrà decidere di non procedere alla nomina dell'elaborato vincitore nel caso in cui i progetti presentati non corrispondano ai criteri di cui agli artt. 3 e 7 del presente bando.

ART. 10 MOTIVI DI ESCLUSIONE E ANNULLAMENTO

Non saranno ammesse proposte progettuali già apparse su altri mezzi di informazione (stampa quotidiana e periodica, televisione, internet, etc.), o con riferimenti di natura politica, ideologica, sportiva nonché pubblicità diretta o indiretta ad alcun prodotto.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai precedenti articoli determina l'esclusione dal concorso.

Si riserva la facoltà di annullare il concorso in oggetto per cause che dovessero impedirne il regolare svolgimento.

ART. 11 PROPRIETÀ E DIRITTI

Le/I concorrenti partecipanti al concorso autorizzano la Regione Toscana al trattamento dei dati personali anche ai fini della divulgazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per la parte non in contrasto con la disciplina europea, recepita con l'art.13 della L.163/2017.

Ciascuna/o autrice/autore, con la partecipazione al concorso, rinuncia ad ogni diritto di utilizzo del proprio elaborato e nessun compenso economico sarà dovuto alla/alle al/agli autrice/i autore/i del progetto vincitore per i successivi utilizzi che la Regione Toscana, riterrà opportuno fare.

L'immagine-logo proposta non deve essere stata già oggetto di utilizzo sul mercato; gli istituti scolastici proponenti si assumono ogni responsabilità in relazione ad eventuali violazioni di titoli di proprietà intellettuale facenti capo a terzi connessi all'immagine-logo proposta, impegnandosi a tenere indenne la Regione Toscana dagli oneri di difesa in giudizio, spese e danni a seguito di azioni esperite nei loro confronti.

Ogni istituto scolastico partecipante è responsabile in proprio degli elaborati inviati e di conseguenza sono sollevati da ogni responsabilità la Regione Toscana e i membri della Commissione. La Regione Toscana e la Commissione sono esonerati da qualsiasi richiesta eventualmente avanzata da terzi in relazione alla titolarità di ogni eventuale diritto connesso agli elaborati presentati.

I dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati dalla Regione Toscana limitatamente alle finalità connesse al presente Concorso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il responsabile del trattamento e dell'utilizzo dei dati è individuato nell'Ente Regione Toscana.

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per gestire la partecipazione al Concorso, nonché per le finalità amministrative; i dati conferiti potranno inoltre essere legittimamente utilizzati dalla Regione Toscana per adempiere agli obblighi legali ai quali la stessa sia soggetta o, ancora, nei casi in cui il trattamento risulti necessario per la tutela dei diritti della Regione Toscana e/o di suoi danti/aventi causa.

ART. 12 CLAUSOLA DI RESPONSABILITÀ DI ACCETTAZIONE

Ciascuna Istituzione scolastica aderente al Concorso dovrà inviare una dichiarazione liberatoria espressa, relativa alla pubblicazione di immagini, disegni, titoli e nomi, sottoscritta digitalmente dal dirigente scolastico, avente ad oggetto le seguenti dichiarazioni:

- di aver raccolto le liberatorie riguardo l'uso di immagini, disegni, titoli e nomi delle/degli alunne/i maggiorenni o, in caso di alunne/i minorenni, dei loro genitori o di chi ne fa le veci, di tutti le/i partecipanti facenti parte della/del classe/gruppo/insieme di classi candidata/e/o/i;
- di averne controllato la completezza e di impegnarsi a conservarle per il tempo previsto dalla legge;
- di essere titolare di tutti i diritti d'autore dell'elaborato presentato e che lo stesso è il frutto di un'elaborazione creativa originale propria e non di copie o riproduzioni di terzi;
- che quanto inviato non è contrario a nessuna norma di legge e, in particolar modo, che l'elaborato proposto non è riprodotto in violazione dei diritti di proprietà intellettuale, dei diritti morali, dei diritti d'autore o diritti di tutela dei dati personali di terzi (ivi inclusi i diritti d'immagine e diritti della personalità, di cui ha comunque ricevuto piena ed illimitata autorizzazione da parte degli eventuali titolari), nonché dei diritti di pubblicazione e, in generale, che rispetta quanto stabilito dalla legge sul diritto d'autore e successive modifiche, nonché qualsiasi altra disposizione normativa vigente in materia;
- di essere consapevole che la responsabilità del contenuto dell'elaborato è a proprio carico e di manlevare conseguentemente la Regione Toscana e la Commissione giudicatrice da qualsiasi conseguenza dannosa e da qualunque richiesta risarcitoria, incluse le spese legali. La Regione Toscana e la Commissione

giudicatrice, pertanto, non saranno in alcun modo responsabili per eventuali richieste di risarcimento avanzate da soggetti eventualmente lesi dall'elaborato;

- di essere consapevole che la violazione di quanto sopra indicato potrà causare, appena rilevata, l'immediata esclusione dal concorso ovvero la mancata convalida di un'eventuale vincita;
- di concedere alla Regione Toscana in forma assolutamente gratuita, senza limiti territoriali o temporali, l'esercizio di tutti i diritti di utilizzo degli elaborati presentati;
- di essere consapevole che, una volta pubblicato, l'Elaborato potrà essere visibile in rete: la Regione Toscana non risponderà a nessun titolo dell'eventuale uso e/o abuso che soggetti terzi possano eventualmente fare dell'elaborato pubblicato e/o diffuso.

La Regione Toscana e i suoi dipendenti, nonché i membri della Commissione, non assumono alcuna responsabilità riguardo alle proposte presentate.

La Regione Toscana si riserva la facoltà di procedere all'annullamento del Concorso in qualsiasi momento.

ART. 13 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è consultabile e scaricabile dal sito internet della Regione Toscana.



Settore Servizi per il lavoro di Arezzo e Siena

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena**

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati approvato con Decreto n. 926 del 29/10/2024 e rettificato con Decreto n. 1039 del 02/12/2024 – Legge 68/99 – Riapertura dei termini per la presentazione delle domande ed incremento risorse disponibili

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 191/2025 avente per oggetto:

“Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati approvato con Decreto n. 926 del 29/10/2024 e rettificato con Decreto n. 1039 del 02/12/2024 – Legge 68/99 – Riapertura dei termini per la presentazione delle domande ed incremento risorse disponibili”

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale è reperibile sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:

<https://arti.toscana.it/-/1.-68/99.-fondo-regionale-per-l-occupazione-dei-disabili.-anno-2024.-avvisi-pubblici-per-la-concessione-di-contributi-alle-imprese-e/o-ai-datori-di-lavoro-privati>



SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI PISA E MASSA CARRARA

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara**

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI – AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI APPROVATO CON DECRETO N. 925 DEL 28 AGOSTO 2024 E RETTIFICATO CON DECRETO N. 1038 DEL 02 DICEMBRE 2024 – LEGGE 68/99 – RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED INCREMENTO RISORSE DISPONIBILI

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 192/2025 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati approvato con Decreto n. 925 del 28 agosto 2024 e rettificato con Decreto n. 1038 del 02 dicembre 2024 – Legge 68/99 – Riapertura dei termini per la presentazione delle domande ed incremento risorse disponibili.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale è reperibile sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it/-/l.-68/99.-fondo-regionale-per-l-occupazione-dei-disabili.-anno-2024.-avvisi-pubblici-per-la-concessione-di-contributi-alle-impres-e-o-ai-datori-di-lavoro-privati>



Settore Servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia**

“FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI APPROVATO CON DECRETO N. 921 DEL 29/10/2024 E RETTIFICATO CON DECRETO N. 1034 DEL 02/12/2024 – LEGGE 68/99 – RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED INCREMENTO RISORSE DISPONIBILI.”

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 193 del 25/03/2025 avente per oggetto: *“Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati approvato con Decreto n. 921 del 29/10/2024 e rettificato con Decreto n.1034 del 02/12/2024. – Legge 68/99 – Riapertura dei termini per la presentazione delle domande ed incremento risorse disponibili”*.

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:

<https://arti.toscana.it/-/l.-68/99.-fondo-regionale-per-l-occupazione-dei-disabili.-anno-2024.-avvisi-pubblici-per-la-concessione-di-contributi-alle-imprese-e/o-ai-datori-di-lavoro-privati>



Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato**

“FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI – AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI APPROVATO CON DECRETO N. 924 DEL 29/10/2024 E RETTIFICATO CON DECRETO N. 1040 DEL 02/12/2024 – LEGGE 68/99 – RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED INCREMENTO RISORSE DISPONIBILI”

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n.194 del 25/03/2025 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati approvato con Decreto n. 924 del 29/10/2024 e rettificato con Decreto n. 1040 del 02/12/2024 – Legge 68/99 – Riapertura dei termini per la presentazione delle domande ed incremento risorse disponibili*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale è reperibile sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo

<https://arti.toscana.it/-/1.-68/99.-fondo-regionale-per-l-occupazione-dei-disabili.-anno-2024.-avvisi-pubblici-per-la-concessione-di-contributi-alle-imprese-e/o-ai-datori-di-lavoro-privati>



Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno**

**FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI - LEG-
GE 68/99 – APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI**

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 190/2025 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno. Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati approvato con Decreto Dirigenziale n. 922 del 29 ottobre 2024 e rettificato con Decreto Dirigenziale n. 1035 del 2 dicembre 2024 – Legge 68/99 – Riapertura dei termini per la presentazione delle domande ed incremento risorse disponibili.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale è reperibile sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it/-/1.-68/99.-fondo-regionale-per-l-occupazione-dei-disabili.-anno-2024.-avvisi-pubblici-per-la-concessione-di-contributi-alle-impres-e-o-ai-datori-di-lavoro-privati>



Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE ANNUALITÀ 2023-2025 A VALERE SUL PR FSE+ 2021/2027 – ELENCHI DELLE DOMANDE AMMESSE E NON AMMESSE PERVENUTE NEL MESE DI DICEMBRE 2024 E SCORRIMENTO ELENCHI DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO DELLE DOMANDE AMMESSE E NON FINANZIATE PER ESAURIMENTO DELLE RISORSE DAL DECRETO DIRIGENZIALE N. 1077 DEL 10 DICEMBRE 2024.

Si rende noto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, in esecuzione dell'avviso pubblico per l'Assegnazione di contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione annualità 2023-2025 a valere sul PR FSE+ 2021/2027 approvato con il decreto Dirigenziale n. 848 del 2 novembre 2023 e s.m.i., pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 222/2025 avente per oggetto: *PR FSE+ 2021-2027 Avviso pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione – annualità 2023-2025. Approvazione elenchi delle domande pervenute nel mese di dicembre 2024 e scorrimento degli elenchi di ammissione a contributo delle domande ammesse al sostegno e non finanziate per esaurimento delle risorse dal Decreto Dirigenziale n. 1077 del 10 dicembre 2024. Imputazione di spesa.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e degli elenchi delle domande ammesse e non ammesse sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it> e sul sito di Giovanisi www.giovanisi.it.

INCARICHI



DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE**Settore Assistenza Sanitaria Territoriale e Coordinamento dei Processi di Programmazione**

A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'Allegato 5 "Disposizioni per favorire il ricambio generazionale dei medici di cure primarie a ciclo di scelta": Elenco APP dei medici da incaricare per l'anno 2025 sulla base della presentazione della domanda per la procedura di ricambio generazionale dell'anticipo della prestazione previdenziale (APP) di Medicina generale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, 2° e 3° comma della Legge 7.8.1990, n. 241, si comunica l'avvio del procedimento per la formazione dell'elenco Elenco APP dei medici da incaricare per l'anno 2025 presso le Aziende UU.SS.LL. della Toscana (art. 3, All. 5 – ACN Medicina Generale 04/04/2024).

Il procedimento si svolge presso la Regione Toscana, Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale, Settore Assistenza Sanitaria Territoriale - Via T. Alderotti 26/N – 50139 Firenze; responsabile del procedimento è il dott. Federico Gelli.

Il medico da incaricare che vuole accedere alla procedura di ricambio generazionale della APP, presenta all'Assessorato alla Sanità della Regione idonea richiesta da inviare per PEC o con lettera raccomandata A/R **entro il 30 aprile 2025** (art 4 Allegato 5 dell'ACN /2024 di medicina generale).

Il medico da incaricare già inserito nell'elenco APP dell'anno 2023 deve confermare, **entro il 30 Aprile 2025**, all'Assessorato alla Sanità della Regione mediante PEC o con lettera raccomandata A/R la volontà di adesione alla procedura di ricambio generazionale (art 5 dell'Allegato 5 dell'ACN /2024).

A tal fine, sul sito istituzionale di Regione Toscana sarà pubblicato lo specifico avviso contenente le informazioni relative ai termini e alle modalità di presentazione della domanda e relativa modulistica.

L'elenco APP dei medici da incaricare per l'anno 2025, sulla base della presentazione della domanda per la procedura di ricambio generazionale dell'anticipo della prestazione previdenziale (APP) di Medicina generale, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana entro il 31 maggio 2025 mediante decreto dirigenziale ed è comunicato alle Aziende UU.SS.LL. e agli Ordini regionali dei medici.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:

- Gonaria Mula – tel 055/4383556
- Giordano Iapalucci – tel 055/4382832
- Cristina Romeo – tel 0554383164

DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE**Settore Assistenza Sanitaria Territoriale, Coordinamento dei Processi di Programmazione**

A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i pediatri ai sensi dell'Allegato 5 "Disposizioni per favorire il ricambio generazionale dei pediatria ": Elenco APP dei pediatri da incaricare per l'anno 2025 sulla base della presentazione della domanda per la procedura di ricambio generazionale dell'anticipo della prestazione previdenziale (APP) di Pediatria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, 2° e 3° comma della Legge 7.8.1990, n. 241, si comunica l'avvio del procedimento per la formazione dell'elenco Elenco APP dei pediatri da incaricare per l'anno 2025 presso le Aziende UU.SS.LL. della Toscana (art. 3, All. 5 – ACN Pediatria 25/07/2024).

Il procedimento si svolge presso la Regione Toscana, Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale, Settore Assistenza Sanitaria Territoriale - Via T. Alderotti 26/N – 50139 Firenze; responsabile del procedimento è il dott. Federico Gelli.

Il pediatra da incaricare che vuole accedere alla procedura di ricambio generazionale della APP, presenta all'Assessorato alla Sanità della Regione idonea richiesta da inviare per PEC o con lettera raccomandata A/R **entro il 30 aprile 2025** (art 4 Allegato 5 dell'ACN /2024 di Pediatria).

Il pediatra da incaricare già inserito nell'elenco APP dell'anno 2023 deve confermare, **entro il 30 Aprile 2025**, all'Assessorato alla Sanità della Regione mediante PEC o con lettera raccomandata A/R la volontà di adesione alla procedura di ricambio generazionale (art 5 dell'Allegato 5 dell'ACN /2024).

A tal fine, sul sito istituzionale di Regione Toscana sarà pubblicato lo specifico avviso contenente le informazioni relative ai termini e alle modalità di presentazione della domanda e relativa modulistica.

L'elenco APP dei pediatri da incaricare per l'anno 2025, sulla base della presentazione della domanda per la procedura di ricambio generazionale dell'anticipo della prestazione previdenziale (APP) di Pediatria, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana entro il 31 maggio 2025 mediante decreto dirigenziale ed è comunicato alle Aziende UU.SS.LL. e agli Ordini regionali dei pediatri.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:

- Gonaria Mula – tel 055/4383556
- Giordano Iapalucci – tel 055/4382832
- Cristina Romeo – tel 0554383164



(029/2025/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SODC INTERVENTISTICA NEUROVASCOLARE” DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 112 del 21/3/2025, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) **per la direzione della Struttura Complessa “SODC Interventistica Neurovascolare” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi** (029/2025/SC).

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Mission della Struttura

La SOD complessa Interventistica Neurovascolare, facente parte dell’Area Dipartimentale Omogenea Servizi Diagnostici del DAI SERVIZI, assicura:

- *diagnostica e interventistica delle patologie cerebrovascolari (ictus ischemico, aneurismi, ecc.), per le quali è indicato il trattamento per via percutanea;*
- *trattamento endovascolare delle malformazioni vascolari cerebromidollari;*
- *prevenzione dell’ictus cerebrale ischemico con trattamento per via percutanea.*

E’ Centro di Riferimento Regionale per il trattamento endovascolare dell’ictus ischemico, dell’ictus emorragico e della patologia malformativa arterovenosa cerebromidollare.

La SOD fa parte della rete assistenziale di Area Vasta Centro e collabora allo sviluppo di PDTA condivisi, con il coinvolgimento multiprofessionale e multidisciplinare, in grado di garantire la gestione ottimale di pazienti. La SOD è inserita nella rete formativa delle Scuole di Specializzazione di UNIFI di settore

Tipologia dell’incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell’art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

La SOD effettua la diagnostica ed esegue il trattamento per via percutanea interventistica delle patologie cerebrovascolari (ictus ischemico, aneurismi, ecc.), per le quali è indicato in elezione ed in emergenza/urgenza, esegue inoltre il trattamento endovascolare delle malformazioni vascolari cerebromidollari e i trattamenti endovascolari per la prevenzione dell’ictus

Alla SOD è affidato il compito di:

- *partecipare alla standardizzazione dei comportamenti in merito agli approcci diagnostici e terapeutici nel percorso diagnostico terapeutico dell’ictus;*
- *promuovere l’approccio multidisciplinare ed integrato con le discipline di Neurologia, Cardiologia, Medicine interne dedicate al percorso.*

Per l'emergenza neurovascolare (ictus ed emorragia cerebro meningea) la SOD di Neuroradiologia Interventistica opera in stretta collaborazione con i medici dello [Stroke Team](#) e della [Neurochirurgia](#), assicurando la copertura assistenziale nelle 24 ore.

Effettua inoltre attività di consulenza per il Pronto Soccorso di Careggi e per i Presidi Ospedalieri dell'Area Vasta Centro della Regione Toscana.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

L'incarico di Direzione della struttura complessa dipartimentale (SOD) INTERVENTISTICA NEUROVASCOLARE, in relazione alla tipologia di attività svolte nella stessa, richiede specificatamente:

- un eccellente e comprovato livello di esperienza nel campo della neuroradiologia interventistica in particolar modo in ambito di procedure innovative;
- attitudine al trasferimento delle conoscenze nella propria equipe;
- capacità di leadership del team in un'ottica di governance clinica;
- comprovata esperienza nell'alta formazione e nell'uso delle nuove tecnologie didattiche e di simulazione avanzata;
- esperienza nell'applicazione degli aspetti gestionali legati all'organizzazione e degli strumenti della negoziazione di budget;
- capacità di proporre ed attuare processi di innovazione clinico-terapeutica ed organizzativa-gestionale, in accordo con i progetti aziendali e regionali.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina equipollente. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi

dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato;
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) Curriculum professionale ad uso della Commissione redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non può partecipare ai lavori della Commissione per un sopraggiunto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni, formalmente individuato dall'Azienda interessata; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente;

- tre componenti identificati come titolari e tre nominativi come componenti supplenti estratti dall'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa. L'elenco nazionale nominativo è costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegato A al Regolamento), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute. La sequenza dei nominativi viene ottenuta tramite sorteggio così come previsto nell'allegato A del Regolamento. Tra i tre nominativi dei componenti titolari selezionati, almeno due devono essere titolari di Struttura complessa in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra un terzo dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nella sequenza precedentemente sorteggiata fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età;

- un segretario titolare ed un segretario supplente individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di Struttura Complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	40 punti
Colloquio massimo	60 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa **MAX PUNTI 30** di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 10**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 15**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**), con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 2**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta nell'ambito oggetto della selezione (**max punti 2**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 6**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 42/60.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Daniele Testi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) **per la direzione della Struttura Complessa "SODC Interventistica Neurovascolare" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi** (029/2025/SC), presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(ad uso della commissione)

Il sottoscritto,
nato a il,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
senzi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
prestazione d'opera):
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE
	DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE
	DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato



(030/2025/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA SODC TOSSICOLOGIA MEDICA E CENTRO ANTIVELENI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 113 del 21/3/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica** (Area della Medicina diagnostica e dei servizi) **per le attività specifiche della SODC Tossicologia Medica e Centro Antiveleni con particolare riferimento alle attività del Centro di Riferimento Regionale di Tossicologia Perinatale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (030/2025/CON).**

Il Centro di Riferimento Regionale di Tossicologia Perinatale è una struttura che afferisce alla SODC Tossicologia Medica e Centro Antiveleni e si occupa dello studio degli effetti di farmaci, integratori, sostanze d'abuso, dell'esposizione a tossici ambientali ed a radiazioni ionizzanti sul decorso della gravidanza, assicurando le seguenti prestazioni di altissima specializzazione:

- *valutazione e comunicazione del rischio malformativo correlato all'esposizione in gravidanza a farmaci, sostanze tossiche e sostanze d'abuso;*
- *valutazione e comunicazione del rischio di effetti collaterali materni o neonatali correlato alla esposizione in gravidanza a farmaci, sostanze tossiche e sostanze d'abuso;*
- *valutazione e comunicazione del rischio di effetti collaterali materni o neonatali correlato alla esposizione in allattamento a farmaci, sostanze tossiche e sostanze d'abuso;*
- *definizione ed organizzazione dell'eventuale percorso diagnostico/terapeutico materno in collaborazione con le altre SODC dell'AOU-Careggi;*
- *definizione ed organizzazione dell'eventuale percorso diagnostico/terapeutico materno prenatale in caso di aumentato rischio malformativo;*
- *follow-up telefonico delle pazienti a termine gravidanza con raccolta dei dati neonatali;*
- *compilazione e gestione database elettronici e/ o eCRF (electronic case report form).*

Al termine della procedura concorsuale sarà redatta, nel rispetto dell'ordine di merito, una graduatoria dei candidati specializzati ed una graduatoria dei candidati specializzandi.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, qualora necessiti di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale, potrà accedere alla propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il proprio fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro

ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di “familiare” si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;

5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa

al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi nel profilo (Dirigente Medico) e disciplina (Farmacologia e Tossicologia Clinica) oggetto del presente bando. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi si verifichi successivamente al termine della

presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno accademico 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

- Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- Prova pratica:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nella valutazione dei titoli e nella predisposizione delle prove concorsuali sarà data rilevanza alle competenze e conoscenze acquisite nel campo della tossicologia perinatale ed in particolare nell'attività di valutazione e comunicazione del rischio malformativo, del rischio di effetti avversi in gravidanza ed allattamento legati all'esposizione a farmaci, sostanze tossiche o sostanze d'abuso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie

Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva

riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Non si applica quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi alla data del 31/12/2024, nella qualifica messa a concorso, risulta inferiore al 30% essendo la percentuale di genere maschile pari al 44% e la percentuale di genere femminile pari al 56%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Le graduatorie saranno utilizzate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi qualora necessiti di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi nel profilo (Dirigente Medico) e disciplina (Farmacologia e Tossicologia Clinica) oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZATI

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specializzati.

ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

L'Azienda, esaurita la propria graduatoria dei medici specializzati, potrà, **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato, utilizzare** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultasse esaurita la graduatoria di medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo della graduatoria per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti nella PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, disciplina e specifica attività, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo dopo aver assegnato i candidati utilmente collocati in quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge, secondo le medesime regole di scorrimento delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Aziende ed Enti del SSR - qualora necessitino di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale e previo assenso dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi - si utilizzerà la graduatoria degli specializzati; nel caso in cui la graduatoria dei medici specializzati fosse esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specializzati presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specializzati nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende richiedenti potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi decade dalla graduatoria di merito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione all'Azienda richiedente, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e potrà essere contattato anche per eventuali future richieste di fabbisogno da parte di altre Aziende del SSR, che non hanno graduatorie vigenti da utilizzare nell'ambito dell'attività specifica oggetto della procedura concorsuale, escluse le Aziende per le quali abbiano già rifiutato la proposta.

Le Aziende Sanitarie potranno utilizzare la presente graduatoria, in via del tutto eccezionale, in caso di mancanza di graduatorie utilizzabili per il profilo e disciplina a concorso (motivando le ragioni di urgenza per le quali è necessario ricorrere a tale graduatoria e previo assenso dell'Azienda titolare della stessa) oppure in caso di straordinaria situazione di emergenza. In entrambi i casi le graduatorie saranno utilizzate, sia per il tempo indeterminato sia per il tempo determinato, secondo le modalità indicate nei paragrafi precedenti. La rinuncia da parte del candidato non comporterà la decadenza dalla graduatoria e lo stesso potrà essere ricontattato soltanto per l'attività specifica oggetto del concorso.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da ESTAR potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale

Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa,

le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

ESTAR**Ente di Supporto Tecnico–Amministrativo Regionale****ANNULLAMENTO**

REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO, CHIMICO O BIOLOGO NELLA DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SOC PATOLOGIA CLINICA PRATO" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 111 del 20/3/2025

SONO REVOCATI:

- l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di cinque anni, rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un Dirigente Medico, Chimico o Biologo nella disciplina di Patologia Clinica (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per la direzione della struttura complessa "SOC Patologia Clinica Prato" afferente al Dipartimento di Medicina di Laboratorio dell'Azienda Usl Toscana Centro (106/2021/SC);
- tutti gli atti ad esso conseguenti e correlati.

L'avviso di cui trattasi è stato pubblicato integralmente sul Supplemento n. 114 del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte III, n. 24 del 16/06/2021 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale Concorsi ed Esami n. 55 del 13/07/2021, con termine per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del giorno 12/08/2021.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi



(31/2025/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “U.F.C. DIPENDENZE NORD OVEST” DELL’AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLE DISCIPLINE DI:

Farmacologia e Tossicologia Clinica

Psichiatria

Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

OVVERO AD UN DIRIGENTE PSICOLOGO NELLE DISCIPLINE DI:

Psicologia

Psicoterapia

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 118 del 25/3/2025, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, **per la direzione della Struttura Complessa “U.F.C. Dipendenze Nord Ovest”, afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze – Area Dipendenze dell’Azienda Usl Toscana Centro (31/2025/SC), nelle discipline di:**

- **FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (Dirigente Medico)**
- **PSICHIATRIA (Dirigente Medico)**
- **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE (Dirigente Medico)**
- **PSICOLOGIA (Dirigente Psicologo)**
- **PSICOTERAPIA (Dirigente Psicologo)**

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Mission della Struttura

La mission della struttura consiste:

- *nel promuovere l’omogeneità dei percorsi tramite l’elaborazione di procedure condivise con l’Area Dipendenze della ATC;*
- *nell’attivare i collegamenti interistituzionali;*
- *nel verificare i processi assistenziali ed analizzare i risultati conseguiti al fine di attivare programmi di miglioramento organizzativo, di gestione del rischio clinico e della sicurezza del personale e dell’utenza;*
- *nel programmare, gestire e verificare le attività formative del personale finalizzate a mantenere un elevato standard di qualità professionale;*
- *nel promuovere modalità di gestione per progetti delle attività, anche attraverso la concertazione con le altre strutture operative professionali territoriali ed ospedaliere, al fine di ottimizzare l’utilizzo delle risorse ed elevare la qualità del servizio con particolare riferimento all’accessibilità ed alle modalità di accoglienza;*

- nel partecipare attraverso il processo di negoziazione del budget, alla definizione degli obiettivi e delle azioni, al loro monitoraggio ed alla gestione efficiente delle risorse assegnate dalla Direzione Aziendale al fine di raggiungere i risultati attesi;
- nell'assicurare la documentazione e la registrazione degli interventi con le modalità previste dal Dipartimento, garantendo la valutazione dei processi e degli esiti.

Tipologia dell'incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

La tipologia delle attività svolte nella struttura è:

- valutazione del percorso terapeutico degli utenti, in trattamento ambulatoriale o inseriti in comunità terapeutica residenziale e semi-residenziale;
- valutazione del percorso terapeutico degli utenti che presentano comorbidità (Disturbo da uso di sostanze e Disturbo psichiatrico);
- formazione del personale sulle patologie emergenti, comprese le Dipendenze Comportamentali e sui nuovi stili di consumo;
- attivazione PDTA GAP come da Delibera Regionale.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

Le caratteristiche richieste al Direttore della struttura medesima sono:

- conoscere ed avere competenze rispetto all'impiego appropriato delle risorse e dei mezzi commisurato alle necessità assistenziali;
- gestire le risorse umane in un clima positivo e collaborativo, favorendo la metodologia della responsabilizzazione dei dirigenti sia attraverso la assegnazione di obiettivi che l'assunzione di responsabilità operative nell'ambito degli stessi obiettivi;
- garantire l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla UFC partecipando al rilievo dei bisogni formativi;
- gestire attraverso documenti programmatici le risorse assegnate;
- favorire processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale con particolare riferimento allo sviluppo delle competenze, ai programmi di qualità, sulla base delle evidenze scientifiche, dati epidemiologici e di attività, personalizzazione delle cure;
- collaborare attivamente nelle attività formative nell'ambito di programmi formativi diretti ai dirigenti e professioni sanitarie;
- gestire le attività della UFC ottemperando alle linee di indirizzo aziendale esplicitate negli obiettivi di budget annuali e proponendo eventuali modifiche sulla base delle analisi dei flussi di attività;
- gestire il corretto utilizzo dei dati di attività sia per la formulazione di report di attività sia al fine di promuovere e/o partecipare a programmi di miglioramento.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici e sanitari trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.
- C. Iscrizione all'Albo del rispettivo Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto della selezione o discipline equipollenti e specializzazione in una delle discipline oggetto della selezione o discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline oggetto della selezione. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di

avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato;
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla

specificata condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) Curriculum professionale ad uso della Commissione redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Centro; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non può partecipare ai lavori della Commissione per un sopraggiunto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni, formalmente individuato dall'Azienda interessata; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente;

- tre componenti identificati come titolari e tre nominativi come componenti supplenti estratti dall'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa. L'elenco nazionale nominativo è costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegato A al Regolamento), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute. La sequenza dei nominativi viene ottenuta tramite sorteggio così come previsto nell'allegato A del Regolamento. Tra i tre nominativi dei componenti titolari selezionati, almeno due devono essere titolari di Struttura complessa in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra un terzo dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nella sequenza precedentemente sorteggiata fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età;

- un segretario titolare ed un segretario supplente individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di Struttura Complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	50 punti
Colloquio massimo	50 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa **MAX PUNTI 40** di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 20**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**), con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 4**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta nell'ambito oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 3**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 35/50.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Centro per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Centro procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incarico, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Centro **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Centro ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Daniele Testi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, **per la direzione della Struttura Complessa "U.F.C. Dipendenze Nord Ovest", afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze – Area Dipendenze dell’Azienda Usl Toscana Centro (31/2025/SC), nelle discipline di: FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (Dirigente Medico) - PSICHIATRIA (Dirigente Medico) - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE (Dirigente Medico) - PSICOLOGIA (Dirigente Psicologo) - PSICOTERAPIA (Dirigente Psicologo)** presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all’elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ART.T. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(ad uso della commissione)

Il sottoscritto,
nato a il,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
senzi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
prestazione d'opera):
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ART.T. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)**

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:*

- File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
- Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
- Nessuna firma autografa
- Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato

ALTRI AVVISI



PUBBLICAZIONE BURT

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA ALLEGATO DI LETTERA "B" ALLA DELIBERA DG N. 352 DEL 20.03.2025 ATTIVAZIONE DI N. 2 CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PROFILO STATISTICO

INQUADRAMENTO CCNL: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE EX CAT. D - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - LIVELLO ECONOMICO INIZIALE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 352 del 20.03.2025 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la stipula di **n. 2 contratto di formazione lavoro** a tempo pieno (36 ore settimanali) nel profilo di statistico, con inquadramento contrattuale nella ex categoria D - livello economico iniziale, profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore statistico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- per la S.O.C. Sistemi Informativi e Analisi Statistiche afferente allo Staff della Direzione Generale – **sede territoriale di Prato**.

I n. 2 contratti vengono stipulati ai sensi del comma 4, lettera a), dell'articolo 33 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 20.09.2001, integrativo del C.C.N.L. dell'Area Comparto del 7.4.1999, per la realizzazione del progetto formativo **allegato di lettera "A"** alla Delibera di cui sopra.

I n. 2 contratti avranno durata di mesi 24 (ventiquattro) cadauno, con un periodo di prova di due mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 130 ore complessive. Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dal progetto formativo.

Al termine del rapporto l'Azienda rilascerà un attestato sull'attività svolta e i risultati formativi conseguiti.

I n. 2 contratti non potranno essere prorogati o rinnovati e si risolveranno automaticamente alla scadenza. Ai soli fini del completamento della formazione prevista potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione in presenza degli eventi tassativamente indicati all'art. 33 del CCNL 20/09/01.

Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato con le procedure previste dal citato art. 33 del C.C.N.L. e dalla regolamentazione aziendale, compatibilmente con la normativa vigente in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando, le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D. Lgs. 165/01, dal DPR 220/01, DPR 761/79, dal DPR 487/94, dal DPR 445/00.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Si applicano inoltre le disposizioni della legge n.104/92, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone affette da disabilità*.

Ai candidati per i quali saranno attivati i n. 2 contratti di formazione lavoro verranno assicurati il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. vigente e dalla vigenti disposizioni di legge.

È dato atto che per la presente selezione non operano i benefici di cui alla Legge 68/99.

A) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) Età non superiore ad anni 32;
- c) Titolo di studio fra i seguenti: Laurea triennale appartenente alla classe L-41 Statistica (DM 207/04) ovvero L-37 Scienze Statistiche (DM 509/99) o titoli equiparati. Ovvero: Diploma di Laurea vecchio Ordinamento in "Statistica" o in "Statistica Informatica per l'Azienda" o in "Scienze Economiche, Statistiche e Sociali" ovvero in "Scienze Statistiche Demografiche e Sociali" o in "Scienze Statistiche e Attuariali" o in "Scienze Statistiche ed economiche" o in "Statistica e informatica per l'Azienda" o equipollenti o equiparate (DM 509/99 e DM 207/04)

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego o licenziati da pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

B) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera conformemente allo schema esemplificativo di cui **all'allegato n. 1**, deve essere indirizzata **all'Azienda USL Toscana Centro presso la SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR Via di San Salvi n. 12 – 50135 Firenze** e inviata entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; non si terrà conto alcuno delle domande e/o documenti presentati dopo la scadenza ovvero prima della pubblicazione del bando sul B.U.R.T.

La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo pec aziendale: formazione.uslcentro@postacert.toscana.it riportando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – STATISTICO. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere trasmessi in un unico file - ad eccezione di quanto previsto per le pubblicazioni al paragrafo C - in formato PDF firmato digitalmente. pena esclusione.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR 445/00, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

- 2) cittadinanza posseduta;
- 3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- 5) titolo di studio posseduto con riferimento a quanto richiesto come requisito di ammissione, specificando data, sede e denominazione dell'istituto in cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande l'equipollenza ai diplomi italiani da parte delle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento);
- 6) gli eventuali servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le relative cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 7) eventuali titoli che danno il diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) eventuali titoli che danno il diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10 (volontari in ferma breve o ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);
- 9) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 L.104/92 (tali necessità devono risultare da certificazione medica allegata).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare un **curriculum formativo e professionale**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (**Allegato n. 2**).

Nel curriculum devono essere riportati tutti i titoli che il candidato possiede e dei quali intenda valersi per la valutazione con l'osservanza delle seguenti disposizioni.

Per i titoli di studio: deve essere specificata data, sede e denominazione esatta dell'istituto in cui sono stati conseguiti, la durata del corso di studi.

Per l'attività lavorativa:

- a) per i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestatato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro), se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificata la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento obbligatorio con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio.
- b) Per l'attività lavorativa svolta in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ovvero presso enti privati come dipendente, deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio del rapporto di lavoro ed eventuale termine, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le

- mansioni svolte e, se indicato nel contratto, l'orario settimanale o mensile;
- c) Per i servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/01, deve essere indicata data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
 - d) Per i periodi di servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/01, deve essere specificato, oltre all'esatto periodo di servizio, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.

Per l'attività di formazione: deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi, indicando in tal caso il numero dei crediti.

Per l'attività di docenza conferita da enti pubblici: specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12 novembre 2011, non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti o qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Le eventuali pubblicazioni devono essere presentate unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da format (**Allegato n.3**) al presente bando, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 secondo il format allegato al presente bando, nella quale il candidato dichiara che la copia è conforme all'originale, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda. Se allegate in file distinto dalla domanda la dichiarazione deve essere firmata con le stesse modalità previste al paragrafo B del bando per la domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

D) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Direttore Dipartimento Risorse Umane dispone con propria determina l'ammissione dei candidati che risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando sulla base delle domande pervenute nei termini. Analogamente è disposta, con il medesimo provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di coloro che abbiano presentato domande irregolari o fuori dai termini perentori indicati.

Ai candidati ammessi ed esclusi sarà data comunicazione a mezzo PEC entro quindici giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

E) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto del Direttore del Dipartimento delle

Risorse Umane e composta da tre membri, individuati dal Direttore del Dipartimento di afferenza.

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli prodotti dal candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità del candidato, anche con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché le capacità organizzative e l'attitudine al lavoro di équipe.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, da ripartire fra le seguenti categorie: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

La Commissione stabilirà il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri indicati all'art. 11 del citato D.P.R. 220 / 2001.

Fra i titoli di carriera sono valutati i servizi prestati presso le UU. SS. LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni. Altre esperienze lavorative saranno valutate nell'ambito del curriculum.

Il colloquio, per il quale la Commissione dispone di 50 punti, avrà ad oggetto i seguenti aspetti:

- motivazione del candidato
- capacità organizzative e attitudine al lavoro di équipe
- competenze tecniche specifiche in ordine alla conoscenza di:
 - o conoscenza dell'organizzazione aziendale
 - o conoscenza dei principi generali, delle procedure e dei criteri aziendali per la gestione e la registrazione delle attività sanitarie
 - o competenze sulla gestione di basamenti informativi
 - o conoscenza dei software strettamente correlati all'elaborazione dati
 - o conoscenza della metodologia statistica per calcolo di indicatori sanitari
 - o capacità analisi dei dati sanitari;
 - o capacità di relazione ed attitudine al lavoro di gruppo;
 - o conoscenza delle tematiche legate alla sicurezza dei dati e alla tutela della riservatezza;
- nozioni generali sull'assetto organizzativo del Servizio Sanitario Regionale

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari almeno a punti 30/50.

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere il colloquio mediante comunicazione via PEC almeno 15 giorni prima.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

F) GRADUATORIA

Sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 1 co.4 DPR 82/2023 rettifica dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà approvata con determina del Direttore Dipartimento delle Risorse Umane tenendo conto anche del disposto degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs.66/10 in merito alla riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di termine anticipato del contratto per recesso del dipendente o dell'Azienda.

G) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione dall'Azienda con invito a presentarsi per gli adempimenti relativi all'attivazione del rapporto di formazione e lavoro.

Prima della stipula del contratto il candidato sarà sottoposto alla **sorveglianza sanitaria** preventiva in fase preassuntiva. Il giudizio di idoneità specifica alla mansione è condizione necessaria per la costituzione del rapporto di formazione e lavoro. Inoltre il candidato vincitore sarà sottoposto agli adempimenti D.lgs. 81/2008 sss.mm.ii, in ambito di **formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**.

All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001 (non esercitare altre attività, non essere titolare o partecipante di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro). In caso contrario dovrà essere espressamente presentata l'opzione per l'Azienda USL Toscana Centro.

H) STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI FORMAZIONE E LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro ed all'assunzione in servizio del vincitore.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

I contenuti del contratto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente al momento della sottoscrizione con clausola di adeguamento automatico alle eventuali successive modificazioni apportate dalla contrattazione collettiva.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende UU.SS.LL.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della suddetta normativa e degli obblighi di riservatezza utilizzando modalità prevalentemente informatiche.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione del rapporto di formazione lavoro ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata all'Azienda USL Toscana Centro, con sede in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1 (Email: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it).

Titolare del trattamento è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Direttore Dipartimento Risorse Umane, domiciliato presso l'Azienda USL Toscana Centro Piazza Santa Maria Nuova n.1.

La normativa applicata è consultabile alla pagina web dedicata <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/privacy-usltoscanacentro/35415-responsabile-della-protezione-dei-dati-personali>

J) NORME FINALI

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i contratti di formazione e lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare la SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR alla mail: tirocini@uslcentro.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Ing. Valerio Mari)

Allegato n.1 dell'Avviso Pubblico**SCHEMA DI DOMANDA (da compilare in modo leggibile)**

**All'Azienda USL Toscana Centro
Dipartimento Risorse Umane
SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR
Via San Salvi n. 12
50135 Firenze**

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e nome), presa visione del bando emesso da codesta Azienda chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'attivazione di n. 2 contratti di formazione lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)

– **profilo professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Statistico – ex cat. D –**
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari **livello economico iniziale**

Staff della Direzione Generale**S.O.C. Sistemi Informativi e Analisi Statistiche**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____ C.F. _____ ;
- di essere residente in Via/Piazza _____ n. _____
nel Comune _____ prov. _____ CAP _____ Tel. _____
_____ indirizzo P.E.C. _____ mail _____
_____;
- di _____ essere _____ in _____ possesso _____ della _____ cittadinanza:
_____ (1);
- di _____ essere _____ iscritto _____ nelle _____ liste _____ elettorali _____ del _____ Comune/Stato _____ estero
_____ (2);
- di non avere riportato condanne penali; ovvero:
- di _____ avere _____ riportato _____ le _____ seguenti _____ condanne _____ penali
_____ (3);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione alla selezione:
_____ conseguito _____ presso _____
_____ in data _____
(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento)

- di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (vedi curriculum) ovvero:
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);
- di non essere stato dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza,

_____ (5);
- di essere persona con disabilità e di necessitare di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle

prove di esame ai sensi dell'art. 20 L.104/92, come indicato nell'allegata certificazione medica;(6)

- di avere preso visione e di accettare le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel bando.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo PEC, sollevando l'Azienda da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia fronte/retro di valido documento di identità, in corso di validità
- fotocopia fronte/retro tessera sanitaria

data _____ Firma _____

Note per la compilazione della domanda.

1. Specificare se italiana o di altro Stato. I candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. devono essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiari di cittadini U.E., ovvero cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. In caso di non iscrizione o cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
3. In caso affermativo specificare le condanne riportate.
4. La dichiarazione va resa anche in caso negativo.
5. Indicare il titolo che dà diritto a riserva, precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 o degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10.
6. Barrare solo in caso affermativo.

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, ", ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**