

Direzione Beni, Istituzioni, Attività culturali e Sport
Settore Patrimonio culturale, museale e documentario.
Arte contemporanea. Investimenti per la cultura.
Via C.L. Farini, 8 – 50121 Firenze
Mail: [bibiblioteche.cultura@regione.toscana.it](mailto:biblioteche.cultura@regione.toscana.it)
Pec: regionetoscana@postacert.toscana.it

Ai Beneficiari di cui all'elenco allegato

per conoscenza a **Ditta Performer s.r.l.:**
atfseculturatoscana@legalmail.it

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 - Avviso 2.f.10 Giovani e adulti in-formati–Verifica idoneità dei locali ai sensi della DGR 610/2023 e smi, Allegato 9 ad Avviso “Calendario trimestrale”
Circolare 3: Revisione dell'allegato 9 “Calendario trimestrale”.

Visto l'allegato 9 “Calendario trimestrale” dell'Avviso 2.f.10;

Considerato che i progetti, in fase attuativa, stanno ponendo casi, questioni, difficoltà che non era pensabile prevedere in fase di formulazione dell'Avviso, tenuto anche conto della novità e originalità della Attività Formativa “non formale” proposta e delle procedure in piattaforma SI FSE impostate e pensate per la formazione formale;

SI CONDIVIDE E SI ALLEGA

una versione aggiornata dell'allegato 9 “Calendario trimestrale”, da utilizzare per le comunicazioni trimestrali da qui in avanti, indicando di seguito gli aspetti oggetto di revisione:

- è stato tolto il riferimento e titolo per la “Tipologia area tematica”;
- è stata aggiunta alla colonna SINGOLO CORSO l'indicazione di inserire obbligatoriamente “titolo + numero di matricola”;
- nella colonna SOGGETTO ATTUATORE è stata data indicazione di inserire “Ente esecutore che realizza il corso”, ovvero capofila o partner;
- la riga finale chiede di indicare il totale delle ore dei corsi (abbiamo tolto il riferimento al totale “del trimestre”);
- è stato aggiunto un paragrafo “NOTA BENE” con le specifiche indicazioni per il caso di corso/i parzialmente o totalmente da remoto e per il caso di corso/i con svolgimento all'aperto itinerante (tipo camminata). Si precisa che sarà compito del ns. Ufficio inserire nel Sistema Informativo le sedi di svolgimento dei corsi e il link della piattaforma per i corsi da remoto (troverete il link alla voce “note” di Dettaglio attività all'interno della tab ATTIVITÀ).

Il Dirigente Responsabile
Paolo Baldi

ALLEGATO 9 - MODELLO CALENDARIO

RETE DOCUMENTARIA.....

PROGETTO *(titolo)*

.....

Approvato con DD

CUP PROGETTO.....

PR FSE PLUS 2021-2027, Priorità 2 Istruzione e formazione, Ob. sp.. F, Attività PAD 2.F.10

CALENDARIO TRIMESTRALE REDATTO IL .../...../.....

ATTIVITÀ DAL (GG/MM/AA) AL (GG/MM/AA)

SINGOLO CORSO (titolo+numero di matricola)	SOGGETTO ATTUATORE (indicare l'Ente esecutore che realizza il corso/Capofila o Partner)	Sede di svolgimento del corso* Indicare presso, via/piazzan. comune c.a.p.	DATA dal.../.../... al.../.../...	N. ore totali	Giorni Indicare i giorni su base settimanale o mensile**	dalle ore	alle ore
1)							
2)							
3)							
Totale ore***							

Firma del/la legale
rappresentante dell'Ente capofila

* La sede di svolgimento del corso identifica il luogo in cui devono anche essere conservati i registri delle attività.

NOTA BENE: inserire nella colonna "sede di svolgimento":

- il link della piattaforma, nel caso in cui il corso si svolga da remoto;
- SE il corso è solo parzialmente da remoto: duplicare la riga relativa a quel corso mettendo in una riga il link della piattaforma e nell'altra la sede in presenza; le colonne "giorni"- "dalle - "alle" saranno compilate facendo riferimento alla riga relativa (da remoto o in presenza).
- il luogo di partenza = luogo di appuntamento, nel caso in cui il corso si svolga all'aperto itinerante (tipo camminata).

** Indicare i giorni di attività e orari, redatti su base settimanale o mensile; in caso di attività diversificata il calendario dovrà indicare i singoli giorni e i relativi orari di ogni lezione/attività.

*** Ore totali dei corsi a prescindere dal trimestre di riferimento.