

FAQ

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO Settore FORMAZIONE CONTINUA E PROFESSIONI

**Avviso pubblico rivolto a libere/i professioniste/i per il finanziamento di voucher formativi individuali
a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 - annualità 2025
(Decreto dirigenziale n. 5470 del 17/03/2025)**

Pubblicazione FAQ

N.B.: per tutti i successivi aggiornamenti le nuove FAQ saranno evidenziate in giallo

FAQ 1

Domanda: vorrei sapere se il percorso formativo denominato “...” ed erogato dall’Ente denominato “...” rientra tra le tipologie di percorsi formativi ammessi dall’Avviso; si allega brochure del corso e link di collegamento alla pagina web del corso

Risposta: le tipologie di percorsi formativi ammissibili sono previste dall'art. 6 dell'Avviso. Nell'attuale fase di candidatura, gli Uffici regionali competenti non effettuano operazioni di pre-istruttoria e pre-valutazione delle proposte di voucher

FAQ 2

Domanda: mi chiedevo se non avendo ancora la partita Iva aperta e in procinto di iscrivermi al percorso formativo denominato “...” ed erogato dall’Ente denominato “...”, fosse possibile fare richiesta del voucher

Risposta: i requisiti dei destinatari del voucher formativo sono previsti dall’art. 4 dell’Avviso; tutti i requisiti previsti dall’articolo costituiscono requisito di ammissibilità e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda

FAQ 3

Domanda: è possibile richiedere il voucher a copertura delle spese di percorsi formativi già avviati alla data di presentazione della domanda di candidatura?

Risposta: no; i percorsi formativi dovranno avviarsi tra la data di presentazione della domanda e non oltre la data del 28/02/2026.

FAQ 4

Domanda: come posso presentare la domanda di voucher?

Risposta: l’art. 9 dell’Avviso prevede la modalità di presentazione della richiesta di voucher; la domanda (e la documentazione allegata prevista dall’Avviso) deve essere trasmessa, esclusivamente da parte del diretto interessato, tramite l’applicazione “Formulario di presentazione dei progetti FSE on line” all’indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3> - “Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali” sotto la voce “Funzioni per il cittadino”.

FAQ 5

Domanda: una volta che il voucher risulta finanziato, è possibile ricevere il pagamento di un anticipo del finanziamento approvato?

Risposta: l'erogazione del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo in base alle ore di formazione effettivamente svolte, quali risultano da attestazioni rilasciate dall'organismo che eroga la formazione, con la seguente formula: n. ore svolte x € 26,51 (UCS ora formazione allievo) fino al massimo del contributo concesso con decreto dirigenziale di impegno. Non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi.

La richiesta di erogazione del finanziamento potrà essere presentata solo dopo la conclusione del percorso formativo.

FAQ 6

Domanda: è possibile delega all’Ente erogatore per la riscossione?

Risposta: no; l'erogazione del finanziamento avviene mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al destinatario del voucher

FAQ 7

Domanda: scrivo per chiedere come compilare la sezione “Avviso Pubblico” dell’Allegato 2. Cosa devo indicare nella colonna “Estremi provvedimento di approvazione?” Cosa devo indicare nella colonna “Pubblicato in BURT”?

Risposta:

- Estremi provvedimento di approvazione: Decreto dirigenziale n. 5470 del 17 marzo 2025
- Pubblicato in BURT: n. 13 del 26 marzo 2025 - parte III

FAQ 8

Domanda: nel formulario *online* di presentazione inserendo i dati legati allo “Situazione occupazionale”, il sistema chiede necessariamente di inserire alcuni dati relativi all’impresa come “Denominazione Impresa”, Date inizio e fine del “Contratto” ecc. che non appaiono coerenti con l’attività di libera professione intellettuale; come devo procedere?

Risposta: nel formulario *online* di presentazione devono essere inseriti i dati relativi alla libera professione; essendo un format trasversale anche ad altri Avvisi si chiede alla/al professionista di adattare la compilazione alla propria situazione professionale

Es.:

Denominazione impresa Nome e Cognome professionista

Contratto Dal: data apertura P.Iva; Al: data presunta di chiusura P.Iva